




104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

<p>(請加蓋學校關防)</p> <p>學校</p>	 <p>東方學校財團法人東方設計學院</p>		<p>校長簽章</p>	 <p>校長吳淑明</p>
<p>填表單位</p>	<p>研究發展處</p>	<p>填表單位 主管簽章</p>	 <p>研發長劉光盛</p>	<p>填表日期</p> <p>104 年 03 月 27 日</p>

學校聯絡人

姓名： 陳振誠 單位及職稱： 研發處綜企組組長

電話： 07-6939544 傳真： 07-6932348

E-mail： rdtf@mail.tf.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
(一)師資結構.....	1
(二)圖書軟體資源.....	1
(三)教學設備.....	5
(四)新生來源分析.....	5
二、學校發展方向及執行重點特色.....	6
(一)願景.....	6
(二)教育目標.....	6
(三)校務發展策略.....	7
(四)校園規劃.....	16
(五)研發策略.....	16
三、本(104)年度發展重點.....	17
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	17
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	17
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	32
參、經費支用原則.....	35
一、經費分配原則與程序.....	35
二、相關組織會議資料及成員名單.....	37
(一)專責小組.....	37
1. 組織辦法.....	37
2. 成員名單.....	38
3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄.....	39
(二)內部專兼任稽核人員.....	58
1. 選任或組成機制(辦法).....	58
2. 稽核人員名單.....	62
3. 稽核人員相關背景及專長說明.....	62
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	64
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法.....	64
(二)請採購規定及作業流程.....	110
肆、以往執行成效.....	114
一、最近3年(101~103)經常門改善教學及師資結構情形.....	115
二、最近2年(102~103)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	115
三、最近3年已建立之學校特色.....	116
(一)在教學方面.....	116
(二)在研究方面.....	116

(三)在服務方面	116
伍、預期成效	117
一、本年度規劃具體措施	117
(一)附表一、經費支用內容	117
(二)附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	118
(三)附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	119
二、預期實施成效	121
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (104 年度).....	134
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(104 年度).....	214
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(104 年度).....	215
附表七 學生事務與輔導相關設備規格說明書(104 年度).....	216
附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書(104 年度).....	218
附表九 經常門經費需求項目明細表(104 年度).....	220
附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價一萬元以下非消耗品)明細表(104 年度)	222

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

本校 103 學年度第 1 學期計有專任教師 143 人、專案教師 15 人，其中教授 5 人、專案教授 2 人、副教授 35 人、副教授級專業技術人員 6 人、專案副教授 2 人、助理教授 51 人、助理教授級專業技術人員 8 人、講師 37 人、講師級專業技術人員 1 人、專案講師 11 人；助理教授以上師資比例佔講師以上人數之 68.99%。

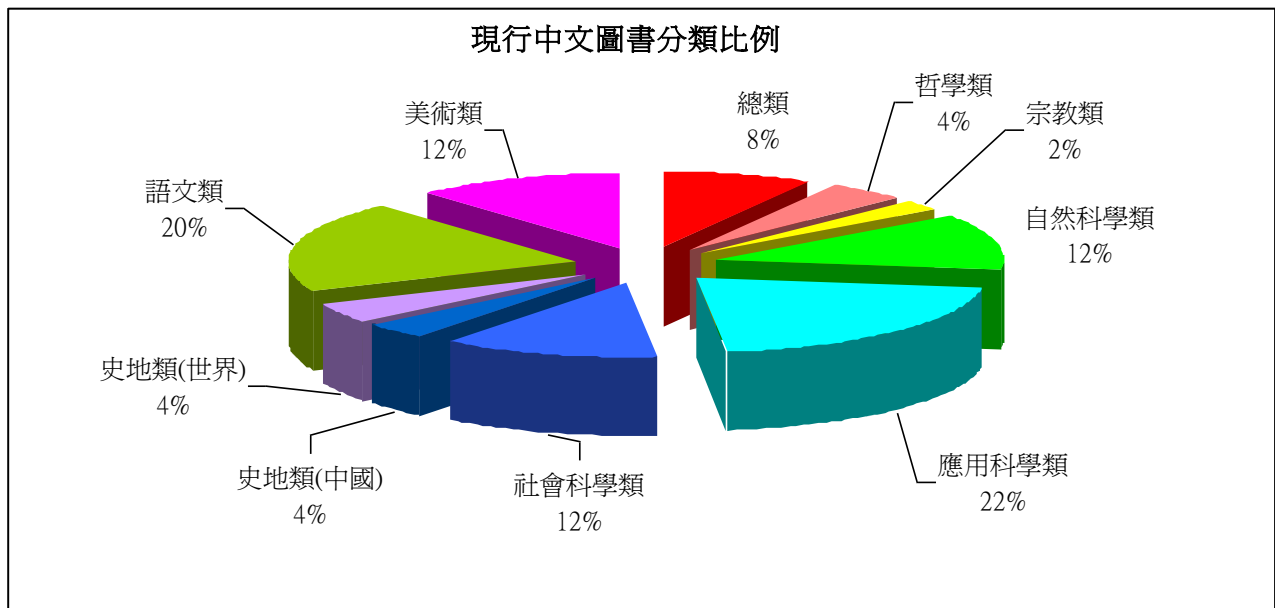
(二) 圖書軟體資源

圖資處為支援各系科之研究工作，提昇館藏品質，提供最新之資訊，每學年編列預算訂閱多種中西文期刊及採購中西文圖書，館藏年年增幅成長，總館藏約達 31 萬餘冊/件/種。圖書館的館藏朝質量並重發展，目前著重在西文圖書、非書媒體及電子資源的館藏採購。此外，各界之贈書、政府出版品及東方技術學院出版之學報、教師之著作論文亦在圖書館收藏範圍之內，以滿足讀者不同之需求。館藏各項資源及借閱統計如下：

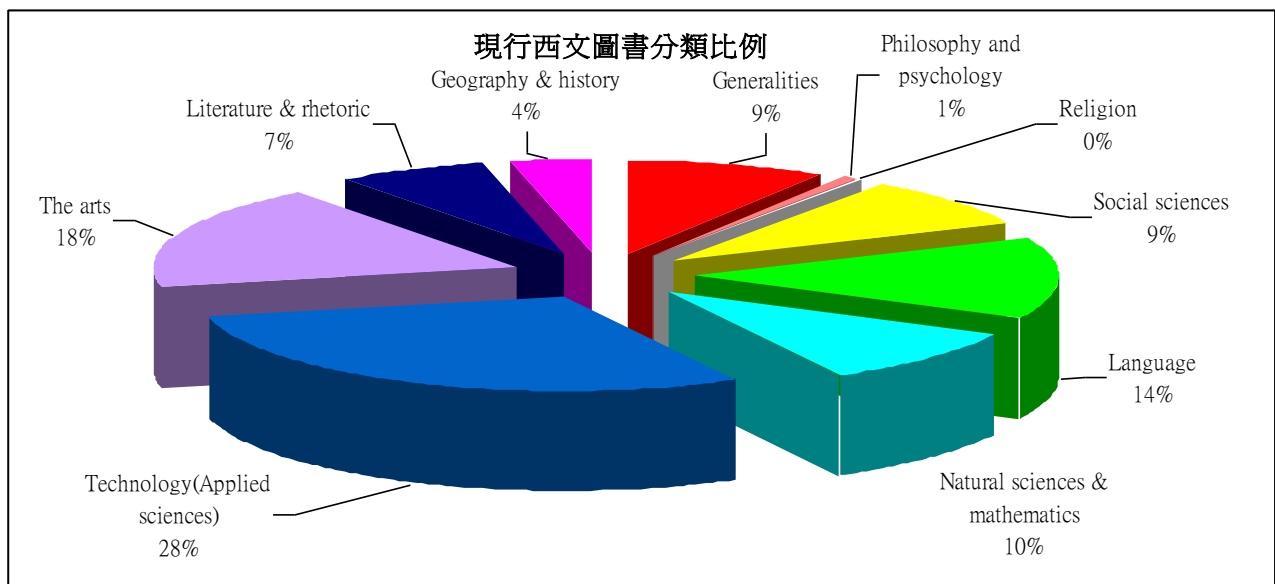
1. 各項館藏資源統計表(統計至 104 年 02 月 28 日)

類別	項目	分項	單位	數量	小計
實體館藏	圖書	中文圖書	冊	180,540	229,334
		西文圖書		30,500	
	視聽資料	中文視聽資料	件	12,675	
		西文視聽資料		5,619	
	現期期刊	中文期刊	種	440	580
		西文期刊		140	
電子館藏	電子書	中西文電子書	冊	86,416	
	資料庫	光碟及線上資料庫	種	49	
館藏總量				316,379/冊件種	

2. 中文圖書分類比例圖



3. 西文圖書分類比例圖



4. 系所專業期刊統計表(103年)

單位	中文期刊(含日文)	外文期刊	小計
餐飲系	14	11	25
美工系	19	9	28
行銷系	24	9	33
電資系	20	7	27
電機系	21	14	35

單位	中文期刊(含日文)	外文期刊	小計
觀光系	17	10	27
應外系	14	7	21
妝管系	23	11	34
影藝系	17	15	32
室設系	23	10	33
流設系	16	22	38
文創所	10	17	27
通識	215	5	220
合計	0	0	0

5. 2014 資料庫明細(截至 103 年)

序號	資訊庫名稱	語文	學科主題	資料類型
C01	Airiti Library 華藝線上圖書館(CEPS 暨 CETD 整合平台)	中文	綜合學科	索摘全文
C02	大英百科全書線上繁體中文版	中文	綜合學科	百科全書
C03	TOEIC 多益線上自學系統	中/英	語言類	索摘全文
C04	(JK) Japan Knowledge 系列資料庫	日文	綜合學科	索摘全文
C05	CINII 論文情報	日文	綜合學科	索摘全文
C06	Yomiuri 讀賣新聞歷史館	日文	綜合學科	報紙
C07	日本近代文學館	日文	人文社會類	索摘全文
C08	日經 BP 記事檢索サービス	日文	人文社會類	索摘全文
C09	後藤新平文書資料庫	日文	人文社會類	索摘全文
C10	udn 數位閱讀電子雜誌 (2009-2010)	中文	綜合學科	索摘全文
C11	餐飲文化暨管理資料庫 (2010/6/1-2011/5/31)	中文	人文社會類	索摘全文
C12	動腦雜誌知識庫(至 2013/12)	中文	人文社會類	索摘全文
C13	Airiti Library 華藝線上圖書館-CJTD 中國大陸學術期刊暨學位論文全文資料庫	中文	綜合學科	索摘全文
C14	空中英語教室影音典藏學習系統(2010/6-2015/5)-全校 20 人版	中/英	語言類	索摘全文
C15	Airiti 華藝世界美術資料庫	中文	藝術類	圖像
C16	台灣商學企管資料庫 (2008 年)	中文	人文社會類	索摘全文
C17	哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫	中文	人文社會類	索摘全文
C18	PTC 布樣與概念設計系統	中文	藝術類	圖像
C19	ACI-學術引用文獻資料庫	中文	綜合學科	索摘全文
C20	體育文獻資料庫	中文	綜合學科	報紙
C21	無盡藏學術期刊資料庫	中文	綜合學科	索摘全文

C22	日治時期期刊全文影像系統	日文	人文社會類	索摘全文
C23	日治時期圖書全文影像系統	日文	人文社會類	索摘全文
E01	HUSO - (ECCO) Eighteenth Century Collections Online	英文	人文社會類	索摘全文
E02	HUSO - (EEBO) Early English Books Online	英文	人文社會類	索摘全文
E03	HUSO - (MOMW) The Making of Modern World 1450-1850	英文	人文社會類	索摘全文
E04	HUSO - (PAO) Periodicals Archive Online	英文	人文社會類	索摘全文
E05	HUSO - (CLC) Chadwyck-Healey Literature Collections	英文	人文社會類	索摘全文
E06	HUSO - (TDA) Times Digital Archives 1785-1900	英文	綜合學科	索摘全文
E07	HUSO - (OJA) Oxford Journals Archives	英文	綜合學科	索摘全文
E08	HUSO - (SOJA) Springer Online Journal Archive	英文	綜合學科	索摘全文
E09	HUSO - (EHA) The Economist Historical Archive 1843-2003	英文	綜合學科	索摘全文
E10	HUSO - (SOTH) Social Theory	英文	綜合學科	索摘全文
E11	HUSO - (MMLT) The Making of Modern Law: Trials 1600-1926	英文	綜合學科	索摘全文
E12	HUSO - (MOML) The Making of Modern Law: Treatises 1800-1926	英文	綜合學科	索摘全文
E13	HUSO - (SCRB) The Making of Modern Law: U.S. Supreme Court Records and Briefs 1832-1978	英文	綜合學科	索摘全文
E14	HUSO - (TLSCA) Times Literary Supplement Centenary Archives	英文	綜合學科	索摘全文
E15	ProQuest - (PQDT) Dissertations and Theses: A&I	英文	綜合學科	學位論文
E16	EBSCOhost- Omnifile Full Text Select (H.W. Wilson)-全國 10 人版	英文	綜合學科	索摘全文
E17	Nature Archive: 1987-1996	英文	科學類	索摘全文
E18	OCLC FirstSearch-全國 10 人版	英文	綜合學科	索摘全文
E19	(JCR) Journal Citation Report	英文	綜合學科	索摘全文
E20	(WOS) Web of Science	英文	綜合學科	索摘全文
E21	(DII)Derwent Innovations Index	英文	科學類	索摘全文
E22	Cambridge Journals Online(2011-2012)	英文	綜合學科	索摘全文
E23	EBSCOhost- GreenFILE	英文	綜合學科	索摘全文
E24	EBSCOhost- Library, Information Science & Technology	英文	綜合學科	索摘全文

	Abstracts (LISTA)			
E25	EBSCOhost- Teacher Reference Center	英文	綜合學科	索摘全文
E26	ProQuest-CBCA Complete	英文	綜合學科	索摘全文

6. 年度圖書借閱人次及冊數統計表

學年度	全年借書人次	全年圖書借閱冊數	資料庫檢索人次
98	13,797	31,656	123,892
99	8,919	26,671	173,927
100	11,355	35,802	206,167
101	9,916	29,812	229,676
102	8,370	26,203	209,247

(三) 教學設備

目前全校電腦設備共約兩千部，其中虛擬伺服器約 60 部，實體伺服器約 29 部。資訊組管理之電腦教室共有九間(含部分代管教室)，分別為： S214 教室 Core i3-55 x 50 台、S215 自學教室 Core i5-4460 x 49 、S216 教室 i5-4570 x 49 、S313 教室 i5-2500 x 49 、S314 教室 i3-2340 x 50 、S315 教室 i3-2120 x 64 、S316 教室 E-3300 x 49 、S317 教室 i3-4150 x 49 、; 3.。各教室作業系統為 windows，因有購買微軟全校授權合法軟體安裝有 MS Office、Visual Studio.NET、Vb6.0、FoxPro6.0，另外課程需要購置合法版權有 PhotoImpact7.0、Photo-Shop 6.0、Flash、Dreamweaver、Auto CAD、CS3、CS4、CoreDRAW、RosettaStone 等多種軟體。

校務行政資料庫伺服器 1 部、流量分析報表系統 1 部、宿舍網路認證與流量管理 NAT 系統、無線網路認證匣道系統、網路管理軟體、郵件過濾閘道伺服器、校園首頁 Web Server × 1、遠距教學主機 4 部、NAS 伺服器 3 部、IPS 入侵偵測系統、WebApplicationFirewall 系統、網路出口防火牆、路由器、英日語教學主機、SSL VPN Server × 1、Log 統計分析 Server × 1、機房用電監控 Server × 1、刀鋒伺服器主機 9 部、技能檢定即測即評伺服器主機 × 1、VMWare VC Server × 1、VMWare vSphere Server × 9...等多部實體伺服器與虛擬伺服器，其作業系統分別有 Windows 2012 Server、Windows 2003Server、Linux、FreeBSD 等多種。

(四) 新生來源分析

本校 103 學年度新生共有 1252 人，其中博士班 3 人、碩士班 26 人、日四技 464 人、日二技 14 人、日五專 239 人、日二專 0 人、日七技 36 人、碩士在職專班 30 人、進四技 24 人進院 109 人、進專 307 人。新生中日間部有 782 人，佔新生比例 62.5%、進修專、院部新生 440 人，佔新生比例 35.1%。以學制區分研究所(博、碩士班)59 人，佔新生比例 4.7%、大學部 611 人，佔新生比例 48.8%、專科部 582 人，佔新生比例 46.5%。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)願景

本校願景：建立一所『歡心學習』以創意及設計為特色的優質學府。
為達成學校願景，吳淑明校長所遵循治校理念如下：
學校的治校理念即「三品」：品牌建立、品味創新、品質保證下，達成「五創」之發展目標；五創即：創藝—樹立藝術典範、創異—融合不同意見與主張、創益—創造利益、增加效益、創憶—製造美好回憶、創意—提出新概念與新主張。



圖 1-1 本校之「三品」與「五創」治校理念

本校是以創意與設計及獨特性的工作坊式與八個整合型教學研發單位教學搭配為主軸的系科發展特色，長久以來，「美工」與「設計」都是本校的代名詞，基於歷史傳承、凸顯主流特色，學校朝向「藝術設計」、「民生設計」、「應用設計」等三個學群發展，目標明確，並為國內唯一之設計學院。藝術設計學群的發展特色是透過設計方面的基礎課程及相關設計素養的培育，以達到文化商品開發、綠色設計與多媒體互動、影視文化創意及設計工坊人才培育的目的；民生設計學群的發展特色則是著重學生以設計人文素養及人格培育為出發點，於專業方面朝設計行銷、整體造型設計、以及創意廚藝等專業設計與應用人才的方向發展；應用設計學群的發展特色則是透過計畫性的課程安排與實施，使學生具備產業相關應用設計之能力，並進一步鼓勵學生培養跨領域之文化創意設計素養，使其兼具科技整合應用能力及文化創意設計相關素養。

(二)教育目標

本校教育目標是「培養具有現代人文素養與良好人格特質的產業專業人才」。就實務的觀點而言，即是培養學生具備創意發想、資訊科技兩項基本能力，以及設計創作、專題實作、服務利他、宏觀務實、科學素養與文化涵養等六大核心能力。



圖 1-2 本校全人教育理念之教學目標規劃

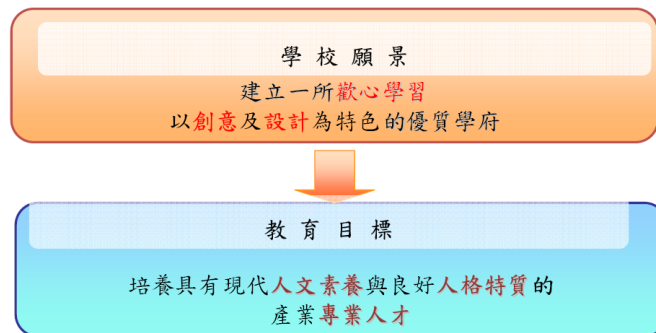


圖 1-3 本校願景與教育目標

歡心學習策略

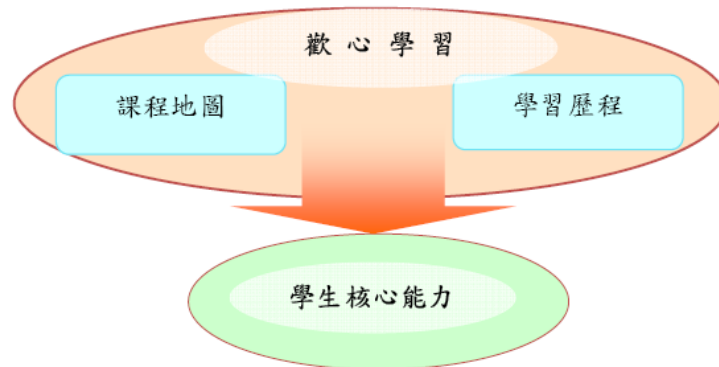


圖 1-4 本校學生歡心學習策略

(三)校務發展策略

為順利發展校務達成學校願景與教育目標，本校擬訂：勵進品德素養、追求優質教學、致力創新研發、落實關懷服務、推動績效行政與營造友善校園等六項校務發展策略。據予制定 4 年期程（104-107）中長程校務發展計畫，逐年訂定年度重點工作

(目標)，並由各單位策劃與執行行動方案，為能落實績效，行動方案係以 CIPP 模式規劃，每年定期以 PDCA 迴圈評鑑模式檢討修正以求精進，總言之，中長程校務發展計畫目標即為，行政單位發揮行政績效，學術單位確保教學品質，使學生獲得核心能力，成為具有現代人文素養與良好人格特質的產業專業人才，達成學校教育目標。本校校務發展策略地圖如下圖所示。



圖 1-5 本校校務發展策略地圖

就依循校務發展策略所議定的年度重點工作，如下各圖所示：

策略一 特色內涵與重點工作

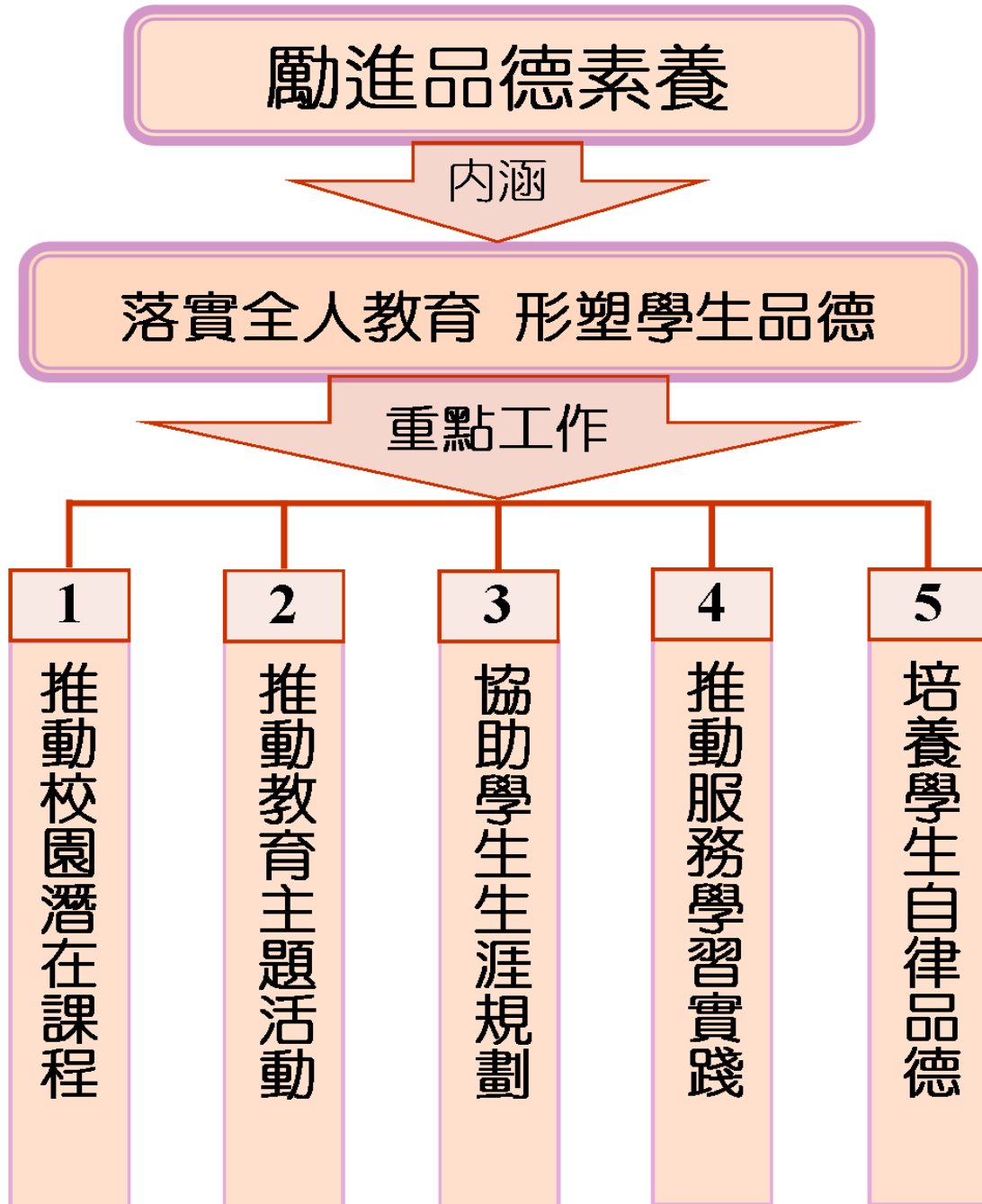


圖 1-6 勵進品德素養策略之重點工作

策略二 特色內涵與重點工作

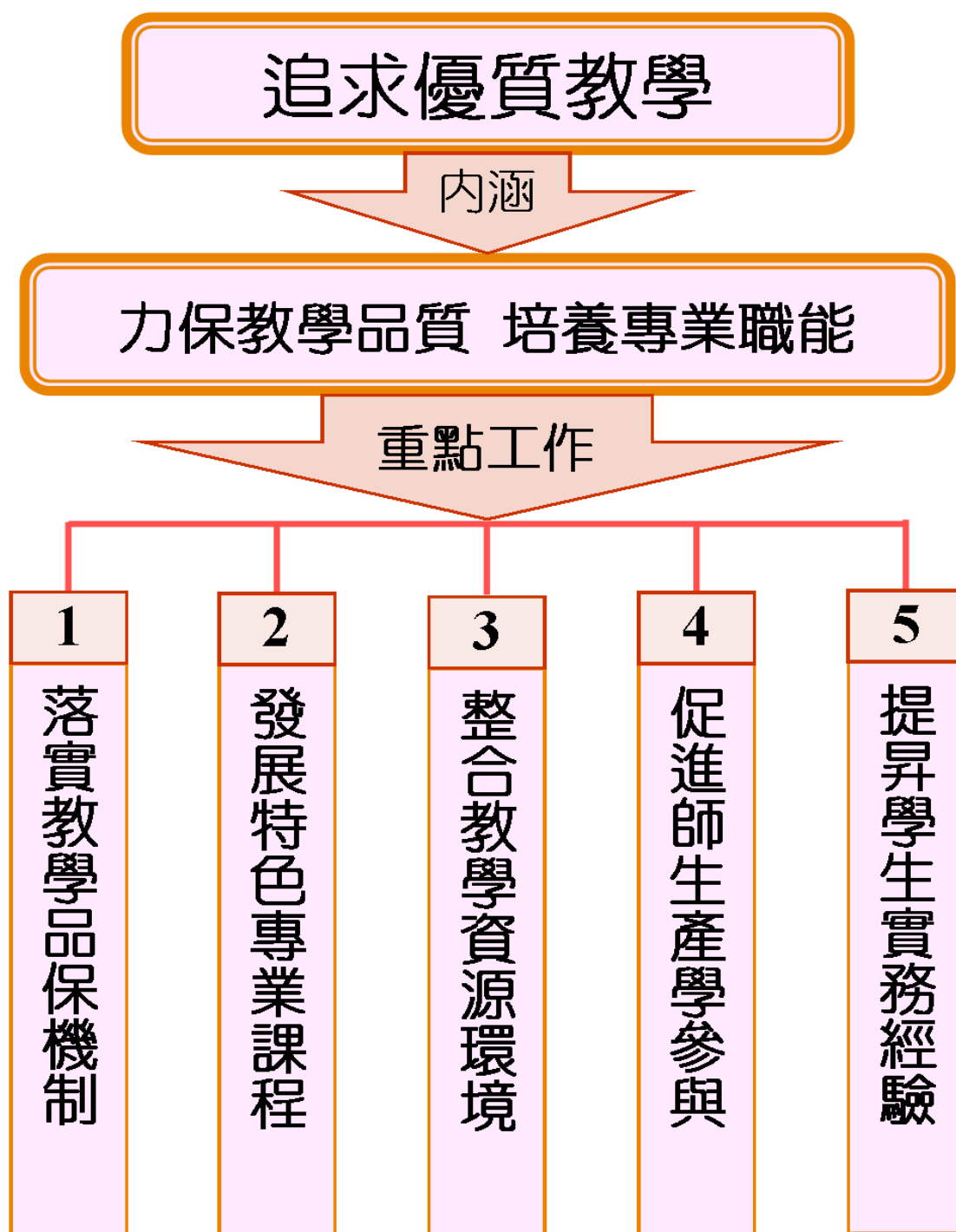


圖 1-7 追求優質教學策略之重點工作

策略三 特色內涵與重點工作

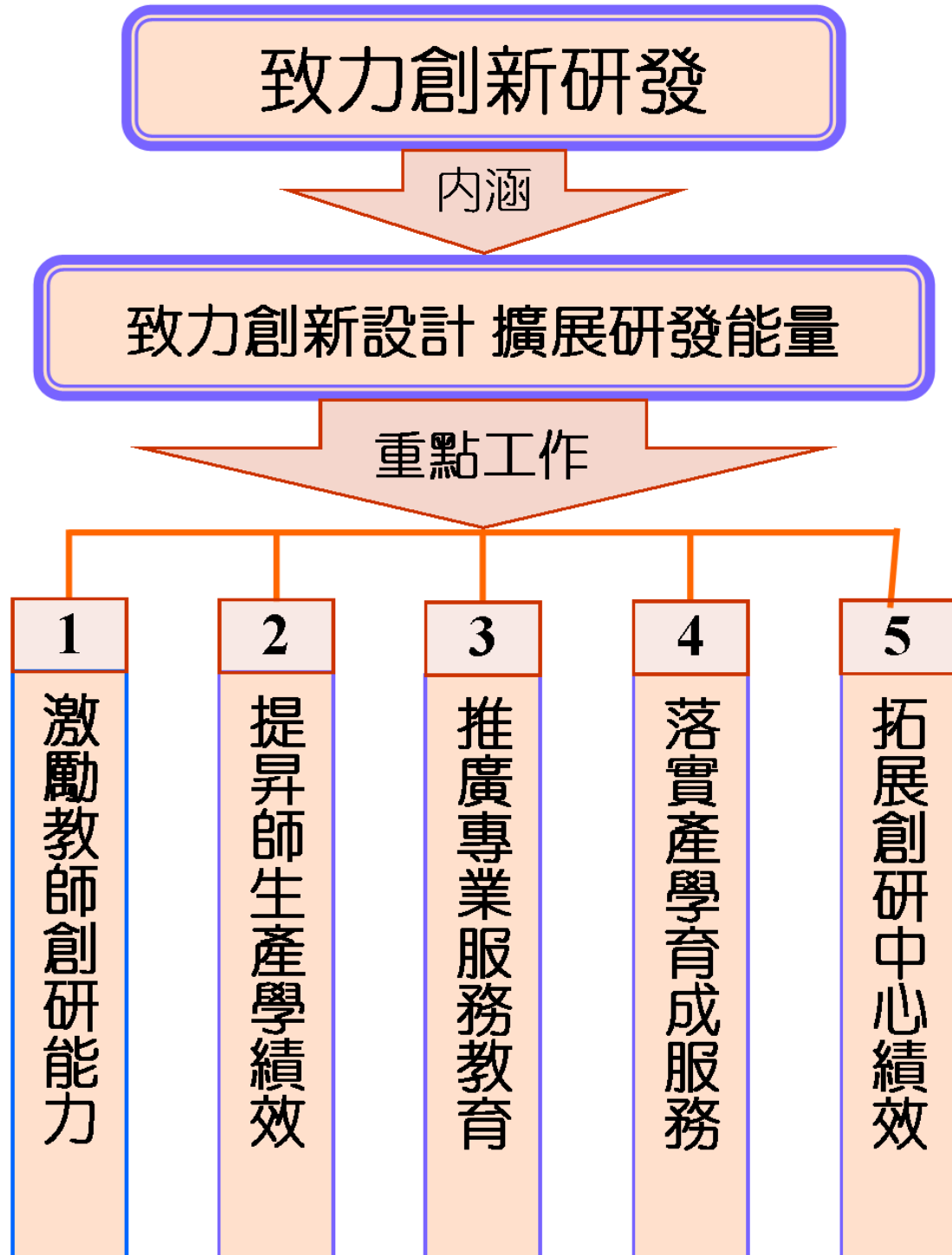


圖 1-8 致力創新研究策略之重點工作

策略四 特色內涵與重點工作

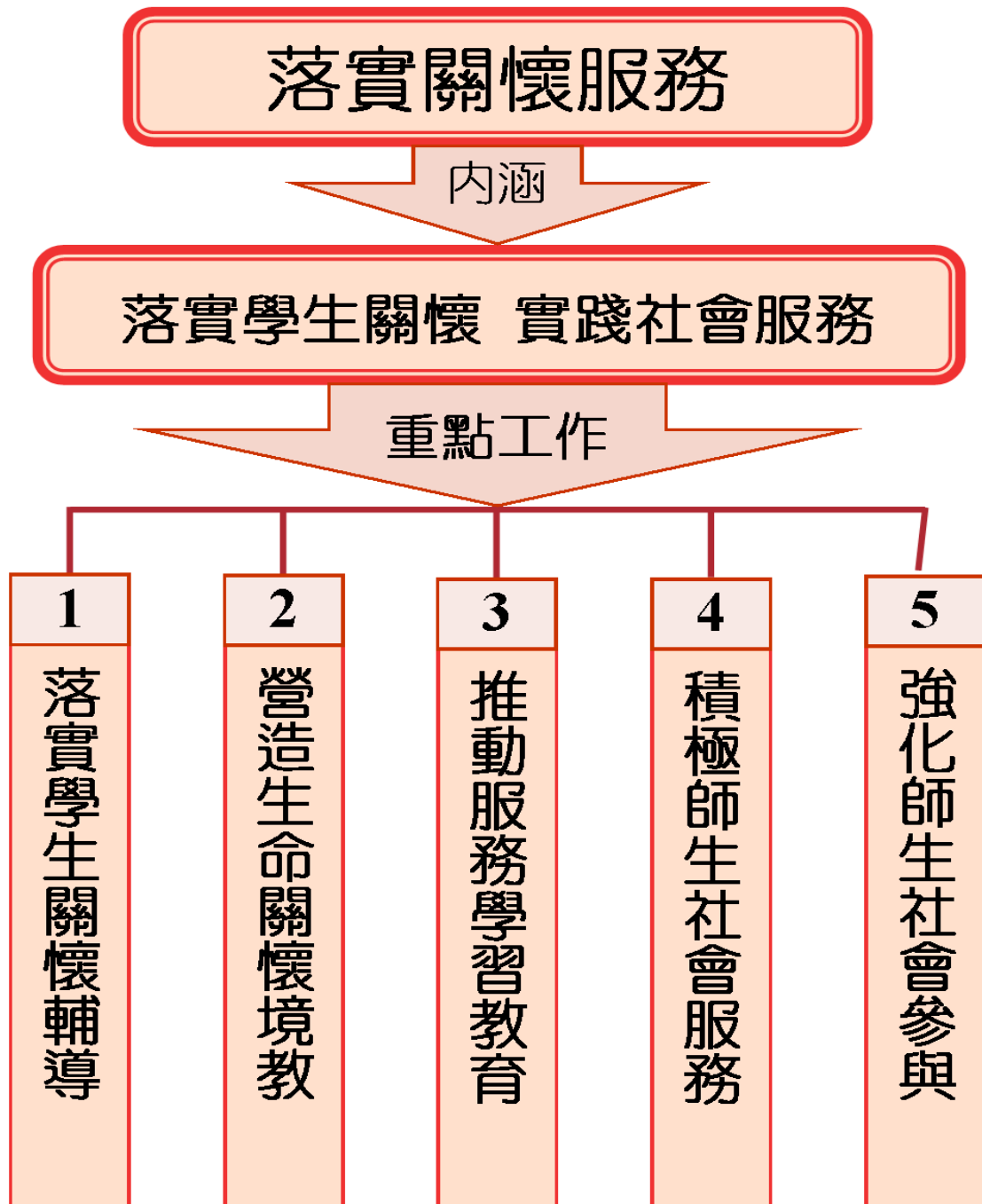


圖 1-9 落實關懷服務策略之重點工作

策略五 特色內涵與重點工作

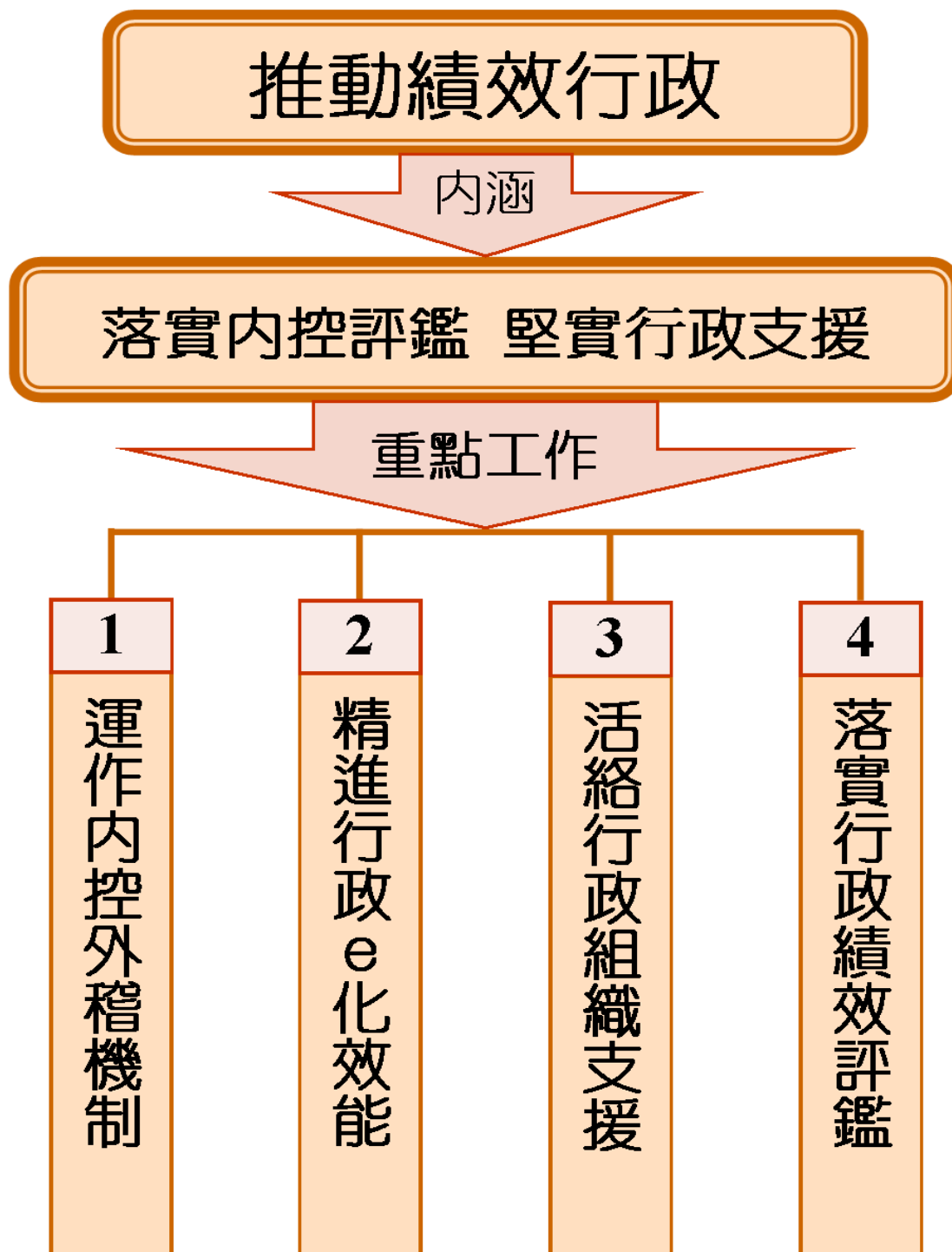


圖 1-10 推動績效行政策略之重點工作

策略六 特色內涵與重點工作

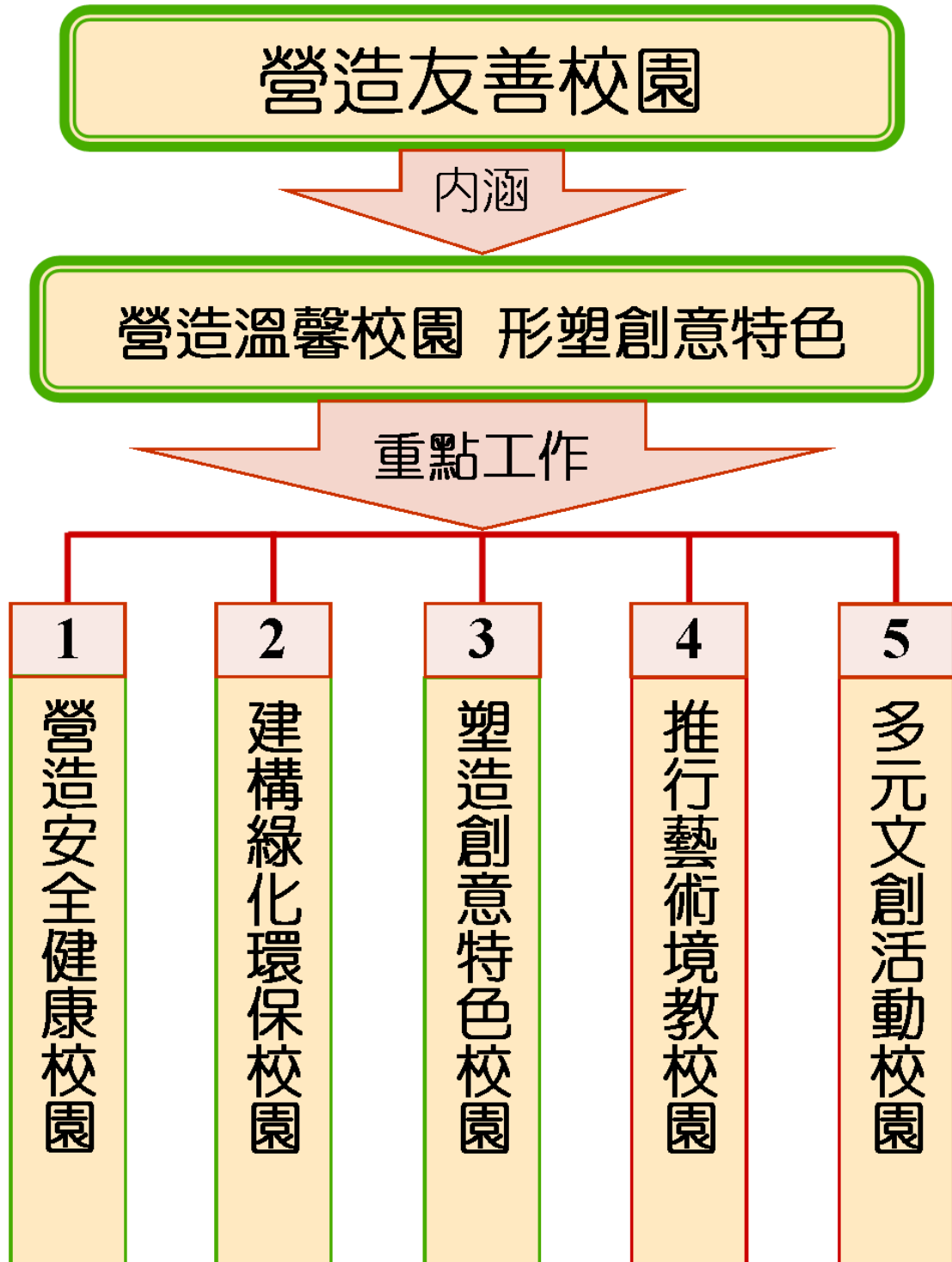


圖 1-11 營造友善校園策略之重點工作

(四)校園規劃

本校永續安全友善及藝術設計美觀之校園規劃，營造歡心學習之校園，本校獲得99-101年教育部補助永續校園局部改造計畫，並辦理「2014大專校院校園美化觀摩會」，落實節能減碳與安全無障礙友善之校園設計，並積極管理永續健康及生態之學習環境。

(五)研發策略

1. 發展設計研發特色

近年來，學校在延聘優秀師資和充實軟硬體設備上，投入了相當可觀的資源和心力，固然有一些作為和成果令人鼓舞，但是，當前教育事業所須面對的挑戰却是更多：諸如「少子化問題」、「ECFA簽訂後的產業重整」、「全球化的競爭壓力」、以及「沒有特色即坐等淘汰」的嚴酷現實。因此，各系當務之要，必須要能自可預見的未來中，探索出大環境演變的趨勢，並尋找出學術研究與實務開發間，能夠相互結合的「發展特色」。

技術合作處協助各系彙整以「研發重點整合圖」的方式呈現各系發展特色內容。在整合圖中，專業師資間以「研究群」的方式彼此互補專長才智，期能於發揮團隊研究精神之外，也能依據對於發展特色所規劃的設備、重點實驗室以及專門師資等項目的需求，逐次並依序去增添設施和延聘人才。如此以來，不但研究的主題能配合所擬具的重點而聚焦發展，研究群的編組也將有助於整合型計畫的提案和推動，其正面影響是研究論文發表篇數和專利、技轉等數量的增加。而因研究回歸教學的互動，使得學習效果大幅提升，對於研究中心能夠長期獲得企業認養合作，將更容易形成有利的優勢而維持不墜的永續發展。

2. 掌握各系所研發重點，提供企業資訊享平台

為提供企業界能夠快速而具體的瞭解及掌握本校各系所之研發重點、研究群組、技術能力及可提供服務項目等資訊，以便於掌握各類研發成果，以及進行產學合作實務，特從各系所對於所面臨的大環境進行分析，研擬出可預見的未來發展趨勢，並對現有的設備和人力資源進行整合，同時將教師以研究群的方式編組，以便能以團隊的方式投入各系所的重點研發工作。這樣的作法，不但得以建立重點發展特色，更能提供企業界一個資訊獲得容易、研發火力旺盛的資源分享平台。

三、本（104）年度發展重點

據本校中程校務發展計畫，為突顯設計特色，學校除積極鼓勵現有教師進修、研究、升等或增聘助理教授以上師資外，對於各系科之教學設備更大力支持，尤其是整體規劃之實驗室設備更列為重點。本年度因應大學部學生逐年增加之趨勢，特別強化各系大學部實習、實驗室之設立，同時，對於各系學生專題研究、專題製作之設備規則亦予以強化及改善，以符合大學教學研究之目標。同時，持續強化各特色中心設備之添購與維護，以使各中心能發揮特色，提升學校之知名度。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

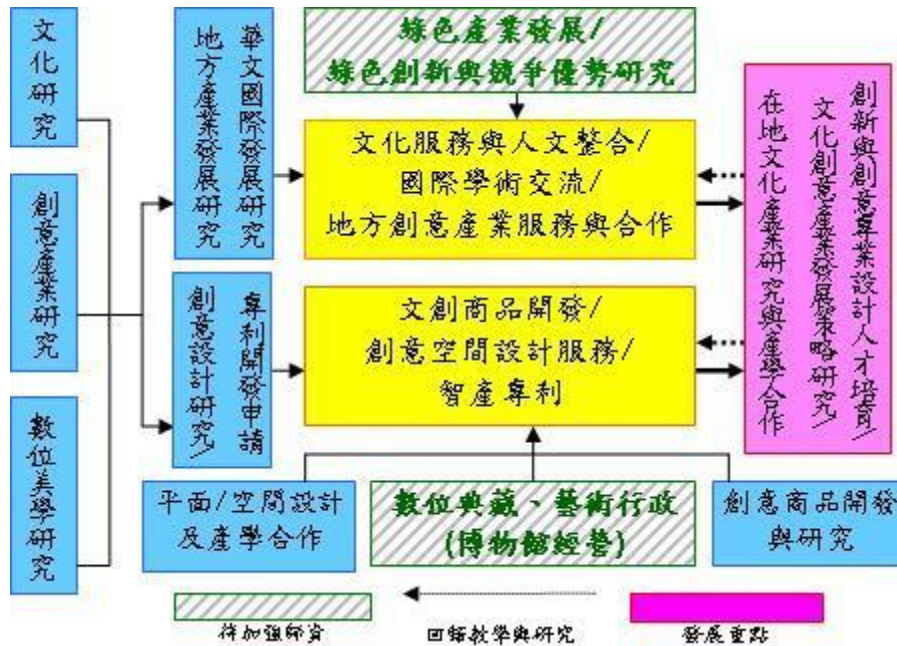
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門的規劃仍以各系科中程計畫發展重點特色為依據，各系本年度配合大學部課程，除新增大學部實習實驗室外，設備深度為加強的重點，改善設備也是本年度的需求之一，另鼓勵學生在畢業前取得專業證照，故輔導考照是技職校院重要的一環特色。

圖資處本年度以購買中西文圖書、電子書及圖書館自動化設備為主，連線整合現行圖書安全系統加值完善防護機制，符合進出圖書館人員安全、快捷需求及智能化控制與管理之目的；學生事務及輔導相關設備仍以學生會及社團設備為主，增強辦理活動效能及社團會員之練習與表演；其他部分以省水器材及校園急救裝置為主，設置水資源監控系統，監控全校自來水資源，紀錄各棟自來水使用狀況，及水量異常增加時，請相關單位節約用水，有效掌握異常點位置，迅速處理，減少水費異常支出，已達省水功效。

以下為各所系科研發展重點特色與其購買設備之相關聯性；另有預期成效詳如 P.116~P.128。

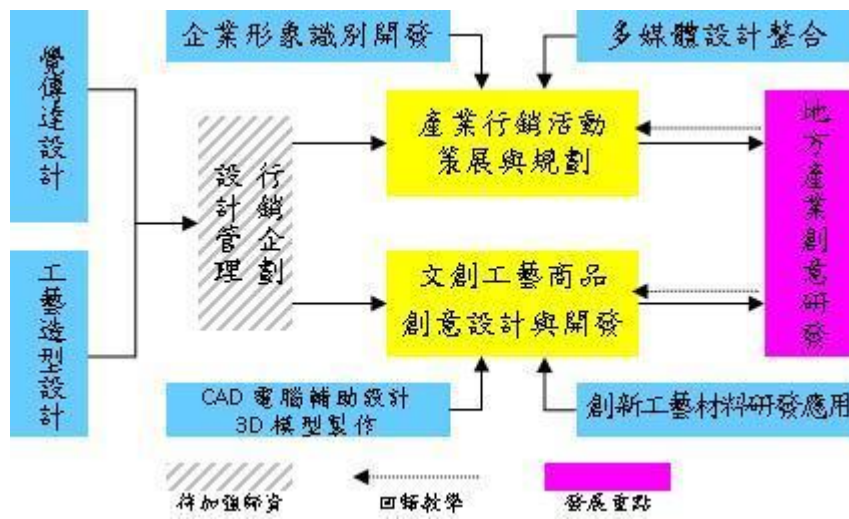
文化創意設計研究所研發重點整合圖



1. 研究生專業研究室設備：需求個人電腦、設計繪圖軟體、繪圖工作站、快速原型機。預期建立理論與實務整合，提昇研究生專業研究能力，並提升教師的教學效果；符合實際課程、研究、創作、產學合作與競賽輔助設計之需求。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.87~P.88 頁及本計畫書預期成效 P.121。

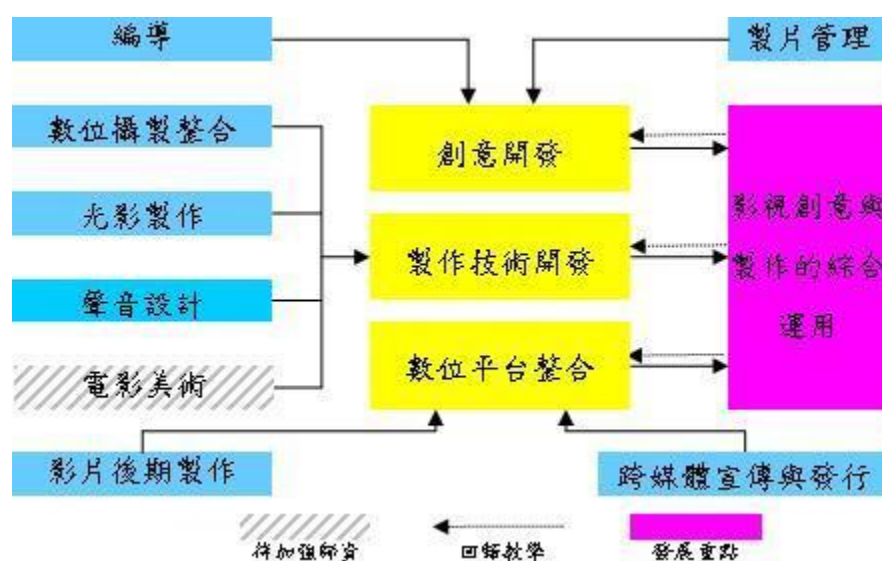
美術工藝系研發重點整合圖



1. 電腦繪圖教學設備：需求個人電腦，預期提供學生影像繪圖與處理實務操作；培養學生專題製作能力；提昇教學品質；學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。
2. 碩士班研究室設備：需求個人電腦、擴大機、無線麥克風、喇叭，預期提供學生影像繪圖與處理實務操作；培養學生專題製作能力；提昇教學品質；學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。
3. 電腦教室：需求還原軟體，預期提昇教學品質；學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。
4. 3D 設計中心數位建膜設備：需求照相式掃描設備、中階 3D 印表機、初階 3D 掃描器、喇叭，預期提供學生 3D 影像繪圖與工業科技技術實務練習操作；培養學生專題製作能力；提昇教學品質。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.100~P.101 頁及本計畫書預期成效 P.123。

影視藝術系(含表演藝術學程) 研發重點整合圖



影視藝術系

1. 數位電影片廠製作設備：需求專業無線麥克風組、攜帶式數位影片剪輯系統、數位電影光學鏡頭，預期建立理論與實務整合，提昇實習片廠教學水準及學生專業能力。結合產學合作及與業界進行交流；發展系科特色、培養專題製作能力。

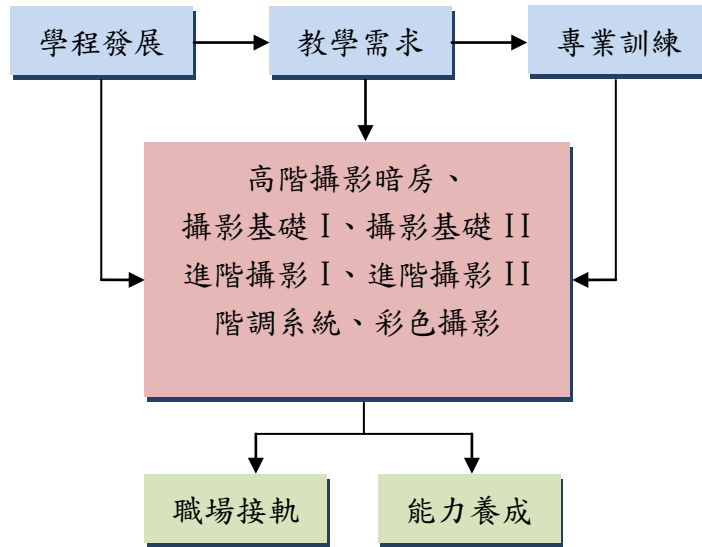
請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.113 及本計畫書預期成效 P.122。

表演藝術學位學程

1. 聲音藝術實驗室設備：需求筆記型電腦、個人電腦、編曲監聽喇叭、耳機分配系統、錄音介面系統、麥克風前級系統、麥克風收音系統，預期理論與實務整合，專業錄音室環境提昇教學水準及學生專業；結合產學及業界進行資訊交流；發展系科特色、培養聲音藝術製作能力。
2. 多感官實驗室設備：需求生理回饋檢測系統，預期以專業多感官藝術設備系統分析受測者行為，進而調整感官知覺回饋系統，達到洞悉受測者身心平衡狀態目的。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.125~P.126 及本計畫書預期成效 P.122。

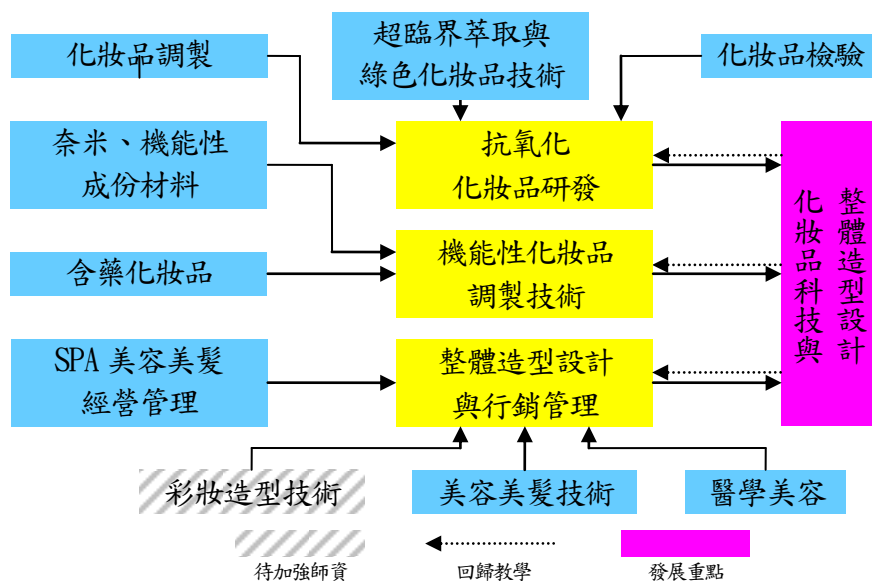
攝影學位學程研發重點整合圖



- 1.專業攝影棚：需求大型相機、大型相機機鏡、放大機計時器、入反射電子測光錶、攝影棚攝影台組、攝影棚燈組、三腳架、雲台、放大機鏡頭。預期提供學生專業攝影棚及專業設備可讓學生實務練習操作；培養學生商業攝影、產品攝影、人像攝影能力，並提昇教學品質及專業技術。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P143.~P145 頁及本計畫書預期成效 P.121。

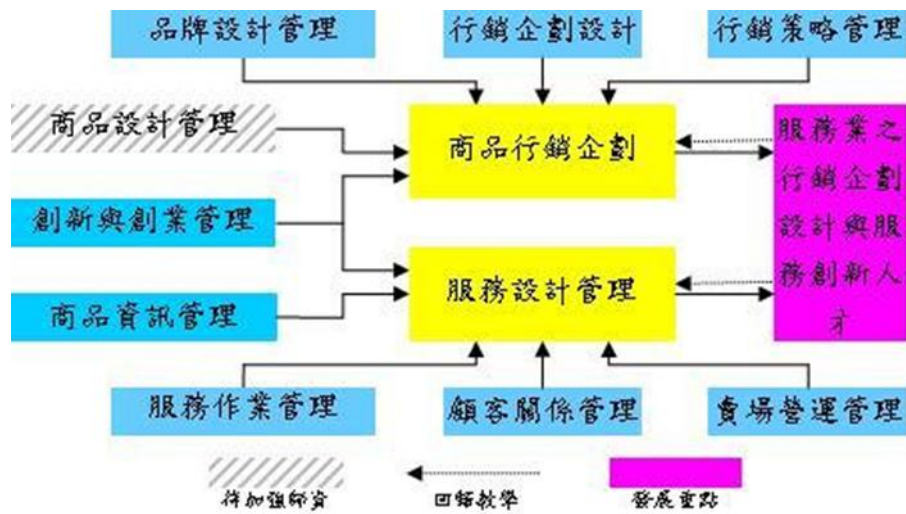
時尚美妝設計系研發重點整合圖



1. 美容美膚教學設備：需求即時影像設備、數位教學桌、超音波，預期提昇教學品質，強化教材並提供視訊教學，增進學習效果。
2. 化妝品檢驗實驗教學設備：需求混音擴大器，預期提昇教學品質，增進學習效果。
3. 專題製作教室教學設備：需求混音擴大器、液晶顯示器、個人電腦、單槍投影機，預期提昇教學品質，並提供視訊教學，增進學習效果。
4. 專題討論教室設備：需求教學作品展示櫃、教學展示櫃、混音擴大器、液晶顯示器、個人電腦、單槍投影機，預期使學生從教學學習中觀摩美容作品及資訊，提昇能力、激發創造力。
5. 美髮設計專業設備：需求教學作品展示櫃、即時影像設備，預期強化教材及學生之成果、作品展現並提供視訊教學，增進學習效果。
6. SPA 教學設備：需求振動按摩機、冷凍激塑儀、按摩推脂機、水份測量美容儀、RF 射頻電療儀、能量激換儀，預期使學生學習美容儀器之應用，以利將來職場之就業。
7. 化妝品調製實驗設備：需求經絡分析儀、混音擴大器、液體充填機、均質機，預期理論與實務整合；結合產學技術合作及交流，發展系科特色、培養專業能力。
8. 美容衛生 E 化教學設備：需求數位教學桌，預期提昇教學品質，提供視訊教學，增進學習效果。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.170~P.171 及本計畫書預期成效 P.130。

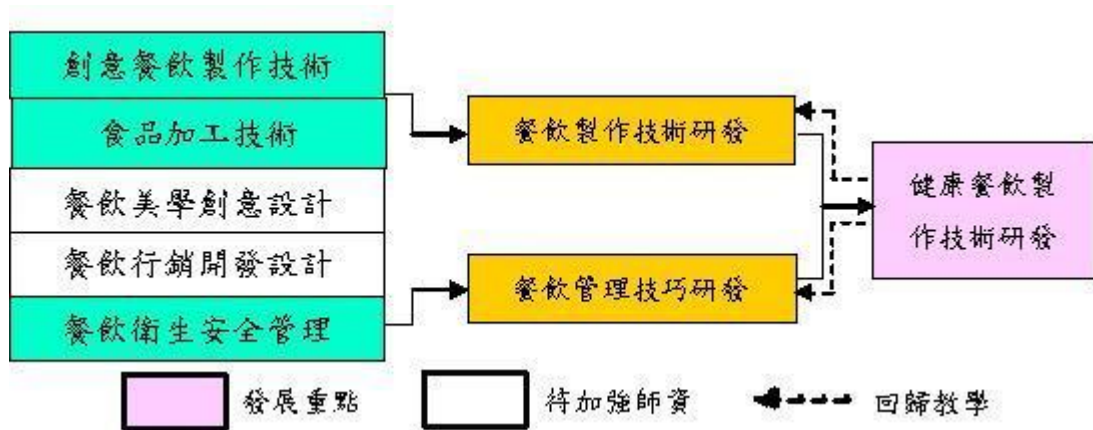
設計行銷系研發重點整合圖



1. 商品設計行銷工坊設備：需求創意影片合成系統、燈光背景組、去背綠幕組、HD 高階攝影機、觸控式互動螢幕、3D 印表機 Mini，預期提供電腦 3D 製作及繪圖教學，改善教學成效；提供影片編輯教學，製作影片教材；發展系科特色、培養專題製作能力研發能力。
2. 網路虛擬商場設備：需求 3D 體感開發平台、電影製作剪輯，預期建立學生多媒體製作能力，培養學生們創意技巧功能；提昇學生影音控制技術，擴展特殊專業領域。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.187 及本計畫書預期成效 P.129。

餐飲管理系研發重點整合圖



1. 中式麵食加工教室：需求蒸箱、切麵條機、加壓空氣機、加壓清洗裝置，預期提供學生未來中式麵食加工場地；活化課程運用。
2. 巧克力教室；需求攪拌機 20 公升、攪拌機 8 公升、烤箱、電動教學反射鏡，預期巧克力、拉糖授課及相關課程使用；學生練習用。
3. 餐服教室；需求房務服務車、單人床組、雙人床組、教具收納櫃、活動床組，預期有效強化餐服教室教學及研習功能；活化課程運用。
4. 電腦教室；需求個人電腦，預期有效強化電腦教室教學及研習功能。

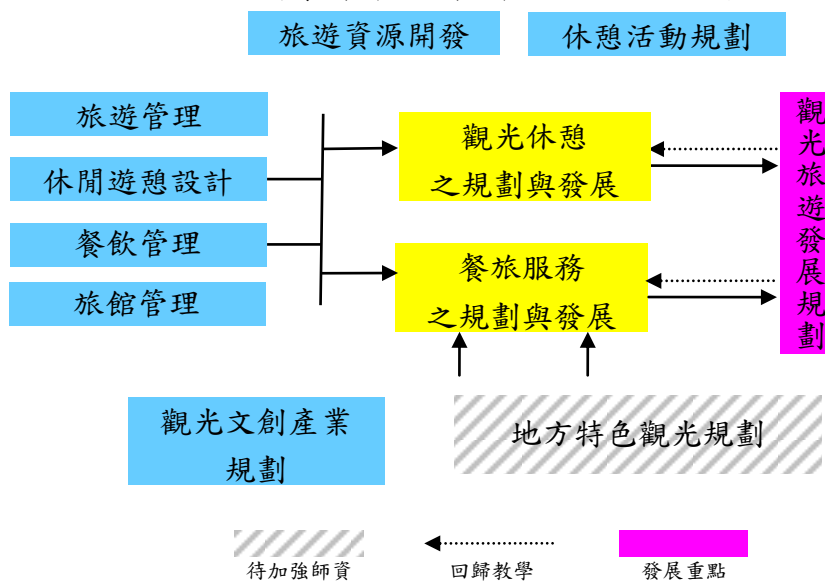
請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.198 及本計畫書預期成效 P.128。

休閒運動設計管理學位學程

1. 體適能教育中心設備：需求專業型直立式健身車、桌上型音響套組，預期培養學生規律運動習慣，增進學生健康體適能。
2. 器材室設備：需求數位相機，預期教學課程之紀錄及休閒運動姿勢調整，可建立學生基本動作及增進教學效果。
3. 運動傷害防護教室：需求高級原木指壓床、攜帶式超音波治療器、冰敷治療機，預期提升學生運動傷害防護之專門技術與知識。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.208 及本計畫書預期成效 P.128。

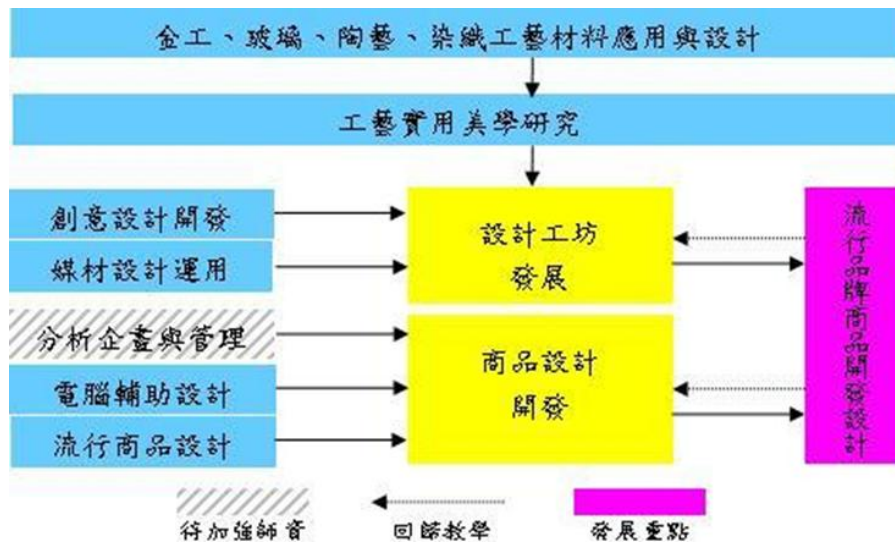
觀光與休閒事業管理系研發重點整合圖



1. 旅運教室：需求廣播教學軟體、個人電腦，預期提升教學品質；供學生辦理實務模擬咖啡廳或餐飲業經營使用，提升學生證照考取率。
2. 調酒教室：需求儲酒櫃、製冰機，預期強化觀光學生專業飲調證照考取率
3. 示範教室：需求感官品評標準聞香瓶、冰溫生豆儲藏櫃、製冰機、移動式推車、鬼頭刀片磨豆機、平刀意式定量磨豆機，預期提昇教學品質強化學生觀光專業國際級咖啡師證照考取率。
4. 實習旅館：需求個人電腦、多媒體觸控廣告機軟體，預期提昇教學品質與業界實務無縫接軌。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.220~P.221 及本計畫書預期成效 P.127。

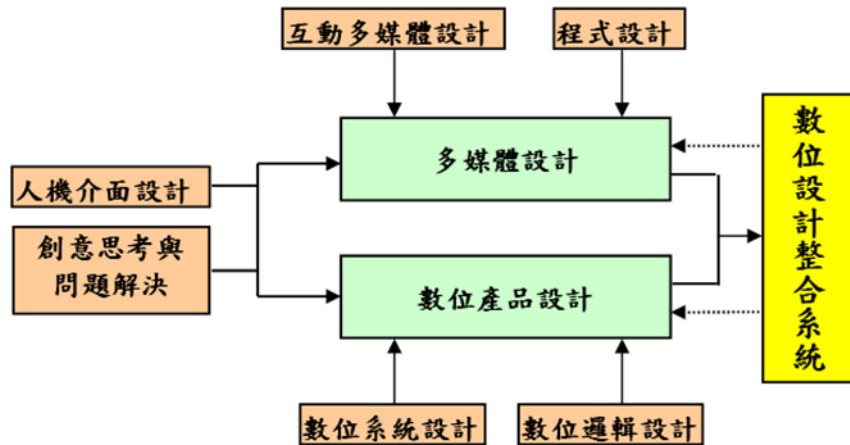
流行商品設計系研發重點整合圖



1. 玻璃工坊設備：需求單槍投影機、濕式噴砂機、磨釉機，預期建立實務操作技能與專業知識，提昇教學水準及學生專業能力；為輔助玻璃加工設備，可提升學生進入業界之經驗整合。
2. 精品中心設備：需求高階繪圖專用電腦、3D 工程繪圖軟體，預期一人一機的設備以提昇電腦輔助教學的效率。高效能電腦與網路連結，提昇 3D 設計教學的操作效率。
3. 染織工坊設備：需求電腦縫紉機，預期提昇產品精緻後與縫製與後製加工特色。
4. 金工工坊設備：需求吊鑽，預期提昇作品精緻度與整體造型表現之效果呈現；建立實務操作技能與專業，提昇教學水準及學生專業能力；發展系科與工坊特色、並培養專業設計製作能力。
5. 模型教室設備：需求桌上型砂盤機，預期建立實務操作技能與專業知識，提昇教學水準及學生專業能力；發展系科與工坊特色、並培養專業設計製作能力。
6. 陶藝工坊：需求柴窯，預期於上課時教學使用，並提高學生實務經驗及陶藝作品多元表現。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.242~P.243 及本計畫書預期成效 P.124。

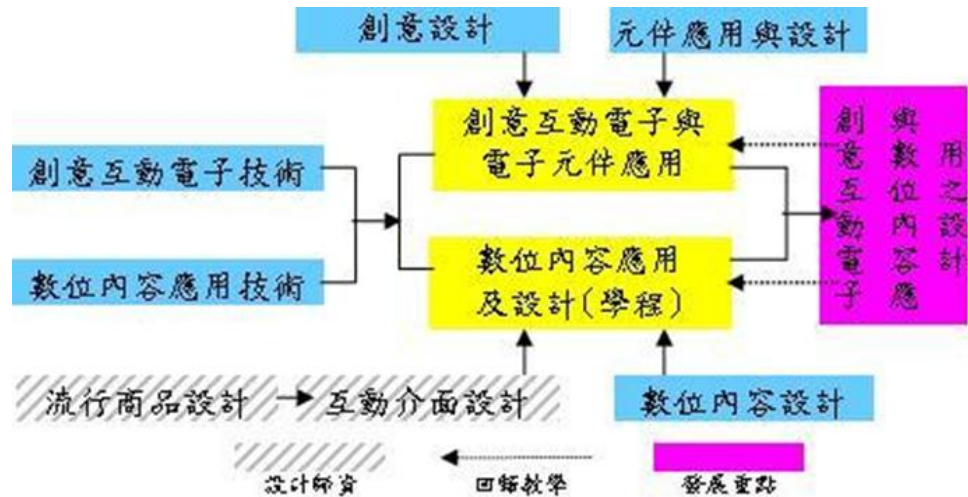
遊戲與玩具設計科研發重點整合圖



1. 角色設計教學設備：需求樂高 EV3 教育版、樂高 EV3 整合控制組，預期激發學生創意設計能力；培養學生組合式玩具設計知能；強化學生機構整合能力；訓練學生軟硬體設計能力，奠定科技玩具設計基礎。
2. 立體構成工坊教學設備：需求 3D 印表機、人體教學模型組，預期提供 3D 列印模式為模型製作教學，改善教學成效；建立學生 3D 繪圖結合立體成形概念，培養學生數位工具的運用；發展系科特色，培養專題製作研發能力；建立立體玩具設計之能力，培育學生們的設計風格。
3. 互動創意設計教學設備：需求個人電腦、網路廣播教學系統，預期提供體感互動開發技術教學，培養學生就業技能；建立學生互動媒體設計能力，培養學生創意技巧；發展科特色，培養專題製作與研發能力。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.263~P.265 及本計畫書預期成效 P.126。

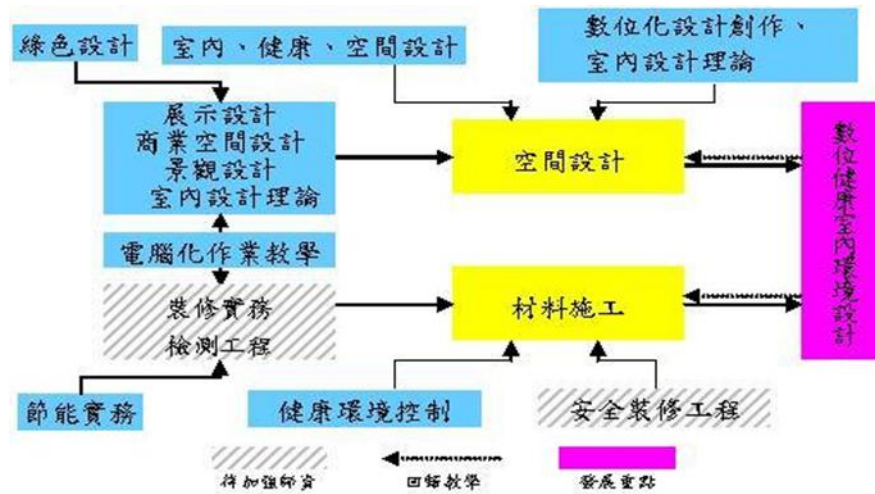
遊戲與動畫設計系/動畫多媒體設計系(科)研發重點整合圖



1. 動畫雕塑教室設備：需求多媒體互動遊戲開發軟體、多媒體音效資料庫，預期提供學生增加學生在專題開發、遊戲設計上，能更彈性、自由的創意，在教學上能有實際成果。
2. 虛擬攝影棚設備：需求新媒體製播系統、控制導播台、專用冷光燈組、場景編輯軟體，預期無論是遊戲開發、動畫製作或電影拍攝，將位國內市場培養人才。
1. 動畫雕塑教室設備：需求個人電腦，預期可提昇學生學習速度，增加電腦軟體安裝，提高電腦教室使用效果。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.287 及本計畫書預期成效 P.125。

室內設計系研發重點整合圖



1. 環境性能實驗室設備：需求光譜感測系統、電腦化認知測驗軟體、CCD 全面式輝度色度量測儀、CO 一氧化碳擴增檢測器、數位投影設備、3D 流體計算模擬軟體，預期建立理論與實務整合，提昇室內設計數位健康特色與教學水準及學生專業能力；提昇數位健康設計能力，擴展設計專業領域。
2. 建材展示室設備：需求電腦雕刻機，預期提結合室內環境產學技術合作及實務增能；發展系科特色、培養專題製作及研究能力。
3. 自學教室設備：需求個人電腦、繪圖工作站，預期提昇數位健康設計能力，擴展設計專業領域；結合室內環境產學技術及實務能力。
4. 作品展示室設備：需求數位媒材顯示系統，預期建立理論與實務整合，提昇室內設計數位健康特色與教學水準及學生專業；提昇數位設計能力，擴展設計專業。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.305 及本計畫書預期成效 P.125。

通識教育中心

1. 普通教室設備：需求數位講桌、個人電腦、擴大機、無線麥克風、喇叭、移動式無線擴音機、單槍投影機，預期提供教師 E 化設備；促進與學生的互動。
2. 專業教室設備：需求數位講桌、個人電腦、個人電腦、擴大機、無線麥克風、喇叭，預期建立數位化平台與數位化系統，提升教學成效，增進學生學習自主性；提供教學使用，加強互動討論之效能。
3. 共同教室設備：需求數位講桌、個人電腦、擴大機、無線麥克風、喇叭、攝影機，預期提供教師 E 化設備；促進與學生的互動。
4. 普通教室設備：需求個人電腦，預期有利於教學之成效，同時連結網路教學，有效提升教學的多元化，也提供學生自主學習的管道。

請參閱 103 學年度版 104-107 校務發展計畫 P.322~P.323 及本計畫書預期成效 P.131。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校自 99 學年度奉准改名為東方設計學院，依據本校 104-107 校務中長程發展計畫，有關校務發展策略與計畫推動，以達成學校願景與教育目標，本校擬訂 6 項校務發展策略，包括：勵進核心能力、追求優質教學、致力創新研發、落實關懷服務、推動績效行政與營造友善校園，其中「優質教學」、「創新研發」與「推動績效行政」，皆屬教師與行政人員需積極努力之範疇，爰擬挹注經常門經費以提升績效。

(一) 改善教學及師資結構

各學術單位於其單位中長程發展計畫中，皆撰有「發展規畫」與「預期效益」，據之訂定「年度管理目標」，並明定近 5 年「量化指標進度管制表」，依據本校所訂各項獎助教師辦法，104 年度經常門經費編列獎勵補助款 62.97% 及學校自籌款 19.08% 於本項目，其優先序及經費比例如下：

1. 編纂教材（獎勵補助款 2.96%）；
2. 製作教具（獎勵補助款 0.40%）；
3. 改進教學（獎勵補助款 16.41%、自籌款 9.54%）；
4. 研究（專題研究、研究及創作、專利等，獎勵補助款 15.36、自籌款 9.54%）；
5. 教師參加研習及各學術單位辦理研討會（獎勵補助款 10.42%）；
6. 在職進修（獎勵補助款 2.00%）；
7. 著作（發表論文，獎勵補助款 11.60%）；
8. 升等送審（獎補助款 3.82%）。

近年來依本校發展特色定位及為持續提昇教師素質，陸續經校教評會新增與修訂教師獎助辦法：

1. 99 年度修訂「獎助教師專題研究作業要點」，另因應本校自 99 學年度起更名為東方設計學院，修正各項法規相關之學校名稱。
2. 100 年度增訂「補助各單位辦理教師專業成長研習活動作業要點」，以充實教師專業知能提升教學品質；修訂「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」、「獎助教師在職進修作業要點」、「獎助教師專題研究作業要點」、「獎助教師赴國外出席國際會議作業要點」、「補助各單位辦理學術研討會作業要點」、「獎助教師發表論文作業要點」等法規。
3. 101 年度修訂「獎助教師在職進修作業要點」、「獎助教師參加研習及研討會作業要點」、「獎助教師專利申請及技術移轉管理要點」、「教學優良教師遴選與獎勵辦法」等法規。
4. 102 年度修訂「教學優良教師遴選與獎勵辦法」、「獎助教師自製教學媒體競賽實施要點」、「獎補助教師編纂教材及製作教具作業要點」等法規。

5.103 年度修訂「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」、「教學優良教師遴選與獎勵辦法」、「獎助教師自製教學媒體競賽實施要點」、「獎補助教師編纂教材及製作教具作業要點」、「獎助教師改進教學作業要點」、「獎助教師研究暨創作作業要點」、「獎助教師參加研習及研討會作業要點」、「獎助教師赴國外出席國際會議作業要點」、「獎助教師在職進修作業要點」、「獎助教師發表論文作業要點」、「獎助教師升等送審作業要點」、「獎助職員工在職進修獎勵實施要點」、「獎助行政人員參加研習作業要點」等法規。

在實際執行成效方面，高階師資比由 97 學年度 40.27%，逐年提升至目前 103 學年度 68.99%（98~102 學年度分別為 49.03%、53.89%、61.45%、66.67%、69.43%）；102 年度獎助教師發表論文 179 人次（97~102 年度分別為 171、250、243、218、213、204 人次）；97 年度以來，獎助教師專利計有 191 件（97~103 年度分別為 11、19、14、30、41、47、29 件）；教師取得乙級以上技術士證照計有 61 人。

（二）學生事務及輔導相關工作

104 年度編列經常門獎勵補助款 3.43%，18 萬元，辦理學生事務與輔導相關工作，其使用項目由學務長統籌規劃，其中至多四分之一用於外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

（三）行政人員相關業務及研習

本校於 100 年度修正「獎助行政人員參加研習作業要點」，增訂「職員工在職進修獎勵實施要點」、「補助各行政單位辦理研習活動作業要點」，期能增進同仁專業知能，並提升工作效能，103 年度修正「獎助職員工在職進修獎勵實施要點」、「獎助行政人員參加研習作業要點」規範獎助額度。104 年度編列經常門獎勵補助款 1.91%，10 萬元，支用於以上項目。

（四）改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）

104 年度未編列本項經費。

（五）其他

1.2 年內新聘教師薪資及現有教師薪資：

因應學校以設計為發展主軸，適時聘用學校需求之專業教師以調整師資結構，104 年度編列經常門獎勵補助款 31.69%，1,660,984 元支用於新聘教師薪資；102 學年度新聘助理教授 1 人，以 7 個月（104 年 1 月至 7 月期間符合新聘教師薪資定義）計

算薪資約需 49 萬餘元；103 學年度新聘助理教授 1 人（104 全年度符合新聘教師薪資定義）薪資約需 83 萬餘元；104 學年度預定新聘助理教授 3 人，以 5 個月（103 年 8 月~12 月）計算薪資約需 100 萬餘元，合計 2 年內新聘教師薪資約需 230 萬餘元。另，編列自籌款 66.30%，983,797 元支用於現有教師薪資。

2. 資料庫訂閱費：

圖書館為支援教師教學及研究搜索資料需要，提供本校師生電子期刊、研討會論文、博碩士論文等學術文獻及圖像資料，每年提撥圖書經費 7~10% 比例訂閱一年期資料庫。104 年編列經常門自籌款 42.93%，約 45 萬元支用於訂閱一年期資料庫，其採購項目由圖書資訊處統籌規劃。

若教師於八大獎助項目申請踴躍且成果確實優異，則擬在學校整體預算額度許可範圍內，另由學校經費支應。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

經費分配依學校行政會議討論並訂定原則，另本校依法設有專責小組，小組代表依組織章程執行工作，經費支配均需經過會議討論通過始可報部執行，而經費執行結果亦需經過內部控制稽核人員稽核通過再依教育部作業相關事項辦理核銷。

(一) 經常門部份：

依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」，及其相關獎助作業要點，由人事室會同教務處、技合處與會計室共同辦理。

各系(所、科、中心)依據中長程計畫並參考所屬教師需求預估，經系(所、科、中心)務會議程序，提出年度需求，送校教評會審議。校教評會預估本校年度核配金額，擬定經常門支用計畫優先順序及分配比例，再經專責小組審議通過後，辦理支用計畫書報部。

(二) 資本門部份：

依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」辦理各單位依中程發展計畫，經系(所、科、中心)務會議提出預期成效及規格說明書之申請，召開專責小組會議通過，並安排優先順序製成購置儀器設備規格說明書，支用計畫書及相關表格報部。

本學年度原資本門分配以 2,400 萬元為基礎，因教育部核定 104 年度獎勵經費遭扣減，學校遂增加配合款比例至 20% 以上予以支應，爰修訂以 1800 萬元為預算基礎進行編列，業經學群會議協商、行政會議及專責小組會議審議後，各系(科)中心予以等比例調降作為資本門經費分配。

分配方式建議如下：

原資本門經費分配原則	修改資本門經費分配原則
1. 基本數: 共計 510 萬 (平均分配至各單位) 2. 依學群整合分配總數 600 萬 (依績效貢獻) (1) 目前以學雜費收入 $\times 0.5$ + 各系產學單位產值 $\times 0.5$ (2) 有分配特色發展科系不列入 (資料統計至 102/11/1-103/10/31) (3) 教師績效以 102(2) 與 103(1) 之上下學期 (103/1~103/12) 平均數計算	1. 因本校 103 學年度新生註冊率未達 50%，依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點規定，獎勵款不予核配 50% (扣減獎勵經費 7,550,222)。本校核定經常門 5,240,984 元、資本門 12,228,962 元，合計為

<p>3. 依發展特性數 900 萬</p> <p>4. 圖書及自動化設備規定佔 10%以上，228 萬元</p> <p>5. 學務輔導相關設備規定佔 2%以上，40 萬</p> <p>6. 省水器材及校園安全設備 40 萬</p>	<p>17,469,946 元。本校擬提 20% 做為配合款 3,493,989 元，總計為 20,963,935 元。</p> <p>2. 各系(科)、中心之資本門經費予以等比例調整為原則</p>
<p>附註：修改資本門經費預算，業經 104 年 03 月 16 日學群會議協商，104 年 03 月 18 日行政會議及第三次專責小組會議審議通過</p>	

二、相關組織會議資料及成員名單

(一)專責小組

1. 組織辦法

東方學校財團法人東方設計學院獎勵補助款專責小組組織辦法

89年5月31日校務會議通過

92年6月18日校務會議修正

98年3月25日校務會議修正

99年10月27日校務會議修正

100年3月30日校務會議修正通過

101年6月22日校務會議修正通過

103年10月21日校務會議修正通過

- 第一條 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點設立獎勵補助款專責小組（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員二十五人至二十九人，由校長及教務處、學務處、總務處、技合處、圖資處、人事室、會計室等單位主管與各學術單位代表組成。
- 第三條 本小組置召集人一人由校長兼任之，召集人未能主持會議時，由教務長代理；各學術單位代表經由所系務(中心)會議推舉產生。
- 第四條 本小組，職責如下：
一、 審議獎勵補助經費之運用符合整體發展規劃及各學術單位校務發展計畫之情形。
二、 依教育部獎勵補助經費申請要點安排運用優先順序。
三、 審核報部申請項目、規格、數量、細項等變更案。
- 第五條 本小組開會時，得要求相關單位列席說明，或提出相關文件資料。
- 第六條 本小組召開會議應配合獎勵補助經費申請時間，不定期召開；開會時應有委員三分之二以上出席，另議決事項應有出席委員過半數之同意，始得通過。
- 第七條 本辦法經校務會議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單

103 學年度專責小組會議成員名單

職稱	姓名/職級	職稱	姓名/職級
校長	吳淑明 教授	流設系代表	郭文昌 助理教授
教務長	蔡文瑞 副教授	室設系代表(103 學年第1學期)	陳振誠 助理教授
學務長	黃崑明 教授	室設系代表(103 學年第2學期)	陳念祖 助理教授
總務長	陳清汶 專技副教授	餐飲系代表	林宇平 教授
研發長	劉光盛 副教授	美妝系代表	范樂陽 副教授
圖資處長	許德仁 助理教授	觀光系代表	劉宗興 副教授
會計室主任	林淑珠 主任	行銷系代表	黃秀梅 助理教授
人事室主任	陳春蓮 講師	應外科代表	唐惠芬 講師
文創所代表	劉素幸 助理教授	休閒學程代表	李志恭 助理教授
美工系代表	何孟穎 助理教授	通識中心代表	史台麗 講師
影藝系代表(103 學年第1學期)	林啟壽 專技副教授	語教中心代表	徐美堅 講師
影藝系代表(103 學年第2學期)	陳正弘 助理教授	表演學程代表	張永智 助理教授
攝影學程代表	趙玉盞 專技助理教授	數位科技系代表	盧鏡竹 助理教授
遊戲動畫系代表	林博川 副教授	玩具科代表	郭乃仁 助理教授
動畫科代表	楊青琳 助理教授	電機系代表	陳皇誠 助理教授
電資系代表	蔡震哲 副教授		

3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄

東方設計學院 104 年度獎補助經費專責小組第一次會議紀錄

一、時 間：103 年 11 月 20 日(星期四)上午 10 點

二、地 點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 104 年度整體發展獎補助款經費資本門、經常門分配比例暨相關事宜。

說 明：

一、依教育部整體發展經費核配及申請要點辦理，依規定 104 年度不含自籌款資本門佔 70%經常門佔 30%，附件一。

二、因目前教育部尚未公佈獎補助經費金額，以 103 年度獎補助經費做規劃，自籌款由 13%提升為 20%，如附件二。

決 議：

一、依教育部申請原則及注意事項第一條第三項規定本年度支用計畫書應於 11 月 30 日前報部審核。

二、茲因獎補助款尚未核定，經討論後依去年度經費為依據，各項比例除依教育部各項規定辦理外，自籌款佔 20%，分配仍維持資本門佔 70%，經常門佔 30%。

提案二：提請審議 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門部分各單位與中長程計畫配合及優先順序案。

說 明：延續 103 年度之規劃，各單位依發展重點特色提出 104 年度之需求預期成效及相關設備規格表，經由業務單位初審，製表送本會審議；另經費分配由行政會議及群長會議決議除每系科購置設備基本額外，依學群整合數、發展類組特性

給予數，如附件三、四。

決議：一、104學年度資本門含學校經費以貳仟肆佰萬元為基準。

二、經專責小組代表審議後各單位所提設備均符合中長程發展計畫。

三、有關獎補助資本門項目設備，各系所及單位已事先召開系務會議依照單位需求及中長程發展計畫安排優先序。整體之優先序則依各系優先序交差排列編列全校之優先序，相關教學設備 14,430,962 元，分配比例佔 84.52%（不含自籌款，合乎申請原則）。

四、學生事務以學生社團設備為主40萬佔2.31%（不含自籌款，合乎申請原則）

五、圖資處以中西文圖書為主軸共228萬元，分配比例佔13.17%（不含自籌款，合乎申請原則）

六、校園安全共計40萬，學校自籌40萬分配比例佔自籌款11.55%。

七、臨時動議

八、散會

申請原則及注意事項：

- (一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：
1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
 2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
 3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
 4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
 5. 在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
 6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。另當年度所購置儀器設備等資本門之設備，學校應善盡保管之責，不得處置或變賣。
 7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
 8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
 9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
 10. 學校依「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」規定向本部提報停辦計畫，經本部審核通過後，得以當年度本獎勵補助所核定經費支應教師離退或學生轉介等停辦計畫所需經費。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三

十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

（六）本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。
2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。

（七）獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。

（八）獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年一月十五日截止支付。

（九）獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

（十）本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

經費支用內容

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 7,940,512	\$ 16,789,433	\$ 24,729,945	\$ 4,945,989	\$ 29,675,934

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 5,558,359	\$ 11,752,603	\$ 3,462,192	\$ 2,382,153	\$ 5,036,830	\$ 1,483,797
合計	\$ 20,773,154			\$ 8,902,780		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 14,630,962	84.52%	\$ 3,062,192	88.45%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	13.17%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 2,280,000	13.17%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 400,000	2.31%	\$ 0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 400,000	11.55%	請另填寫附表八	
總 計	\$ 17,310,962	100%	\$ 3,462,192	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

東方設計學院 104 學年度資本門經費預算分配表〈含獎補助經費、配合款及學校經費〉

學群	單位別	基本數 (A)	依學群整合 (B)	依發展及類組特性 特別給予數 (C)	104 學年度預算數 (D)=(A)+(B)+(C)	104 學年度		
						上學期 104/8 (E)	下學期 105/1 (F)=(D)-(E)	
藝術設計學群	文創所	364,286	17.9%	208,000	2,030,000	2,602,286	2,096,500	505,786
	美工系	364,286		1,234,500	2,000,000	3,598,786	2,265,000	1,333,786
	影藝系	364,286		182,250	1,000,000	1,546,536	700,000	846,536
	表演學程	364,286		182,250		546,536	400,000	146,536
	攝影學程			-		-	0	0
應用設計學群	流設系	364,286	41.7%	420,000	540,000	1,324,286	825,000	499,286
	室設系	364,286		777,500	600,000	1,741,786	823,500	918,286
	遊戲動畫系	364,286		407,000	600,000	1,371,286	1,055,000	316,286
	動畫科	364,286		112,500		476,786	290,000	186,786
	電資系	-				-		0
	電機系	-				-		0
	數位科技系					-		0
	玩具科	364,286		460,000		824,286	665,000	159,286
民生設計學群	美妝系	364,286	39.2%	636,000	250,000	1,250,286	1,019,500	230,786
	觀光系	364,286		358,000	340,000	1,062,286	117,500	944,786
	行銷系	364,286		169,500	250,000	783,786	173,000	610,786
	應外科			160,500		160,500	160,500	0
	餐飲系	364,286		677,000	200,000	1,241,286	515,000	726,286
	休閒學程					-	0	0
教	通識中心	364,286	1.2	15,000	890,000	1,269,286	494,500	774,786

務處			%					
小計	5,100,000			6,000,000	8,700,000	19,800,000	11,600,000	8,200,000
圖資中心 --圖書	3,400,000			0	0	3,400,000	0	3,400,000
*圖資中心 --自動化設備				0	0	-		0
省水器材	400,000			0	0	400,000	400,000	0
學務輔導相關設備	400,000			0	0	400,000	0	400,000
合計	9,300,000			6,000,000	8,700,000	24,000,000	12,000,000	12,000,000

附註說明：

※本學年度資本門分配以 2400 萬元為基礎(本學年度加入表演藝術學程)

※分配方式建議：一、基本數:共計 510 萬 (平均分配至 14 單位)

二、依學群整合分配總數 600 萬 (依貢獻度:1. 目前以學雜費收入*0.5+各系產學單位產值*0.5

2. 有分配特色發展科系不列入 3. 資料統計至 102/11/1-103/10/31)

3. 老師以 102(2)與 103(1)上下學期(102/1~102/12)平均

三、依發展特性數 870 萬(通識中心選藝術學群 3 萬元，應用學群 4 萬元，民生學群 4 萬元)

四、圖書及自動化設備規定佔補助款 10%以上，340 萬元

五、學務輔導相關設備規定佔補助款 2%以上，40 萬

六、環安/省水設備 40 萬

※103.10.20 群長會議通過。 103.11.06 行政會議修訂通過

※103.11.20 專責小組第一次會議通過

學群整合說明： 1. 影藝原 286000 元 表演原 78500 元 合計 364500 元

平均分配至二單位 182250 元

2. 美工原 839000 元 攝影 395500→美工

美工 1234500 元

3. 遊戲原 376000 元 電資 31000 元→遊戲

遊戲 407000 元

4. 玩具原 389000 元 數位 28500 元及電機 42500 元→玩具

玩具 460000 元

5. 行銷原 147000 元 休閒 22500 元→行銷

行銷 169500 元

6. 通識教育中心原 13000 元 ,2000 元→通識教育中心

通識教育中心 15000 元

東方設計學院 104 年度整體發展獎補助款專責小組第一次會議簽到單

一、時間：103 年 11 月 20 日(星期四)上午 10 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：

四、出列席人員

記錄：裴慶興

校長	吳淑明	流設系代表	郭文昌
教務長	李文瑞	室設系代表	陳振成
學務長	吳文瑞	餐飲系代表	林宇平
總務長	陳凌波	美妝系代表	沈學陽
技合處長	劉光強	觀光系代表	劉宇出
圖資處長		行銷系代表	朱杰格
會計主任	林淑珠	應外科代表	唐惠芬
人事主任	陳春志	休閒學程代表	李石素
文創所代表	吳章德	通識中心代表	史台麗
美工系代表	何盈穎	語教中心代表	徐美恩
影藝系代表	林啟奇	表演學程代表	陳水琴
攝影學程代表	鍾玉菴	數位科技系代表	盧鏡川
遊戲動畫系代表	阮博川	玩具科代表	郭少明
動畫科代表	李王斌	電機系代表	陳嘉誠
電資系代表	蔣書怡		

列席：

邱奕聖	吳曉毅		
鄭中敏	蔡宇宏		
林			
楊美華	陳仕偉		

東方設計學院 104 年度獎補助經費專責小組第二次會議紀錄

一、時間：103 年 11 月 27 日(星期四)上午 10 點

二、地點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 104 年度整體發展支用計畫書及相關表件案。

說明：

一、經本年度專責小組第一次會議決議，本年度規劃經費支用內容如附表一。

二、經本年度專責小組第一次會議決議，資本門經費支用項目、金額分配表如附表二。

三、經 103 年 11 月 26 日(星期三)103 學年度第一學期第六次校教評會議決議，經常門各項分配比例如附表三。

四、支用計畫書及相關表件如附件。

決議：經討論後通過支用計畫書，請各相關業務單位做最後確認及文字修飾後用印報部。

七、臨時動議

八、散會

經費支用內容

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 7,940,512	\$ 16,789,433	\$ 24,729,945	\$ 4,945,989	\$ 29,675,934

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 5,558,359	\$ 11,752,603	\$ 3,462,192	\$ 2,382,153	\$ 5,036,830	\$ 1,483,797
合計	\$ 20,773,154			\$ 8,902,780		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 14,630,962	84.52%	\$ 3,062,192	88.45%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	13.17%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 2,280,000	13.17%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 400,000	2.31%	\$ 0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 400,000	11.55%	請另填寫附表八	
總 計	\$ 17,310,962	100%	\$ 3,462,192	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$220,000	2.97%	\$0	0%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師編纂教材、製作教具、改進教學為優先，此三子項約佔項目(一)獎勵補助款31.04%，期以提升教師教學績效。 2、研究子項約佔項目(一)獎勵補助款11.46%，內含教師專題研究、專利、研究暨創作等獎勵。 3、在職進修、著作、升等送審三子項約佔項目(一)獎勵補助款23.96%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)獎勵補助款16.88%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會、教師出席國際會議三部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$30,000	0.40%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,240,000	16.71%	\$0	0%	
	研究	\$1,350,000	18.20%	\$0	0%	
	研習	\$810,000	10.92%	\$0	0%	
	進修	\$150,000	2.02%	\$0	0%	
	著作	\$800,000	10.78%	\$0	0%	
	升等送審	\$200,000	2.70%	\$0	0%	
小計	\$4,800,000	64.70%	\$0	0%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.61%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$135,000	1.82%	\$0	0%	
	小計	\$180,000	2.43%	\$0	0%	
一、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$100,000	2.02%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$2,288,983	30.85%	\$0	0%	分配原則： 104 學年度 2 年內新聘助理教授級以上之教師計有 2 人，預定再新聘 3 位教師。 審核機制： 1. 經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2. 增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 電子期刊審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 採購會議、共同供應契約採購。 3. 經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$983,797	66.30%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$500,000	33.70%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,288,983	30.85%	\$1,483,797	100.00%	

總計	\$7,418,983	100%	\$1,483,797	100%	
----	-------------	------	-------------	------	--

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

東方設計學院 104 年度獎補助經費專責小組第三次會議

會議紀錄

紀錄：陳振誠

一、時間：104 年 03 月 18 日(星期三)下午 3 點

二、地點：第一會議室

三、主席致詞：(略)

四、各單位報告：(略)

五、提案討論：

提案一：提請審議 104 年度私立技專校院整體發展獎補助款經費修正計劃書內容。

說明：

(一)、依教育部臺教技(三)字第 1040225081U 號函辦理。

(二)、因本校 103 學年度新生註冊率未達 50%，依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點規定，獎勵款不予核配 50%(扣減獎勵經費 7,550,222)。本校核定經常門 5,240,984 元、資本門 12,228,962 元，合計為 17,469,946 元。本校擬提 20% 做為配合款 3,493,989 元，總計為 20,963,935 元。

(三)、修正經費支用內容(如附件一)、資本門經費支用項目金額與比例表(如附件二)、104 年度本校各系科中心資本門經費預算表(如附件三)。

決議：

(一)、通過 104 年度私立技專校院整體發展獎補助款經費修正計劃書支用內容，因應本校遭扣減獎勵經費部分，各系(科)、中心之資本門經費予以等比例調整，各系(科)、中心經費儘速協調後，確認編列之支用經費。

(二)、業經討論審議後，為重視教學研究單位購置設備及相關教學研究，同意本次配合款定為 20% 以上，支用內容項目詳如修正計畫書。

六、臨時動議

七、散會

東方設計學院 104 年度整體發展獎補助款專責小組第三次會議簽到單

一、時間：104 年 03 月 18 日(星期三)下午 03 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳校長淑明

記錄：陳振誠

四、出席人員

校長	吳淑明	流設系代表	
教務長	蔡文瑞	室設系代表	陳宗祖
學務長	吳志明	餐飲系代表	林宇平
總務長	陳清政	美妝系代表	范學揚
研發長	劉光成	觀光系代表	劉宗興
圖資處長		行銷系代表	黃志敏
會計主任	林和珠	應外科代表	唐惠芬
人事主任	傅春子	休閒學程代表	
文創所代表	劉家平	通識中心代表	史台麗
美工系代表	何益穎	語教中心代表	徐嘉慧
影藝系代表	傅正弘	表演學程代表	張永強
攝影學程代表	薛玉蕊	數位科技系代表	詹麗川
遊戲動畫系代表	林怡川	玩具科代表	林其誠
動畫科代表	林怡川	電機系代表	林其誠
電資系代表	張麗娟		

列席：

附件一、104 年度獎勵補助款經費明細

獎勵補助款經費支用內容

104 年度獎勵補助款經費預算明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 9,004,784	\$ 8,465,162	\$ 17,469,946	\$ 3,493,989	\$ 20,963,935

	104 年度獎勵補助款經費預算明細					
	資本門(70%)			經常門(30%)		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 6,303,349	\$ 5,925,613	\$ 2,445,792	\$ 2,701,435	\$ 2,539,549	\$ 1,048,197
金額	\$ 12,228,962		\$ 2,445,792	\$ 5,240,984		\$ 1,048,197
合計	\$ 14,674,754			\$ 6,289,181		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例），本校編列 20%自籌款。

附件二、教育部核定經費-資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 10,688,113	87.4%	\$ 2,163,304	88.45%
二、圖書館自動化及圖書 期刊、教學 媒體 (應達 資本門經 費 10%【不 含自籌款 金額】)	-	-	-	-
圖書館自動化設 備 圖書期刊、教學 媒體	\$ 1,284,041	10.5%	\$ 0	0%
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含 自籌款金額】)	\$ 256,808	2.1%	-	-
四、其他 (省水器材、實習實驗、 校園安全設備與環保廢棄物 處理、無障礙空間、其他永續 校園綠化等相關設施)	-	-	\$ 282,488	11.55%
總 計	\$ 12,228,962	100%	\$ 2,445,792	100%
	\$ 14,674,754			

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

東方設計學院103-104學年度資本門經費預算分配表〈含獎補助經費、配合款及學校經費〉附表一-104-03版					
學群	單位別	103學年度(學校資本門預算)		104學年度(學校資本門預算)	104年度(學校資本門預算)
		上學期103/8 (A)	下學期104/1 (B)	上學期104/8 (C)	104/1-104/12 (E)=(B)+(C)
藝術設計學群	文創所	80,000	310,000	1,634,340	1,944,340
	美工系(所)	770,000	235,000	1,709,340	1,944,340
	影藝系	2,108,500	77,000	545,189	622,189
	表演學程	-	0	311,094	311,094
	攝影學程	800,000	1,179,048	0	1,179,048
應用設計學群	流設系	-	675,000	491,604	1,166,604
	室設系(所)	330,000	1,380,000	642,113	2,022,113
	遊戲動畫系	860,000	190,000	821,057	1,011,057
	動畫科	697,000	110,000	201,094	311,094
	電資系	-	-	-	-
	電機系	-	-	-	-
	數位科技系	635,000	-	-	-
民生設計學群	玩具科	779,000	98,000	522,189	620,189
	美妝系(所)	-	680,000	797,698	1,477,698
	觀光系	820,000	680,000	97,736	777,736
	行銷系	720,000	640,000	137,736	777,736
	應外科	220,000	0	124,827	124,827
	餐飲系	770,000	760,000	406,604	1,166,604
教務	休閒學程	770,000	425,088	0	425,088
	通識中心	-	330,000	385,906	715,906
小計		10,359,500	7,769,136	8,828,527	16,597,663
圖資	圖資中心-圖書	-	1,284,041	-	1,284,041
	*圖資中心--自動化設備	-	-	-	-
	省水器材	200,000	-	282,488	282,488
	學務輔導相關設備	200,000	256,808	-	256,808
合計		10,759,500	9,309,985	9,111,015	18,421,000

附註：104 年度各系(科)中心資本門預算依教育部核定經費予以等比例調整

(二)內部專兼任稽核人員

1.選任或組成機制（辦法）

東方設計學院內部控制稽核作業辦法

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位		內部控制稽核作業辦法	頁數	1/3

1. 目的：

為確保本校教學品質及校務內控管理系統運作順暢與完善，茲訂定本辦法促使本校內控稽核之有所遵循推行及落實，適時發覺問題，並採取矯正預防措施，以利教學品質與校務管理維持有效性及提昇績效。

2. 範圍：

凡本校教學品質及校務內控管理系統之相關部門單位與作業規範流程皆適用之。

3. 定義：依據「私立學校內部控制制度實施辦法」辦理。

3.1 內部稽核結果之審核：校長。

3.2 稽核小組長：由校長指定權責主管擔任之。

3.3稽核小組：每次稽核前由稽核小組長負責由內部稽核人員籌組之。

4. 權責：

4.1 校長：監督及核可內部稽核活動，審核及裁示稽核缺失結果及改善成效。

4.2 各部門單位主管：負責提出稽核缺失之矯正預防措施及落實改善。

4.3 稽核小組長：負責擬定內部稽核作業籌劃、稽核過程監督、召開稽核會議及結果彙報。

4.4 稽核人員：負責內部稽核計畫作業實施。

5. 作業流程圖：

6. 作業說明：

6.1 內部稽核人員的資格條件：

6.1.1 由校長遴聘本校內部具稽核專長之教師擔任召集人，並由稽核召集人推薦具專長之教師、職員若干人經校長同意後任命成立稽核小組，推動內部稽核業務。稽核小組長應建立【內部稽核人員名單】備用。。

6.1.2 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向校長報告稽核業務。

6.2稽核人員之職權：

6.2.1本校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。

6.2.2本校現金出納處理之事後查核。

6.2.3本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

6.2.4本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

6.2.5本校之專案稽核事項。

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位		內部控制稽核作業辦法	頁數	2/3

6.3 稽核人員之職責：

6.3.1 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。

6.3.2 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中檢附相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告及相關資料，應至少保存五年。

6.3.3 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核之資料。

6.4 稽核獨立性：

執行稽核時，內部稽核人員不可稽核其自己所負責的業務工作、部門或業務直接及間接相關工作責任，以保持內部稽核之「獨立性」。

6.5 稽核時間：

6.5.1 定期：

每年至少舉行一次的內部稽核，稽核日期由稽核小組長考量學校狀況後決定及提出並經校長同意後憑辦。

6.5.2 不定期：

有重大事件如品質異常事件、家長學生重大抱怨、組織重大變更、嚴重影響校務運作、嚴重影響校譽...時，視實際情況需要由稽核小組長陳報校長核可或校務會議通過後臨時發出【內部稽核時程表】對重大事件影響範圍，實施稽核作業。

6.6 稽核規劃：

6.6.1 稽核小組長應於每學年下學期擬定次學年度【年度內部稽核計畫】、【內部稽核時程表】並篩選適當稽核人員成立「稽核小組」，經各部門單位確同意後，提報校長核可後向校內發佈。

6.6.2 【內部稽核時程表】應包含稽核日期時間、受稽核單位、受稽核範圍及項目、稽核員及受稽單位陪檢人員。

6.6.3 【內部稽核時程表】經核可後，應於稽核實施一個月前，由稽核小組長發出通知各稽核員及受稽核單位。

6.6.4 稽核前，稽核小組長可召集內部稽核人員開會，先行溝通並確認稽核範圍、時程及必要注意事項，並留存【內部稽核會議紀錄】。

6.7 稽核執行、發現缺失及追蹤跟催：

6.7.1 稽核過程，應確實依據【內部稽核時程表】召開「開幕會議」(可合併其他會議進行)及進行稽核活動。受稽核單位主管或所指派陪檢人員必須陪同參與稽核陪檢，並協助準備相關適當文件與紀錄配合稽核抽樣檢查。

6.7.2 稽核時需製作及使用【內部稽核查檢表】，內部稽核員應將相關稽核抽樣證據記錄於【內部稽核查檢表】之「狀況說明」欄中，以利查證及監督內部稽核成效。

【內部稽核查檢表】之製作可以【東方設計學院內部控制制度】、相關作業程序文件、國家教育單位評鑑標準或其他標準標章之認證標準條款等作為製作查檢表內容之主要依據。

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位		內部控制稽核作業辦法	頁數	3/3

6.7.3 稽核若發現缺點時，由內部稽核員詳細填寫【矯正預防措施單】，描述不符合事項之狀況，若有建議則填寫【內部稽核建議事項表】後，交予缺失責任單位主管確認稽核缺失與建議事項後簽署以示負責及後續改善。

6.7.4 若仍有前次稽核留待結案之【矯正預防措施單】，均應於稽核時予以追蹤結案。

6.7.5 缺失責任單位主管應

(1)針對【矯正預防措施單】之缺失描述提出原因分析及矯正預防措施對策及期限。

(2)針對【內部稽核建議事項表】之建議事項描述提出處理措施。

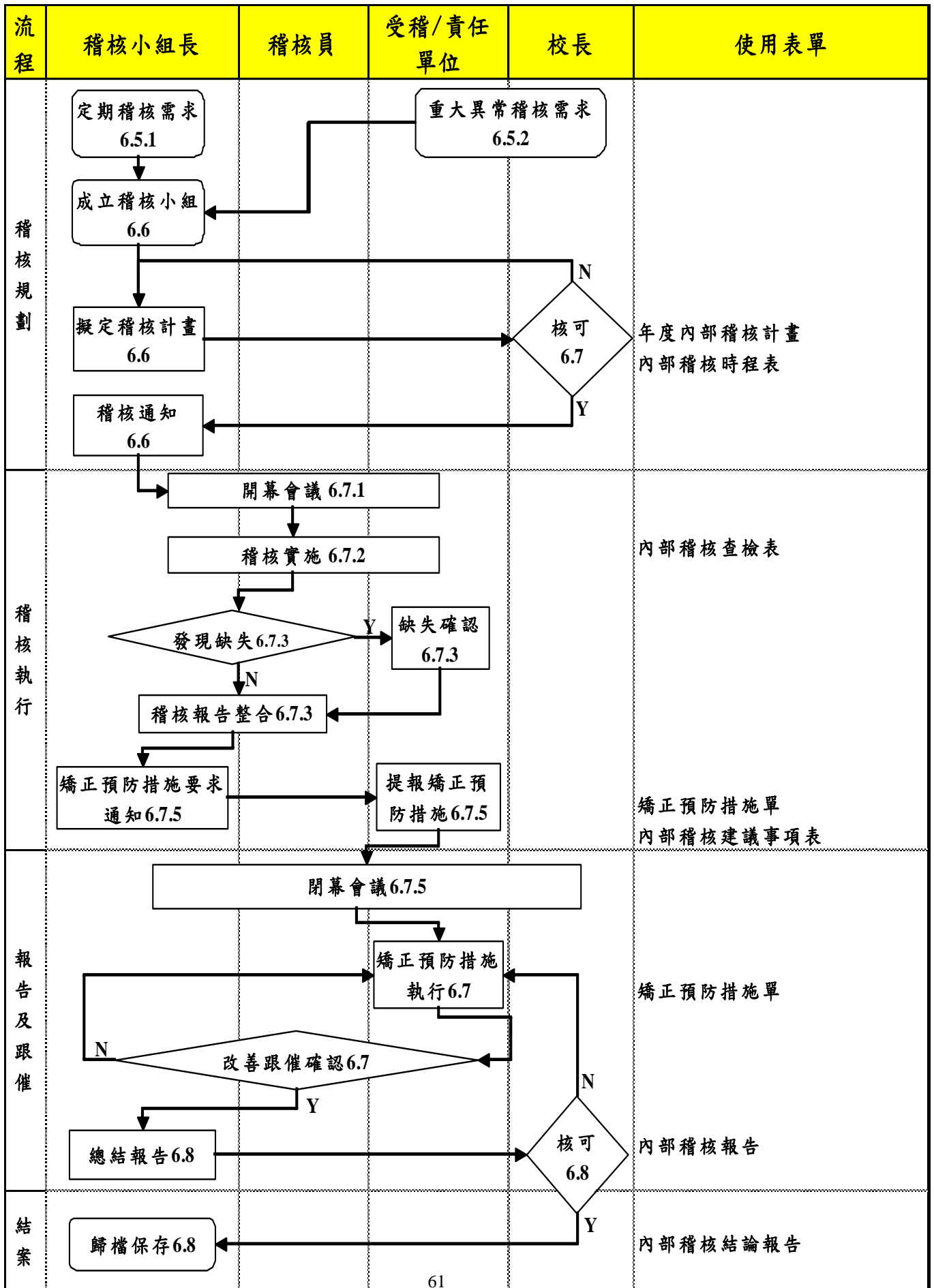
(3)填妥之【矯正預防措施單】與【內部稽核建議事項表】交予稽核小組長彙整後，召開「閉幕會議」(可合併其他會議進行)向校長、各單位主管說明「內部稽核結果」並於會後提出【內部稽核報告】陳報校長裁示同意相關改善對策與措施。

6.7.6 稽核小組長負有跟催追蹤之責任，應負責協調與指派稽核員在各缺點改善完成後擇日前往稽核缺失現場進行改善成效確認。若缺點已改善則將確認結果記錄於【矯正預防措施單】結案，倘若缺點尚未改善，則應與責任單位主管溝通改善措施之現況及再改善期限，並繼續追蹤跟催結案。必要時，可以另行舉發【矯正預防措施單】後，繼續進行至結案。

6.8 總結報告及結案：

稽核小組長於相關稽核缺失與建議事項改善成效完成確認後，應將內部稽核相關紀錄彙總整理，並將改善結果提出【內部稽核結論報告】陳報校長或管理審查相關會議核示，相關紀錄交由「稽核小組」列管存查。

內部控制稽核作業流程圖



2. 稽核人員名單

職稱	姓名
應用外語科講師	陸忠瑜
文化創意設計研究所助理教授	黃佳慧
設計行銷系講師	林佳慧
通識教育中心講師	楊濟華
時尚美妝設計系副教授	曾華友

3. 稽核人員相關背景及專長說明

姓名：陸忠瑜

學歷：美國威斯康辛大學教育心理研究所碩士

現職：東方設計學院應用外語科講師

經歷：

1. 醒吾商業專科學校英文助教 (1981.8~1982.7)
2. 東方工商專校應用外語科代理主任 (1998.9~1999.6)
3. 東方設計學院人事室主任 (1999.9~2013.2)

姓名：黃佳慧

學歷：日本拓殖大學商學博士

現職：東方設計學院文化創意設計研究所助理教授

經歷：

1. 鉅翔廣告有限公司顧客關係管理技術顧問
2. 微析科技股份有限公司 CRM 系統開發暨認證推廣諮詢顧問
3. 趨勢科技日本總公司製品開發部助理 (1996~1998)
4. 趨勢科技日本總公司產品經理部助理 (1998~2000)
5. 東方設計學院福田繁雄藝術館館長 (2012~迄今)

姓名：林佳慧

學歷：雲林科技大學工業管理研究所博士班進修

現職：東方設計學院設計行銷系講師

經歷：

1. 東方技術學院秘書室秘書 (1999.8~2004.8)
2. 微析科技股份有限公司 CRM 系統開發暨認證推廣諮詢顧問
3. 中華民國原始生活教育學會第八屆監事
4. CRM 顧客關係管理商品分析師 (CRMMA2009001844)

姓名：楊濟華

學歷：靜宜大學應用化學研究所碩士

現職：東方設計學院通識教育中心講師

經 歷：

1. 東方設計學院學務處衛生保健組組長 (2002.8~2013.2)
2. 東方設計學院秘書室秘書 (2013.3~迄今)

姓 名：曾華友

學 歷：高雄醫學大學藥學研究所藥學博士

現 職：東方設計學院時尚美妝設計系

經 歷：

1. 綠益康生物科技股份有限公司助理研究員 (1999.7~2002.6)
2. 東方設計學院化妝品應用與管理系助理教授 (2004.8~2008.1)
3. 東方設計學院時尚美妝設計系副教授 (2008.2~迄今)

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

東方學校財團法人東方設計學院接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法

88.10.20	校務會議訂定
89.10.5	校教評會修正
89.10.12	校務會議修正
91.4.17	校教評會修正第六條
91.5.15	校務會議修正第六條
91.9.13	校教評會修正
91.9.25	校務會議修正
95.1.17	校教評會修正通過
97.11.19	校教評會修正通過
98.1.16	校教評會修正通過
98.11.19	校教評會修正通過
99.9.10	校教評會修正通過
100.6.28	校教評會修正通過
103.2.26	校教評會修正通過

第一條 東方學校財團法人東方設計學院（以下簡稱本校）依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「技專校院提升師資素質實施要點」及相關規定，運用獎助經費（以下簡稱本經費）於增聘優良教師及提昇教師素質，以確實改善本校師資。

第二條 本經費使用範圍與分配比例：

一、增聘助理教授以上教師之薪資待遇（含薪俸及學術研究費）及學校人事費，至多佔百分之七十，但不得支用於公立學校或政府機關退休至本校服務，領有月退俸教師之薪資。

二、獎助教師研究之經費，供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，至少佔百分之三十。並應優先支用於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審。

第三條 本經費應在第二條所列兩項範圍內訂定年度使用預算提請學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審議通過後，據以執行；各類獎助如有需要，得另定相關作業要點。

第四條 教師申請各項獎助應填妥申請表，檢附相關文件，經系（科）教師評審委員會審查通過後，送交人事室彙整提報校教評會審議通過後辦理。教師參加研習有時效性之案件，得事先經行政程序申請經校長核准後辦理，事後再提校教評會審議追認。

第五條 依本辦法制定之相關作業要點，在經費中斷時，得停止實施。

第六條 教師之受獎助金額每人每年以三十三萬元為上限。

第七條 本辦法經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院

獎助教師在職進修作業要點

88年10月20日校務會議訂定

89年10月5日校教評會修正

89年10月12日校務會議修正

90年3月21日校教評會修正第八條

90年4月25日校務會議修正第八條

91年4月17日校教評會修正第三、四、五條

91年5月15日校務會議修正第三、四、五條

91年9月13日校教評會修正

91年9月25日校務會議修正

93年8月27日校教評會修正第二條

93年10月13日校務會議修正第二條

95年1月17日校教評會修正通過

99年9月10日校教評會修正通過

100年3月9日校教評會修正通過

100年11月25日校教評會修正通過

101年7月18日校教評會修正通過

103年12月17日校教評會修正通過

- 一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請資格：
專任講師以上人員經校教評會核准進修且與學校簽訂進修契約者。
- 三、獎助範圍或項目：
本校教師考取國內外大學（或學院）研究所進修博士學位；或為改進教學及發展校務需要赴國內外大學博士後研究並經學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審議通過者。
已接受其他單位發給獎（補）助金者，不得再申請本項獎助。
- 四、獎助金額：
參考註冊學雜費、學分費單據核定獎助金額，但國內進修者每年以四萬元為上限，國外進修者每年以八萬元為上限，至多獎助三年。
- 五、申請時間：每年9月份起受理申請。
- 六、申請程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經系級教師評審委員會審查通過後，送交人事室提請校教評會審議。
- 七、獎助款受領人應依規定程序檢附各項單據、申請核撥。
- 八、獎助款受領人須於學年度結束時提交進修報告與成績單乙份，送交人事室存查。
- 九、凡進修期間未經學校同意在外兼職兼課者，不予獎助，如獎助款已核撥，需退還兼職兼課期間受獎助之金額。
- 十、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院獎助教師專題研究作業要點

八十八、十、二十	校務會議訂定
八十九、十、五	校教評會修正
八十九、十、十二	校務會議修正
九十、三、二十一	校教評會修正第六條
九十、四、二十五	校務會議修正第六條
九十、十二、二十七	校教評會修正第三、六、七、八條
九十一、一、二	校務會議修正第三、六、七、八條
九十一、九、十三	校教會評修正
九十一、九、二十五	校務會議修正
九十五、一、十七	校教評會修正通過
九十六、十、三十一	校教評會修正通過
九十七、十二、二十四	校教評會修正通過
九十八、四、十六	校教評會修正通過
九十九、七、二十二	校教評會修正通過
九十九、九、十	校教評會修正通過
一〇〇、三、九	校教評會修正通過
一〇〇、十一、二十五	校教評會修正通過

一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師從事學術及實務性專題研究，以提升技職教學水準，建立本校學術地位，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。

二、申請人資格：

(一)當學年度之新進專任教師。

(二)新進助理教授以上教師，符合學校聘任不易之師資，在進入本校後之前三年內。

(三)於上一年度曾向國科會、教育部等政府機構提出研究計畫申請，惟未獲通過者。

(四)於上一年度提出單項金額至少六萬元(含)以上並完成正式簽約之產學合作案(不含國科會計畫)，且成效優異之本校專任教師(須擔任主持人)。

(五)以性別平等教育、智慧財產權保護為研究重點之專任教師。

(六)以學校發展重點為研究主題並以專案方式由系(所、科、中心)專任教師代表提出申請。

三、計畫獎助金額：

(一)依計畫內容給予補助，人文社會類科計畫上限二萬元，理工類科計畫上限三萬五千元，專案之補助金額上限十萬元。同一申請人在同一年度限獎助一案。

(二)同一研究計畫若獲得教育部、國科會或其他單位之補助者則不予補助。

四、年度獎助總額：每年由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

五、獎助項目：消耗性器材及其他與本專題研究之執行直接有關之費用(如藥品費、電腦使用費、貴重儀器使用費、問卷調查費、郵電費、國內差旅費、印刷費、資料檢索費、論文發表費等)。

六、計畫之申請及審核：

(一)申請：計畫主持人研撰研究計畫書及填寫申請表(格式另定，人事室備索)及已向外界

申請之證明文件等資料，提請所屬系級教師評審委員會審議。各學術單位應於公告期限內將申請案移送技術合作處(以下簡稱技合處)彙整(逾期不受理)，原則上於每年十二月底前受理次一年度案件之申請。

(二)審核：

1、初核：

(1)第一階段：計畫(含經費預算)由教務處辦理外審，外審之審查費亦由教務處彙整造冊自同一經費勻支核銷。

(2)第二階段：由技合處邀集教務長、會計主任、人事室主任、學術單位主管及校教評會教師代表二人，由教務長任主席，審議推薦獲獎人名單及獎助金額。

2、覆核：提報校教評會核定。

3、申請人不得積欠歷年研究成果報告。

(三)審核標準：

1、研究構想之實用性、創新性與可行性。

2、研究之預期成果，於計畫中敘明係朝專利或發明方向規劃者，將被優先考量。

3、前所接受獎助之專題研究案是否已發表。

(四)審核結果公佈：原則上二月底前公佈。

七、計畫之執行：

(一)經核定之研究計畫執行期限自核定日起至十二月十五日止。

(二)計畫審核通過開始執行後，依行政程式申請經費撥付。

(三)遇有計畫變更或中止時，均應報請校教評會通過；若計畫中止並須退回所領之補助費。

八、計畫結案：

(一)經費結案手續須依學校會計結算規定期限前完成。

(二)核可之研究計畫應於經費結案二個月內繳交研究報告一式三份至技合處，必要時研究報告得申請延後二個月繳送。不繳交者除追回研究補助費外，二年內不得再申請。又研究報告須依學校統一規定之格式撰擬及裝訂。

(三)研究成果上網作業及成果發表由教務處負責。

九、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院 獎助教師參加研習及研討會作業要點

88年10月20日校務會議訂定

89年10月5日校教評會修正

89年10月12日校務會議修正

91年9月13日校教評會修正

91年9月25日校務會議修正

91年12月19日校教評會修正通過

92年3月5日校務會議修正通過

95年1月17日校教評會修正通過

99年9月10日校教評會修正通過

101年4月25日校教評會修正通過

103年12月17日校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校教師參加學術研習及研討會，增進專業知識及實務經驗，改進教學水準，或發表研究成果，提昇校譽，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任講師以上人員參加符合增進教學效益或與任教科目有關之研習及研討會。
- 三、申請獎助時應繳下列文件：
 - (一) 簽呈核准文。
 - (二) 申請書乙份（格式另定，人事室備索）。
 - (三) 發表論文時應附論文被接受發表之證明文件影本、摘要，或全文影本。
 - (四) 會議日程表、會議有關資料及其他有助審查資料。
- 四、獎助範圍或項目：

教育部主辦、委託辦理、政府相關單位或學術機構主辦委託之研習及研討會，補助交通費、住宿費、膳雜費及報名費。（依本校差旅費支給標準申請）。

每人每年受獎助金額以學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）議定之額度為上限，惟經系（科）主任簽請校長核准之專案研習，得於該系（科）年度之教師研習預算額度內支應。
- 五、獎助名額：同一申請人在同一學年度內補助以不超過二次為原則。
- 六、申請程序：應於會前經行政程序提出申請並經校長核准，事後由各系（科）彙整申請表件及清單，交人事室提請校教評會審議。通過後方得辦理核銷。
- 七、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加研習，並應依本校相關規定辦妥請假手續。
- 八、未經行政程序核准而自行參加研習或研討會者，不得事後取據申請獎助。
- 九、獎助款受領人應於校教評會審議通過依規定程序檢據辦理核銷。

- 十、受獎助人應於會後核銷時，提交所領取研習或研討資料及心得報告呈閱，並同時將心得報告電子檔傳送人事室業務承辦人上網公告，以供同仁參考。
- 十一、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院 獎助教師赴國外出席國際會議作業要點

88年10月20日校務會議訂定
89年10月5日校教評會修正
89年10月12日校務會議修正
91年9月13日校教評會修正
91年9月25日校務會議修正
95年1月17日校教評會修正通過
98年1月16日校教評會修正通過
99年9月10日校教評會修正通過
100年3月9日校教評會修正通過
103年12月17日校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校教師出席國際學術會議發表研究成果，以促進研究新知交流，提高本校學術地位，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校服務滿一年專任講師以上教師並且在六週前事先向國科會（或教育部）申請未獲通過且有證明文件者。
- 三、凡依據本要點申請出席國際學術會議人員應於收到主辦單位正式邀請函後，在指定申請截止日前持已申請未獲通過之證明文件向本校人事室提出申請。
- 四、獎助範圍或項目：
 - （一）往返機票等交通費用。
 - （二）出席會議之註冊費用。
- 五、獎助金額：每名獎助總金額歐美地區以四萬元為上限，日本、韓國及東南亞地區以二萬元為上限，大陸地區以一萬元為上限，其他地區以前述最鄰近地區為參考依據。
- 六、應備文件：申請者應備下列文件，送交人事室彙整呈核。
 - （一）簽呈奉准之文件。
 - （二）申請表乙份（格式另定，人事室備索）。
 - （三）國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函及論文被接受以本校名義第一順位發表之證明文件影本。
 - （四）擬發表之論文摘要及論文全文影本。
 - （五）會議日程、地點、及其他有助審查之資料。
 - （六）向國科會（或教育部）申請補助之申請書及核定結果之公函影本。
- 七、各申請案審查，核准原則為：
 - （一）申請人資格及條件。
 - （二）參加國際會議之性質、規模及學術上之重要性。

- (三) 所提論文係以本校名義發表。
 - (四) 同一申請人在同一年度以申請獎助一次為原則。
 - (五) 論文係合著者，每一篇論文以獎助一人為限。
 - (六) 若申請者已接受國科會（或教育部）以外其他單位獎助，不得再接受本項獎助。
- 八、申請案應經系級教師評審委員會審查通過後，送交人事室提請校教評會審議。
- 九、經核定獎助者於出國時自行墊付各項獎助經費，俟返國後依照本校差旅費支給標準連同向國科會（或教育部）及本校檢據報銷申請歸墊。
- 十、受獎助人應於返國後向人事室提送出國開會心得報告，並得撰寫專文優先發表於本校「東方學報」。
- 十一、受獎助人在未繳交報告前，暫不受理其出席會議申請案。
- 十二、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院補助各單位辦理學術研討會作業要點

八十九、十、五	校教評會訂定
八十九、十、十二	校務會議修正
九十一、九、十三	校教評會修正
九十一、九、二十五	校務會議修正
九十五、一、十七	校教評會修正通過
九十七、十一、十九	校教評會修正通過
九十九、九、十	校教評會修正通過
一〇〇、三、九	校教評會修正通過
一〇〇、八、三十一	校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校各單位辦理區域性或全國性學術研討會，以提升本校學術研究水準，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、研討會內容：以各單位專業發展方向之研究為範圍。
- 三、補助範圍或項目：論文審查費、講座鐘點費、印刷費、材料費、主持人（與談人、引言人）費等，但紀念品、禮品或宣導品經費除外。
前項論文審查費及主持人（與談人、引言人）費，校內人員不得支領。
- 四、申請與審核程序：於研討會辦理日期前，將計畫申請書（格式另定，人事室備索）一式二份提經系（所、科）務或通識（語言）教育中心會議審議通過後，送交人事室彙整提呈學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審查，惟如因特殊原因，未及提請校教評會審查之案，其所需經費在預算分配額度內，依行政程序經校長核准者，得提請校教評會追認。
- 五、補助金額：視教育部獎助提昇教師素質經費核撥情形及辦理性質而定，由研習項目經費補助。
- 六、研討會辦理時間：於獎助經費年度之十二月底前辦理完畢。
- 七、補助款應依規定支用，如有結餘款應即繳回。
- 八、研討會辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研討會資料及成果報告一式二份送人事室備查。
- 九、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院補助各單位辦理教師專業成長研習活動作業要點

八十九、十、五 校教評會訂定
八十九、十、十二 校務會議修正
九十一、九、十三 校教評會修正
九十一、九、二十五 校務會議修正
九十五、一、十七 校教評會修正通過
九十七、十一、十九 校教評會修正通過
九十九、九、十 校教評會修正通過
一〇〇、三、九 校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校各單位辦理校內或區域性、全國性教學暨教師專業成長研習活動，以增進教學知能，改進教學，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、研習內容：以各單位改進教學及相關題材為範圍。
- 三、補助範圍或項目：講座鐘點費、印刷費、材料費等，但紀念品、禮品或宣導品經費除外。
- 四、申請與審核程序：於研習活動辦理日期前，將計畫申請書（格式另定，人事室備索）一式二份提經系（所、科）務或通識（語言）教育中心會議審議通過後，送交人事室彙整提呈學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審查，惟如因特殊原因，未及提請校教評會審查之案，其所需經費在預算分配額度內，依行政程序經校長核准者，得提請校教評會追認。
- 五、補助金額：視教育部獎助提昇教師素質經費核撥情形及辦理性質而定，由改進教學項目經費補助。
- 六、研習活動辦理時間：於獎助經費年度之十二月底前辦理完畢。
- 七、補助款應依規定支用，如有結餘款應即繳回。
- 八、研習活動辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研習活動資料及成果報告一式二份送人事室備查。
- 九、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

財團法人東方學校東方設計學院

獎助教師發表論文作業要點

88年10月20日校務會議訂定
89年10月5日校教評會修正
89年10月12日校務會議修正
90年3月21日校教評會修正第七條
90年4月25日校務會議修正第七條
91年4月17日校教評會修正第三、八條
91年5月15日校務會議修正第三、八條
91年9月13日校教評會修正
91年9月25日校務會議修正
95年1月17日校教評會修正通過
96年9月19日校教評會修正通過
97年11月19日校教評會修正通過
99年9月10日校教評會修正通過
100年11月25日校教評會修正通過
103年8月27日校教評會修正通過
103年12月17日校教評會修正通過

一、為鼓勵本校教師發表論文，以提升本校學術地位，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、論文獎助金類別：

(一) 凡以本校名義發表之國際性學術論文 Full Paper 獲專業期刊登錄者 (SCI Expanded、SSCI、AHCI 等級)，經審核後每篇至多頒發肆萬元整。

(二) 凡以本校名義發表之國際性學術論文 Full Paper 獲專業期刊登錄者 (TSSCI、TSCI、THCI、EI 等級)，經審核後每篇至多頒發貳萬元整。

(三) 凡以本校名義發表之學術論文於國際性學術研討會發表或國際性之專業期刊收錄者，經審核後每篇至多獎勵肆仟元整，本級獎勵每人每年最多以貳萬元為限。

(四) 凡以本校名義發表之學術論文於非國際性學術研討會發表或國內之專業期刊收錄者，經審核後每篇至多獎勵貳仟元整，本級獎勵每人每年最多以壹萬元為限。

(五) 凡以本校名義發表之學術論文於學報或會刊登錄者，經審核後每篇至多獎勵壹仟元整，本級獎勵每人每年最多以壹萬元為限。

前項各款獎金之頒發，論文由二人合著，則排名首者佔 2/3，後者佔 1/3，論文由三人 (含) 以上合著，則排名首位者佔 1/2，其餘者平均，通訊作者比照第一作者辦理，惟獎勵對象均以本校教師為限。

申請第一項第一、二款者，須檢附該專刊等級證明文件，申請第一項第三款者須檢附國際性證明文件。

- 四、獎助名額：由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審定年度獎助經費額度後受理申請，經費不足時下一年度優先受理申請。
- 五、申請獎助之論文應符合下列條件：
- （一）申請人以服務本校名義發表之論文。
 - （二）論文應於獎助年度前二年內發表。
 - （三）以未接受任何刊登獎助或補助者為限。
- 六、申請手續：申請人應填妥申請表（格式另定，人事室備索），檢具原刊登期刊或論文集（研討會）之論文抽印本或影印本，惟以影印本申請者，需另附期刊或論文集封面及目錄共 1 份，提經系級教師評審委員會審查通過後，送交人事室提請校教評會審議。
- 七、獲獎之論文由教務處集結成冊存圖書館，成果發表由教務處負責。
- 八、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院 獎助教師升等送審作業要點

90年3月21日校教評會訂定
90年4月25日校務會議修正
91年9月13日校教評會修正
91年9月25日校務會議修正
95年1月17日校教評會修正通過
97年11月19日校教評會修正通過
99年9月10日校教評會修正通過
103年12月17日校教評會修正通過

- 一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師進修研究，辦理升等送審，以改善師資結構，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任講師以上教師。
- 三、獎助金額：升等送審之審查費、外聘各級教師評審委員會(以下簡稱教評會)委員出席費及審查人交通費依實際聘請人數核給。
- 四、獎助名額：依實際辦理升等送審教師人數於年度獎助經費預算中優先核撥支用。
- 五、獎助範圍或項目：
 - (一) 審查費：
每位審查人三千元。送審人得依實際送審規定之人次，提出申請。
 - (二) 出席費：每位外聘委員最高二千元。
 - (三) 審查人交通費：
以作品及成就證明送審者，得同時申請審查人之交通費(依本校之差旅支給標準給付)。
- 六、申請獎助時應繳下列文件：
 - (一) 申請書乙份(格式另定，人事室備索)。
 - (二) 送審著作、作品及成就證明文件影本、摘要，或全文影本，及同意外審之校教評會會議紀錄影本。
- 七、獎助之申請及審核：升等送審人填寫申請表，提請所屬系(科)教師評審委員會審議後將申請案移送人事室彙整提報校教評會核定。
- 八、獲獎助人應依行政程序申請經費撥付。
- 九、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院

獎助教師改進教學作業要點

88年10月20日校務會議訂定

89年10月5日校教評會修正

89年10月12日校務會議修正

90年3月21日校教評會修正第九條

90年4月25日校務會議修正第四條、第九條

91年4月17日校教評會修正第三、五、十一條

91年5月15日校務會議修正第三、五、十一條

91年9月13日校教評會修正

91年9月25日校務會議修正

95年1月17日校教評會修正通過

97年5月28日校教評會修正通過

98年10月7日校教評會修正通過

99年9月10日校教評會修正通過

103年12月17日校教評會修正通過

一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任講師以上人員。

三、獎助範圍或項目：

以本校名義指導學生專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦比賽者。

四、申請前項獎助應符合下列條件：

(一) 作品以在獎助年度前二年內已完成者為限。

(二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。

五、獎助金額：

(一) 國際性活動：依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；

(二) 全國性活動：依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予參萬元、貳萬元、壹萬元的獎勵金；

(三) 縣市級以上(含縣市級)地方性活動：依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予肆仟元、參仟元、貳仟元的獎勵金。

申請第一項須檢附國際性證明文件；第二項須檢附全國性證明文件。

獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。

六、申請時間：由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)審定年度獎助經費額度後受理申請，經費不足時下一年度優先受理申請。

七、申請程序：填妥申請表(格式另定，人事室備索)一份，檢附相關資料文件，提經系級

教師評審委員會審查通過後，送交人事室提請校教評會審議。

八、獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

九、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交教務處集結成冊存圖書館，
成果發表由教務處負責。

十、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院

獎助教師研究暨創作作業要點

91年9月13日校教評會訂定
91年9月25日校務會議修正
95年1月17日校教評會修正通過
97年2月22日校教評會修正通過
98年10月7日校教評會修正通過
99年9月10日校教評會修正通過
103年12月17日校教評會修正通過

一、為鼓勵本校專任教師積極從事研究與創作，以提昇本校學術地位，增進校譽，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任講師以上人員。

三、獎助範圍或項目：

以本校名義參加國內外公私立機構所舉辦創作比賽得獎或入選展示發表者。

四、申請前項獎助應符合下列條件：

(一) 作品以在獎助年度前二年內已完成者為限。

(二) 曾接受其它單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。

五、獎助金額：

(一) 以本校名義參加比賽獲獎者，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予參萬元、貳萬元、壹萬元的獎勵金；其所參加為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予肆仟元、參仟元、貳仟元的獎勵金。

(二) 以本校名義參賽入選展示、發表者，其所入選為國際性活動者，經審核後最高予以壹萬元的獎勵金，為全國性活動者，經審核後最高予以參仟元的獎勵金，為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者，經審核後最高予以壹仟元的獎勵金。

申請國際性者須檢附國際性證明文件；全國性者須檢附全國性證明文件。

獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。

六、申請時間：由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)審定年度獎助經費額度後受理申請，經費不足時下一年度優先受理申請。

七、申請程序：填妥申請表(格式另定，人事室備索)一份，檢附相關資料文件，提經系級教師評審委員會審查通過後，送交人事室提請校教評會審議。

八、獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

九、獎助款受領人須將執行成果及相關資料文件乙份，送交教務處集結成冊存圖書館，成果發表由教務處負責。

十、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院獎助教師專利申請及技術移轉管理要點

96年6月6日行政會議通過

97年4月16日校教評會審議通過

97年10月22日校教評會審議通過

99年9月10日校教評會審議通過

101年3月21日校教評會審議通過

一、為鼓勵創新及提昇研究水準，並有效推動及運用本校教師之研究發展成果，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助對象：

(一) 由本校辦理專利申請案之發明人或創作人。

(二) 由教師自行辦理專利申請，並已獲通過專利案之發明人或創作人，該項專利所有權需移轉予本校。

四、獎助項目：

(一) 發明專利：含申請費、申請實體審查、專利說明書、圖式費用、領證費及專利事務所服務費。

(二) 新型、新式樣專利：含申請費、領證費及專利事務所服務費等。

(三) 專利年費：獎助每案之專利年費等。

(四) 其他：如答辯及申請舉發、更正說明書或圖式等費用，得視個案情況由申請人提獎助申請。

(五) 專利所有權移轉至本校前，教師自行辦理專利申請之相關事項費用。

五、經費來源：每年由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門改善教學與師資結構之研究項下支用。

六、計畫之申請、審查及核定：

(一) 申請：申請人於每年一月向技術合作處研發組提出專利審查申請。

(二) 審查：專利獎助申請案由技術合作處提請本校「專利獎助審查小組」初審。「專利獎助審查小組」由技術合作處呈簽校長聘請校內、外相關之專家學者三人以上組成，進行審查工作，研發組組長為執行秘書。經「專利獎助審查小組」審查通過簽核後，由技術合作處提報校教評會審議。

七、專利之維護：接受本校補助之專利，應尋求技術移轉商品化之機會，若三年內無技術轉移成果者，得經由本校「專利獎助審查小組」評估其專利價值後，決定是否繼續維護其專利年費；若決定不繼續維護其專利年費，則專利發明人或創作人可選擇自行付繳專利年費並維護其專利有效權，專利所有權則移轉予專利發明人或創作人，移轉所需費用應由專利發明人或創作人支付。

八、侵權處理：本校專利權受侵害時，由本校法律顧問統一處理。

九、發明人或創作人之義務：

(一) 發明人或創作人於專利申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程式中，應對其發明內容負答辯之義務。

(二)發明人或創作人因抄襲等不法手段獲得專利以致侵害他人權益時，應負一切責任。

甲、發明人或創作人應配合本校專利承辦單位，進行對該專利之推廣工作。

十、專利之技術移轉權利金及衍生利益之分配：

凡本校之專任教師之專利，因技術移轉而產生經濟利益時，其全部所得技轉金額之分配如為：發明人或創作人 50%，本校 50%。

十一、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院教師自製教學媒體獎助實施要點

95, 8, 23 校級教師評審委員會議審議通過

97, 3, 13 校級教師評審委員會議修訂通過

99, 1, 25 校級教師評審委員會議修訂通過

99, 9, 10 校級教師評審委員會修訂通過

102, 3, 19 校級教師評審委員會審議通過修正第 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 條

102, 10, 23 校級教師評審委員會審議通過修正第 2, 4, 5, 6, 7, 8 條

103, 2, 26 校級教師評審委員會審議通過修正第 2, 4, 6 條

一、目的：為鼓勵本校專任教師自製及應用數位化多媒體教材教學，以資訊融入教學方法，增進教學效果，並推廣優良教學媒體，進而提昇教學品質，特訂定本要點。

二、依據：依本校《獎補助教師編纂教材及製作教具作業要點》第三條第一項第一款第二目規定訂定之。

三、參加資格：本校專任教師。

四、申請類別：

(一) 第一類：多媒體動畫教材類

教材需符合下列項目：

1、教材需具備互動性功能且符合「東方設計學院數位學習教材自評表」規範，如附件(二)。

2、教材清楚說明內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象，並列出學習階段與說明各階段的內容與學習建議。

3、具備至少 12 週教材內容，且為本校必、選修課程之教材。

4、教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。

5、教材已置於本校網路教學平台。

(二) 第二類：具聲音講解教材類

教材需符合下列項目：

1、具簡報結合聲音錄製教材。

2、教材清楚說明內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象，並列出學習階段與說明各階段的內容與學習建議。

3、具備至少 12 週教材內容，且為本校必、選修課程之教材。

4、教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。

5、教材已置於本校網路教學平台。

(三) 第三類：其它特殊教材類

教材需符合下列項目：

1、將教材以數位簡報檔或數位影音教材(未滿 12 週)呈現。

2、教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。

3、教材已置於本校網路教學平台。

五、評選作業程序：

- (一) 繳交參選媒體教材資料四份。【參加第一類另需繳交附件(二)自評表】
- (二) 評選作業日期：每年5月至9月。
- (三) 申請報名表如附件(一)。

六、參選媒體教材之審核：

- (一) 第一階段：向所屬所、系、科、中心提出，經其教師評審委員會初審通過。
- (二) 第二階段：由所、系、科提送教務處彙整辦理外審事宜，教務處將申辦外審作品送請校外相關領域專家、學者進行作品評審，以得分高低評選出得獎作品獎次。外審之審查費由「教育部獎助提升教師素質經費」項下之編纂教材及製作教具費用支付。
- (三) 第三階段：獲獎人員及獎勵金額之名冊，由教務處造冊，提報校教評會核定。

七、獎勵方式與名額：

- (一) 各類入選標準之作品，獎勵標準如下：

- 1、第一類：多媒體動畫教材類：

- (1) 第一名獎勵金最高 40,000 元
- (2) 第二名獎勵金最高 30,000 元
- (3) 第三名獎勵金最高 20,000 元
- (4) 佳作獎勵金最高 4,000 元

- 2、第二類：具聲音講解教材類：

- (1) 第一名獎勵金最高 20,000 元
- (2) 第二名獎勵金最高 16,000 元
- (3) 第三名獎勵金最高 12,000 元
- (4) 佳作獎勵金最高 3,000 元

- 3、第三類：其它特殊教材類：

- (1) 第一名獎勵金最高 10,000 元
- (2) 第二名獎勵金最高 8,000 元
- (3) 第三名獎勵金最高 6,000 元
- (4) 佳作獎勵金最高 3,000 元

- (二) 前揭各類所定獎勵名額，如參賽作品未達評定標準或件數不足得從缺，或移增他類之獎勵名額。(第一名需平均 90 分以上，第二名需平均 80 分以上，第三名需平均 70 分以上，佳作若干名，惟需平均 65 分以上。)
- (三) 每位老師每次不得參加不同類別競賽，亦不可同時敘獎；得獎作品若曾得過相關獎項，得以取消得獎資格；得獎作品不得再參加或申請其他校內外比賽或獎助。
- (四) 多媒體動畫教材類得獎第一至三名之教師有進行教育部數位學習教材或課程認證之義務，若得佳作或完成具聲音講解教材，仍有意願送課程認證者，網路教學組亦提供協助老師蒐集本校教學平台的相關佐證資料來辦理申請認證，於通過教育部數位學習認證後，可申請獎勵金，

最高 3 萬元。

(五) 通過「教育部數位學習教材認證」獎助金，由「教育部獎助提升教師素質經費」編纂教材項下支出。

八、報名前應將教材置於遠距教學平台並填寫版權切結書如附件(四)。

九、凡經報名得獎之作品，如違反著作權法者，應自負法律責任，並取消獎勵資格。

十、其他相關規定：

(一) 教師自製教學媒體競賽每年舉辦一次，業務承辦單位為教務處。

(二) 每年獲獎之教師，應積極協助提升本校教學品質。

(三) 若有評審委員為參加競賽教師三親等以內之親屬時，應自行申請迴避。參與之評審委員對於相關工作負有保密義務。

十一、本要點經學校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方設計學院教師自製教學媒體競賽報名表

報名日期：____年____月____日

教師姓名		教材名稱	
適用學制 (可複選)	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 七技 <input type="checkbox"/> 研究所 _____系 _____年 _____班		
教材總時數	學分數	必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
參賽類別	<input type="checkbox"/> 第一類：多媒體動畫教材類(請勾選) <input type="checkbox"/> 教材需符合東方設計學院數位學習教材自評表。 <input type="checkbox"/> 具備 12 週教材內容，且為本校必、選修課程之教材。 <input type="checkbox"/> 教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。 <input type="checkbox"/> 教材已置於本校網路教學平台。 <input type="checkbox"/> 第二類：具聲音講解教材類(請勾選) <input type="checkbox"/> 具簡報結合聲音錄製教材。 <input type="checkbox"/> 具備 12 週教材內容，且為本校必、選修課程之教材。 <input type="checkbox"/> 教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。 <input type="checkbox"/> 教材已置於本校網路教學平台。 <input type="checkbox"/> 第三類：其它特殊教材類(請勾選) <input type="checkbox"/> 將教材以簡報或影音呈現。 <input type="checkbox"/> 教材必須是獨立、完整之網路教材，不得混合搭配教科書、錄影音帶、光碟、或其他連結之網外資源。 <input type="checkbox"/> 教材已置於本校網路教學平台。		

教材內容
概述說明

校長簽章：

教務長簽章：

人事主任簽章：

系、所、科、中心
主任簽章：

東方設計學院數位學習教材自評表(第一類適用)

教材名稱：_____ 教師姓名：_____

填寫說明：1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。

2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，或提供書面附件資料以茲證明。

3. 自評欄中，請自評實施情況，勾選 B、A、A+三等級。

如勾選『A』等級，請提供足以表示達到檢核標準之佐證，如勾選『A+』等級，

請提供足以表示優於檢核標準之佐證，如勾選『B』等級，表示該項目未達檢核標準。

規範 1、教材內容與架構

	檢核項目	A+	A	B
1	<p>教材清楚說明內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象。</p> <p>A+：教材網頁列出內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象四項，且說明清楚。</p> <p>A：教材網頁列出內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象中的三項，且說明清楚。</p> <p>B：教材網頁列出內容主題、單元名稱、學習時數與適用對象中的兩項、一項或未列出，或說明不清楚。</p>			
2	<p>教材清楚說明學習者可從教材獲得的知識、技能與態度的學習目標。</p> <p>A+：總學習目標及各單元學習目標均列出知識、技能、態度三項之學習目標，且說明清楚。</p> <p>A：總學習目標及各單元學習目標列出知識、技能、態度中兩項的學習目標，且說明清楚。</p> <p>B：總學習目標及各單元學習目標僅列出知識、技能及態度中一項以下的學習目標，或說明不清楚。</p> <p>本規定所寫學習目標，包含總體的學習目標及各單元的學習目標</p>			
4	<p>教材內容涵蓋學習目標。</p> <p>A+：教材內容完全涵蓋所列出的總體及各單元學習目標。</p> <p>A：教材內容涵蓋 90%列出的總體及各單元學習目標。</p> <p>B：教材內容未涵蓋 90%列出的總體及各單元學習目標。</p>			

	檢核項目	A+	A	B
5	<p>教材內容符合適用對象的能力。</p> <p>A+：教材內容的難度與廣度，符合適用對象的能力。</p> <p>A：教材內容的難度與廣度，大致符合適用對象的能力。</p> <p>B：教材內容的難度與廣度，與適用對象的能力有相當的差距。</p>			
6	<p>教材內容正確。</p> <p>A+：教材內容正確無。</p> <p>A：教材內容有小錯。</p> <p>B：教材內容有重大錯誤或錯誤過多。</p> <p>本規定所寫教材內容錯誤，指知識本身之錯誤，不含文字筆誤。</p>			
7	<p>教材單元的呈現順序合適。</p> <p>A+：教材單元的呈現順序適合適用對象。</p> <p>A：教材單元的呈現順序大致適合適用對象。</p> <p>B：教材單元的呈現順序不適合適用對象。</p>			
8	<p>教材單元中有引發學習動機的設計。</p> <p>A+：三分之二以上的教材單元有引發學習動機的設計。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元有引發學習動機的設計。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元有引發學習動機的設計。</p>			
9	<p>教材單元提供清楚的學習活動說明。</p> <p>A+：每一教材單元均提供學習活動的清楚說明。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元有學習活動的清楚說明。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元有學習活動的清楚說明。</p> <p>本規定所寫教材的學習活動，指在教材中要求學習者從事的活動，如點閱輔助影音、進行模擬、自我評量、填寫問卷等。</p>			
	<p>教材單元提供適當的練習活動。</p> <p>A+：三分之二以上的教材單元提供適當的練習活動。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元提供適當的練習活動。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元提供適當的練習活動。</p>			
11	<p>教材單元提供適當的評量活動。</p> <p>A+：每一教材單元均提供適當的評量活動。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元提供適當的評量活動。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元提供適當的評量活動。</p>			

	檢核項目	A+	A	B
12	<p>教材單元針對學習活動提供適當的回饋。</p> <p>A+：三分之二以上的教材單元對學習活動提供適當的回饋。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元對學習活動提供適當的回饋。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元對學習活動提供適當的回饋。</p> <p>本規定所寫教材單元的學習活動回饋，指教材與學習者有互動，如自我評量後有評分、填寫問卷後有統計分析等。</p>			
13	<p>教材的媒體品質優良。</p> <p>A+：教材中媒體的品質優良。</p> <p>A：教材中媒體的品質大致優良。</p> <p>B：教材中媒體的品質有待改進。本規定所寫教材的媒體，包括文字、語音、圖像、影訊、動畫等。</p>			
14	<p>教材的媒體能幫助學習者理解內容。</p> <p>A+：三分之二以上的教材單元之媒體能幫助學習者理解教材內容。</p> <p>A：二分之一以上的教材單元之媒體能幫助學習者理解教材內容。</p> <p>B：未達二分之一的教材單元之媒體能幫助學習者理解教材內容。</p> <p>本規定所寫教材的媒體能幫助學習者理解內容，指媒體要與教材內容契合，才能幫助學習者理解內容。</p>			
15	<p>教材的畫面設計適當。</p> <p>A+：教材畫面的外觀、顏色、功能和位置均適當。</p> <p>A：教材畫面的外觀、顏色、功能和位置大致適當。</p> <p>B：教材畫面的外觀、顏色、功能和位置待改進或有爭議。</p> <p>本規定所寫畫面設計，指畫面的外觀、顏色、功能和位置的設計。</p>			
16	<p>教材的介面操作方便且一致。</p> <p>A+：教材中的介面操作設計，使用方便性與一致性均適當。</p> <p>A：教材中的介面操作設計，使用方便性及一致性大致適當。</p> <p>B：教材中的介面操作設計，使用方便性及一致性有待改進。</p>			
17	<p>教材的閱讀工具適當。</p> <p>A+：教材的閱讀工具功能與操作均適當。</p> <p>A：教材的閱讀工具功能與操作大致適當。</p> <p>B：教材的閱讀工具功能與操作有待改進。</p> <p>本規定所寫閱讀工具，指可播放、呈現教材媒體內容之軟體</p>			

	檢核項目	A+	A	B
	工具，例如：網頁瀏覽器、客製化的應用軟體。			
綜合評述：				

東方設計學院教師自製教學媒體競賽評分表(第一、二類)

教材名稱：_____ 教材類別： 第一類：多媒體動畫教材類

第二類：具聲音講解教材類

教師姓名：_____

若符合 請勾選	評 分 項 目	比 例	得 分
	規範一：教材內容與架構	35%	
	1-1 教材清楚說明內容主題、單元名稱、學習時數、與適用對象。		
	1-2 教材列出學習者將獲得的知識、技能或態度的具體目標。		
	1-3 教材內容涵蓋教學目標。		
	1-4 教材內容符合學習者程度。		
	1-5 教材內容正確。		
	1-6 教材組織架構與呈現順序由合理且明確的單元所組成。		
	1-7 教材內容份量適當。		
	1-8 教材清楚說明引用資料之版權。		
	1-9 教材包含較新的內容。		
	1-10 教材提供相關的學習資源。		
	規範二：教材設計	35%	
	2-1 教材中有引發學習動機的設計。		
	2-2 教材提供清楚的學習活動說明。		
	2-3 教材提供適當的實例。		
	2-4 教材提供適當的練習。		
	2-5 教材單元提供適當的評量活動。		
	2-6 教材的學習活動提供適當的回饋。		
	2-7 教材提供適當的補救學習。		
	2-8 教材列出學習階段並說明各階段的內容與學習建議。		
	2-9 教材提供 FAQ 及關鍵字詞表。		
	規範四：媒體與介面設計	30%	
	4-1 教材的媒體品質優良。		
	4-2 教材的媒體能幫助學習者理解內容。		
	4-3 教材的畫面設計恰當。		
	4-4 媒體介面操作方便且一致。		
	4-5 教材的瀏覽工具合適。		
	4-6 系統提供問題解決輔助功能(Help)。		
評審結果總分數： _____ 分			

審查意見：

評審委員 簽章		審查日期	_____年_____月_____日
------------	--	------	--------------------

備註：

請於_____月_____日前，將評分表及您寶貴的審查意見寄回本校教務處網路教學組。

聯絡電話：07-6939511 傳真：07-6936946

校址：高雄市 829 湖內區東方路 110 號 E-mail:elarning@mail.tf.edu.tw

東方設計學院教師自製教學媒體競賽評分表(第三類)

教材名稱：_____ 教師姓名：_____

教材類別： 第三類：其它特殊教材類

評 分 項 目	比 例	得 分
1. 教材正確性：符合課程內涵並具體可行	30%	
2. 教材互動性：教材有包含適當的教學活動、作業練習或測驗並有適當的回饋	30%	
3. 教材豐富性：教材有包含豐富的延伸閱讀或其他有助學習之內容	30%	
4. 教材完整性：教材內容架構完整	10%	
評審結果總分數：_____ 分		
審查意見：		
評審委員 簽章		審查日期 _____年_____月_____日

備註：

請於__月__日前，將評分表及您寶貴的審查意見寄回本校教務處。

聯絡電話：07-6939511 傳真：07-6936946

校址：高雄市 829 湖內區東方路 110 號 E-mail: elearning@mail.tf.edu.tw

東方設計學院數位教材版權切結書

茲保證_____參加東方設計學院教師自製教學媒體競賽之教材
_____, 相關教
學內容之創作的取得, 並無侵害他人權利或著作權情事。如有因此而引發之糾
紛、訴訟, 願自負法律責任。

此致

東方設計學院

切結人(簽章):

中華民國 年 月 日

東方學校財團法人東方設計學院獎補助教師編纂教材及製作教具作業要點

97, 5, 28 校教評會審議通過

98, 11, 19 校教評會審議通過

99, 9, 10 校教評會審議通過

102, 3, 19 校教評會審議通過修正第 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 條

102, 10, 23 校教評會審議通過修正第 9, 11, 12 條

103. 2. 26 校教評會審議通過修正第 1, 3, 10, 11 條

一、為鼓勵本校教師編纂教材及製作教具，以建立教學特色、提昇教學品質，增進教學效果，依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」規定，特訂定本作業要點（以下簡稱本要點）。

二、獎助對象：

凡本校專任教師，均可申請獎助。

三、獎助項目：

(一)編纂教材：

1. 教師編著之書籍、實驗手冊或教材（自編及翻譯均可，需載明為本校教師所著，內容適用大專用書並已公開發行）。

2. 自製數位教材媒體(含投影片、影音教材、多媒體動畫教材)，其競賽實施要點依本校「東方設計學院教師自製教學媒體獎助實施要點」實施。

(二)製作教具：以課程內容需要所研發、設計及製作教學教具。

四、廠商所提供之數位化教材及教學軟體不得提出申請獎助。教師教材不得有抄襲或其他侵害他人著作權之情事，有關涉及著作權之侵涉，由製作教師自行負責。

五、送審教師編著之書籍、實驗手冊或教材，審查重點應包括：

(一)教材內容是否與申請人之專長相關。

(二)申請教師提出的教材，是否與所屬教學單位相關。

(三)編纂教材內容是否有創意。

(四)教材編輯、設計之周延與可行性。

六、送審自製數位教材媒體，審查重點依該要點規定行之。

七、送審製作教具，審查重點應包括：

(一)是否可實際運用於課程中。

(二)教具是否可重複利用。

(三)教具確實助於學生學習或培養知識和技能。

八、申請五至七點項各款獎助應符合下列條件：

(一)作品以在申請日期前一學年度內已出版或完成者為限。

(二)同一件作品（不分新版或修正版）只能申請補助一次為限，申請之教材已獲得本校補助者不得申請。

(三)申請案必須實際用於教學者。

(四)所有作品除個人製作外，亦可協同製作合作完成，但申請時擇一代表參加。

(五)不曾接受其他單位發給相同性質之獎補助金者。

九、申請方式：

(一)申請時間

本獎補助申請於每年 5 月至 9 月前，由教務處公告受理申請。

(二)申請程序

1. 第一階段：申請獎補助者，請填妥申請表，檢附相關資料文件五份（含書面及電子檔），先經所屬單位系（所、系、科、中心）教評會議初審通過。
2. 第二階段：由所、系、科、中心提送教務處彙整，由教務長組成複審審查委員會進行審查，複審通過名冊，提報校教評會核發獎勵金。

(三)申請檢附資料：

1. 東方設計學院獎補助教師編纂教材及製作教具申請表，如附件一。
2. 相關佐證資料(含電子檔)，做為審查依據。
3. 若申請自製數位教材之獎補助，需繳交授權同意書如附件二。

十、「獎助教師編纂教材」及「獎助教師製作教具」核發經費由「教育部獎助提升教師素質經費」項下之編纂教材及製作教具費用支付，作品外審審查費用亦同。作品評審成績分為傑出、優等及佳作等獎項（傑出需平均 90 分以上、優等需平均 80 分以上、佳作需平均 60 分以上），每案獎助金依「當年度」獎助款配額分配。

(一)申請「獎助教師編纂教材」經審核通過者，依評審成績之獎勵金額如下：

1. 傑出：獎勵金最高 20,000 元
2. 優等：獎勵金最高 10,000 元
3. 佳作：獎勵金最高 3,000 元

(二)申請「獎助教師製作教具」經審核通過者，依評審成績之獎勵金額如下：

1. 傑出：獎勵金最高 20,000 元
2. 優等：獎勵金最高 10,000 元
3. 佳作：獎勵金最高 3,000 元

十一、複審審查委員會成員由教務長遴選 3~5 名本校專業教師，呈 校長核定後組成，並由教務長為會議主席，會議結果表決採用多數決。

十二、校教評會決議通過，呈請 校長核准，即通知所、科、中心核銷獎助金。

十三、接受本辦法獎勵之數位教材，於提出申請前需將教材設置於本校網路教學平台上。其它書籍、實驗手冊、教材或教具需收錄於圖書館或固定教學場所。

十四、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

東方設計學院獎補助教師編纂教材及製作教具申請表

申請日期 年 月 日

姓名		職稱		所屬單位	
申請獎助項目 (請自行勾選)	1. <input type="checkbox"/> 獎補助教師編纂教材			申請類別： (1) <input type="checkbox"/> 教科書 (2) <input type="checkbox"/> 實驗手冊 (3) <input type="checkbox"/> 自製數位化教材	
	2. <input type="checkbox"/> 獎補助教師製作教具			申請類別： <input type="checkbox"/> 教學教具	
作品名稱					
教材適用課程類型 (可複選)	(1) <input type="checkbox"/> 一般教學 (2) <input type="checkbox"/> 通識課程 (3) <input type="checkbox"/> 語言課程 (4) <input type="checkbox"/> 資訊課程 (5) <input type="checkbox"/> 實驗課程 (6) <input type="checkbox"/> 實習課程 (7) <input type="checkbox"/> 藝能課程 (8) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)				
實際用於教學 之 科目名稱			實際用於教學 之 授課班級		
作品摘要說明	(請簡略說明作品製作完成日期，教師投入之精神、製作費用，作品特色、應用範圍，教學效益，及放置地點等)				
	1. 系(所、科、中心)教評會	_____年_____月_____日審核通過		系(所、科、中心)主任簽章	
	2. 審查委員會	1. _____年_____月_____日審核通過 2. 評審成績： (1) <input type="checkbox"/> 傑出 (2) <input type="checkbox"/> 優等 (3) <input type="checkbox"/> 佳作 3. 核定金額：新台幣_____元		審查委員會主席 (教務長) 簽章	
	3. 校教師評審委員會	1. _____年_____月_____日審核 2. 審查結果： (1) <input type="checkbox"/> 通過 (2) <input type="checkbox"/> 不通過 評語：		校長簽章	
校長	會計主任	教務長	人事室主任	系(所、科、中心)主任	網路教學組組長
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

備註 1. 申請教材、教具獎補助，同一件作品以一次為限，申請之教材曾獲得本校補助者，不得申請。

作品以在申請日期前二學年度內已出版或完成者為限。

2. 申請獎補助教師，請檢附相關佐證資料(一)教材版權切結書(二)教材，做為審查依據。

東方設計學院數位教材版權切結書

茲保證_____參加東方設計學院教師編纂教材及製作教具之教材—_____，相關教學內容之創作的取得，並無侵害他人權利或著作權情事，如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

東方設計學院

切結人(簽章)：

中華民國 年 月 日

東方學校財團法人東方設計學院教學優良教師遴選與獎勵辦法

95, 1, 22 校教評會議審議通過

97, 3, 13 校教評會議修訂通過

99, 6, 24 校教評會議修訂通過

99, 9, 10 校教評會議修訂通過

101, 3, 21 校教評會議修訂通過

103, 2, 26 校教評會議修訂通過

第一條 為落實教師評鑑制度，鼓舞本校專任教師提高教學品質，獎勵教學優良教師之努力與貢獻，肯定其善盡人師之職責，充分表現學者之風範，特訂定本辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象：
凡本校講師以上專任教師，在本校連續任教滿三年以上，且在三年內校外亦無兼課或擔任有給兼職者，均可受推選。

第三條 受獎資格：
教學優良教師之遴薦資格需符合下列基本條件：
一、教學理念與熱忱：行政配合度高，切實遵守學校有關教學之規定者（如開課、排課、成績單繳交、課程教學計畫書上網等）。專心教學研究，品德優良，堪為師生表率，普獲學生及同儕肯定者。
二、教材教法求精進：對提高學生讀書風氣，端正學生品德，功效顯著者。（例如：正式出版為本系開授課程之書籍著作，或教學媒體資源製作及講義教材等之具體成果）。
三、教學評量成績優異：申請前一學年度教學評量成績，個人平均數高於全校平均數為基準。
四、指導學生參加比賽：熱心指導學生學業、專題研究、作品等。學生專題研究、作品等參加比賽卓有成效。
五、其他教學相關之貢獻：包括對學術單位教學相關議題之參與及改革等貢獻。

第四條 獎勵名額：
一、每年全校獎勵名額以四名為限。
二、本獎項為本校榮譽獎項，經審核後若條件未達評量標準，必要時當年度名額可從缺。
三、為擴大獎勵範圍，獲獎優良教師三年內不得再予推薦。

第五條 獎勵方式：
獲優良教師至多四名，每位獲獎教師頒發獎狀乙面及獎金新台幣六萬元整，並於本校重要慶典中表揚。獎勵經費自本校接受教育部獎助提昇教師素質經費之改進教學項目下勻支。

第六條 刪除。

第七條 申請及遴審程序：

一、申請：

（一）每年四月下旬，各學術單位接受所屬專任教師申請或推薦，成為各推薦單位教學優良候選教師。

(二)申請或推薦成為候選之教師，應提供下列相關各項具體資料(呈現以近三年為限)，送所屬單位教評會，作為遴選評分標準。(超過年限之資料，可呈現出作為參考資料)。

1. 候選教師自述表(自述教學優良具體事蹟)如附件(一)、候選教師綜合績效評量表如附件(二)，各一份。
2. 近三年(六學期)教學評量成績報告。
3. 近三年授課課程科目與大綱。
4. 近三年教師創作或展演成果且有例證者。
5. 其他足以證明在教學表現上，具有傑出成果之各項例證。(例如：與教學有關之書籍著作或教學資源製作具體成果，或發表於國內外著名期刊之學術研究論著等)。

二、初選：

- (一)各推薦單位教評會負責初選評審，初審評選辦法由推薦單位依本辦法第一條至第四條規定行之。請參照附件(一)「候選教師自述表」。
- (二)各推薦單位主任為該單位候選教師之推薦人，且依各該單位教評會之決議，對候選教師填寫綜評意見，提供決選參考。
- (三)審核通過後，各單位參與教學優良教師決選的教師名單及相關附件資料，經各推薦單位主任簽核後，送各學群教評會彙選推薦各二名角逐校級教學優良獎。
- (四)軍訓室、體育組納入通識教育中心參加遴選。通識教育中心、語言教育中心各遴選一名教學優良教師角逐校級教學優良獎。

三、決選：

- (一)為兼顧量化與質化之因素，對候選教師之貢獻質與量並重。每位遴選委員就候選教師所附各項書面資料，並依本辦法第三條規定之評量標準進行評分，請參照附件(二)「候選教師綜合績效評量表」。
- (二)「校教學優良教師決選委員會」經充分討論及無記名投票表決後，依本辦法第四條規定而通過初選資格教師名單中，決選出至多四名教學優良教師。
- (三)決選委員會需二分之一以上委員出席，表決票數二分之一以上委員同意後，始為通過。評審結果核計總分後，報請校長依序核定獲獎名單。

第八條 「校教學優良教師決選委員會」：

由校長遴聘教務長(召集人)、學務長、總務長、進修部主任、技合處長、圖書資訊處處長、本校教師評審委員會委員五至七人、曾獲教學優良教師二人等組成決選委員會，校長為決選委員會主席。

第九條 其他相關規定：

- 一、教學優良教師獎每年遴選一次，業務承辦單位為教務處課務組。
- 二、本辦法所使用表格由教務處另訂之。「候選教師自述表」，如附件(一)。「候選教師綜合績效評量表」，如附件(二)。
- 三、若有決選委員為候選教師三親等以內之親屬時，應自行申請迴避。參與之遴選委員對於相關工作負有保密義務。

第十條 本辦法經校教評會議審議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

候選教師自述表 (初選：各學術單位教評會審核表)

(決選：校教學優良教師決選委員會參考表)

申請日期 年 月 日

教師 基本 資料	姓名		單位	
	職稱		到校日期	年 月 日
教 學 優 良 事 蹟	(候選教師自述教學優良具體事蹟，請條列之)			
各學術單位教評會： 1. 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 2. 綜評意見： <input type="checkbox"/> 無保留意見 <input type="checkbox"/> 保留意見(請說明)				
各學術單位主任簽章：			年 月 日	

會簽人事室：

候選教師教學綜合績效評量表

(初選：各學術單位教評會審核表)

(決選：校教學優良教師遴選委員會參考表)

一、候選教師綜合績效評量表，細分以下項目評分：

各學術單位教評會綜合評審(佔30%)、教學評量(佔20%)、學生學業指導(論文、專題、作品等)(佔20%)、其他教學相關之貢獻(佔30%)。

二、評分標準

(一)各學術單位教評會依據候選教師各項具體資料、學生之反應、參酌所屬單位內教師及校友之整體意見，對於教學方面綜合評審，其評分參考條件如下：(本項得分總分為30分計。)

1. 教學成果：

行政配合度高，切實遵守學校有關教學之規定者(如開課、排課、成績單繳交、課程綱要上網等)。包括班級類別及人數，與學生學業表現等，普獲學生及同儕肯定之相關資料。

2. 教材與教法：

教材教法力求精進，提高學生讀書風氣，端正學生品德。包括課程設計、教材與教法之運用等相關資料(如正式出版與本系開授課程之書籍著作、相當份量之教學資源製作及講義教材)。

項 目	得分	單位主任查核
各學術單位教評會綜合評審		

(二)候選教師近三年(六學期)教學評量成績。

填表時請以學期為單位，填寫自申請當學年第一學期往前起算六個學期之教學評量成績。

1. 每學期教學評量成績個人平均數高於全校平均數為基準，加總分7分(每項得7分)。

2. 本項得分總分為20分計。

學年度 / 學期	得分	單位主任查核
() / ()		
() / ()		
() / ()		
() / ()		
() / ()		
教學評量項得分總計：		分
*備註欄：得分若超過20分時以20分計。		

(三) 學生學業指導(論文、專題、作品等) (佔 20%)：以下每項得 4 分。

1. 候選教師近三年(六學期)指導專題研究每名學生加 4 分，聯合指導計分需除以人數。該名學生需畢業始得計算加分。
2. 本項得分總分若超過 20 分時以 20 分計。

學生姓名	論文、專題、作品題目	聯合指導教師	畢業年月	得分	單位主任 查核	備註 說明
學生學業指導項得分總計：				分		
*備註：得分若超過 20 分時以 20 分計。						

(四) 其他教學相關之貢獻 (佔 30%)

1. 請填寫近三年內各項資料；填表時請以學期為單位，填寫自申請當學年第一學期往前起算六個學期之各項績效。候選教師「連續」三年內對系教學負擔有以下情形者，每項得 5 分。
 - (1) 候選教師受評期間內，每週教學時數符合校方規定且教學正常者（教授 8 鐘點、副教授 9 鐘點、助理教授 10 鐘點、講師 12 鐘點）。教師兼任本校行政主管者，依減授鐘點後計算。
 - (2) 跨部(進修部、進修專校)授課(每學期至少一門課)。
 - (3) 曾在推廣教育、在職專班授課。
 - (4) 選修課程能成功開課(每學期至少一門課)。
 - (5) 有能力吸引學生大班上課(開課人數達 65 人以上)。
 - (6) 曾主辦所、系(科)、中心學術性研討會。
 - (7) 指導學生專題研究、作品等參加比賽有獲獎項。
 - (8) 實施補救教學或積極課後輔導有例證者。
 - (9) 擔任導師班級經營優秀有例證者。
 - (10) 教學相關之專業領域有特殊貢獻者。
 - (11) 教學相關之行政工作有特殊貢獻者。
 - (12) 學生證照輔導有特殊貢獻者。

2. 本項得分總分若超過 30 分時以 30 分計。

學年度 / 學期	教學相關之其他貢獻	得分	單位主任查核
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
() / ()			
教學相關之其他貢獻項得分總計：		分	
*備註欄：得分若超過 30 分時以 30 分計。			

三、教學綜合績效評量得分總計：

項目	各項得分	單位主任查核
(一)各學術單位教評會綜合評審		(請加蓋單位戳章)
(二)教學評量		
(三)學生學業指導		
(四)其他教學相關之貢獻		
教學項得分總計：		分
(教學綜合績效評量成績總計分達 60 分以上即獲決選資格)		

年 月 日

東方學校財團法人東方設計學院獎助教師參加證照檢定作業要點

九十七、十二、二十四 校教評會訂定

九十九、九、十 校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校教師參加乙級以上證照檢定，以充實專業知能、提升教學品質，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任講師以上教師。
- 三、申請獎助時應繳下列證明文件：
 - (一) 申請書乙份，格式如附件；
 - (二) 相關單據及成績通知單。
- 四、獎助範圍：

校務基本資料庫採計之乙級（或等同）以上證照。
- 五、獎助項目：
 - (一) 報名費；
 - (二) 證照費。
- 六、經費來源：自整體發展經費經常門之改進教學項下支出。
- 七、審核原則：
 - (一) 同一申請人申請獎助以一次為限。
 - (二) 所參加之證照檢定與教師專長、任教科目之相關性。
 - (三) 需為獎助經費年度前一年以內所參加之證照檢定。
- 八、申請程序：

填寫獎助申請表一式二份並檢附相關證明文件正副本各一，向人事室提出申請，經學校教師評審委員會（下簡稱校教評會）審議通過，校長核定後辦理核銷。
- 九、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加檢定，並應依本校相關規定辦妥請假手續。
- 十、曾接受其他單位發給相同性質之補助金者，不得申請本項獎助。
- 十一、本要點經校教評會審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院獎助行政人員參加研習作業要點

95年1月11日行政會議審議通過
97年3月12日行政會議修正通過
99年8月30日行政會議修正通過
100年8月24日行政會議修正通過
103年11月6日行政會議審議通過

- 一、為鼓勵本校行政人員參加與業務相關之國內研習，以充實專業知能、提升服務效率，落實終身學習理念，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校行政人員。
- 三、申請獎助時應繳下列證件：
 - (一) 申請書乙份，格式如附件；
 - (二) 經校長核准參加研習之簽呈；
 - (三) 研習修業證明及相關單據；
 - (四) 心得報告。
- 四、獎助範圍或項目：
 - (一) 參加教育部主辦、委辦或學術機構主辦與承辦業務相關之研習(討)會或政府指定之教育訓練：得補助交通費、住宿費、雜費、報名費及註冊費。(依本校國內差旅費標準辦理)
 - (二) 修習本校推廣教育中心所開辦與承辦業務相關之進修課程費用。每人每年受獎助金額以行政會議議定之額度為上限，惟經單位主管簽請校長核准之專案研習，得於該單位年度之行政人員研習預算額度內支應，另若該專案研習屬學校重點培訓項目，亦得單位間流用。
- 五、審核原則：
 - (一) 所參加研習(討)會或教育訓練之性質與所任職務之相關性。
 - (二) 申請人近年服務績效、發展潛力。
 - (三) 同一申請人於同一年度內申請獎助以二次為限。前項第三款之獎助次數，不含奉校長指派出席參加之研習(討)會或教育訓練。
- 六、申請程序：

應於會前經行政程序提出簽呈並經校長核准，研習結束後填寫獎助申請表並檢附相關證明文件正本，由人事室提請行政會議審議通過後，憑辦核銷。
- 七、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加研習，並應依本校相關規定辦妥請假手續。
- 八、未經行政程序核准而自行參加研習者，不得事後取據申請獎助。
- 九、曾接受其他單位發給相同性質之補助金者，不得申請本項獎助。
- 十、受獎助人應於會後核銷時限內提交所領取研習或研討資料及心得報告，呈閱後存放各單位辦公室以供同仁參考，另心得報告電子檔傳送人事室公告。
- 十一、本要點所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之經常門項目提撥支應。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院職員工在職進修獎勵實施要點

100年11月25日臨時行政會議審議通過

104年1月21日行政會議審議通過

- 一、本校為配合學校發展，鼓勵表現績優職員工進修，充實知識學能，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，訂定「東方學校財團法人東方設計學院職員工在職進修獎勵實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱職員工係指編制內專任職員工及技術人員。
- 三、本要點所稱在職進修，係指利用公餘時間進修學位，進修類科應有助於校務發展或為行政業務所需，且以不影響本職業務為原則，其相關規定如下：
 - (一) 申請資格：連續任職滿二年（計至進修日止），且最近二年考績均為甲等（含）以上。
 - (二) 申請程序：
 1. 進修日六個月之前提出具體進修計畫，簽呈單位主管依其進修學校、進修類科及申請人之潛力與工作表現等簽註意見，陳請校長同意核備。
 2. 取得教育部認可學校正式入學許可後，填寫「職員工進修申請表」（格式另定，人事室備索），依預定進修期限一次提出申請。
 - (三) 審查及核定：
 1. 由人事室提請人事評審委員會審議通過後，陳請校長核定。
 2. 經核准進修之職員工，應於進修前覓妥連帶保證人二人，並填寫「職員工進修契約書」（格式另定，人事室備索）。
 - (四) 補助：
 1. 以教育部獎勵補助款補助進修前二學年之學費、雜費與學分費，行政會議得視當年度經費運用情形，每人每年以三萬元為上限。
 2. 申請人於每年10月底前，填妥獎助申請表（格式另定，人事室備索），檢附相關證明文件，送交人事室提請行政會議審議通過後，憑辦核銷。
 3. 本事由已接受其他單位發給獎（補）助金者，不得再申請本項獎勵。
 - (五) 進修期限：以四年為原則，如有必要，得經人事評審委員會議通過後，最多延長三年。
 - (六) 義務：
 1. 進修期間，每年填寫「職員工進修報告表」（格式另定，人事室備索），並檢附該年成績單及學分證明，經所屬單位主管簽註意見，陳請校長核閱後，存人事室備查。
 2. 進修期滿，須即留校專任服務，以每接受補助一年，須服務一年之比例計算。補助未滿半年者，以半年計，補助超過半年未滿一年者，以一年計。
- 四、職員工進修同級學位，均以一次為限，並於進修期間，遵守相關規定，對所受指派之任務，不得以進修為由而有所延宕。
- 五、進修人員完成進修取得學位後，有關其晉升或敘薪之變更，應依本校員額編制、需求現況及相關規定辦理。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。

東方學校財團法人東方設計學院補助各行政單位辦理研習活動作業要點

一〇〇、十一、二十五 臨時行政會議審議通過

- 一、本校為鼓勵各行政單位辦理校內行政人員研習會或教育訓練，以提升服務效能與行政品質，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，訂定本要點。
- 二、研習內容：以與行政業務、專業技能相關之題材為範圍。
- 三、補助範圍或項目：講座鐘點費、印刷費、材料費等，但紀念品、禮品或宣導品經費除外。
- 四、申請與審核程序：於研習活動辦理日期前，將計畫申請書（格式另定，人事室備索）送交人事室彙整提請行政會議審查，惟如因特殊原因，未及提行政會議審查之案，其所需經費在預算分配額度內，依行政程序經校長核准者，得提請行政會議追認。
- 五、補助金額：視教育部獎勵補助經費核撥情形及辦理性質而定，由行政人員研習項目經費支應。
- 六、研習活動辦理時間：於經費年度之十二月十五日前辦理完畢並完成核銷。
- 七、補助款應依規定支用，如有結餘款應即繳回。
- 八、研習活動辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研習活動資料及成果報告一式二份送人事室備查。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

(二) 請採購規定及作業流程

東方設計學院採購作業實施辦法

八十四年五月十五日校務會議通過
八十八年六月七日校務會議修訂通過
九十二年三月五日校務會議修訂通過
九十七年十二月廿四日校務會議修訂通過
九十八年六月十七日校務會議修訂通過
九十八年七月六日董事會議通過
九十九年十月二十七日校務會議修訂通過
九十九年十一月四日董事會議通過
一百零一年三月二十七日校務會議修訂通過
一百零一年五月十日校務會議修訂通過
一百零一年五月廿三日董事會議通過
一百零一年十月五日校務會議修正通過
一百零二年一月廿三日董事會議通過

第一章 總 則

- 第一條 為建立本校採購制度，依公平、公開之程序，提升採購效率與功能，有效執行預算、擷節經費、確保採購品質，特訂定「東方設計學院採購作業實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱採購，指財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。所稱財物指各種材料、設備、機具及其他動產、權利及其他經總務處認定之財物。
採購如兼有營繕工程性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。
- 第三條 本校以總務處事務組(以下簡稱採購單位)依本辦法之規定承辦各項採購案。
- 第四條 本校辦理採購，應以維護本校利益及公平合理為原則，對廠商不得為無正當理由之差別待遇。辦理採購人員於不違反本辦法規定之範圍內，得基於本校利益、採購效益或專業判斷之考量，為適當之採購決定。
- 第五條 本校之採購作業，依採購金額分為
- 一、授權採購：未達新臺幣壹萬貳千元。
 - 二、小額採購：新臺幣壹萬貳千元(含)以上未達壹拾萬元。
 - 三、未達公告金額之採購：新臺幣壹拾萬元(含)以上未達壹佰萬元。
 - 四、達公告金額之採購：新臺幣壹佰萬元(含)以上。
- 採購前應經規定之請購程序辦理。

第二章 請 購

- 第六條 請購程序應由預算執行單位透過本校「總務會計整合管理系統」填製「請購單」，並詳述請購預算科目金額、項目名稱、規格、數量、用途說明，規格等資料，必要時得說明原因，請購單須以書面依行政程序，經相關主管及校長簽核後，方可執行採購程序。

請、採購單位不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理公告金額以上、公開取得報價或對於同性質、同案件之採購。

第七條 水電費、電話費、網路費、稅捐、規費、依契約或法令規定之付款等例行性支出，免請購審查程序，得依自行核銷處理之。

第八條 同一商源之一次請購金額在小額採購範圍內者，應檢附一家以上之報價單。所稱同一商源係類似標的、供應地區、需求條件或行業廠商之專業項目相同者。

第三章 採購

第九條 採購依招標方式區分為授權採購、小額採購、公開取得報價單或企劃書、公開招標。

一、授權採購：由請購單位依最有利方式為之。

二、小額採購：由採購單位詢取三家以上廠商之估價單，經採購單位比議價後，簽送總務長或其授權代理人核定後採購。生鮮農漁產品、餐盒、禮品、茶點、場地使用費、油資、人身保險費、郵資費等採購，得免比議價程序；但仍需檢附計價基礎。

三、公開取得報價單或企劃書：未達公告金額之採購，需將採購資訊刊登在政府或本校採購資訊公告系統公開徵求報價，擇符合規定者辦理比價或議價。

四、公開招標：公告金額以上之採購，需將採購資訊刊登在政府或本校採購資訊公告系統；由採購單位採公開招標方式辦理。

第十條 公開招標、公開取得報價單或企劃書辦理第一次公告結果，未能取得三家以上廠商之參加者，其辦理第二次公告者，得不受三家廠商之限制。

第十一條 辦理公開招標、公開取得報價單或企劃書，如符合政府採購法之限制性招標規定者，得採限制性招標。

第十二條 採購財物、勞務，如屬已辦理之「共同供應契約」項目且屬政府補助經費者，得採共同供應契約辦理。

第四章 招標

第十三條 公開招標或公開取得報價單或企劃書，應依功能或效益訂定招標文件。請購單位所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品以上」字樣者，不在此限。

公開招標或公開取得報價單或企劃書，應將招標公告公開，公告之內容修正時亦同。前項公告內容、公告日數，得依公共工程委員會或本校規定為之。

第十四條 本校辦理採購，其招標文件於公告前應予保密。但須公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，不在此限。

本校辦理招標，不得於開標前洩漏底價、領標投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料。

本校對於廠商投標文件，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密。

第五章 開標、決標

第十五條 本校之開標決標程序悉依政府採購法及政府相關法令辦理。公開招標、公開取得報價單或企劃書之開標應於本校指定之場所公開為之。

第十六條 公開招標或公開取得報價單或企劃書應於開標前訂定底價。底價應依圖說、規範、契約並考量成本及市場行情分析，先由請購單位於「底價核定單」書寫分析及建議採購金額，經總務長建議底價，並由校長或其授權人核定底價。底價經核定後應即密封，由開標主持人於標場內拆閱。底價於開標後至決標前仍應保密，決標後除有特殊情形外應予公開。

第十七條 權責規定：

- 一、本校之採購以總務處為主辦，會計室為監辦，請購單位為協辦。
- 二、公開取得報價單或企劃書，未達公告金額之採購，由總務長或其指定之人員主持，事務組長、請購單位主管或單位代表參加比、議價會議，但會計室監辦得以書面為之。
- 三、公告金額以上之採購，由校長或校長指定之人員主持，主任秘書、總務長、會計主任、事務組長、保管組長、請購單位主管或單位代表，共同出席開標會議；會計主任與保管組長負責監辦。
- 四、上述參加人員如不克出席，應由代理人代表出席（代理人依人事制度規定）。

第十八條 投標廠商有下列情形之一，經本校於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商。

- 一、未依招標文件之規定投標。
- 二、投標文件內容不符合招標文件之規定。
- 三、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- 四、偽造或變造投標文件。
- 五、不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- 六、投標廠商經公告為不得參加投標或作為決標對象。
- 七、其他影響採購公正之違反法令行為。

決標或簽約後發現得標廠商於決標前有前項情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，並得追償損失。

第十九條 本校辦理採購依下列原則辦理決標，並載明於招標文件中：

一、訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價(含)以內之最低標為得標廠商。

二、以合於招標文件規定之最有利標為得標廠商。

第二十條 合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商優先減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。

前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數額，且本校確有緊急情事或其他原因需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，且不得超過底價8%。

最低標若低於底價80%，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形者，應當場通知該廠商限期提出說明或要求得標廠商提供等同於底價以上之擔保，若廠商未在期限內達成前述要求，得由該標主持人宣佈廢標。

第廿一條 招標案之得標廠商應於決標後二週內簽約（如屬共同供應契約採購者除外），簽約後45天內完成交貨及測試。如有特殊狀況須提前或延後各時程，以公告之招標須知內容為準。

第六章 驗收

第廿二條 財物或勞務採購後，廠商完成履約交貨，請購單位應通知總務處派員驗收；驗收人員由總務處與請購單位組成。驗收應填具書面憑證，由驗收人員共同辦理。

自行採購或免比議價採購案，應由單位主管指派非經辦「採購人員」驗收，並於「黏貼憑證用紙」加蓋職章。

小額採購或採購金額達新台幣壹拾萬元以上者，得由總務處與請購單位依規定辦理驗收。

公開招標採購金額達新台幣壹佰萬元（含）以上者，應由總務處與請購單位依規定辦理驗收並會同會計室辦理監驗。

第廿三條 辦理財物驗收時應製作紀錄，由參加人員會同簽認。驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨外，並依據雙方所簽訂之合約規定辦理。

第七章 附則

第廿四條 本辦法如有未盡事宜，依政府採購法相關規定與原則辦理。

第廿五條 本辦法經校務會議及董事會議審議通過後陳請校長公佈施行，修訂時亦同。

肆、以往執行成效

二、最近 3 年（101~103）經常門改善教學及師資結構情形

103 學年度第 1 學期計有專任教師 143 人、專案教師 15 人，其中教授 5 人、專案教授 2 人、副教授 35 人、副教授級專業技術人員 6 人、專案副教授 2 人、助理教授 51 人、助理教授級專業技術人員 8 人、講師 37 人、講師級專業技術人員 1 人、專案講師 11 人。具有博士學位者 74 人，碩士學位者 79 人，學士學位者 3 人，專科學位者 5 人，其他 1 人；101 至 103 學年教師學歷結構如下表。

本校 101-103 學年度師資結構統計表

學年	學歷	一般教師				專業技術人員				專案教師				合計	高階師資比
		教授	副教授	助理教授	講師	教授	副教授	助理教授	講師	教授	副教授	助理教授	講師		
101	博士	4	29	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	66.67%
	碩士	1	8	8	51	0	2	9	0	0	0	0	0	79	
	學士	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	專科	0	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	5	
	其他	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	小計	5	38	49	54	0	4	12	0	0	0	0	0	162	
102	博士	4	27	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	69.43%
	碩士	1	8	9	46	0	2	9	0	0	0	0	0	75	
	學士	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	專科	0	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	5	
	其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	5	36	53	48	0	3	12	0	0	0	0	0	157	
103	博士	4	29	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	68.99%
	碩士	1	6	10	37	0	5	6	0	0	1	0	9	75	
	學士	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	2	5	
	專科	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3	
	其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	小計	5	35	51	37	0	6	8	1	2	2	0	11	158	

最近三學年(101-103 學年)教師在職進修獲得學位人數合計 7 人，對提昇本校師資素質助益甚大，目前進修人數中計有國內進修者 18 人，國外進修者 0 人。

101~103 學年度在職進修獲得學位人數統計表

進修學位	進修時級職	人 數	取得學位學年度		
			101	102	103
博士	助 教	0	0	0	0
	講 師	7	3	2	2
碩士	助教	0	0	0	0
	講 師	0	0	0	0
合 計		7	2	3	2

二、最近 2 年 (102~103) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

電腦週邊及電子化教學設備			
項目名稱	年度	數量	經費(元)
個人電腦	102	120	3,051,044
	103	191	4,664,900
筆記型電腦	102	4	101,700
	103	8	315,000
液晶銀幕	102	0	0
	103	42	151,200
印表機	102	6	233,456
	103	5	1,326,000
電子黑(白)板	102	1	65,000
	103	2	118,300
電動螢幕	102	0	0
	103	4	134,000
單槍投影機	102	16	628,640
	103	34	1,184,800
數位照相機	102	7	147,000
	103	2	50,000
數位錄影機	102	1	20,000
	103	1	28,000
數位教學桌	102	1	70,000
	103	9	555,000
總計			12,844,040

三、最近3年已建立之學校特色

(一) 在教學方面

- (1) 透過課程結構設計並經由教材縱橫地結合，以厚植學生的創造力
(教務處、研發處、各系所)
- (2) 建立教師教學評量制度，以落實教學品質的提升(教務處、人事室)
- (3) 學生學習態度之改變(教務處、學務處)
- (4) 招收新生(教務處、進修部、各系所)
- (5) 定期自我評鑑(教務處、秘書室)
- (6) 塑造學生的行為規範(學務處、教務處)
- (7) 重建導師制度(學務處、教務處、進修部)

(二) 在研究方面

- (1) 產學合作及專利品之開發(研發處、教務處、各系所、各中心)
- (2) 國際合作，進行共同研發、研討及師生交流(研發處、教務處、各系所)
- (3) 校外推廣教育之開拓(研發處、教務處、各系所)
- (4) 各學群技術研發中心及創新育成中心之營建(研發處、教務處、各中心)

(三) 在服務方面

- (1) 改善生活空間(總務處、學務處)
- (2) 建立安全校園環境(總務處、學務處)
- (3) 教師研究室之改善及增建(總務處、教務處、各系所)
- (4) 溝通與宣導(秘書室、人事室)
- (5) 工作流程標準化(秘書室、各處)

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一) 附表一、經費支用內容

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 9,004,784	\$ 8,465,162	\$ 17,469,946	\$ 3,493,989	\$ 20,963,935

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 6,303,349	\$ 5,925,613	\$ 2,445,792	\$ 2,701,435	\$ 2,539,549	\$ 1,048,197
合計	\$ 14,674,754			\$ 6,289,181		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 10,688,113	87.4%	\$ 2,163,304	88.45%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$ 1,284,041	10.5%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 1,284,041	10.5%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 256,808	2.1%	\$ 0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 282,488	11.55%	請另填寫附表八	
總 計	\$ 12,228,962	100%	\$ 2,445,792	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$155,000	2.96%	\$0	0%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師編纂教材、製作教具、改進教學為優先，此三子項約佔項目(一)獎勵補助款31.39%，期以提升教師教學績效。 2、研究子項約佔項目(一)獎勵補助款24.93%，內含教師專題研究、專利、研究暨創作等獎勵。 3、在職進修、著作、升等送審三子項約佔項目(一)獎勵補助款27.67%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)獎勵補助款16.55%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會、教師出席國際會議三部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$21,000	0.40%	\$0	0%	
	改進教學	\$860,000	16.41%	\$100,000	9.54%	
	研究	\$805,000	15.36%	\$100,000	9.54%	
	研習	\$546,000	10.42%	\$0	0%	
	進修	\$105,000	2.00%	\$0	0%	
	著作	\$608,000	11.60%	\$0	0%	
	升等送審	\$200,000	3.82%	\$0	0%	
	小計	\$3,300,000	62.97%	\$200,000	19.08%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.86%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1.經費分配經專責小組審查通過。 2.學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3.經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$135,000	2.58%	\$0	0%	
	小計	\$180,000	3.43%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$100,000	1.91%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提升行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1.經費分配經專責小組審查通過。 2.實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3.經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	審核機制： 1.經費分配經專責小組審查通過。 2.經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,660,984	31.69%	\$398,197	37.99%	分配原則： 104學年度2年內新聘助理教授級以上之教師計有4人(含專案教師)。 審核機制： 1.經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2.增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3.經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 電子期刊審核機制： 1.經費分配經專責小組審查通過。 2.採購會議、共同供應契約採購。 3.經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$450,000	42.93%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,660,984	31.69%	\$848,197	80.92%	
總計		\$5,240,984	100.00%	\$1,048,197	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

(五) 附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

(六) 附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(七) 附表七、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(八) 附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

(九) 附表九、經常門經費需求項目明細表

(十) 附表十、經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

1. 藝術設計學群

文創所預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
研究生專業研究室設備	◆ 個人電腦	1. 建立理論與實務整合，提昇研究生專業研究能力，並提升教師的教學效果。 2. 符合實際課程、研究、創作、產學合作與競賽輔助設計需求。	博士生與碩士生研究室 309,960 元
電腦教室設備	◆ 快速原型機	提昇產研能量。配合文創商品完成設計後，快速打樣，協助文創整合行銷、包裝設計、展示設計及消費者購買行為探討等產業鏈後端整合工程。	電腦教室 1,634,340 元

攝影學程預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
專業攝影棚	◆ 大型相機 ◆ 入反射電子測光錶 ◆ 攝影棚攝影台組 ◆ 攝影棚閃光燈組 ◆ 閃光燈燈罩組 ◆ 延伸燈架 ◆ 雲台 ◆ 棚架組	1. 提供學生專業攝影棚及專業設備可讓學生實務練習操作。 2. 培養學生商業攝影、產品攝影、人像攝影能力，並提昇教學品質及專業技術。	專業攝影棚 1,179,048 元

影藝系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
數位電影片廠 製作設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 專業無線麥克風組 ◆ 移動式數位影片4k 剪輯系統 ◆ 固定數位影片4k 剪輯系統 ◆ 攝影飛行器攝影組 ◆ 移動防水攝影組 ◆ 4k 類比/數位電影攝影器 ◆ 後期監視器 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立理論與實務整合，提昇實習片廠教學水準及學生專業能力。結合產學合作及與業界進行交流。 2. 發展系科特色、培養專題製作能力。 	<p style="text-align: center;">實習片廠 器材室 621,989 元</p>

表演學程預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
聲音藝術教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 筆記型電腦 ◆ 個人電腦 ◆ 編曲製作教學螢幕 ◆ 錄音設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理論與實務整合，專業錄音室環境提昇教學水準及學生專業。 2. 結合產學及業界進行資訊交流。 3. 發展系科特色、培養聲音藝術製作能力。 	<p style="text-align: center;">聲音藝術 實驗室 製作會議室 196,094 元</p>
多感官教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 單槍投影機 ◆ 擴音音響 	<p>以專業多感官藝術設備系統分析受測者行為，進而調整感官知覺回饋系統，達到洞悉受測者身心平衡狀態目的。</p>	<p style="text-align: center;">多感官展演廳 115,000 元</p>

美工系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
電腦繪圖教學 設備	◆ 個人電腦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生影像繪圖與處理實務操作。 2. 培養學生專題製作能力。 3. 提昇教學品質。 4. 學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。 	<p style="text-align: center;">電腦繪圖室 S317 97,500 元</p>
碩士班研究室 設備	◆ 個人電腦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生影像繪圖與處理實務操作。 2. 培養學生專題製作能力。 3. 提昇教學品質。 4. 學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。 	<p style="text-align: center;">碩士班研究室 N103 81,300 元</p>
電腦教室	◆ 還原軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇教學品質。 2. 學生實際操作的設備，提升學生專業電腦設計的能力。 	<p style="text-align: center;">電腦教室 N305 90,000 元</p>
3D 設計中心數位建膜設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 照相式掃描設備 ◆ 中階 3D 印表機 ◆ 初階 3D 掃描器 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生 3D 影像繪圖與工業科技技術實務練習操作。 2. 培養學生專題製作能力。 3. 提昇教學品質。 	<p style="text-align: center;">3D 設計中心 1,538,040 元</p>

2. 應用設計學群

流設系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
玻璃工坊 設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 單槍投影機 ◆ 電腦割字機 ◆ 磨釉機 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立實務操作技能與專業知識，提昇教學水準及學生專業能力。 2. 為輔助玻璃加工設備，可提升學生進入業界之經驗整合。 	玻璃工坊 230,604 元
精品中心設 備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高階繪圖專用電腦 ◆ 3D 工程繪圖軟體 	一人一機的設備以提昇電腦輔助教學的效率。高效能電腦與網路連結，提昇 3D 設計教學的操作效率。	精品中心 498,000 元
染織工坊設 備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 電腦縫紉機 	提昇產品精緻後與縫製與後製加工特色。	染織工坊 60,000 元
金工工坊設 備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 吊鑽 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇作品精緻度與整體造型表現之效果呈現。 2. 建立實務操作技能與專業，提昇教學水準及學生專業能力。 3. 發展系科與工坊特色、並培養專業設計製作能力。 	金工工坊 176,000 元
陶藝工坊	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 柴窯 	於上課時教學使用，並提高學生實務經驗及陶藝作品多元表現。	陶藝工坊 202,000 元

遊戲系/動畫科預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
動畫雕塑教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 多媒體音效資料庫 ◆ 多媒體音效製作軟體 	提供學生增加學生在專題開發、遊戲設計上，能更彈性、自由的創意，在教學上能有實際成果。	動畫雕塑教室 300,000 元
虛擬攝影棚設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 虛擬導播設備 ◆ 攝影棚頂棚專用冷光燈組 	無論是遊戲開發、動畫製作或電影拍攝，將位國內市場培養人才。	虛擬攝影棚 1,022,151 元

室設系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
環境性能實驗室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 光譜感測系統 ◆ 電腦化認知測驗軟體 ◆ CCD 全面式輝度色度量測儀 ◆ CO 一氧化碳擴增檢測器 ◆ 數位投影設備 ◆ 3D 流體計算模擬軟體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立理論與實務整合，提昇室內設計數位健康特色與教學水準及學生專業能力。 2. 提昇數位健康設計能力，擴展設計專業領域。 	環境性能實驗室 1,220,613 元
建材展示室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 電腦雕刻機 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合室內環境產學技術合作及實務增能。 2. 發展系科特色、培養專題製作及研究能力。 	建材展示室 276,500 元
自學教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 個人電腦 ◆ 繪圖工作站 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇數位健康設計能力，擴展設計專業領域。 2. 結合室內環境產學技術及實務能力。 	S911 485,000 元

玩具科預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
角色設計教學設備	◆ 3D 印表機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 激發學生創意設計能力。 2. 培養學生組合式玩具設計知能。 3. 強化學生機構整合能力。 4. 訓練學生軟硬體設計能力，奠定科技玩具設計基礎。 	K104 193,000 元
立體構成工坊教學設備	◆ 模型雕塑工具套件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供 3D 列印模式為模型製作教學，改善教學成效。 2. 建立學生 3D 繪圖結合立體成形概念，培養學生數位工具的運用。 3. 發展系科特色，培養專題製作研發能力。 4. 建立立體玩具設計之能力，培育學生們的設計風格。 	R101 98,000 元
互動創意設計教學設備	◆ 個人電腦 ◆ 網路廣播教學系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供體感互動開發技術教學，培養學生就業技能。 2. 建立學生互動媒體設計能力，培養學生創意技巧。 3. 發展科特色，培養專題製作與研發能力。 4. 提升學生數位科技應用能力。 	K303 329,189 元

3. 民生設計學群

觀光系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
旅運教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 廣播教學軟體 ◆ 個人電腦 	1. 提升教學品質。 2. 提升學生證照考取率。	C0804 297,500 元
調酒教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 儲酒櫃 ◆ 製冰機 	強化觀光學生專業飲調證照考取率	C0703 146,000 元
示範教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 感官品評標準聞香瓶 ◆ 冰溫生豆儲藏櫃 ◆ 製冰機 ◆ 移動式推車 ◆ 鬼頭刀片磨豆機 ◆ 平刀意式定量磨豆機 	提昇教學品質強化學生觀光專業國際級咖啡師證照考取率	C0906 236,500 元
實習旅館	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 個人電腦 ◆ 多媒體觸控廣告機軟體 	提昇教學品質與業界實務無縫接軌	C1006 97,736 元

休閒學程預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
體適能教育中心設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 專業型直立式健身車 ◆ 桌上型音響套組 	培養學生規律運動習慣，增進學生健康體適能。	體適能教育中心 283,000 元
器材室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位相機 	教學課程之紀錄及休閒運動姿勢調整，可建立學生基本動作及增進教學效果。	器材室 25,000 元
運動傷害防護教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高級原木指壓床 ◆ 攜帶式超音波治療器 ◆ 冰敷治療機 	提升學生運動傷害防護之專門技術與知識。	運動傷害防護教室 117,000 元

餐飲系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
中式麵食加工教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 蒸箱 ◆ 切麵條機 ◆ 加壓空氣機 ◆ 加壓清洗裝置 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生未來中式麵食加工場地。 2. 活化課程運用。 	中式麵食加工教室 476,500 元
巧克力教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 攪拌機 8 公升 ◆ 烤箱 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 巧克力、拉糖授課及相關課程使用。 2. 學生練習用。 	Q207 306,500 元
餐服教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 房務服務車 ◆ 單人床組 ◆ 雙人床組 ◆ 教具收納櫃 ◆ 活動床組 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效強化餐服教室教學及研習功能。 2. 活化課程運用。 	Q304 263,000 元
西餐教室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 明火烤箱 ◆ 刀具消毒櫃 ◆ 冷藏冰箱 	有效強化西餐教室教學及研習功能。	P101 120,000 元

行銷系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
商品設計行銷 工坊設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 創意影片合成系統 ◆ 燈光背景組 ◆ 去背綠幕組 ◆ HD 高階攝影機 ◆ 3D 印表機 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供電腦 3D 製作及繪圖教學，改善教學成效。 2. 提供影片編輯教學，製作影片教材。 3. 發展系科特色、培養專題製作能力研發能力。 	行銷系 商品設計行銷工坊 601,736 元
網路虛擬商場設 備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3D 體感開發平台 ◆ 電影製作剪輯 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立學生多媒體製作能力，培養學生們創意技巧功能。 2. 提昇學生影音控制技術，擴展特殊專業領域。 	行銷系 網路虛擬 商場 176,000 元

美妝系預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
美容美膚教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 即時影像設備 ◆ 超音波 ◆ 數位講桌 	提昇教學品質，強化教材並提供視訊教學，增進學習效果。	C205 388,000 元
化妝品檢驗實驗 教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 混音擴大器 	提昇教學品質，增進學習效果。	H302 20,000 元
專題製作教室教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 混音擴大器 ◆ 液晶顯示器 ◆ 個人電腦 ◆ 單槍投影機 	提昇教學品質，並提供視訊教學，增進學習效果。	H404 82,000 元
專題討論教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 教學作品展示櫃 ◆ 教學展示櫃 ◆ 混音擴大器 ◆ 液晶顯示器 ◆ 個人電腦 ◆ 單槍投影機 	使學生從教學學習中觀摩美容作品及資訊，提昇能力、激發創造力。	H504 222,000 元
美髮設計專業設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 教學作品展示櫃 ◆ 即時影像設備 	強化教材及學生之成果、作品展現並提供視訊教學，增進學習效果。	C201 154,000 元
SPA 教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 振動按摩機 ◆ 按摩推脂機 ◆ 冷凍激塑儀 ◆ 水份測量美容儀 ◆ 能量激換儀 	使學生學習美容儀器之應用，以利將來職場之就業。	C609 331,000 元
化妝品調製實驗設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 混音擴大器 ◆ 經絡分析儀 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理論與實務整合。 2. 結合產學技術合作及交流，發展系科特色、培養專業能力。 	H402 130,500 元
美容衛生 E 化 教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位講桌 	提升教學品質，提供視訊教學，增進學習效果。	C204 150,000 元

通識中心預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
普通教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位講桌 ◆ 移動式無線擴音機 ◆ 單槍投影機 ◆ 攝影機 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教師 E 化設備。 2. 促進與學生的互動。 	數位教學大樓 S412 205,000 元
專業教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位講桌 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立數位化平台與數位化系統，提升教學成效，增進學生學習自主性。 2. 提供教學使用，加強互動討論之效能 	數位大樓 S113 110,000 元
共同教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位講桌 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄師生教學成果。 2. 完成教學教室設備購置，改善教學環境。 	數位大樓 S415 S516 S517 330,000 元
普通教室設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 個人電腦 	有利於教學之成效，同時連結網路教學，有效提升教學的多元化，也提供學生自主學習的管道。	推進大樓 A501、A502 70,906 元

圖資處預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
圖書	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 中文圖書 ◆ 西文圖書 ◆ 電子書 ◆ 非書資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供全校師生教學研究使用。 2. 擴充館藏資源利用。 	圖書館 各樓層 1,284,041 元

學生事務與輔導設備預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
學生社團設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 非洲鼓 ◆ 非洲鼓琴 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升和諧的生活情操與情緒，達到學習表演技巧與肢體表現的方式。 2. 加強音樂化特色及基本的概念。 	非洲鼓社 99,800 元
學生社團設備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 數位式喇叭處理器 ◆ 後級擴大機 ◆ 10吋二音路喇叭 ◆ 19吋標準型機櫃 	使本校社團於既有設備發揮最大的使用效益，加強提升辦理活動效果。	體育館 143,000 元
學生社團設備 排球社	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 排球柱 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生參與排球運動的意願。 2. 體驗運動樂趣與增強體魄 	排球場 45,000 元

校園安全預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
校園環境安全 裝置	◆ 室內空氣品質監測器(CO2、VOC、溫度、濕度)	1. 配合室內空氣品質管理法，依法進行量測 2. 進行教室空氣品質量測	總營繕組 90,000 元

校園節能省水預期成效

項目	重點發展特色 所需設備	預期成效	存放地點 及總經費
水資源監控系統設置	◆ 水資源監控系統	1. 自來水監控，紀錄使用狀況，異常時提報相關單位有效掌握異常點位置，減少水費支出效。 2. 配合 103 年度已執行建築物，繼續執行其他建築物。	總校園 200,000 元

附表四

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	個人電腦	1. 處理器：Intel Core i3-4150。 2. 記憶體：4GB DDR3-1600。 3. 硬碟機：SATA-3 1TB 7200RPM。 4. 光碟機：16X DVD 燒錄機。 5. 顯示介面：內建顯示卡。 6. 音效介面：High-Definition Audio。 7. 網路介面：Gigabit 乙太網路控制器。 8. 電源供應器：250W(含)以上符合 80 Plus 規範。 9. 作業系統：Windows 8 10. 顯示器：24 吋(含)以上 16:9 LED 背光液晶顯示器，解析度：1920x1080(含)以上	14	台	22,142	309,988	教學用	文創所	P.87	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2	大型相機	4x5 大型相機，4X5 傾斜前：15°後傾，後置：15°後傾 基地傾斜，前面板和後：90+15° 鞦韆前：20°左右 興衰接待：28.5 毫米上升，20.5 毫米，轉移前：28.5 毫米左，右 28.5 毫米，機身後蓋可逆垂直/水平國際標準 Graflok 地面用玻璃酸蝕刻網格線，6X7 和 6X9 的標記 互換波紋管無 最小延伸 3.16 “ (80.3 毫米) 與平最大擴展 14.04 “ (35.67 厘米) 110x110 毫米扁平或凹陷板或其它 lensboard 適配器 尺寸 7.91 X6.97x4 “ (20.1 X17.7 X 10.2 厘米) 重量 3.42 磅 (1.5 千克) 附 150mm/5.6 鏡頭 2 個、4X5 片盒 6 個、鏡頭板 2 個、對焦布 2 個、對焦器 2 個、測光表 KFM-1100 (入射式) 2 個。	2	台	180,050	360,100	教學用	攝影學位學程	P. 143	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3	入反射電子測光錶	類型：掌上型環境光和閃光測光表 接收方式：入射光和反射式點測光 光線接受部：球面漫射體（可 270° 度旋轉） 測光範圍： (1) 環境光測光：入射式 EV-2.0~19.9，點測光 EV2.0~24.5 (2) 光測光：入射式 FN01.0~128+0.9 級，點測光入射式 FN02.8~128+0.9 級 點測光距離：1.3m~∞ 重複精度：±0.1EV 顯示範圍：感光度，ISO 3~8000（1/3 級調節）；光圈值，入射式 FN01.0~99+0.9 級（0.1 級調節）；快門速度，環境光測光 30 分~1/16000 秒（1 級、1/2 級、1/3 級調節），閃光測光 30 分~1/1000 秒（1 級、1/2 級、1/3 級調節）	1	個	28,000	28,000	教學用	攝影學位學程	P. 144	
4	攝影棚攝影台組							攝影學位學程	P. 144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-1	攝影台	<p>台面離地高:約 80 cm</p> <p>Plastic Board:130x240m,背板可調整角度,支架管徑 35mm</p> <p>附攜行袋。</p> <p>附 TR-3 頂閃型紅外線觸發器 4 個,輕巧的紅外線發射器,可調整燈頭角度,避免高反光物品反射出紅光。</p> <p>附 2.4G 無線電波觸發套組 1 組,頻率 -2.4G ,頻道 6 個,同步快門 1/250 秒(視使用相機而定),觸發距離 80M~180M(max),電源 R24500(3V)鋰電池</p>	1	個	30,000	30,000	教學用	攝影學位學程	P. 144	
4-2	攝影台	<p>尺寸:W155xH235xD180cm 拍攝台面離地高:80cm ,攝影台曲板面積:130x240cm</p>	1	個	25,000	25,000	教學用	攝影學位學程	P. 144	
5	攝影棚閃光燈組						教學用	攝影學位學程	P. 144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-1	閃光棚燈	閃燈全光出力 1000W, 模擬燈 250W(E11 BASE) 可調整, 色溫 5,500k(±150k)。 閃燈無段微調 1~1/64, 獨立模擬燈微調鈕, 數位顯示。 回電速度全光 3 秒, 回電控制。放電警示, 閃燈出力由大調到小, 放電警示燈會亮起, 提醒要擊發放電。獨立回電聲開關。內建光感應器及獨立感應控制開關。外露式手提握把。體積: 420mm X 140mm X 220mm。重量 3.6kg。附件: 保護蓋、同步線、電源線。 附測光表 KFM-2200 (入反射式 1 個)、FE 漸層紙, 80*110cm 7 色 1 卷、背景紙(01 純白)2.72*11m*10 卷。	2	個	55,849	111,698	教學用	攝影學位學程	P. 144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-2	閃光棚燈	閃燈全光出力 400W，模擬燈 250W(E11 BASE)可調整，色溫 5,500k(±150k)。閃燈無段微調 1~1/64，獨立模擬燈微調鈕，數位顯示。回電速度 0.1~1.0 秒，模擬燈：250W (E11 BASE)可調整接環：BOWENS，回電控制，回電未完成不閃，保護機器，也確保閃燈出力精確。放電警示，閃燈出力由大調到小，放電警示燈會亮起，提醒要擊發放電。獨立回電聲開關。內建光感影器及獨立感應控制開關。外露式手提握把，操控方便。金屬外殼及燈座，更堅固耐用。體積：357mm X 140mm X 220mm。重量 2.8kg。附：保護蓋、同步線、電源線。	4	個	12,375	49,500	教學用	攝影學位學程	P.144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-3	閃光棚燈	閃燈全光出力 600W，模擬燈 250W(E11 BASE)可調整，色溫 5,500k(±150k)。閃燈無段微調 1~1/64，獨立模擬燈微調鈕，數位顯示。回電速度 0.2~1.3 秒，回電控制。放電警示。獨立回電聲開關。內建光感影器及獨立感應控制開關。外露式手提握把，操控方便。金屬外殼及燈座，更堅固耐用。體積：365mm X 140mm X 220mm。重量 3.2kg。附：保護蓋、同步線、電源線。 附有閃光棚燈 2 個、鎂鋁合金 3 節三腳架 2 支，最大管徑：36mm、最小管徑：28mm、最低高度：275mm、標準高度：1670mm、中柱昇高：1835mm、摺疊長度：755mm、標準重量：2.99Kg、最大載重：20kg。	4	個	39,700	158,800	教學用	攝影學位學程	P.144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	閃光燈燈罩組	標準反射罩(18cm) 1 組 6 個 60*180 無影罩 1 組 2 個 60*90 無影罩 1 組 4 個。 100*140 無影罩 1 組 2 個。 八角罩 150CM 1 組 3 個。減少色溫變化。 輕型快收控光幕(90*110cm)1 組 2 個，面積 90x110cm，重量 1.7kgm。 輕型快收控光幕(130*170cm)1 組 2 個，面積 130x170cm，重量 1.9kg。 102*153cm 5 用反光板 1 組 2 個、92*122cm 銀白反光板 1 組 2 個、109cm 顆粒銀傘(S-35) 1 組 4 支、109cm 透白兩用傘 1 組 4 支、190cm 銀反射巨傘 1 支、110*110 柔光箱 1 組 2 個。 69 雷達罩(Bowens)+蜂巢 1 組 2 個，罩口直徑 69cm、孔距 5mm 適用口徑 69 雷達罩，可縮小出光範圍，達到局部控光的效果。	1	組	274,050	274,050	教學用	攝影學位學程		
7	延伸燈架	最高：2160mm 最底：1100mm 收縮高度：1100mm 最大重量：20.0kg 節數：2 管徑：Φ35mm~Φ40mm 內附配重沙袋	2	個	20,000	40,000	教學用	攝影學位學程	P.144	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8	棚架組	燈架提袋 1 組 2 個、3000FP 大燈架 1 組 14 支，全高 300 cm、管徑 35~25mm、最低 122 cm、自重 2.22 kg、折收 104 cm、載重 5kg。600F 分離式低角度燈架 1 組 2 大支，全高 60 cm、管徑 22.5~19mm、最低 36.5cm、自重 0.9kg、折收 10.5cm、載重 5kg。燈架滑輪(22cm) 1 組 4 個。	1	組	59,900	59,900	教學用	攝影學位學程	P. 144	
9	雲台	三向微調雲台，高度：16 cm、重量：1.6 kg、最大承載：7.5 kg、快拆板：410PL、水平角度：360 度、傾斜角度：Tilt -30 度/+90 度。	2	個	21,000	42,000	教學用	攝影學位學程	P. 144	
10	電腦縫紉機	F. A. S. T 捲線裝置 LED 車縫燈 縫目寬度(最大) 7mm 送布齒 6 列 梭子型式 水平 按鍵式花樣選擇功能、內建 429 針趾花樣、預設及自創針趾設計、程式設定功能、滑動式速度控制、LCD 液晶顯示螢幕 110v 配備掃圖裁藝機 CM550DX 內建掃瞄器 描繪工作區 296mmx298mm ScanNCut-No.1 貼布花樣(USB)	1	台	60,000	60,000	縫製與後製加工	流設系	P. 242	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11	高階繪圖專用電腦	液晶螢幕 · 面板：23" 1920x1080 Full HD IPS 廣視角鏡面面板以上 · 觸控：10 點觸控 · 可傾斜：-5 ~ 25° ●主要規格 · 處理器：Intel Core i7-4500U (1.8GHz) 以上 · 記憶體：4GB DDR3 1600 (2 x SO-DIMM) 以上 · 硬碟：1TB SATA 硬碟以上 · 顯示介面：NVIDIA GeForce GT740M 1GB 獨立顯卡以上 · 光碟機：SuperMulti DVD 燒錄機 · 作業系統：Windows 8.1 (64bit) ●其他規格 · 喇叭：2x 2W Speakers ; 1x 3W Internal Woofer · 音效：SonicMaster Premium · 電源供應器：90W Power Adaptor · 網路：10/100/1000 Mbps · 無線網路：802.11 b/g/n	10	台	34,700	347,000	提昇 3D 設計教學的操作效率	流設系	P. 242	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>●連接介面</p> <p>-前端面板</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 x USB 2.0 · 1 x 6-in-1 Card Reader(SD/SDHC/MMC/SDXC/MS/MS PRO) · 1 x Microphone · 1 x Headphone <p>-後端面板</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 x Kensington Lock · 1 x HDMI-Out · 1 x HDMI-In · 1 x RJ45 LAN · 1 x Subwoofer jack (2.5mm) · 1 x Power Input · 2 x USB 2.0 · 3 x USB 3.0 (1 with AI Charger II) <p>●機殼規格</p> <p>尺寸：571 (W) x 359 (H) x 50 (D)</p> <p>重量：9.0k. g</p> <p>顏色：Black</p> <p>配件：原廠鍵盤、滑鼠</p>								

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
12	多媒體音效資料庫	壹、多媒體音效素材庫 *版權音樂音效庫 *附台灣原廠總代理授權書 *Musicleads-----, The Groove Volumes5, 6, 7, 8 共 4 片 *奇幻音效庫, 共 3 片, 提供 2700 段音效, 提供 570 個音效分類資料, 檔案類型 96kHz/24bit, WAV *一片約有 10 首歌 *交付 CD 型式 *支援 2 張原廠多媒體音效國際認證 *附 3 小時教育訓練 貳、經典遊戲音效開發模組:(需提供專案檔, 專案素材, 中文講義) 場景切換不同背景音樂 UIPlaySound 觸發音效 碰撞音效 動作調整音效 碰撞不同物體, 產生不同音效 快速新增音效調節 砲彈音效	1	套	190,000	190,000	專題及教學用	動畫系	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		界定區域音效 附雷霆射擊遊戲音效範例(需提供專案檔, 專案素材, 中文講義)								
13	多媒體音效製作軟體	1. 60U 授權 2. 附原廠代理授權書 3. 教育訓練 6H 4. 支援 2 張多媒體音效國際認證 5 五線譜(Notation)工具提供製譜、音符編輯和列音功能 6. 8 組功能強大的虛擬樂器, 包括兩組 Acoustica 取樣音源組, 以及六個功能強大的虛擬樂器~ 7. 可外掛使用無限數量之 VSTi™ 樂器, 以及 VST™ 和 DirectX™ 效果 8. 可自訂讓 MIDI 鍵盤同時發出數種樂器音色, 創造新的音色 9. 可指定虛擬樂器音色群區域, 讓左手彈奏低音貝斯音色, 右手彈奏吉他音色 10. 獨特 FlexAudio™ 彈性音訊技術, 變調不變速, 或變速不變調 11. 專業 Beat Matching 功能, 可供 DJ 混音	1	套	110,000	110,000	專題及教學用	動畫多媒體設計科	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
14	個人電腦	1. 螢幕尺寸：21.5" 2. 螢幕解析度：1920*1080 3. 處理器：Intel 【四核】Core i5-4790 4C8T/3.6GHz(Turbo 0GHz)/L3 快取 8MB/HD4600 4. 記憶體：DDR3-1600-8GB (最高支援 16G) 5. 硬碟容量：1TB(DT01ACA100) /SATA3/32MB 6. 硬碟轉速：5400 轉 7. 獨立顯卡：GTX750TI-0C-2GD5 (2GB/核心)	15	台	28000	420,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
15	電腦雕刻機	1. 雕刻範圍：60cmx40cm 2. 雷射功率：80W 3. 雷射管：常溫循環水冷 CO2 玻璃雷射管，波長： 10.64 μm 4. 升降檯面：可升降 50cm 5. 定位精度：≤0.1mm 6. 重複精度：≤0.1mm 7. 最高切割速度：500mm/sec 8. 最高雕刻速度：1000mm/sec 9. 最小雕刻文字：中文雕刻 1.5mm，切割 3mm；英文雕刻 0.8mm，切割 2mm 10. 支援格式：Corel，以拉，CAD 直接輸出，支持 DXF, BMP, PLT, DST, VCT 等格式 11. 電壓：AC220V, 60Hz	1	套	274,500	274,500	教學研究使用	室內設計系	P. 305	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		12. 電腦系統：Windows XP/7 13. 重量約 200 公斤								
16	繪圖工作站	Retina 顯示器 9.7 吋 (對角線) LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器, 採用 IPS 技術 2048 x 1536 像素, 解析度 264 ppi 防指印疏油外膜 晶片: 64 位元架構的 A7 晶片與 M7 動作感應協同處理器 Wi-Fi (802.11a/b/g/n); 雙頻 (2.4GHz 及 5GHz) 與 MIMO 藍牙 4.0 技術 FaceTime HD 攝錄鏡頭、iSight 攝錄鏡頭 內建 32.4 瓦特小時可充電鋰聚合物電池 Wi-Fi 無線上網、觀賞影片或聆聽音樂最長可達 10 小時 使用行動數據網路瀏覽網頁最長可達 9 小時 透過 10W 電源轉換器或電腦 USB 連接埠充電	2	台	20,000	40,000	教學競賽使用	室內設計系	P. 305	
17	繪圖工作站	LCD 尺寸: 13" LED backlit HD 螢幕 CPU: Intel® Core™ i5-4200U 1.6GHz (Turbo up to 2.6) /3M 記憶體 / 硬碟: 4GB DDR3L 1600 / 750GB SATA 顯示卡: NVIDIA GT 840 2G	1	套	25,000	25,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		作業系統：Windows 8.1 (64 位元)								
18	繪圖工作站	LCD 尺寸：15.6" 霧面防眩光寬螢幕 FHD 中央處理器：Intel i7-4700H 2.4GHz(最高可至 3.4GHz) 主記憶體：8GB DDR3L 1600(可擴充至 16GB) 硬碟：1TB 5400 轉 顯示晶片：NVIDIA 750 2G 獨顯 光碟機：DVD-Super Multi(DL)多功能燒錄器 作業系統：64 bits Windows 8 LCD 無亮點保固	1	台	40,000	40,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
19	電腦化認知測驗軟體	1. Work Performance Series (連續工作表現, ALS) 2. Cognitrone (認知專注測試, COG) 3. Vigilance (注意持續測試, VIGIL) 4. Reaction Test (反應測試, RT) 5. 上述各軟體使用年限為 1 年	1	套	110,000	110,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
20	模型雕塑工具套件	4D 透視動物模型 1. 透視腕龍模型，共含 36 個零件，總長度 28cm。 2. 透視德國牧羊犬模型，共含 29 個零件，	1	套	98,000	98,000	教學使用	遊戲與玩具設	P. 263	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>總長度 29.5cm。3. 全透視老鼠模型，共含 33 個零件，總長度 15.8cm。4. 透視長頸鹿模型，展示左半身的骨骼和器官，共含 27 個零件，總高度 36cm。</p> <p>人體骨骼模型組 人體骨骼:高 170 公分, 重 7.6kg、標準型人頭骨: 高約 25 公分</p> <p>電動雕刻刀 規格:夾頭能力 0.3-3.2mm、電壓:110V /220v、轉速:3000~1300RPM</p> <p>模型用工具組 1. 常用雕刻組 2. 複合工具組</p> <p>研磨拋光機 接觸面積大:5 英吋通用型黏扣底盤(127MM) 全長:150MM 使用壓力:90 PSI 可微調轉速: 0-10000RPM</p> <p>模型用噴筆 壓力使用範圍: 15-50PSI 漆杯容量:重力式 7C.C 上吸式 22C.C 口徑:0.3MM</p> <p>手轉盤/旋轉盤規格:12 吋(盤面直徑 30.4 公分)</p>						計科		

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
21	CCD 全面式輝度色度量測儀	1. 受光器：130 萬畫素 CCD 感測器 2. 對物鏡：單焦點對物鏡 F=3.53. 有效畫素：1280*960 4. 數位輸出：12 bits 5. 測定範圍：0.1~1500cd/m ² 6. 輝度直線性：± 2% (針對標準 A 光源) 7. 色度精度：± 0.003 (針對標準 A 光源) 8. 測定時間：最快速度 0.3 秒 100cd/m ² 9. 通訊界面：LAN	1	套	420,000	420,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
22	CO 一氧化碳擴增檢測器	室內環境 CO 測棒 測量範圍 0 to 500 ppm CO 精度:±5% of mv (0 to +500 ppm CO) 可與 IAQ 主機連結顯示與紀錄	1	套	50,500	50,500	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
23	廣播系統軟體	51U, 含下列功能 1. 教學模型. 可依據教學型態做自由型態設定, 可隨時監看各學生機即時螢幕畫面或該機相關資訊。 2. 管理工具(1) 同步電腦時間(2) 設定工具列樣式(3) 自訂工具列(4) 遠端重置 Admin 帳號密碼 3. 螢幕廣播(1) 視窗廣播可支援 DirectDraw / Direct3D / OpenGL 等螢幕加速驅動程式。 4. 根據網路傳輸的資料量大小, 機動調整傳輸效率, 使網路效能發揮到極致。	1	式	45,500	45,500	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		5. 主控端可以將麥克風或其他輸入設備，對所選或全體學生被控端進行語音溝通、教學等共 34 項教學廣播功能。								
24	個人電腦	1. 處理器：Intel Pentium G3420 (含)以上。 2. 主機板晶片組：Intel H81 (含)以上 Express Chipset。 3. 記憶體：4GB DDR3-1600 SDRAM，最大可擴充至 16GB(含)以上。 4. 儲存連接埠：2 個(含)以上 SATA-3 6.0Gb/s 及 2 個(含)以上 SATA-2 3.0Gb/s 連接埠。 5. 硬碟機：SATA-3 500GB(含)以上 7200RPM。 6. 光碟機：16X(含)以上 DVD 燒錄機。 7. 顯示介面：Intel HD 整合型顯示晶片，支 Intel DVMT。 8. 音效介面：High-Definition Audio，支援 5.1 聲道(含)以上。 9. 網路介面：內建 Realtek RTL8111E-VC Gigabit 乙太網路控制器。 10. I/O 介面：前面板具 2 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、麥克風及耳機插孔。後面板具 4 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、2 個 PS/2 連接埠、1 個 D-Sub 連接埠、1	14	台	18,000	252,000	教學使用	觀光與休閒事業管理系	P. 220	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>個 DVI-D 連接埠、1 個序列埠及 3 個音源插孔。</p> <p>11. 擴充槽：1 個(含)以上 16 倍速 PCI Express 2.0，2 個(含)以上 1 倍速 PCI Express 2.0，1 個(含)以上 PCI 插槽。</p> <p>12. 鍵盤/滑鼠：PS/2 或 USB 介面，需與主機同一品牌，附原廠滑鼠墊。</p> <p>13. 安全功能：機器背面具有防盜鎖孔及機蓋打開安全警示功能。</p> <p>14. 原廠系統管理功能：</p> <p>(1) 省電管理：可依使用者不同之使用情境與慣性，系統自動進行螢幕電源管理，為使用單位省下電力及金錢。</p> <p>(2) 智慧開機：幫助電腦使用者將常用程式(如 E-mail、Notes、MSN 等)，於開機時同步開啟，減少開機操作步驟，提高工作效率。</p> <p>(3) 防盜拷功能：鎖定外接式儲存裝置，防止機密文件遭盜拷存取。</p> <p>15. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。</p>								
25	飲料調製設備							觀光與休閒事業管	P. 220	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
								理系		
25-1	儲酒櫃	1. 內容量 120 瓶/750ml(含)以上。 2. 溫度電子控制，溫度控制範圍 3°C~18°C 可調節，微電腦 LED 數位顯示燈。 3. 尺寸：面寬*深*高(78*85*194)。 4. 外框塑鋼箱體，防幅射雙層隔熱強化玻璃，不銹鋼手把。 5. 封閉式壓縮機環保冷媒，風冷式內循環恆溫。 6. 櫃內壁身專利皮紋板，配置活性炭除臭透氣孔。 7. 抽取式層架滑動軌道。 8. 內件(含櫟木木質酒架)。	1	台	70,000	70,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	
25-2	製冰機	1. 方塊冰製造。 2. 產能 300kg /日。 3. IC 微電腦系統，全自動氣冷式製冰、落冰。 4. 美國 Copeland 壓縮機/全銅排管/散熱系統裝置，穩壓功能。 5. 機體外殼不銹鋼材。	1	台	76,000	76,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	
26	烘豆設備							觀光與休	P. 220	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
								閒事業管理系		
26-1	感官品評標準聞香瓶	1. 標準 36 味聞香瓶 2. 瑕疵風味杯測, 烘焙缺陷辨別 3. 咖啡烘焙顏色分級卡	1	套	30,000	30,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	
26-2	冰溫生豆儲藏櫃	1. R134A 環保冷媒 2. 隱藏式銅管 3. 塑鋼底板無接縫 4. 覆蓋式防塵無噪音 5. 不須外移散熱空間 6. 寬 76*深 77.5*高 198CM	1	台	26,000	26,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	
26-3	製冰機	1. 方塊冰製造。 2. 產能 300kg / 日。 3. IC 微電腦系統, 全自動氣冷式製冰、落冰。 4. 美國 Copeland 壓縮機 / 全銅排管 / 散熱系統裝置, 穩壓功能。 5. 機體外殼不銹鋼材。	1	台	76,000	76,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 220	
26-4	移動式推車	1. 不鏽鋼材質 2. 100cm*75cm*90cm 台車	1	台	43,000	43,000	提升教學品質	觀光與休	P. 220	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		3. 客製配合烘豆機尺寸						閒事 業管 理系		
26-5	鬼頭刀片磨豆機	五. 鬼頭刀片磨豆機 1. 寬 165*深 245*高 360 mm 2. 磨豆能力 250g/分 3. 電源 AC110AV/130W 4. 豆槽量 220g	1	台	20,000	20,000	提升教學品質	觀光 與休 閒事 業管 理系	P. 220	
26-6	平刀意式定量磨豆機	1. 寬 221*深 237*高 591 mm 2. 轉速 1290 rpm 3. 電源 AC220AV/290W 4. 豆槽量 1400g	1	台	41,500	41,500	提升教學品質	觀光 與休 閒事 業管 理系	P. 220	
27	專業型直立式健身車	內建 SPRINT 8 無氧肌力訓練系統·10 吋全彩 LCD 螢幕·11kg 專業級飛輪·ECB 磁控阻力系統調整·內建 USB2.0 裝置 儀表控制：7 吋全彩 LCD 螢幕 運動程式：內建 13 組模擬預設運動程式 阻力級數：1~20 級 飛輪重量：11 公斤 心率檢測：手握心跳與 polar 無線接收 展開面積：105x69x131 公分	4	台	65,000	260,000	教學訓練	休閒 學程	P. 208	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		最大載重：135kg 產品重量：46kg 顯示功能：時間、心率、卡路里、距離、瓦特、坡度、速度、最大心率、轉率								
28	桌上型音響套組	CD：音訊，CD，MP3，WMA USB：MP3，WMA 收音機：FM 預設記憶：FMx30 警告：警鈴，休眠，睡眠 耳機座：立體聲 L/R：3.5mm mini 揚聲系統：雙重 8cm 全範圍 最大功率輸出：15W + 15W(6 ohms, 1kHz, 10%THD) 尺寸(寬 x 高 x 深度)：370x110x230 mm； 14-5/8" x 4-3/8" x 9" 重量：3.9kg；8.6 lbs 顏色：黑	1	台	23,000	23,000	教學訓練	休閒學程	P.208	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
29	數位相機	2020 萬 1.0 吋 Exmor CMOS 影像感光元件 支援 Wi-Fi/NFC 與手機連線 卡爾蔡司 T* 鏡頭、F1.8 大光圈 精密的高速 BIONZ 影像處理器 1920x1080/24p full HD 錄影支援 全新步進式變焦功能 高感光度達到 ISO12800 感光度	1	台	25,000	25,000	教學訓練	休閒學程	P. 208	
30	高級原木指壓床	◎原木桌腳，可支撐重量較重的貼紮者。 ◎尺寸：180*75*60cm(含)以上。	1	台	17,000	17,000	教學訓練	休閒學程	P. 208	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
31	攜帶式超音波治療器	◎電源：AC 100~240V、50/60 Hz ◎超音波頻率：1.0 MHz±10% ◎劑量：最大 2W/ cm ² ± 20% 連續式；最大 3W/ cm ² ± 20% 脈衝式 ◎輸出不均勻比值(BNR)：IEC 3.5 ± 30%；FDA 3.5 ± 30% ◎工作週期：5%，10%，20%，30%，40%，50%，100% ◎計時器：30 分鐘 ± 1 分鐘 ◎安規等級：Class I / Internaly powered eduipeint Type BF, Class IIa / MDD ◎尺寸：134 (H) * 59 (W) * 55 (D) mm ± 5% ◎重量：200g ± 5% ◎標準配件：導子保護蓋 * 1、超音波油膏 * 1、電源供應線 * 1	1	台	70,000	70,000	教學訓練	休閒學程	P. 208	
32	冰敷治療機	◎規格尺寸：30cm*20cm*25cm(含)以上 ◎功能特性：利用幫浦將冰桶內的冰水傳輸至欲治療的部位，同時達到冰敷與壓迫的良好效果。 ◎可調整溫度，附多部位護墊一塊，附手提	2	台	15,000	30,000	教學訓練	休閒學程	P. 208	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		把，攜帶方便。								
33	蒸箱	<p>本體尺寸規格：外徑(寬)*560(深)*1410(高)mm (含水箱： 810(寬)*560(深)*1410(高)mm) 附不銹鋼條網盤八個(尺寸：460*460 mm) (支架鋼條直徑 6mm、網盤鋼條直徑 2.3mm)附快速爐 1 支</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台面採用 SUS304#1.5mm 不銹鋼板施工製造 2. 後牆補強採用 SUS304#1.5mm 不銹鋼板施工製造 3. 爐體前面外層板採用 SUS304#1.0mm 不銹鋼板施工製造 4. 爐灶主體採用 SS41#3.2 鋼板施工製造 5. 水箱採用自動加水設備，採用圍 SUS304#1.5mm 不銹鋼板施工製造 6. 燃燒室採用 5B 快速爐 7. 台面週邊除承接處外均採元角磨光處理 8. 附有三面 5mm 強化玻璃裝置 9. 含瓦斯管路連接施工 10. 投標時須檢附實體照片送審。 	4	台	91,000	364,000	中式麵食加工教室教學用	餐飲系	P.198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
34	切麵條機	1. 油麵用 4 或 6 號切刀 2. 生鮮、乾麵用 8 或 10 號切刀 3. 本體尺寸規格:外徑 460(寬)*310(深)*1025(高)mm (含支架:460(寬)*310(深)*1250(高)mm) (受(收)麵檯展開後: 460(寬)*725(深)*1025(高)mm; 不含支架) 4. 內附 23 cm 輪寬壓麵功能 5. 不銹鋼(304#)白鐵圓形刀,四角刀各一組 6. 進麵區外加安全開關及安全護網;出麵口外有受(收)麵檯。 7. 本設備不限廠牌採用通過 CE、UL、JIS 或正字標記之品保安規認證產品,驗收時須檢附證明文件。 8. 投標時須檢附實體照片送審。	1	部	82,000	82,000	中式麵食加工教室教學用	餐飲系	P.198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
35	加壓空氣機	外觀尺寸：520/240/600m/m 或以上 缸徑 X 缸數：47mm X 1 pcs 衝程：44mm 馬力：1.5HP 或以上 電壓：110V 活塞變位量：132 L/mim；4.7 cfm 容量：25 L 迴轉數：1720 rpm 或以上 使用壓力：8 kg/cm ²	1	部	15,500	15,500	中式麵食加工教室教學用	餐飲系	P. 198	
36	加壓清洗裝置	壓力：max125 Bar 流量：340 l/h 功率：2.26Hp 馬達：感應式馬達 標準配件： 7.5 公尺高壓管、強力高壓螺旋噴桿、可調式高低壓噴桿 附濾網吸清潔劑罐 N-COR 附過濾網高壓泵 配件掛架，機具好收藏 清潔劑管組可自吸清潔劑 強力旋轉噴頭，強勁除污 大直徑輪組，移動輕鬆 止水自動停機，省水省電 附高壓管收納捲盤	1	部	15,000	15,000	中式麵食加工教室教學用	餐飲系	P. 198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
37	攪拌機	8 公升*3 段變速 馬力 1/4 電壓 110v/60HZ 單向 尺寸：40*30*58cm 重量：25 公斤 配備：不銹鋼桶*1 攪拌桶*1 打蛋器*1 螺旋勾*1	8	部	18,000	144,000	拉糖教室 教學用	餐飲系	P. 198	
38	明火烤箱	1. 檯面採用 SUS304# 1.5 mm 不銹鋼板。2. 檯面補強採用 SUS304# 1.2 mm U 型不銹鋼板。 3. 腳管採用 SUS 304# 2.0 mm x 1 1/2" 不銹鋼管。配合拉電即設立開關箱。	2	台	70,000	140,000	拉糖教室 教學用	餐飲系	P. 198	
39	虛擬攝影棚設備					0		設計行銷系		
39-1	創意影片合成系統	高性能主伺服器(長寬高:48.2*4.4*6.2cm、H. 264 數位影像輸出、15 吋全功能控制站) HDMI 高解析監看螢幕 15 吋高階工作站 雙頻收音套件 整合機箱(內部:寬 48.26cm 高 8.89cm、外部:寬 55.88cm 高 23.5cm)2U 機架空間、筆記型電腦存放平台	1	式	276,000	276,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	
39-2	燈光背景組	6 盞 LED 補光燈 輸出功率 1000W、燈主體尺寸 35*35*35cm、色溫 5000K-5500K、亮度(Lux)900 至 9000 流	1	組	180,000	180,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		明、照度 Illuminance、去背紙 275*1100cm								
39-3	去背綠幕組	移動式背景組 去背用綠色背景紙 275*110cm、鏈條式升降	1	組	15,000	15,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	
39-4	HD 高階攝影機	尺寸:寬高深:約 81*83.8*196.5mm、感光元件 1.0 吋背照式 CMOS 感光元件、解析度(影片)約 1420 萬像素 16:9、(靜態)約 1420 萬像素、16:9/約 1060 萬像素 4:3、AVCHD 格式:MPEG4-AVC/H264 AVCHD2.0(1920*1080)、LCD 螢幕 3.5 吋 Xtra Fine LCM 顯示幕(92.1 萬點)廣角(16:9)	1	組	70,000	70,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	
40	3D 體感開發平台	10CPU 類型:iClone5 PRO 內建 Cartoon rendering and Cell shading 技術 程式包含 Motion Graph 技術	1	式	99,000	99,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
41	即時影像設備	含高解模組攝影. 多元影像控制. 控制監看銀幕. 影音錄影. 多音路訊號處理. 吊掛. 線材 1. 電子快門：具有電子快門。 2. 增益控制：自動/手動控制。 3. 具多個預設點攝影功能。 4. 通訊方式：RS-485 連線。 5. 光學伸縮鏡頭設計。 6. 可驅動多個負載攝影功能。 7. RS-485 控制距離可較遠。 8. 變速控制搖桿、可控制全功能快速球攝影機。 9. 支援多家廠牌通訊協定及通信速率。 10. 控制連結 RS-485 或 RS-422。 11. 可系統連接液晶電視等設備。 12. 具畫面控制監看功能。 13. 具課程示範錄影存檔設備。 14. 含周邊配備。	2	組	84,000	168,000	提供學生視訊教學及學習	美妝系	P.170	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
42	混音擴大器	1. 輸出功率 120W。 2. 具有線無線麥克風輸入端子。 3. 具音量控制及音頻輸入功能。 4. 擴音器阻抗 8 歐姆乘載功率 80W。 含無線麥克風組： 1. 接收頻道數：雙頻道 2. 接收方式：CPU 控制自動選訊接收 3. 載波頻段：UHF 600~800MHz 或 VHF200~400MHz	4	組	20,000	80,000	輔助教學設備	美妝系	P. 170	
43	教學展示櫃	高 225cm*寬 400cm*深度 45cm. 含白板 120*220cm. 玻璃木門展示櫃 225cm*90cm*45cm. 投射燈*4	1	個	70,000	70,000	提供教學及展示教學作品	美妝系	P. 170	
44	教學作品展示櫃	高 225cm*寬 400cm*深度 45cm. 玻璃木門*8. 投射燈*16. 鏡面	2	個	70,000	140,000	提供教學及展示教學作品	美妝系	P. 170	
45	液晶教學顯示器	螢幕規格:55" 背光系統: LED 面板解析度:1920*1080 含吊架	2	台	22,000	44,000	輔助教學設備	美妝系	P. 170	
46	單槍投影機	超高流明 2200. 對比度達 2000 : 1 USBDisplay 智慧型連結. AVMute 聰明滑蓋設計. 1.8 公尺可投射出約 60 吋含教室置放	2	台	20,000	40,000	輔助教學設備	美妝系	P. 170	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		櫃 .								
47	個人電腦	處理器:CPU i3 3220 晶片組:Intel H61 Express 記憶體:4G 硬碟:1000G 光碟機:SATA SuperMulti DVD 燒錄機	2	台	20,000	40,000	輔助 教學設備	美妝系	P. 170	
48	振動按摩機	1. 電壓：AC110V / 60Hz 2. 輸出功率：44W 3. 本體尺寸：50x45x102 cm	2	台	22,000	44,000	專業課程 教學	美妝系	P. 170	
49	按摩推脂機	電壓：110V/60Hz 消耗功率：115W 重量：20kg 尺寸：53x43x102cm	3	台	18,000	54,000	專業課程 教學	美妝系	P. 171	
50	專業無線麥克風組	無線麥克風組及周邊 1 台 EK 100 G3 自適應分集接收機 1 個 SK 100 G3 腰包式發射機 1 個 ME 2 領夾式微型話筒 (全方向) 1 條 CL 1 音頻線 1 條 CL 100 XLR 線 1 個 CA 2 攝像機適配器 4 節 AA 電池	3	組	25,600	76,800	教學與研 究用	影藝系	P. 113	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
51	個人電腦	1. 中央處理器：INTEL I3-4150 2. 晶片組：Intel B85，主機板採用固態電容。 3. 記憶體：提供 DDR3 1600 240 Pin DDR SDRAM 4GB*1，2 組記憶體插槽，最大可擴充至 32GB，支援雙通道 DDR3 1600 4. 音效：支援 Realtek ALC887, High-Definition Audio, 8 Channels 5. 讀卡機：內建 IC 卡與記憶卡讀卡機 6. 硬碟機：500GB SATA3 7200rpm 7. SATA 擴充埠：2x SATAIII，2x SATAII 8. 光碟機：提供 DVD Super Multi 一台 9. 顯示介面：NVIDIA GeForce 210 1GB DDR3 10. 網路介面：內建 Intel WGI217V 10/100/1000 Mbps Ethernet 網路介面，含網路喚醒功能 WOL，支援 PNP 隨插即用，RJ-45 網路接頭 11. 作業系統：Windows 7 HOME Premium 12. 擴充槽：提供 1 組 16 倍 PCI Express，1 組 1 倍 PCI Express，2 組 PCI 13. I/O 介面：(前端) USB 3.0x2，USB 2.0x2, Headphonex1，Microphonex1 (後端) USB 2.0x4, 1x Parallel Port, 1x Serial port, 2x PS/2，1xD-sub, 1xDVI-I, 1xHDMI, 1xAudio I/O, 1x	5	組	19,500	97,500	執行及實務練習操作	美術工藝系	P.100	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>RJ45 LAN</p> <p>14. BIOS ROM：最新版 Flash ROM BIOS 256KB, Plug and Play Ready, 採用合法授權 PnP SYSTEM BIOS</p> <p>15. 電源管理：支援進階電源管理介面 (ACPI)(Advanced Configuration and Power Interface)</p> <p>16. 變色龍硬體還原卡:(1) 所有功能全部架構於 Windows 平台，純 Windows 架構平台管理，簡潔易懂，方便美觀。(2) 保護卡不含網卡即可使用內鍵網卡跑 1 GB 網卡對拷。(3) 支援 PXE 協定的任何廠牌主機板或外接網卡。(4) 採用樹狀多點還原技術，支援建立 254 個資料隔離還原點，每個還原點皆各自獨立。(5) 支援自動註冊 Windows 7 KMS。發送端註冊 Windows 7 KMS 設定完成後透過網路拷貝，接收端自動完成 KMS 註冊動作。</p> <p>17. 鍵盤及滑鼠：提供 PS2 介面 104 鍵中英文鍵盤 (含倉頡, 注音, 大易印刷字鍵)及 USB 介面雙鍵滾輪光學滑鼠。</p>								

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
52	單槍投影機	投影機規格:RGB 三片 TFT LCD 同時聚合呈像 投影、三片 0.63 吋 TFT LCD、4000 流明、XGA 1024x768、 投影距離 30~300 吋、輸入端子:D-sub 15pin x1、具過 熱自動斷電 保護裝置、手動縮放以及手動焦距調整) 120 吋電動布幕*1	1	組	92,000	92,000	說明課程 內容	流設系	P. 242	
53	吊鑽	1. 電壓:110V 2. 頻率:60Hz 3. 馬力:1/3Hp(250W) 4. 迴轉速:500rpm~24000rpm 5. 台製新型避震吊鑽架 : 黑色底座:7cm × 7cm 寬度:6cm 高度:61.5cm~112cm"	10	台	17,600	176,000	作品需修 磨與雕刻	流設系	P. 242	
54	數位教學設備						提升教學 品質	通識 教育 中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54-1	數位講桌	1. 高強化複合材質,採用 1.6mm~2.0mm 鋼板搭配木質材板,附安全鎖。 2. 具電動無段式調整仰角功能,可任意調整觀看角度(5~70 度以上),可安裝一般 15~22 吋液晶螢幕,螢幕尺寸適用範圍可達(W)520 x (H)370mm x (D)75mm。 3. 操作檯面尺寸 640x670mm,檯面附有操作說明滑鼠墊,便於操作使用。 4. 左右提供 45mm 舒適感扶手,防靜電粉體烤漆。 5. 右側具抽拉式大型輔助台板,尺寸 485x440mm,承重 25 公斤。 6. 講桌整體尺寸(閉合狀態)約:(W) 690mm (D) 750mm (H) 1120mm。操作台面高度 780mm,符合人體操作。 7. 軟體可支援 Win98/XP/2000/VISTA/Win7/Win8 版本。 8. E 控主機尺寸:430x2800x93mm。 9. E 控面板機盒:220x152x43mm 10. 作業系統:軟體可支援 Win98/XP/2000/VISTA/Win7。	3	台	42,500	127,500	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54-2	個人電腦	1. 處理器：Intel Core i5-4570。 2. 記憶體：4GB DDR3-1600。 3. 硬碟機：SATA-3 1TB 7200RPM。 4. 光碟機：16X DVD 燒錄機。 5. 顯示介面：內建顯示 6. 音效介面：High-Definition Audio。 7. 網路介面：Gigabit 乙太網路控制器。 8. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。 9. 作業系統：Windows 7 Home Premium。 10. 顯示器：19 吋(含)以上 16:9 LED 背光液晶顯示器，解析度：1600*900(含)以上。	3	台	22,500	67,500	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
54-3	擴大機	1. 輸出功率：120W 2. 頻率響應：35Hz—20KHz 3. 尺寸：長 45cm 高 15cm 深 38cm	3	台	15,000	45,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
54-4	無線麥克風	1. 操逾半徑 80 公尺（在無障礙物阻擋時） 2. 音頻輸出位準：平衡式 MAX 70mV / 600Ω 負荷阻抗；非平衡式 MAX 770mV / 5KΩ 負荷阻抗 3. 尺寸：深 20cm 高 5cm 寬 43cm	3	套	15,000	45,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54-5	喇叭	1. 四音路四單體 2. 持續功率：30W 3. 最大承受功率 250W 4. 低音單體 8 吋*1 5. 中低音單體 8 吋*1 6. 中高音單體 3 吋*1 7. 高音單體 3 吋*1 8. 頻率響應：35Hz-20KHz 9. 靈敏度：92 ± 2 d B 10. 阻抗：4~8Ω 11. 尺寸：高 26 長 46.5 深 24 (公分)	3	組	15,000	45,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
55	移動式無線擴音機	1. 接收機及擴音機： (1) 石英鎖定固定頻率接收方式 (2) 使用感度：10 dB /uV (S/N 60dB 以上) (3) 假象干擾比：至少 80 dB 以上 (4) 輸出：不平衡方式 0~0.5V (5) 接收系統：雙頻接收 (6) 輸入訊號：有線、無線 MIC、AUX-IN，錄音訊號、LINE OUT (7) 輸出功率：150W (8) 使用電源：AC110V 或 120V/DC18V (9) 消耗電流：4A(MAX) (10) 喇叭：8" *2 個 (11) 尺寸：(高)41.6 * (寬)30 * (深)26.5(CM) (12) 重量：23 KG 2. 手握無線麥克風： (1) 天線：內藏式具雜音消除電路 (2) 電池：1.5V*2 (3) 消耗電流：20mA (4) 發射功率：30mW (5) 調諧波：低於載波基準 45 dB 以上	1	組	30,000	30,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
56	單槍投影機	1. 投影型式：RGB 三片 TFT LCD 同時聚合呈像投影。 2. 液晶板-畫素數：786,432dots (1024x768) x3。 3. 輸出亮度：ANSI 4000 流明(含)以上。 4. 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上、支援 SXGA 1280 X 1024(含)以上。	1	台	30,000	30,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
57	攝影機	1. 投影型式：RGB 三片 TFT LCD 同時聚合呈像投影。 2. 液晶板-畫素數：786,432dots (1024x768) x3。 3. 輸出亮度：ANSI 4000 流明(含)以上。 4. 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上、支援 SXGA 1280 X 1024(含)以上。	1	台	35,000	35,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
58	個人電腦	1. 處理器：Intel 第四代 Core i7-4770 3.4GHz (含)以上。 2. 主機板晶片組：Intel B85 (含)以上 Express Chipset。 3. 記憶體：4GB DDR3-1600 SDRAM，支援雙通道，具有 4 個插槽，最大可擴充至 32GB(含)以上。 4. 儲存連接埠：4 個(含)以上 SATA3 6.0Gb/s 及 1 個(含)以上 SATA2 3.0Gb/s 連接埠。 5. 硬碟機：SATA-3 500GB(含)以上 7200RPM。 6. 光碟機：16X(含)以上 DVD 燒錄機。 7. 顯示介面：Intel HD 整合型顯示晶片，支 Intel DVMT。	2	組	35,453	70,906	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>8. 音效介面：High-Definition Audio，支援 5.1 聲道。</p> <p>9. 網路介面：內建 Realtek RTL8111DP Gigabit 乙太網路控制器。</p> <p>10. I/O 介面：前面板具 2 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、麥克風及耳機插孔。後面板具 2 個(含)以上 USB 3.0 連接埠、4 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、2 個 PS/2 連接埠、1 個 D-Sub 連接埠、1 個 DVI-D 連接埠及 2 個 Display Port、1 個序列埠及 3 個音源插孔。</p> <p>11. 擴充槽：1 個(含)以上 PCI Express 3.0 x16，1 個(含)以上 PCI Express 2.0 x16(速度為 x4)，1 個(含)以上 PCI Express 2.0 x1，1 個(含)以上 PCI 插槽。</p> <p>12. 鍵盤/滑鼠：PS/2 或 USB 介面，需與主機同一品牌，附原廠滑鼠墊。</p> <p>13. 安全功能：機器背面具有防盜鎖孔及機蓋打開安全警示功能。</p> <p>14. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。</p> <p>15. LCD 顯示器：24 吋(含)以上</p>								

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
59	快速原型機	1. 顏色：單色 2. 解析度：300dpi x 450dpi。 3. 製作速度：每小時 20 mm 以內 4. 建構尺寸：230mm x 185 mm x 120 mm。 以上 5. 層厚：0.1 mm 6. 噴頭數量：1 7. 電源供應：110-120V, 5.5A。 8. 支援作業系統：Windows XP、Windows Vista、Windows 7、8。 9. 成型材料：複合式粉末。	1	台	1,634,340	1,634,340	教學用	文創所	P.88	
60	數位電影片廠製作系統							影藝系	P.113	
60-1	移動式數位影片 4k 剪輯系統	雙作業系統 ios x and win10 主機 8G RAM 獨立顯示卡 15 吋解析度：2560 x 1440 像素 顏色數(最大值)：1670 萬色 長寬比：16:9 視角：水平 178° / 垂直 178° 亮度：375 cd/m2 對比：1000:1	1	組	85,189	85,189	實習片廠學生實習用	影藝系	P.113	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		回應時間：12 ms								
60-2	固定數位影片 4k 剪輯系統	雙作業系統 ios x and win10 主機 8G RAM 四個 USB 3 連接埠 (與 USB 2 相容) 兩個 Thunderbolt 2 連接埠 Mini DisplayPort 輸出 支援 DVI、VGA 與轉雙連結 DVI 10/100/1000BASE-T Gigabit 乙太網路 (RJ-45 連接器)	1	組	99,000	99,000	實習片廠學生實習用	影藝系	P. 113	
60-3	攝影飛行器攝影組	4k 攝影飛行器四軸攝影組 1200 萬畫素・錄像分辨率: UHD : 4096x2160p24/25、3840x2160p24/25/30 FHD : 1920x1080p24/25/30/48/50/60 HD : 1280x720p24/25/30/48/50/60 視頻存儲最大碼流:60 Mbps 支持文件存儲格式: 文件系統 : FAT32/exFAT 圖片格式 : JPEG、DNG 視頻格式 : MP4/MOV (MPEG-4 AVC/H. 264)	1	組	95,000	95,000	實習片廠學生實習用	影藝系	P. 113	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
60-4	移動防水攝影組	錄影最高畫質 4K30、2.7K50、1440p80 及 1080p120 <ul style="list-style-type: none"> • 內建 Wi-Fi 和藍芽系統 • 夜間拍照 + 夜間縮時攝影，自行設定曝光時間 • 照片 + 影片皆可使用 Protune • HiLight Tag • QuikCapture 關鍵時刻同時記錄、5DMARK3 潛水殼 	1	組	90,000	90,000	實習片廠學生實習用	影藝系	P. 113	
60-5	4k 類比/數位電影攝影器	4K Super 35 EF 類比/數位電影 SDI 攝影器 內建的 SSD (固態硬碟) 錄影功能 Blackmagic Production Camera 4K 以 ProRes 422 (HQ) 及壓縮的 CinemaDNG 檔錄製 4K。	1	組	96,000	96,000	實習片廠學生實習用	影藝系	P. 113	
60-6	後期監視器	解析度：2560 x 1440 像素 顏色數(最大值)：1670 萬色 長寬比：16:9 視角：水平 178° / 垂直 178° 亮度：375 cd/m2 對比：1000:1 回應時間：12 ms 三個供電 USB 2.0 連接埠 FireWire 800 連接埠 Gigabit 乙太網路連接埠 Thunderbolt 連接埠	2	台	40,000	80,000	實習片廠學生實習用	影藝系	P. 113	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
61	個人電腦	1. 處理器：IntelCorei5-4440 以上。2. 記憶體：4GBDDR3-1600 (含)以上 SDRAM，可擴充至 16GB(含)以上。3. 硬碟機：500GB，7200RPM(含)以上。4. 光碟機：16X(含)以上 DVD 燒錄機。5. 顯示介面：Nvidia k600 1G。6. 音效介面：High-Definition Audio，支援 5.1 聲道。7. 網路介面：內建 Gigabit 乙太網路控制器。8. I/O 介面：前面板具 2 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、麥克風及耳機插孔。後面板具 4 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、2 個 PS/2 連接埠、1 個 DVI-D 連接埠、1 個 VGA(D-Sub)連接埠、1 個序列埠及 3 個音源插孔。9. 擴充槽：1 個(含)以上 PCI Express 2.0 x16，2 個(含)以上 PCI Express 2.0 x1，1 個(含)以上 PCI 插槽。10. 鍵盤/滑鼠：PS/2 或 USB 介面，需與主機同一品牌，附原廠滑鼠墊。11. 安全功能：機器背面具有防盜鎖孔及機蓋打開安全警示功能。12. 原廠系統管理功能：(1)省電管理：可依使用者不同之使用情境與慣性，系統自動進行螢幕電源管理，為使用單位省下電力及金錢。(2)智慧開機：幫助電腦使用者將常用程式(如 E-mail、Notes、MSN 等)，於開機時同步開啟，減少開機操作步驟，提高工作效率。(3)防盜拷功能：鎖定外接式儲存裝置，防止機密文件遭盜拷存取。13. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。14. 機殼型	3	組	27,100	81,300	執行及實務練習操作	美術工藝系		

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		式：直立式，具 2 個(含)以上外露式 5.25 吋擴充空間、2 個(含)以上外露式 3.5 吋擴充空間，及 4 個(含)以上內接式 3.5 吋擴充空間。15. 作業系統：Windows 7 Home Premium。16. 顯示器：21.5 吋(含)以上 16:9 LED 背光液晶顯示器，解析度：1920x1080(含)以上，動態對比：100,000,000:1(含)以上，反應時間 5ms(含)以下，D-Sub 介面，角度調整：-5°~ 25°(含)以上，通過 TCO 6.0 安規，須與電腦主機同廠牌。17. 還原卡								
62	還原軟體	50USER 1. 具備作業系統保護功能，適用 Windows 全系列 32/64 位元及 Linux 等作業系統。 2. 支援 FAT16/FAT32/NTFS/EXT3/SWAP/BSD/UFS 等磁碟格式。 3. 提供立即還原/備份還原/手動/定時/不還原 等保護功能。 4. 立即還原型支援 Windows 全系列 並提供每次/每天/每週/每月還原功能。 5. 不需安裝任何作業系統即可進行硬碟分割，支援多重作業系統之規劃，且每個分割區各自獨立、隔離，互不影響，均可單獨開機、保護、還原。 6. 支援還原保護狀態下在開機選單提供軟體安裝、儲存、暫留等模式快速鍵功能。	1	套	90,000	90,000	執行及實務練習操作	美術工藝系	P. 101	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		7. 所有操作介面為繁體中文。								
63	照相式掃描設備	A. 硬體:掃描系統規格:1.單筆掃描點數大於等於 5 百萬點。2.CCD 兩個並固定於測頭左右兩側,並具備有校正失效與震動偵錯功能。3.掃描影像傳輸線路為 Giga-E 規格 (Via Ethernet interface)。4.藍光投影光源模組。5.量測系統可使使用者自行透過校正版校正。6.筆量測範圍不能小於 300mm*230mm,點距不能小於 0.110mm。7.須具備有精度測試報告,精度測定需依照德國工程師協會(VDI)所規範的測方式測定,標準件需量測 Dumbbell 球規,測定過程需要依照 VDI2634 Part III Guideline 來執行。另外,精度測定報告須載明有 VDI 2634Part III,是依照此規範進行測定,精度需小於等於 0.015mm。8.每筆量測資料結合方式需有標籤點及幾何特徵 2 種以上方式。9.量測系統須搭配專業三腳架可自由移動。為使量測彈性達到可因應的量測需求,腳架具昇降功能,並搭配球型萬向接座,總共六軸自由度。10.為符合處理大量資料運算的需求因此掃描系統需搭配工作站等級筆電:•處理器: Intel Core i7 2.7GHz 4Cores CPU 同等品或以上。•記憶體: 8 GB RAM 同等品或以上。•顯示卡: NVIDIA Quadro K2100M 同等品或以上。•螢幕: 15.6" TFT Monitor 同等品或以上。•硬碟: 512GB Hybrid 同等品或以上。•作業系統: Windows 7 Ultimate 同等品或以上。11.具備工業用高保護性的專業保護箱 1 只。	1	套	1,405,040	1,405,040	執行及實務練習操作	美術工藝系	P.101	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		B. 附軟體-規格:1. 為避免學習太多的軟體, 造成負擔, 也避免軟體廠商不同造成相容性的疑慮。因此量測軟體須與檢測軟體為同一廠商。2. 軟體核心模組須具備有 PTB 及 NIST 認證。3. 軟體須具備導入下列格式功能: IGES, STEP, JT Open, STL。4. 檢測軟體套數須大於等於 30 套。檢測軟體須為正式版本且合法軟體。5. 檢測完成後可以儲存 2D 及 3D 報告檔案。								
64	中階 3D 印表機	(1)列印尺寸:最大 210mm(W) x295mm(D) x 200(H) mm (含)以上 (2)機器外觀尺寸:385mm(W) x 500mm(D) x 450mm(H) mm ± 10% (3)誤差精度: X - Y 軸 +/-0.2mm, Z 軸: 0.15mm(含)以下 (4)Print resolution: 0.100mm; 層厚解析度: 0.05mm(含)以上 (5)支援材料種類: 聚乳酸(PLA)及軟性材料(軟性材質成品可折轉到 90 度變形之後, 又恢復原來形狀) (6)擠製噴嘴: Ø 0.4mm±10% 材料線徑: Ø 2mm±10% (7)3D 轉檔模組: STL 檔轉成機器碼, 3D 切層功能及列印參數設定 (8)可修補不良的幾何模型且可將 3D 掃描器掃描的 STL 檔轉成 3D 實體 (9)具去 CAD 特徵功能, 以方便修改圖檔列印	1	台	95,000	95,000	執行及實務練習操作	美術工藝系	P. 101	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		(10)可讀取 google3D sketchup 檔並將其自動轉成精緻曲面以利列印加工 (11)出圖時，能呈現立體工程 3 視圖(正視圖，側視圖，俯視圖)以利說明溝通 (12)系統採用 SD 卡，進行檔案 Gcode 的讀取，不必外接電腦執行列印 (13)系統採自動進料，線材外層採膠管保護，可使其降低空氣接觸面積，減少受潮變質，延長使用壽命 (14)機器封閉設計可降低列印時的噪音並能保持良好溫度控制 (15)內建前門安全裝置可上鎖，防止列印過程夾傷人的情況 (16)提供 3 小時教育訓練 (17) 含耗材 2 捲(每捲重量為 1000g)								
65	初階 3D 掃描器	1. 全彩 3D 掃描 2. 連接電腦 USB2.0/3.0 供電 3. 掃描範圍：0.35m~3m 4. 掃描解析度：0.8mm±10% (0.5M 範圍內) 5. 從複雜的背景中自動目標辨識，提高掃描作品完整度。 6. 具有快速剪裁、自動修補功能。	2	台	19,000	38,000	執行及實務練習操作	美術工藝系	P.101	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
66	電腦割字機	最大進紙幅寬 135cm，實割尺寸 125 x ∞ cm，刀壓 0~600 公克，保固 2 年，割反光紙功能，設備包含割字機、鋼刺輪（厚紙專用）、手提式電腦一式、IP 分享器、割字軟體、刀座、筆座、割字刀 20 支、傳輸線、電源線、說明書	1	台	46,604	46,604	提升學生進入業界之經驗整合	流設系	P. 243	
67	磨釉機	球磨機（四球機型） 電壓及馬力：110V×1/2HP 機械尺寸：L92*W 54*H100cm 機台採粉體烤漆處理 軸心電鍍處理 橡膠包覆鑄輪 四輪活動煞車 磁桶轉動軸轉速 300RPM/分 一次可磨 4 桶，5kg 磨桶×4，磨球 4 顆（可磨玻璃）	1	台	45,000	45,000	玻璃釉藥研磨	流設系	P. 243	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
68	3D 工程繪圖軟體	SolidWorks Premium 教育版 含以上(45 個 Users)其規格與功能附件至少包含以下 44 項說明： 1. Part Modeling (3D 模型建構模組) 2. Advanced Surfaces Modeling (進階曲面模組) 3. Mold Tools (模具工具) 4. Sheet Metal (多本體鈹金零件的建構) 5. Weldments (結構熔接模組) 6. SimulationXpress (應力應變分析工具) 7. FloXpress (流體分析工具) 8. DFMXpress (製造分析工具) 9. DriveWorksXpress (自動化設計工具) 10. Senson (感測器) 11. Assembly Modeling (組合模組) 12. Layout (2D 圖塊配置運動) 13. Physical Dynamics (具體動態運動) 14. Dynamic Clearance (動態餘隙檢查) 15. Clearance Verification (餘隙確認) 16. Smart Component (智慧型扣件) 17. Drafting (2D 工程圖模組) 18. DrawCompare (工程圖比對)	1	套	151,000	151,000	配合 3D 電腦輔助設計課程專業能力與技術養成。	流設系	P. 242	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		19. DimXpert (標註專家) 20. SketchXpert (草圖專家)								

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
69	柴窯	內容積 0.5 立方 橫焰式柴窯/窯室內容積 1 米 (M) 立方 另含燃燒室與火牆及煙囪 3.5M 高 / 窯體以 SK36 以上保溫磚、耐火磚與耐火綿建構	1	台	202,000	202,000	提高陶藝作品表現	流設系	P. 242	
70	虛擬導播設備							動畫系	P. 287	
70-1	導播設備	1. 虛擬攝影, 導播機, 字幕機, HD 錄影, 網路直播五合一系統 2. 含攝影棚整體空間規畫 3. 含攝影棚電路整理及電源重新配置 4. 機位虛擬攝影機, 具備 3 段推拉搖移運鏡效果 5. 支援外部聲音輸入, 可併入 HDMI 影像輸出 6. 兩組 DSK, 輕易做出字幕與動畫效果 7. 單路 HDMI 攝影機輸入, 即可模擬 4 機位虛擬攝影棚 8. 去背精靈去背參數設定, 只要五分鐘就可以簡單設定去背效果 9. 免費 20 組虛擬背景場景, 以及眾多的物件範本提供使用 10. 免費虛擬背景軟體(Virtual set	1	台	564,000	564,000	專題及教學用	動畫系	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>Maker), 一張自拍的相片就可以自製個性化虛擬背景</p> <p>11. 附贈專屬的控制台 RMC-220, 使用起來更順手。更有選配觸碰式控制器</p> <p>12. 影像輸出: PGM-HDMI x 1, PGM/PVW 監看 HDMI x 1, 操作介面/預覽 DVI-D x 2</p> <p>13. 影像規格: 1920x1080_60i/59.94i/50i, 1920x1080_30P/29.97P/25P, 1280x720_59.94P/50P</p> <p>14. 聲音輸入: HDMI Embedder Audio, 3.5Φ Audio 輸入, 可併入 SDI 影像輸出。具備聲音音量表顯示。</p> <p>15. 影像錄製: 抽取式硬碟錄製, 相容 HDD 或 SSD 硬碟, 最高支援 1TB 容量。可設定錄製 H.264 或 MPEG-2 影像格式</p> <p>16. 影像播放: 內建網路點對點直播功能。內部可轉為 H.264 網路影像播出。</p> <p>17. 字幕功能: 內含 2 組 DSK 功能, 可執行字幕或動態影像併入影像輸出。</p>								

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		18. 場景模擬:可設定四機位背景,每組場景可設定三組 Zoon in/out 位置。 前景人物可在背景中設定移動位置。可置入虛擬電視機、桌椅...等物件。 19. 7200 轉 500G 硬碟 + 硬碟抽取盒 20. 尺寸:高度 4U 相容 19 吋機櫃寬度。 21. 液晶電視落地架 22. 24 吋彩色液晶螢幕 2 台 23. 42 吋 FHD LED 液晶顯示器 24. 信號輸入卡 25. 領夾式無線麥克風發射及接收器組 26. 投標廠商須提供:符合標單規格設備之正本型錄供審。								
70-2	專業錄影腳架套組	1. 世界專利一鎖二節三段式腳架關節鎖 2. 1/4:和 3/8" 螺絲固定孔便於外接配件 3. 0~2 段動態平衡 4. 可調式中間延伸板,滿足不同高度的拍攝需求,同時可讓腳架更穩定 5. 投標廠商須提供:符合標單規格設備之正本型錄供審。	1	套	20,000	20,000	專題及教學用	動畫系	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
70-3	專業腳架滑輪組	1. 帶有排線匣功能 2. 重量:3.4 公斤 3. 腳架滑輪組展開:95 cm 4. 負載重量:60 公斤 5. 附滑輪組攜帶包	1	套	16,000	16,000	專題及教學用	動畫系	P. 287	
70-4	HD 高畫質攝錄影機	1. 14 倍電動鏡頭 X 1 2. 紅外線遙控器 x1 3. EVF 眼罩 x1 4. A/V 連接電纜線 x1 5. 充電式鋰電池(BP-U30) x1 6. 鋰電池(CR2032 給資料備份用) x1 7. 投標廠商須提供:符合標單規格設備之正本型錄供審。	1	台	201,057	201,057	專題及教學用	動畫系	P. 287	
		優先序 1~70-4 小計				12,932,272				
備註：一、優先序 1~70-4 項為教學及研究設備預算金額。										
二、如經公開招標及議價後，再依優先序購買 70-5~101 項，經費不足部分由學校支付。										
70-5	LED 燈光組	16 吋 LED 1. 演色指數 CRI Ra 已達平均 90 以上。 2. DMX:數位 DMX。 3. 43.1x36.5x8.1 公分。 4. 照度參數(3200K, Lux):1M : 4427, 3M: 542, 5M: 199。	1	組	20,000	20,000	專題及教學用	動畫系	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		5. 驅動電源通過 CCC、CE、FCC、UL 安全檢驗合格。 6. 含攝影棚整體光線規劃(主燈, 立燈, 投射燈, 吊燈)								
71	攝影棚頂棚專用冷光燈組	1. 專業級 24 吋 LED 攝影棚燈光組 3 組。 2. 可接受 DMX 燈光控制器控制。 3. LED 燈尺寸:24 吋(對角)。 4. LED:1092 顆發光二極體。 5. 色溫:5600 度 K。 6. 亮度:0 至 100%可調。 7. 照度參數(3200K, Lux):1M : 6613, 3M: 1031, 5M: 386。 8. 驅動電源通過 CCC、CE、FCC、UL 安全檢驗合格。 9. 含攝影棚整體光線規劃 10. 投標廠商須提供:符合標單規格之型錄供審。 11. 符合標單規格設備, 並提供製造原廠公司出廠證明。 12. 符合標單規格設備之台灣總代理公司二年服務保固書正本。 13. 尺寸: 48.2x51.5x8.1 公分。	1	式	201,094	201,094	專題及教學用	動畫多媒體設計科	P. 287	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		14. 重量:4.36 公斤(不含電池)。 15. 含配線、安裝、測試、教育訓練 16. 燈具固定吊勾及安全鎖 X 4 個								
72	3D 印表機	1. 列印技術：基於熔融沉積造型 (FDM)。 2. 列印模式：操作軟體提供 快速列印/標準列印/高清晰列印模式。 3. 列印尺寸：需大於 245mmx215mmx190mm 以上 (x*y*z)。 4. 解析度：需小於 0.04mm~0.4mm。 5. 列印噴頭：1 個 (溫度可調整範圍 160°C~280°C 以上)。 6. 補償功能：需具備列印底板與噴頭自動測距及自動底板調平功能，列印中 z 軸會依底板傾斜(誤差)角度在同一列印層自動進行昇降，達成列印高度誤差補償。 7. 採用近程送料方式(噴頭距離進料齒輪<10cm)以確保送料穩定性。 8. 機構材質：金屬或合金。 9. 列印底板：磁石固定，可快速拆裝。 10. 列印控制介面：採無段式飛梭旋鈕控制，可透過 USB 連線電腦或使用 SD 卡直接列印。 11. 列印顯示：LCD 液晶顯示控制台 支援列印中	2	台	96,500	193,000	教學使用	遊戲與玩具設計科	P. 263	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>換料、調整溫度及列印速度功能。</p> <p>12. 列印中印表機內建 LCD 需可顯示已列印時間、剩餘時間、已用膠料長度、z 軸列印高度等資訊</p> <p>13. 散熱系統:需具備多導流雙冷卻散熱風扇 (附溫度感測功能及可由面板操作開關),可針對 PLA 材質或流動性較佳之膠料加強冷卻功能。</p> <p>14. 支援材料:1.75mm ABS / PLA / HIPS / PVA / PETG / 尼龍 / 夜光 / 螢光 / 彈性 材質</p> <p>15. 操作軟體:軟體需有繁體中文版本,具備一鍵列印功能 (載入 3D 模型檔 stl 檔後不需要再設定任何參數即可立即列印)、可隨時中斷列印,並設定多個中斷點、STL 檔案破面修補、自動計算 3D 模型列印時間及膠料使用量。</p> <p>16. 外觀尺寸:420mmx420mmx420mm 以下。</p> <p>17. 可支援 wifi 無線列印。</p> <p>直線軸承 高頻淬火鍍鉻硬軸 8mm</p>								
73	個人電腦	<p>CPU: i5-4670</p> <p>記憶體:8G</p> <p>硬碟:500G HDD</p> <p>DVD 燒錄器</p> <p>作業系統:家用進階版</p>	6	套	49,000	294,000	教學使用	遊戲與玩具設計科	P. 263	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		還原卡 獨立顯示卡 - DVI 及 HDMI 輸出 22 吋以上液晶螢幕內建喇叭 體感控制器								
74	網路廣播教學系統	1. 中央處理器:MIPS64 高效能網路專用處理器。 2. 記憶體容量:256MB。 3. WAN/LAN/DMZ port:Gigabit 3~4 /1~2 /1 (WAN4/LAN2/DMZ)。 4. USB port:1, 支援 3G 無線應用, 智慧省電模式。 5. 內網 PC 帶機量/連線數:100~200 台/ 50,000。 6. VPN 隧道數:最大 100。 交換器： 1. 提供 24 個 10/100/1000BASE-T 自動感應 Gigabit 乙太網路交換連接埠。 2. 支援 IPv4/IPv6 雙通訊協定(Dual Protocol stack)。 3. 符合 FCC、CE、CSA 等安規與電磁效應標準。 4. 具備網管智慧型介面。 網路廣播控制授權： 1. 基本授權(11 台電腦授權)。 2. 將教師機的螢幕畫面即時同步廣播給全體、群	1	套	35,189	35,189	教學使用	遊戲與玩具設計科	P.263	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>體或單一學生，進行教學示範。</p> <p>3. 具備教學廣播、學生示範、教學廣播+錄影、播放錄影+廣播、螢幕肅靜、語音教學、螢幕監控、遙控輔導及網路考試功能。</p> <p>4. 支援作業系統: Windows 2000、XP、2003、Vista、Windows 7 & Windows 8。</p>								
75	實習櫃檯設施組						提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 221	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
75-1	個人電腦	1. 處理器：Intel Pentium G3420 (含)以上。 2. 主機板晶片組：Intel H81 (含)以上 Express Chipset。 3. 記憶體：4GB DDR3-1600 SDRAM，最大可擴充至 16GB(含)以上。 4. 儲存連接埠：2 個(含)以上 SATA-3 6.0Gb/s 及 2 個(含)以上 SATA-2 3.0Gb/s 連接埠。 5. 硬碟機：SATA-3 500GB(含)以上 7200RPM。 6. 光碟機：16X(含)以上 DVD 燒錄機。 7. 顯示介面：Intel HD 整合型顯示晶片，支 Intel DVMT。 8. 音效介面：High-Definition Audio，支援 5.1 聲道(含)以上。 9. 網路介面：內建 Realtek RTL8111E-VC Gigabit 乙太網路控制器。 10. I/O 介面：前面板具 2 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、麥克風及耳機插孔。後面板具 4 個(含)以上 USB 2.0 連接埠、2 個 PS/2 連接埠、1 個 D-Sub 連接埠、1 個 DVI-D 連接埠、1 個序列埠及 3 個音源插孔。 11. 擴充槽：1 個(含)以上 16 倍速 PCI Express 2.0，2 個(含)以上 1 倍速 PCI Express 2.0，1 個(含)以上 PCI 插槽。	1	台	18,000	18,000	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 221	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		12. 鍵盤/滑鼠：PS/2 或 USB 介面，需與主機同一品牌，附原廠滑鼠墊。 13. 安全功能：機器背面具有防盜鎖孔及機蓋打開安全警示功能。 14. 原廠系統管理功能： (1) 省電管理：可依使用者不同之使用情境與慣性，系統自動進行螢幕電源管理，為使用單位省下電力及金錢。 (2) 智慧開機：幫助電腦使用者將常用程式(如 E-mail、Notes、MSN 等)，於開機時同步開啟，減少開機操作步驟，提高工作效率。 (3) 防盜拷功能：鎖定外接式儲存裝置，防止機密文件遭盜拷存取。 15. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。								
75-2	多媒體觸控廣告機軟體	1. 支援跑馬燈、文字、RSS 線上訊息 2. 支援 flash、網頁、mss 網頁播放 3. 支援即時訊息插播功能	1	套	79,736	79,736	提升教學品質	觀光與休閒事業管理系	P. 221	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
76	烤箱	1. 外徑：87*95*158 cm 2. 內徑：48*75*21 cm 3. 電爐前面板使用 SUS 304# 1.2mm 不銹鋼板，爐門及其餘部門使用 1.2mm 烤漆鋼板。 4. 爐內板：日本防銹鍍鋁鋼板。 5. 使用電氣烘焙平面式 EGO 溫控，電力 3ϕ 220V 12KW。 6. 爐門把手採用不導電，不傳熱之電木條 ϕ 22mm。 7. 烤爐內腔外表為 1.2mm~1.6mm 厚鐵板。 8. 烤爐內雙層雙板。 9. 爐體：組合式結構。 10. 爐身以高密度 800°C 高溫保溫棉，保溫厚度 10cm 以上。 11. 定時器：按鍵式電子定時器。 12. 溫度控制開關採用 LED 液晶顯示溫度控制。 13. 加熱方式：電熱線加熱。 14. 烤皿架型腳架：五層式共可入烤皿五片。附烤盤五片(68*43cm)，不銹鋼樣品架 2 個(68*43cm) 15. 附 60 分鐘鬧鈴、指示燈、溫度指示燈、照明開關。	1	部	75,000	75,000	拉糖教室教學用	餐飲系	P. 198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
77	房務服務車	房務工作車 尺寸 152*56*127cm 為四輪式推車, 底邊四腳裝設防撞輪, 車輪裝設煞車裝置 容積足夠裝載一名學生進行測試所需備品 一端可裝垃圾袋, 一端可裝布巾收集袋 需有中層隔板	1	部	25,000	25,000	餐服教室 教學用	餐飲系	P. 198	
78	單人床組	110*198cm 床體由上床墊. 下床墊. 床腳與床輪組成 附床頭板. 木製. 正面蒙皮, 包紡織品, 或上漆 床高度以床輪固定於下床墊後, 整體高度約 50cm 床頭端需裝床輪	2	組	30,000	60,000	餐服教室 教學用	餐飲系	P. 198	
79	雙人床組	180*198cm 床體由上床墊. 下床墊. 床腳與床輪組成 附床頭板. 木製. 正面蒙皮, 包紡織品, 或上漆 床高度以床輪固定於下床墊後, 整體高度約 50cm, 床頭端需裝床輪	1	組	30,000	30,000	餐服教室 教學用	餐飲系	P. 198	
80	活動床組	床架 105*198cm 床墊 100*185cm 床架與床墊分開, 有床輪, 可豎立推動收存 附床墊固定帶, 床架為方管乳白色, TC 直條布	1	組	32,000	32,000	餐服教室 教學用	餐飲系	P. 198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		床墊								
81	教具收納櫃	290*300*65cmh 木紋木心板內貼黑桃募皮、上下層拉門式 1. 櫃體採進口 E1 級 V313 低甲醛防水塑合板，環保無毒害 2. 進口美耐敏高溫高壓處理，無銳角，安全，耐刮磨，耐高溫，易清潔，抗酸鹼，櫃體。 3. 抽屜 2 抽、拉籃 3 抽，活動式隔板。	1	個	98,000	98,000	餐服教室教學用	餐飲系	P. 198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
82	刀具消毒櫃	<p>尺寸：62*60*185 cm。1. 本櫃不銹鋼部分全部採用 SUS 304# 無磁性不銹鋼板施工製造。</p> <p>2. 外殼採用 SUS 304# 0.8mm 厚不銹鋼板，中間以 1” 厚玻璃絲棉絕緣隔熱。</p> <p>3. 櫃門外層採用 SUS 304# 0.8mm 厚不銹鋼板，內層使用 SUS304# 0.8mm 厚不銹鋼板，內框周邊使用耐熱膠墊結合防止漏氣保溫。</p> <p>4. 加熱方式：使用矽熱管(遠紅外線輻射熱電磁波)及循環馬達使櫃內溫度一致。</p> <p>5. 採用高低調整腳及門鎖裝置。</p> <p>6. 全自動溫控，設有計時器，並有電壓表、電流表、斷電器、指示燈等控制器</p> <p>7. 內部置物架全為不銹鋼，並可取下，清潔整理方便。</p> <p>8. 電源需求：1φ220V / 3KW</p> <p>9. 附紫外線殺菌燈，電源需求：110V-40W</p> <p>10. 門扇開啟時，紫外線燈有自動隔斷裝置。</p>	1	台	45,000	45,000	西餐教室教學用	餐飲系	P. 198	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
83	冷藏冰箱	1. 尺寸: 120*80*203cm1. 機體門板採用 SUS 304#不銹鋼板。 2. 機體外層採用 SUS 304# 0.6mm 不銹鋼板。 3. 機體內層採用 SUS 304# 0.4mm 不銹鋼板。 4. 全系列使用環保冷煤。冷凍系統: R-134a。 5. 冷藏溫度可達 3°C~8°C。 6. 系統以微電腦溫控管理。 7. 自動回歸定位門組設計, 使用輕鬆、冷氣不外漏。 8. 採用鋁合金電鍍把手, 開啟方便省力。 9. 鋁合金散熱飾板, 造型美觀、通風順暢。 10. 壓縮機採用全新進口丹弗司 1/2HP 壓縮機。 11. 設備需採用通過 CE、UL、JIS 或正字標記之品保安規認證產品。	1	台	40,000	40,000	教學用	餐飲系	P. 198	
84	3D 印表機	列印噴頭數量 1 個 模型成型尺寸: 長 120mm*寬 120mm*高 120mm Z 軸積層厚度: 0.2mm . 線材規格: ABS/PLA . 線材直徑: 1.75mm	1	組	60,736	60,736	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	
85	電影製作 剪輯	類型: 威力導演 12 軟體 支援 4K ultra HD 超高畫質影片剪輯解析度: 4096x3072 的解析度	1	式	77,000	77,000	提升教學品質	設計行銷系	P. 187	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
86	冷凍激塑儀	尺寸: L310*H120*D248 mm 功率: 70w 重量: 4kg 1 個導電貼片約 50 x 95 mm 以上 溫度:-10℃附冷凍握棒探頭直徑 4cm →1 組 脈衝電流控制選擇: 01~05 強度	1	台	72,000	72,000	專業課程教學	美妝系	P.171	
87	水份測量美容儀	1. 主機 1 台 (L360 × W260 × H140) 2. 電流輸出器: 3 組輸出口 3. LED 視窗: 觸控式面板 4. 溫度設定: 熱能律動可調整高溫: 42 度. 低溫: 38 度 5. 導入棒: (長度 13.5cm 寬: 3cm) 6. 拉皮棒: (長度 16.3cm) 7. 電流設計: 微波按皮/3 組電流程式 微波按摩/手動模式、自動模式 8. 測量水分: 主機可顯示測量數字	3	台	35,000	105,000	專業課程教學	美妝系	P.171	
88	能量激換儀	主機尺寸: 長 35x 寬 25x 高 25 (CM) 大探頭-玉石熱能活化 ϕ 3.5 CM x 14.5 CM 中探頭-冰封緊緻亮顏 ϕ 3 CM x 15 CM 小探頭-無計破壁超導 ϕ 1.8 CM x 12.5 CM	2	台	28,000	56,000	專業課程教學	美妝系	P.171	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
89	超音波	(L)38cm(W)25cm(H)12cm 電源：可選擇 115/230V，0.5A 消耗功率：約 30W 頻率：1MHz 發射強度：MAX 0.8W/cm ² 按摩頭面積：0.5 cm ² 按摩頭 1 個.9 cm ² 按摩頭 1 個 含冷噴	7	台	22,000	154,000	專業課程教學	美妝系	P.170	
90	經絡分析儀	衡壓式檢測棒、測量精確度 2048 階以上、USB 接頭、分析圖形數目 4 以上	1	台	110,500	110,500	妝品有效性評估學生實務用	美妝系	P.171	
91	數位教學設備						提升教學品質	通識教育中心	P.323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91-1	數位講桌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高強化複合材質，採用 1.6mm~2.0mm 鋼板搭配木質材板，附安全鎖。 2. 具電動無段式調整仰角功能，可任意調整觀看角度(5~70 度以上)，可安裝一般 15~22 吋液晶螢幕，螢幕尺寸適用範圍可達(W)520 x (H)370mm x (D)75mm。 3. 操作檯面尺寸 640x670mm，檯面附有操作說明滑鼠墊，便於操作使用。 4. 左右提供 45mm 舒適感扶手，防靜電粉體烤漆。 5. 右側具抽拉式大型輔助台板，尺寸 485x440mm，承重 25 公斤。 6. 講桌整體尺寸(閉合狀態)約：(W) 690mm (D) 750mm (H) 1120mm。操作台面高度 780mm，符合人體操作。 7. 軟體可支援 Win98/XP/2000/VISTA/Win7/Win8 版本。 8. E 控主機尺寸：430x2800x93mm。 9. E 控面板機盒：220x152x43mm 10. 作業系統：軟體可支援 Win98/XP/2000/VISTA/Win7 	2	台	42,500	85,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91-2	個人電腦	1. 處理器：Intel Core i5-4570。 2. 記憶體：4GB DDR3-1600。 3. 硬碟機：SATA-3 1TB 7200RPM。 4. 光碟機：16X DVD 燒錄機。 5. 顯示介面：內建顯示 6. 音效介面：High-Definition Audio。 7. 網路介面：Gigabit 乙太網路控制器。 8. 電源供應器：300W(含)以上符合 80 Plus 規範。 9. 作業系統：Windows 7 Home Premium。 10. 顯示器：19 吋(含)以上 16:9 LED 背光液晶顯示器，解析度：1600*900(含)以上。	2	台	22,500	45,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
91-3	擴大機	1. 輸出功率：120W 2. 頻率響應：35Hz-20KHz 3. 尺寸：長 45cm 高 15cm 深 38cm	2	台	15,000	30,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
91-4	無線麥克風	1. 操逾半徑 80 公尺（在無障礙物阻擋時） 2. 音頻輸出位準：平衡式 MAX 70mV / 600Ω 負荷阻抗；非平衡式 MAX 770mV / 5KΩ 負荷阻抗 3. 尺寸：深 20cm 高 5cm 寬 43cm	2	套	15,000	30,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91-5	喇叭	1. 四音路四單體 2. 持續功率：30W 3. 最大承受功率 250W 4. 低音單體 8 吋*1 5. 中低音單體 8 吋*1 6. 中高音單體 3 吋*1 7. 高音單體 3 吋*1 8. 頻率響應：35Hz-20KHz 9. 靈敏度：92 ± 2 d B 10. 阻抗：4~8Ω 11. 尺寸：高 26 長 46.5 深 24 (公分)	2	組	15,000	30,000	提升教學品質	通識教育中心	P. 323	
92	數位教學設備						輔助教學設備	美妝系	P. 171	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
92-1	數位教學桌	<p>桌上型電腦</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理器：Intel Core i7-3770 (含)以上。 2. 主機板晶片組：Intel Q77 (含)以上。 3. 記憶體：4GB DDR3-1333 SDRAM，支援雙通道，具有 4 個插槽，最大可擴充至 16GB。 4. 硬碟機：SATA-3 500GB 7200RPM(含)以上。 <p>資訊講桌</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 機體材質:採用 1.2mm~2.0mm 鋼板，附安全鎖 2 機體尺寸:(W)700x(D)700x(H)1200mm 3 操作平台:具有 270x607mm 平台，便於操作使用 4 螢幕面孔:適用範圍 410x320mm(一般 15~19 吋液晶螢幕)10 度以上仰角觀看角度 5 台板扶手:提供左右扶手功能，讓演講者握扶，尺寸 45x45mm 	2	組	100,000	200,000	輔助教學設備	美妝系	P.171	
92-2	單槍投影機	<p>超高流明 2200. 對比度達 2000 : 1</p> <p>USBDisplay 智慧型連結.AVMute 聰明滑蓋設計.1.8 公尺可投射出約 60 吋 .含吊架</p>	2	台	25,000	50,000	輔助教學設備	美妝系	P.171	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
92-3	電動布幕	1. 尺寸:84" x 84" 213 x 213 CM(含)以上。 2. 外殼尺寸 H x D x L (c m): 9 x 9 x 248 3. 型式: 側掛式馬達, 電動銀幕無接縫	2	只	25,000	50,000	輔助教學設備	美妝系	P. 171	
93	數位投影設備	3D Full HD 投影機 投影技術, DLP 原生解析度: 1080P(1920x1080) 亮度: 2000ANSI 流明 對比: 10000:1 色彩處理: 全彩 10.7 億色 鏡頭: F=2.59-2.87, f=16.88-21.88mm 螢幕比例: 16:9 原生(5 種比例選擇) 可投影大小: 40"-235" 光源: 240W 影像支援: NTSC, PAL, SECAM	1	台	36,000	36,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
94	3D 流體計算模擬軟體	1. PHOENICS 一年維護與技術支援費 For License License License -Windows 7 64bit PC version 1 套 2. 數量: 1/年, 5users	1	台	80,000	80,000	教學研究使用	室內設計系	P. 305	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
95	光譜感測系統	1. 機械光學結構: Off axis 2. 光徑長度: 30 公分 3. 光學路徑: 90 ° / 180 ° 4. 光學精確度: ± 0.2 nm 5. 光譜範圍: 200~1100nm 6. 解析度: 0.1 nm 7. 波長重現性: 0.1 nm 8. 倒線色散: 2.7 nm/mm @ 1200g/mm 9. 光軸高度: 134mm 10. 焦面尺寸: 25mm x14mm	1	套	526,113	526,113	教學研究使用	室內設計系	P. 305	
96	筆記型電腦	15.6 吋螢幕 i7 CPU 8GB RAM 750GB 硬碟 Win8.1	1	台	40,000	40,000	錄音室實習	表演藝術學位學程	P. 125	
97	個人電腦	主機: i7 cpu 4GB 獨立顯示卡 8GB RAM 1TB 混和硬碟 Win 8.1 螢幕: 24 吋 解析度: 1920X1080	1	台	40,000	40,000	錄音室實習	表演藝術學位學程	P. 125	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
95	編曲製作教學螢幕	50 吋 FHD LED (1920*1080) 液晶顯示器+視訊盒 立體音效處理技術, Smart Ready 設計, 可使用聯網功能, 低藍光護眼功能, 內建數位接收, PVR 即時錄影功能 超窄邊框設計	1	組	18,000	18,000	錄音室實習	表演藝術學位學程	P. 125	
99	單槍投影機	5000 流明以上之全彩高畫質投影機 (含螢幕及基本配備)	1	組	95,000	95,000	教學用	表演藝術學位學程	P. 125	
100	擴音音響	擴大機與播放器: 可播放 CD、DVD、MP3 等檔案格式, 具備 USB LINE-IN、AV 輸入、輸出端子 揚聲器: 尺寸約約 150mm x 270mm x 220mm (寬 x 高 x 深)	1	組	20,000	20,000	教學用	表演藝術學位學程	P. 125	

東方設計學院資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(104 年度)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
101	錄音設備	主動式監聽喇叭+封閉式監聽耳機+ USB 錄音介面+真空管麥克風+麥克風前級放大器 1. 主動式監聽喇叭:2 路雙推挽同軸近場監聽設計。 2. 封閉式監聽耳機: 阻抗:64 Ohm; 重量: 220 g 負載:500 mW b. 插頭:3.5 / 6.3 mm 立體聲。 3. USB 錄音介面:18 組輸入 / 18 組輸出。 4. 真空管麥克風: 頻率響應: 20Hz - 20KHz 5. 麥克風前級放大器:a. 最大麥克風增益: 57dB。	1	組	98,094	98,094	教學用	表演藝術學位學程	P. 125	
		合計				16,286,734				

附表五

東方設計學院資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準） 104 年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	無									
合計						0				

附表六

東方設計學院資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準） 104 年度

優先序	購置內容（請勾選）					單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途 說明	使用 單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	中文圖書	西文圖書	期刊	電子書	其他 (非書資料)								
1		460,000				冊	1	460,000	460,000	教學研究	全校師生	P.49	
2	387,795					冊	1	387,795	387,795	教學研究	全校師生	P.49	
3				300,000		冊	1	300,000	300,000	教學研究	全校師生	P.49	
4					136,246	冊	1	136,246	136,246	教學研究	全校師生	P.49	
合 計									1,284,041				

附表七

東方設計學院學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準） 104 年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	非洲鼓	Dunun14吋、12吋、11吋	1	套	40,000	40,000	學生社團設備用	非洲鼓社	P.15	
2	非洲鼓	DJembe13吋、12吋	1	套	37,300	37,300	學生社團設備用	非洲鼓社	P.15	
3	非洲木琴(含袋子)	22 鍵	1	個	22,500	22,500	學生社團設備用	非洲鼓社	P.15	
5	數位式喇叭處理器	具備兩組平衡式線性輸入端、具備六組平衡式線性輸出端、頻率響應:20Hz to 22KHz, +/-2dB 等	1	台	50,000	50,000	學生社團設備用	學生會	P.15	
6	後級擴大機	輸出額定功率立體輸出(0.1% THD at 1KHz) : 8 Ω :200W, 4 Ω :330W, 2 Ω :500W 橋接 8 Ω :660W, 4 Ω :1000W. 輸入阻抗:平衡式 20KΩ、不平衡式 10KΩ 頻率響應:10hz~40khz(0/-2db)	1	台	30,000	30,000	學生社團設備用	學生會	P.15	
7	10吋二音路喇叭	1. 頻率響應(±3dB) : 60~20kHz 2. 靈敏度(1w/1m) : 93dB 3. 低音驅動部分 : 254mm/10吋線圈大小 : 4.38.9mm/1.5吋 4. 高音驅動部	2	只	22,000	44,000	學生社團設備用	學生會	P.15	

		分：線圈大小：44mm/1.75 吋								
8	19 吋標準型機櫃	1. 機櫃高度 41U 2. 附前後鐵門 3. 機器承板	1	座	19,000	19,000	學生社團設備用	學生會	P.15	
9	排球柱(含球網及標誌標)	球柱厚管 3 公分手搖伸降式(不 銹鋼材質)網子 90 合上下 PVC 皮 鋼索比賽用)	1	組	45,000	45,000	學生社團設備用	排球社	P.15	
	合 計					287,800				

備註：一、如經公開招標及議價後，依優先序購買，經費不足部分由學校支付。

附表八

東方設計學院資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準） 104 年度

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長期計畫具體連結	備註
1	省水器材	水資源監控系統設置	1. 全校各棟建築物 2" 電子式流量水表,現場資料收集器及相關軟體及配件。 2. 電子式流量水表。 3. 水表通訊界面。 4. 圖控程式軟體編輯整合。 5. 用水統計資料庫編輯。 6. 現場資料收集閘道控制器。 7. 通訊系號隔離器。	1	式	200,000	200,000	校園緊急求救對講柱	省水器材	P. 51	總校園
2	校園安全	室內空氣品質監測器	1. 提供室內空氣品質最先進的監測及即時資料記錄,運用於大樓、醫院、學校、實驗室、機場、劇院等大型公共場所。 2. 可依據現場需求規劃多達 6 個測量參數,具即時連續資料記錄功能。 3. 即時資料記錄可經由 USB 或無線藍牙傳輸(選購)至 PC 或印表機,製作成表列資料或曲線圖型。	1	台	90,000	90,000	校園節能	校園安全	P. 52	總校園

附表八

東方設計學院資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準） 104 年度

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長期計畫具體連結	備註
			4. 主機已內置偵測 CO2, 溫度, 濕度, 大氣壓力功能, 另可選購 1 個額外的感應器做氣體濃度監測。 5. 量測範圍: CO2: 0~5000ppm, 解析度: 10ppm, 準確度: ±2%讀值±10ppm. VOCs: 0~20ppm, 解析度: 1ppb, 準確度: ±10%讀值±20ppb. 環境溫度: -40~125°C, 解析度: 0.1°C 準確度: ±0.4°C (0~60°C) 環境濕度: 5~95%RH, 解析度: 0.1%RH 準確度: ±2%RH 大氣壓力: 260~1260mbar, 解析度: 1mbar 準確度: ±2mbar								
		總計					290,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

東方學校財團法人東方設計學院經常門經費需求項目明細表 (104 年度)

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	編纂教材	15 件	155,000	P29、P31-32、P91、P94、 P103-106、P110、P113、P128、 P147、P151-152、P166-168、 P173-174、P197-198、 P209-210、P244-245、P260、 P266、P285-286、P288、P301	
2	製作教具	製作教具	2 件	21,000		
3	改進教學	改進教學	40 人次	960,000		
		辦理教師專業成長研習會	10 場次			
4	研究	專題研究	15 案	905,000		
		研究暨創作等	55 案			
		專利	20 案			
5	研習	參加研習(校教評會議決每年每人上限 5,000 元)	35 人次	546,000		
		辦理學術研討會	10 場次			
6	進修	在職進修	3 人	105,000		
7	著作	發表著作	120 人次	608,000		
8	升等送審	升等送審	20 人	200,000		
9	學生事務與輔導相關工作	學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表	配合社團	180,000	P7-18	
10	行政人員相關業務研習及進修	參加研習(行政會議議決每年每人上限 5,000 元)	14 人次	70,000	P41	
		進修	1 人次	30,000		
11	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之 非消耗品)		未編列	0		無

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
12	新聘教師薪資	104 學年度 2 年內新聘助理教授級以上之教師計有 4 人(含專案教師)	4 位	2, 059, 181	P77~81、P91、P94、P107、P117、P133、P146、P155、P172、P177、P183、P193、P203、P206-207、P212、P221-222、P251、P274、P298、P309-311	
13	現有教師薪資		未編列	0		
14	資料庫訂閱費	書館為支援教師教學及研究搜索資料需要，提供本校師生電子期刊、研討會論文、博碩士論文等學術文獻及圖像資料，每年提撥圖書經費 7~10% 比例訂閱一年期資料庫，採購項目由圖書資訊處統籌規劃。	4 種	450, 000	P49	
15	軟體訂購費		未編列	0		
16	其他		未編列	0		
合 計				6, 289, 181		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (104 年度)

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
	無							
合計							0	

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

人事主任



會計主任



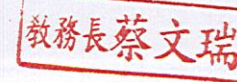
學務長



總務長



教務長



校長

