

東方設計學院獎補助款專責小組組織辦法

89年5月31日校務會議通過

92年6月18日校務會議修正

98年3月25日校務會議修正

99年10月27日校務會議修正

100年3月30日校務會議修正通過

101年6月22日校務會議修正通過

- 第一條 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點設立獎勵補助款專責小組（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員二十一人至二十五人，由校長及教務處、學務處、總務處、技合處、人事室、會計室、圖資中心等單位主管與各所系科及通識教育中心代表組成。
- 第三條 本小組置召集人一人由校長兼任之，召集人未能主持會議時，由教務長代理；各所系科及通識教育中心代表經由系務會議推舉產生。
- 第四條 本小組，職責如下：
- 一、審議獎勵補助經費之運用符合整體發展規劃及各所系科中長程計畫之情形。
 - 二、依教育部獎勵補助經費申請要點安排運用優先順序。
 - 三、審核報部申請項目、規格、數量、細項等變更案。
- 第五條 本小組開會時，得要求相關單位列席說明，或提出相關文件資料。
- 第六條 本小組召開會議應配合獎勵補助經費申請時間，不定期召開；開會時應有委員三分之二以上出席，另議決事項應有出席委員過半數之同意，始得通過。
- 第七條 本辦法經校務會議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

100 學年度專責小組會議成員名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	吳淑明	流設系代表	陳品志
教務長	吳信賢	室設系代表	林沂品
學務長	鄭義融	餐飲系代表	林宇平
總務長	陳清汶	化材系代表	胡義群
技合處長	徐建民	電資系代表	陳開煌
人事室主任	陸忠瑜	電機系代表	郭乃仁
會計主任	許瑞容	妝管系代表	楊濟華
圖資中心主任	許德仁	觀光系代表	張囧儀
文創所代表	林凱莉	行銷系代表	黃守仁
美工系代表	黃昭文	應外系代表	林必嘉
影藝系代表	林啟壽	通識中心代表	李幸娟

101 學年度專責小組會議成員名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	吳淑明	流設系代表	陳品志
教務長	吳信賢	室設系代表	陳振誠
學務長	鄭義融	餐飲系代表	林宇平
總務長	陳清汶	電資系代表	官銘章
技合處長	陳華敏	電機系代表	郭乃仁
人事室主任	陸忠瑜	妝管系代表	楊濟華
會計主任	許瑞容	觀光系代表	張愷儀
圖資中心主任	許德仁	行銷系代表	黃守仁
文創所代表	吳章瑤	應外系代表	林必嘉
美工系代表	蘇英正	通識中心代表	裴慶興
影藝系代表	林啟壽		

東方設計學院 101 年度獎補助經費專責小組第一次會議紀錄

一、時 間：100 年 11 月 18 日(星期五)下午三點

二、地 點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 101 年度整體發展獎補助款經費資本門、經常門分配比例暨相關事宜。

說 明：

一、依教育部整體發展經費核配及申請要點辦理，依規定 101 年度不含自籌款資本門佔 70%經常門佔 30%，附件一。

二、因目前教育部尚未公佈獎補助經費金額，以 100 年度獎補助經費做規劃，如附表一。

決 議：

一、依教育部申請原則及注意事項第一條第三項規定本年度支用計畫書應於 11 月 30 日前報部審核。

二、茲因獎補助款尚未核定，經討論後依去年度經費為依據，各項比例除依教育部各項規定辦理外，自籌款佔 13%，分配仍維持資本門佔 70%，經常門佔 30%。

提案二：提請審議 101 學年度整體發展獎勵補助經費資本門部分各單位與中長程計畫配合及優先順序案。

說 明：延續 100 學年度之規劃，各單位依發展重點特色提出 101 學年度之需求預期成效及相關設備規格表，經由業務單位初審，製表送本會審議；另經費分配由行政會議及群長會議決議除每系

科購置設備基本額外，依學群整合數、發展類組特性給予數，如附表二、三。

- 決議：一、101學年度資本門含學校經費以貳仟壹佰萬元為基準。
- 二、經專責小組代表審議後各單位所提設備均符合中長程發展計畫。
- 三、有關獎補助資本門項目設備，各系所及單位已事先召開系務會議依照單位需求及中長程發展計畫安排優先序。整體之優先序則依各系優先序交差排列編列全校之優先序，相關教學設備 14,093,753 元，分配比例佔 77.99%（不含自籌款，合乎申請原則）。
- 四、學生事務以學生社團設備為主45萬佔2.49%（不含自籌款，合乎申請原則）
- 五、圖書資訊中心以中西文圖書為主軸包含自動化設備共352萬餘元，分配比例佔19.52%（不含自籌款，合乎申請原則）
- 六、校園安全60萬，分配比例佔自籌款27.5%。

七、臨時動議

八、散會

十、申請原則及注意事項：

(一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
5. 在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。

(二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

(三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

(四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

(五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。
2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理，以備查核。
2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（包括專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單）與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。

(七) 本獎勵補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完竣之學校，於十二月二十五日前敘明原因報本部同意者，得繼續執行，於次年度六月三十日前執行完竣；未行文報本部辦理保留者，其未執行款應依規定繳回。本款所稱執行完竣，指經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序。

(八) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

(九) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 14,306,931	\$ 11,508,430	\$ 25,815,361	\$ 3,355,997	\$ 29,171,358

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (65%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (35%)
金額	\$ 10,014,852	\$ 8,055,901	\$ 2,181,398	\$ 4,292,079	\$ 3,452,529	\$ 1,174,599
合計	\$ 20,252,151			\$ 8,919,207		
占總經費比例	69.42%			30.58%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 14,093,753	77.99%	\$ 1,486,598	68.15%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,527,000	19.52%	\$ 94,800	4.35%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 450,000	2.49%	\$ 0	0%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 600,000	27.5%	
合計	\$ 18,070,753	100%	\$ 2,181,398	100%	

東方設計學院101學年度資本門經費預算分配表〈含獎補助經費、配合款及學校經費〉

學群	單位別	基本數 (A)	依學群整合 (B)	依發展及類組特性 特別給予數 (C)	101學年度預算數 (D)=(A)+(B)+(C)	101學年度		
						上學期101/8	下學期102/1	
藝術設計學群	文創所	600,000	44.1 %	143,000	300,000	1,043,000	743,000	300,000
	美工系	600,000		1,242,000	570,000	2,412,000	442,000	1,970,000
	傳播系	600,000		556,000	635,000	1,791,000	1,791,000	0
	流設系	600,000		556,000	400,000	1,556,000	399,800	1,156,200
	室設系	600,000		503,000	400,000	1,503,000	500,000	1,003,000
應用科學學群	食品系	600,000	21.3 %	618,000	100,000	1,318,000	114,000	1,204,000
	電資系	600,000		428,000	500,000	1,528,000	1,028,000	500,000
	電機系	600,000		404,000	500,000	1,504,000	0	1,504,000
民生設計學群	妝管系	600,000	34.6 %	673,000	0	1,273,000	800,000	473,000
	觀光系	500,000		1,270,000	0	1,770,000	940,000	830,000
	行銷系	500,000		190,000	0	690,000	0	690,000
	應外系	500,000		220,000	0	720,000	0	720,000
	小計	6,900,000		6,803,000	3,405,000	17,108,000	6,757,800	10,350,200
	圖資中心 --圖書	2,280,000	0	0	2,280,000	0	2,280,000	
	*圖資中心 --自動化設備	1,364,800	0	0	1,341,800	1,341,800	0	
	環安/省水	600,000	0	0	600,000		600,000	
	訓輔設備	400,000	0	0	400,000		400,000	
	合計	11,544,800	6,803,000	3,405,000	21,729,800	8,099,600	13,630,200	

※本學年度資本門分配以2100萬元為基礎

※分配方式建議：一、基本數：藝術設計與應用科學學群60萬，民生設計學群50萬，合計690萬，佔40.5

二、依學群整合分配總數680萬，佔40%

三、依發展特性數340萬，佔19.41%

四、圖書規定佔10%以上，建議300萬元，佔16.67%

五、學務處訓輔設備規定佔2%以上，40萬佔2.22%

六、校園安全60萬，佔2.86%

※以100年度為例：獎勵補助款為25,815,361+自籌款3,355,99713%=29,171,358

資本門佔70%=20,252,151

※本表經100.10.21行政會議、10.27群長會議通過。

100.11.18 保管組製

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第一次會議簽到單

一、時間：100 年 11 月 18 日（星期五）下午 3 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳俊明

記錄：張淑芬

四、出席人員

教務長		學務長	黃發豐
總務長	陳清汶	技合處處長	王吉飛
人事主任	陸世昌	會計主任	玲居亭
圖資中心主任	陳子豪	文創所代表	
美工系代表	黃昭文	傳播系代表	杜冠華
室設系代表	林沂品	流設系代表	李國南
食品系代表	林輝	化材系代表	李國南
電資系代表	李國南	電機系代表	
妝管系代表		觀光系代表	
應外系代表	林心品	行銷系代表	黃輝
通識中心代表	李幸娟		

列席：

陳子豪	蔡卓軒	黃曉琳	
陳子豪	劉光耀		

東方設計學院 101 年度獎補助經費專責小組第二次會議記錄

一、時 間：100 年 11 月 25 日(星期五)上午十點

二、地 點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 101 年度整體發展支用計畫書及相關表件案。

說 明：

一、經本年度專責小組第一次會議決議，本年度規劃經費支用內容如附表一。

二、經本年度專責小組第一次會議決議，資本門經費支用項目、金額分配表如附表二。

三、經 100 年 11 月 14 日(星期一)100 學年度第一學期第四次校教評會議決議，經常門各項分配比例如附表三。

四、支用計畫書及相關表件如附件。

決 議：

經討論後通過支用計畫書，請各相關業務單位做最後確認及文字修飾後用印報部。

六、臨時動議

七、散會

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 14,306,931	\$ 11,508,430	\$ 25,815,361	\$ 3,355,997	\$ 29,171,358

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 10,014,852	\$ 8,055,901	\$ 2,181,398	\$ 4,292,079	\$ 3,452,529	\$ 1,174,599
合計	\$ 20,252,151			\$ 8,919,207		
占總經費比例	69.24%			30.58%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註 (相關預期成效)
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 14,093,753	77.99%	\$ 1,486,598	68.15%	參考本計劃書第 92 頁到 103 頁及中長程校務發展計畫 169-414 頁
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,527,000	19.52%	\$ 94,800	4.35%	參考本計劃書第 103 頁
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 450,000	2.49%	\$ 0	0%	參考本計劃書第 104 頁
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 600,000	27.5%	參考本計劃書第 103 頁
合計	\$ 18,070,753	100%	\$ 2,181,398	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$96,000	1.24%	\$0	0%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師在職進修、升等送審、編纂教材、製作教具為主，此四子項約佔項目(一)經費之9.37%，期以升高階師資結構、教師教學品質。 2、每年編列項目(一)經費20%以上(實際編列26.59%)鼓勵教師執行研究計劃，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3、著作、改進教學二子項約佔項目(一)經費之40.84%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)經費之23.20%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$41,000	0.53%	\$0	0%	
	改進教學	\$574,000	7.41%	\$100,000	8.51%	
	研究	\$1,203,000	15.53%	\$0	0%	
	研習	\$1,050,000	13.56%	\$0	0%	
	進修	\$240,000	3.10%	\$0	0%	
	著作	\$1,105,000	14.27%	\$0	0%	
	升等送審	\$216,000	2.79%	\$0	0%	
	小計	\$4,525,000	58.43%	\$100,000	8.51%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$250,000	3.23%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$54,000	0.70%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$176,000	2.27%	\$0	0%	
	小計	\$230,000	2.97%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$69,000	5.87%	請另填寫附表十 審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,739,608	35.37%	\$405,599	34.53%	(註六)分配原則： 99學年度增聘副教授級專業技術人員1名、助理教授1名、助理教授級專業技術人員2名，100學年度增聘助理教授3名、助理教授級專業技術人員2名，101學年度預訂新聘5位教師。 審核機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 (註七)審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、採購會議、共同供應契約採購。 3、經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$600,000	51.08%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,739,608	35.37%	\$1,005,599	85.61%	
總 計		\$7,744,608	100%	\$1,174,599	100%	

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第二次會議簽到單

一、時間：100 年 11 月 25 日（星期三）上午 10 時

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳淑明

記錄：張淑華

四、出席人員

教務長	吳淑明	學務長	黃淑慧
總務長	陳清江	技合處處長	張淑華
人事主任	林建忠	會計主任	張淑華
圖資中心主任	張淑華	文創所代表	林凱莉
美工系代表	賴雅芳	傳播系代表	
室設系代表	林淑品	流設系代表	張淑華
食品系代表		化材系代表	張淑華
電資系代表	張淑華	電機系代表	張淑華
妝管系代表	張淑華	觀光系代表	張淑華
應外系代表	張淑華	行銷系代表	張淑華
通識中心代表	張淑華		

列席：

張淑明	張淑華	張淑華	陳信德
張淑明	張淑華		

東方設計學院 101 年度獎補助經費專責小組第三次會議記錄

一、時 間：101 年三月一日〔星期四〕下午二點

二、地 點：第一會議室

三、主席致詞：

四、各單位報告：

五、提案討論：

提案一：提請審議 101 年度整體發展獎補助款經費修正計劃書。

說 明：

一、依教育部台技（三）字第 1010010562x 號函辦理。

二、本校核定補助款 11,873,657 元、獎勵經費 15,353,256 元、共計 27,226,913 元。本校擬提 13% 做為配合款為 3,539,499 元，合計應為 30,766,412 元。

三、依委員書面審查意見修正支用計劃書，附審查意見表。

決 議：

一、經討論審議後，為重視教育單位購置設備與研究，同意本次配合款定為 13%，符合教育部規定 10% 以上，書面審核委員意見將列入改進意見，並做為下年度計畫申請之參考。

二、自籌款分配，資本門 70% 與經常門 30%，支用內容討論後如修正計畫書。

六、臨時動議

七、散會

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566379
聯絡人：林雅幸
電 話：(02)77365857

受文者：東方設計學院

發文日期：中華民國101年1月20日

發文字號：臺技(三)字第1010010562x號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關 貴校申請本部101年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，請依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據本部100年12月23日「101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組第1次」會議決議，核定 貴校101年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣1,187萬3,657元整，獎勵經費新臺幣1,535萬3,256元整，共計新臺幣2,722萬6,913元整（含經常門新臺幣816萬8,074元，資本門新臺幣1,905萬8,839元），並請 貴校編列本部核定經費1/10以上額度為配合款。
- 二、貴校「101年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」業委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查，書面審查意見將由該會另行函送（預計101年2月上旬），請依審查意見修正後，於30日內（不含例假日）檢附修正計畫書1份及領據備文報部請款，另1份計畫書送中華民國管理科學學會（台北市中正區羅斯福路1段4號13樓之1）彙辦。
- 三、本項獎勵補助經費請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「教育部獎補助款支出



子採購網」。

(九)本項經費不得支用於工程款項，各類相關文件（含請採購、標案、財產登錄、會計項目及憑證等）均不得出現「工程」字樣。

(十)本項經費所購置之各項財產及物品，均應置於校內供師生使用，不得移置校外。

四、另本部為獎勵學校配合本部重要政策推動績效，針對100學年度私立技專校院不調漲學雜費之辦學特色，將依「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第4條及第5條規定予以獎勵，至經費額度及撥付事宜，將另函通知。

正本：東方設計學院

副本：中華民國管理科學學會、國立雲林科技大學(私立技專校院獎勵補助小組)、本部技職司

10170730
08:19:06



訂

線

101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：**【50】東方設計學院**

審查意見【50】東方設計學院

• 委員 A

1. 100~104校務中長程發展計畫中，部分系科之經費支用規劃未能標明需求年度，以致其與校務發展計畫之關聯性不易具體連結，如校務發展計畫 P.240，流行商品設計系重點發展特色所需設備計有 6 項，支用計畫書優先序#89 編有第 4 項之「電腦調漆設備組」，而項次在前（第 3 項）之「陶瓷工坊設備」則未編入 101 年度支用計畫書，然因未悉各年度之設備需求規劃，致無法瞭解學校所編優先序之合理性。
2. 學校目前指派「食品科技系」教師 1 名及「行銷與流通管理系」教師 2 名擔任稽核人員，為期更發揮實質稽核功能，建議鼓勵參加相關專業訓練或取得相關證照。
3. 學校目前助理教授以上師資比例為 62.28%（支用計畫書 P.1），101 年度經常門另規劃 NT\$3,145,207 元（獎勵補助款 2,739,608+自籌款 405,599）用於「新聘教師薪資」補助，顯見學校對改善師資結構之積極，惟是否確能發揮提升師資水準之效益，有待進一步觀察其執行結果。
4. 資本門支用於各所系科中心之教學及研究設備經費共計 NT\$15,580,351 元，約占資本門 76.93%，顯見學校對提升教學及研究環境之努力；如能落實執行，對提升學校整體教學品質應具正面助益。
5. 資本門部分擬購置之儀器設備規格說明稍顯簡略或籠統，建議宜具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合需求單位之要求。如：【附表四】優先序#20、【附表八】優先序#1~3...等。
6. 資本門部分擬採購項目之預估單價僅略高於或等於 NT\$10,000 元，如【附表四】優先序#4「數位繪圖板」，如實際採購單價未達 1 萬元，將不符資本門支用原則，應依行政院「財物標準分類」改列於經常門。

• 委員 B

1. 經費支用規劃與學校中長程校務發展間，已略能呈現關聯性，惟有再進一步加強的空間，尤其在如何透過獎勵補助經費支用規劃與學校中長程發展結合，以實踐辦學願景方面。
2. 自籌款占總獎勵補助經費 13.00%，高於 10%之下限標準；經、資門經費劃分比例符合 30%、70%之規定。
3. 經常門獎勵補助經費用於「改善教學及師資結構」項目約 58.43%（不含自籌款計算）；另提撥 2.97%用於學輔相關活動之辦理，其中外聘社團指導教師鐘點費占該項 23.48%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用 3.23%，亦符合相關比例要求。
4. 補助教師薪資占經常門總經費比例高達 35.26%，目前雖 100%規劃用於新聘教師，惟係如何估算、實際執行時能否不流用至現有教師，學校如能針對以往執行情形略加說明，應較能呈現經費編列確實之有力說服。
5. 經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築或重大修繕維護工程等情事。

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

審查意見【50】東方設計學院

其中教學儀器設備約占 77.99%、圖書館自動化及教學媒體等約占 19.52%、學輔相關設施約占 2.49%，均達要點規定之下限比例；另配合校園安全需求，規劃自籌款 NT\$600,000 元用於相關設施之購置。

6. 資本門經費支用建議可考量配合個別單位整合型計畫編制，並以達成整體計畫目標為主軸，應較有助於計畫執行特色之突顯，並進一步發揮經費運用綜效。
7. 經核獎勵補助經費運用規劃，大致能以改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備為優先；惟有關預期成效之描述，建議可進一步提供更具體化之說明，如 KPI 值增加情形。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,873,657	\$ 15,353,256	\$ 27,226,913	\$ 3,539,499	\$ 30,766,412

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 8,311,560	\$ 10,747,279	\$ 2,477,649	\$ 3,562,097	\$ 4,605,977	\$ 1,061,850
合計	\$ 21,536,488			\$ 9,229,924		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註 (相關預期成效)
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 15,081,839	79.13%	\$ 1,582,849	63.88%	參考本計劃書第 92 頁到 103 頁及中長程校務發展計畫 169-414 頁
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,527,000	18.51%	\$ 94,800	3.83%	參考本計劃書第 103 頁
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 450,000	2.36%	\$ 0	0%	參考本計劃書第 104 頁
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 800,000	32.29%	參考本計劃書第 103 頁
合計	\$ 19,058,839	100%	\$ 2,477,649	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例

(101年度部核定後修正情形)

項目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則審查機制說明)				
	金額	比例	金額	比例					
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	研究	\$1,203,000	研究	14.73%	研究	\$0	研究	0.00%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師在職進修、升等送審、編纂教材、製作教具為主，此四子項約佔項目(一)經費之12.42%，期以提高階師資結構、教師教學品質。 2、每年編列項目(一)經費20%以上(實際編列25.2%)鼓勵教師執行研究計劃，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3、著作、改進教學二子項約佔項目(一)經費之40.37%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)經費之22%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	研習	\$1,050,000	研習	12.86%	研習	\$0	研習	0.00%	
	進修	\$240,000	進修	2.94%	進修	\$0	進修	0.00%	
	著作	\$1,353,000	著作	16.56%	著作	\$0	著作	0.00%	
	升等送審	\$216,000	升等送審	2.64%	升等送審	\$0	升等送審	0.00%	
	改進教學	\$574,000	改進教學	7.03%	改進教學	\$100,000	改進教學	9.42%	
	編纂教材	\$96,000	編纂教材	1.18%	編纂教材	\$0	編纂教材	0.00%	
	製作教具	\$41,000	製作教具	0.50%	製作教具	\$0	製作教具	0.00%	
合計	\$4,773,000	合計	58.43%	合計	\$100,000	合計	9.42%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%)	\$250,000	3.06%	\$0	0.00%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。				
三、學生事務與輔導相關工作(佔經常門經費2%以上)不含自籌款金額	社團指導教師鐘點費				分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。				
	\$54,000	0.66%	\$0	0.00%					
	其他學輔工作經費								
	\$176,000	2.15%	\$0	0.00%					
小計				\$230,000	2.82%	\$0	0.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	0.00%	\$69,000	6.50%	審核機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。				
五、其它	新聘教師薪資(2年內)				分配原則： 97、98學年度起本校實施優退制度計有19位教師辦理優退，為平衡高階師資結構，99學年度增聘副教授級專業技術人員1名、助理教授1名、助理教授級專業技術人員2名，100學年度預訂新聘4位教師。 審核機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 電子期刊審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 採購會議、共同供應契約採購。 3. 經費之結案經內部控制稽核人員稽核。				
	\$2,915,074	35.69%	\$292,850	27.58%					
	現有教師薪資								
	\$0	0.00%	\$0	0.00%					
	資料庫訂閱費(1年期)								
	\$0	0.00%	\$600,000	56.51%					
	軟體訂購費								
	\$0	0.00%	\$0	0.00%					
其它									
\$0	0.00%	\$0	0.00%						
小計				\$2,915,074	35.69%	\$892,850	84.08%		
總計	\$8,168,074	100.00%	\$1,061,850	100.00%	總經費9229924				

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第三次會議簽到單

一、時間：101 年 3 月 1 日（星期四）下午 2 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳信賢代

記錄：張淑芬

四、出席人員

教務長	張淑芬	學務長	鄭淑芬
總務長	張淑芬代	技合處處長	
人事主任	陸忠信	會計主任	李瑞亭
圖資中心主任	張國儀代	文創所代表	邱奕堅(代)
美工系代表	黃昭文	傳播系代表	
室設系代表	林沂品	流設系代表	張淑芬
食品系代表		化材系代表	李瑞亭
電資系代表	陳國輝	電機系代表	張淑芬
妝管系代表	張國儀	觀光系代表	張國儀
應外系代表	林婉	行銷系代表	李瑞亭
通識中心代表	李翠娟		

列席：

黃煒村	張淑芬	蔣卓廷	黃煒慶
陳國儀	陳國儀	張淑芬	

東方設計學院 101 年度整體發展獎勵補助款專責小組第四次會議記錄

一、時間：中華民國 101 年 11 月 15 日（星期四）下午三時整

二、地點：視訊會議室

三、主席致詞：

四、各單位報告：

五、提案討論：

提案一：請審議 101 年度獎勵補助經費資本門細項變更案。

說明：

一、依教育部獎勵補助款申請原則及注意事項辦理。

二、本(101)年度獎勵補助款未做項目變更，在不超過原預算下有 18 項（如附件）為配合實際需求細項變更及規格提升，以上細項變更業經各系系務會議通過。

決議：經討論後依實際需求調整細項。

提案二：提請審議教學及研究設備「優先序 23-繪圖應用軟體」、「優先序 57-食草生長鋼鐵棚架」、「優先序 106-三口爐台」停止購置案。

說明：

一、優先序 23-繪圖應用軟體，該軟體已有全校授權版，故無須再使用獎補助經費以免形成浪費。

二、優先序 57-食草生長鋼鐵棚架、優先序 106-三口爐台，因配合系上調整課程，重新規劃後再行購置。

決議：討論審議後同意停止購買。

六、臨時動議：

七、散會

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
19	顧客接待桌	1.顧客接待桌約 210cm x120cm x90cm 2. 遊程景點佈告欄約 210cm x120cm(含投射燈施工及配線)) 3.遊程景點資料櫃 約 300cm x160cm x45cm 4.含安裝施工	1	1.顧客接待桌 270cm x80cm x75cm。 2.人造石桌面。 3.前緣內藏投光燈。 1.遊程景點佈告欄 240cm x120cm。 2.面貼磁性彩色強化玻璃。 1.遊程景點資料櫃 270cm x270cm x40cm。 2.櫃內有投光燈。	配合實際需求調整規格	觀光系
74	皮膚彈力纖維測定探頭	Dimensions: approx. 13 cm, Ø 2.4 cm Weight: approx. 95 g, Cable length: 1.3 m Measurement area: Ø 8 mm Distance between emitter and receiver: 2 mm Technical changes may be made without prior notice.	1	1. 量測原理：震盪感應法。 2. 震盪功率不得大於 1.80 焦耳。 3. 可連接至分析主機，需能連接 CK MPA 580 使用。 4. 震盪發射器及接受器距離不得大於 2.5 mm。 5. 尺寸:重量不得大於 95 公克，長度不得大於 15 公分 6. 接觸面積不得大於 600 mm ² ，量測面積不得大於 52 mm ² 。 7. 測量面積：Ø8 毫米發射器和接收器之間的距離：2 mm 8. 量測值：0 … 300 以上 9. 需有校正功能及校正工具 10. 探頭必須檢附探頭預熱裝置（平均耗電功率低於 20 瓦/小時，可於室溫下 10 分鐘內升溫至至少攝氏 40 度，熱電敏電阻具恆溫控制，外表為 ABS 高耐性材質檢附 SGS 試驗報告 11. 獨家代理證明、具維修能力	配合實際需求調整規格	妝管系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				證明 12. 教育訓練至少 3 次 13. 保固 2 年		
81	文物展示櫃	1.單位展示櫃寬約 150 公分、深 40~70 公分、高約 210 公分，材質為木作及強化玻璃櫥櫃。 2.由數台單位展示櫃組成文物展示櫃。	1	1.每座展示櫃 270 公分、深 48 公分、高 210 公分。 2.材質為鋼製及玻璃櫥門及 8mm 強化玻璃格板。 3.櫃頂端裝設投光燈。	配合實際需求調整規格	觀光系
82	不鏽鋼料理櫃台組	1.每台不鏽鋼料理台櫃長約 120~240 公分、寬約 70~120 公分、高約 70~85 公分，檯面材質為不鏽鋼，櫥櫃抽屜等皆為不鏽鋼。 2.由數台不鏽鋼料理櫃台組成，依現場空間尺寸訂製。	1	不鏽鋼工作櫃/110*75*80/95 規格說明： ●檯面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造。 ●層板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板製造。 ●底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ●腳管使用 sus304#1.5mm 1/2" 不鏽鋼管製造。 ●後牆裝置防水型插座 1 只(需有接地裝置)。 ●隱藏式電線管路使用 25mm 不銹鋼圓管(焊接於層板及底板)。 ●腳管加焊 8mm 不鏽鋼丸條供吊掛抹布。 ●圍板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●門板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●附管套及平衡活動調整腳。 ●得標廠商應負責上述機器設備電源配管工程，電源配管須遵照電工法規要求	配合實際需求調整規格	觀光系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<ul style="list-style-type: none"> ●投標時檢附工作台本體、沖孔板底、隱藏式電線管及防水型插座蓋板(防水蓋板不得適用透明壓克力形式因容易脆化損壞) 不鏽鋼雙連水槽/125*75*80/95 規格說明: ●面板使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造。 ●台面下加 U 型版植釘補強整理，桌面無焊點。 ●圍板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ● 手 工 水 槽 尺 寸 500*600*300mm ●水槽裝置不鏽鋼落水頭(附密孔式提籠)。 ●設置一食材籃裝置放區，寬度約 40CM ●水槽內設計放置清潔瓶及菜瓜布置放雙鉤式沖孔滴水盤，滴水盤使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板製造並設計掛耳使其掛於檯面上並可左右移動(寬度約 100mm)。 ●水槽測下方設置活動底板，活動底板使用 sus304# 1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔製造並有防物品掉落裝置 ●平台側下方裝置固定式底板，底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖橢圓孔 (5*30mm) 製，通風不孳生細菌。 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<ul style="list-style-type: none"> ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1/2" 不鏽鋼管製造並裝置管套及高低調整腳 6 只。 ● 裝置長柄陶瓷自由栓 1 支。 ● 排水管使用不鏽鋼管配置。 ● 水槽排水口裝置不鏽鋼存水彎組及防蟑軟塞。 ● 標廠商應負責上述機器設備給排水配管工程(每組須有獨立開關) ● 投標時檢附水槽型式、雙鉤式不鏽鋼滴水盤、不鏽鋼存水彎組、沖孔底板形式及活動底板(含防物品掉落裝置) <p>不 鏽 鋼 雙 層 工 作 櫃 /140*75*80/95 規格說明:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檯面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造。 ● 層板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板製造。 ● 底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1/2" 不鏽鋼管製造。 ● 後牆裝置防水型插座 1 只(需有接地裝置)。 ● 隱藏式電線管路使用 25mm 不銹鋼圓管(焊接於層板及底板)。 ● 腳管加焊 8mm 不鏽鋼丸條供吊掛抹布。 ● 圍板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<ul style="list-style-type: none"> ●門板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●附管套及平衡活動調整腳。 ●得標廠商應負責上述機器設備電源配管工程，電源配管須遵照電工法規要求 ●投標時檢附工作台本體、沖孔板底、隱藏式電線管及防水型插座蓋板(防水蓋板不得適用透明壓克力形式因容易脆化損壞) 		
				<p>雙連水槽工作櫃/180*75*80/95 規格說明:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●面板使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造。 ●台面下加 U 型版植釘補強處理，桌面無焊點。 ●圍板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●手工水槽尺寸 500*600*300mm ●水槽裝置不鏽鋼落水頭(附密孔式提籠)。 ●設置一食材籃裝置放區，寬度約 40CM ●水槽內設計放置清潔瓶及菜瓜布置放雙鉤式沖孔滴水盤，滴水盤使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板製造並設計掛耳使其掛於檯面上並可左右移動(寬度約 100mm)。 ●水槽測下方設置活動底板，活動底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<p>橢圓孔製造並有防物品 掉落裝置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 平台側下方裝置固定式底板，底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖橢圓孔(5*30mm)製，通風不孳生細菌。 ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1 1/2” 不鏽鋼管製造並裝置管套及高低調整腳 6 只。 ● 裝置長柄陶瓷自由栓 1 支。 ● 排水管使用不鏽鋼管配置。 ● 水槽排水口裝置不鏽鋼存水彎組及防蟑軟塞。 ● 標廠商應負責上述機器設備給排水配管工程(每組須有獨立開關) ● 投標時檢附水槽型式、雙鉤式不鏽鋼滴水盤、不鏽鋼存水彎組、沖孔底板形式及活動底板(含防物品掉落裝置) <p>雙連不鏽鋼工作櫃/180*90*80 規格說明:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檯面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造。 ● 層板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板製造。 ● 底板使用 sus304#1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1 1/2” 不鏽鋼管製造。 ● 後牆裝置防水型插座 1 只(需有接地裝置)。 ● 隱藏式電線管路使用 25mm 不銹鋼圓管(焊接於層板及底 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<p>板)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●腳管加焊 8mm 不鏽鋼九條供吊掛抹布。 ●圍板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●門板使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造。 ●附管套及平衡活動調整腳。 ●得標廠商應負責上述機器設備電源配管工程，電源配管須遵照電工法規要求 ●投標時檢附工作台本體、沖孔板底、隱藏式電線管及防水型插座蓋板(防水蓋板不得適用透明壓克力形式因容易脆化損壞)原廠型錄或相片供校方審查 		
83	抽油煙機組	<p>由下列組成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.低噪音箱型風車(東元 5HP)。 2.排油煙風管：配合地型。 3.環保油煙靜電處理機：配合煙罩處理風量。 4.環保截濾式油煙罩。通過 CE 或 UL 認證，依現場空間尺寸安裝。 	1	<p>180*120*50cm、煙罩抽煙風車排煙管靜電處理 風機外殼、風機葉輪、導氣圈:GI 其他補強及共同底作部份 :SS400 2.5mm 材質+鍍鋅熱烤漆一底兩面塗裝。 風管材質使用 20#鍍鋅鋼板製造(應為符合 [A S T M A 5 2 5] 或 [A S T M A 5 2 7] 標準之鍍鋅鐵皮) 外殼本體厚 1.6mm 含以上 ss41 外加烤漆或 1.0mm 含以上 sus304 不銹鋼鐵屬板。 環保水洗截濾式油煙罩使用 sus3041.2mm 厚不鏽鋼板製作。</p>	配合實際需求調整規格	觀光系
84	不銹鋼美食爐具組	<p>由下列組成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不銹鋼美食爐具(含炸 	1	<p>不銹鋼炸爐/70*80*85/95 台面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼</p>	配合實際需求調整規格，一物一號	觀光系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
		<p>爐湯爐保溫櫃等)：機體尺寸：215*85*80/95 公分，數座。</p> <p>2.精緻型單盤烤爐：機體尺寸：215*85*80/95 公分。</p> <p>3.攪拌機/含不銹鋼置台通過 CE 或 UL 認證，依現場空間尺寸安裝。</p>		<p>板製造，下墊 ss3413mm 鋼板，後側設排水槽。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 台面三邊採斜角是設計，清潔無死角。 ● 排水槽上覆沖孔蓋板過濾菜渣，排水口另設不鏽鋼提籠二次過濾，避免排水管阻塞。 ● 圍板及殘屑盤使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造，為版兩側電腦沖床長條型散熱孔。 ● 燃燒器使用電子點火銅鑄爐頭。 ● 燃燒室使用電鍍金面砲台製造，且使用不鏽鋼螺絲固定於台面。 ● 底板使用 sus304# 1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1/2" 不鏽鋼管製造。 ● 爐台瓦斯管路採隱藏式設計，正面面板只有電子點火旋鈕外露，不藏污納垢且方便清洗。 ● 殘渣盤與爐灶操作面板採平面式設計。 ● 燃燒器與瓦斯主管連接使用不鏽鋼管或銅管(不得使用膠管)。 ● 後牆裝置不鏽鋼給水管及陶瓷長柄自由栓。 ● 每台附兩只平底鍋專用爐架。 ● 承商應負責上述機器設備給排水及瓦斯連接配管工程(每組須有獨立開關)。 	<p>便於財產管理分開列帳</p>	

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<p>不鏽鋼湯爐/70*80*85/95 台面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造，下墊 ss3413mm 鋼板，後側設排水槽。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 台面三邊採斜角是設計，清潔無死角。 ● 排水槽上覆沖孔蓋板過濾菜渣，排水口另設不鏽鋼提籠二次過濾，避免排水管阻塞。 ● 圍板及殘屑盤使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造，為版兩側電腦沖床長條型散熱孔。 ● 燃燒器使用電子點火銅鑄爐頭。 ● 燃燒室使用電鍍金面砲台製造，且使用不鏽鋼螺絲固定於台面。 ● 底板使用 sus304# 1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ● 腳管使用 sus304#1.5mm 1 1/2” 不鏽鋼管製造。 ● 爐台瓦斯管路採隱藏式設計，正面面板只有電子點火旋鈕外露，不藏污納垢且方便清洗。 ● 殘渣盤與爐灶操作面板採平面式設計。 ● 燃燒器與瓦斯主管連接使用不鏽鋼管或銅管(不得使用膠管)。 ● 後牆裝置不鏽鋼給水管及陶瓷長柄自由栓。 ● 每台附兩只平底鍋專用爐架。 ● 承商應負責上述機器設備給 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<p>排水及瓦斯連接配管工程(每組須有獨立開關)。</p> <p>不鏽鋼保溫爐/70*80*85/95 台面使用 sus304#1.5mm 不鏽鋼板製造，下墊 ss3413mm 鋼板，後側設排水槽。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●台面三邊採斜角是設計，清潔無死角。 ●排水槽上覆沖孔蓋板過濾菜渣，排水口另設不鏽鋼提籠二次過濾，避免排水管阻塞。 ●圍板及殘屑盤使用 sus304#1.0mm 不鏽鋼板製造，為版兩側電腦沖床長條型散熱孔。 ●燃燒器使用電子點火銅鑄爐頭。 ●燃燒室使用電鍍金面砲台製造，且使用不鏽鋼螺絲固定於台面。 ●底板使用 sus304# 1.2mm 不鏽鋼板沖孔 5*30mm 橢圓孔至造。 ●腳管使用 sus304#1.5mm 1/2” 不鏽鋼管製造。 ●爐台瓦斯管路採隱藏式設計，正面面板只有電子點火旋鈕外露，不藏污納垢且方便清洗。 ●殘渣盤與爐灶操作面板採平面式設計。 ●燃燒器與瓦斯主管連接使用不鏽鋼管或銅管(不得使用膠管)。 ●後牆裝置不鏽鋼給水管及陶瓷長柄自由栓。 		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<ul style="list-style-type: none"> ●每附兩只平底鍋專用爐架。 ●承商應負責上述機器設備給排水及瓦斯連接配管工程(每組須有獨立開關)。 		
				<p>精緻型單盤烤爐/85*105*36cm/ 電子定時/可耐 600 度 電力:220V/1</p> <ul style="list-style-type: none"> ●設備使用電源:3.5KW。 ●爐外版:前面高級不鏽鋼製，於 1.2mm 厚鋼板烤漆製。 ●爐內板:處理鋼板。: ●韓國高密度 600 度 c 高溫保溫棉，永不變質，保溫最佳。 ●LED 數字顯示計時器，歐洲進口指示燈、電源總開關。 ●不鏽鋼把手，玻璃纖維鑄造。 ●爐門視'窗:採用大型玻璃。 ●電熱組:特殊電熱線，配合耐熱震磁礙絕緣。 		
				<p>攪拌機 / 攪拌桶容量 12 公升 / (3/4HP) 電壓:220V :3/4 馬力</p> <ul style="list-style-type: none"> ●附 12 公升、20 公升攪拌鋼各 1 只 ●配件:附大、小(鉤狀、網狀、獎狀)攪拌器各一個。 ●攪拌機為皮帶傳動式。 ●附 PP 材質安全護網、過載斷電系統、加裝安全開關。 ●攪拌機腳架須加裝避震墊鎖固於裝置放台上。 		
85	櫃檯	1.咖啡調製專用櫃，寬約 150 公分、深 70 公分、高約 70~85 公分。	1	規格:40*60*215cm 材質:波麗面 6 分厚木心板、門片嵌 5mm 清玻璃、5mm 清玻璃層	配合實際需求調整規格	觀光系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
		2.依現場空間尺寸訂製。		板、搭配金屬把手。 配件：金屬門軸、T5 展示燈具、門片加鎖。		
86	咖啡存放櫃	1.咖啡豆儲豆櫃尺寸每 台寬約 24 公分、深約 24 公分、高約 60 公分。 2.材質使用高級加拿大 紅橡木 OAK 實木，或相 當品質的材質。 3.依現場空間尺寸訂製。	1	規格:30*40*400cm 材質：波麗面 6 分厚木心板、門 片嵌 5mm 清玻璃、搭配金屬把 手。 配件：金屬門軸、LED 嵌燈具。	配合實際需求調 整規格	觀光系
92	皮膚影像 分析系統	<ul style="list-style-type: none"> • booth for facial photography with 200 white LEDs and digital camera (10.2 million pixels) • external power supply + power cable • USB-cable to transmit the images • Software Visio Analyzer and SAA Total • The round shaped model has separate head and chin rests that can be removed • Operation instructions and control unit 		<p>VisoioFaceRD</p> <p>臉部定位：左 37°、中間 0°、右 37°含自動定位系統。</p> <p>畫素：1800 萬畫素和 1020 萬畫素面部攝影。</p> <p>光源：標準白光(200 白光 LED)、交叉極化閃光、UV 光視窗看到白光全彩影像與 UV 光的影像。</p> <p>功能：自動對焦、自動白平衡、多頻帶影像。</p> <p>重量：小於 15 公斤。</p> <p>可檢測項目：斑點、紫外線斑點、紫質、毛孔、棕色斑、皺紋、紋理、紅色區、睫毛分析。</p> <p>1.不同時間擷取支影像，可在任一影像任意選取兩斑點，其他影像同步定位，能分析個別的色澤和光澤，最少能執行四組影像同步分析。</p> <p>2.毛孔分析能自動判定異常與否，並自動計算正常和異常毛孔數量，所佔比例和面積影像，最少能執行四組影像同步分析。</p>	配合實際需求調 整規格，一物一號 便於財產管理分 開列帳	妝管系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				固定型資料處理系統(含顯示裝置) ×1(資料處理速度 Dell Vostro 四核心, 資料儲存空間 500GB 數據輸出系統(彩色碳粉) ×1 MultiskintestCenterMC750 A. 主機內建彈性及油脂含量探頭, 並可外接酸鹼測定、黑色素與水份含量探頭以及水份流失探頭 B. 簡易量測主畫面, 能顯示所有連接探頭量測值於同一畫面, 並以下列方式顯示 C. 彈性探頭: 0 ... 100 %, 真空抽取式 D. 表皮油脂含量: 0 ... 100, 光度計法 E. 表皮水份含量: 0... 100, 電容法 F. 黑/紅色素探頭: 0 ... 100, 光學吸收法, 至少需含 568, 660, 880 nm 三個波長 G. 膚質整體諮詢 (需有彈性曲線量測), 髮質頭皮以及光照諮詢 (需能顯示自然保護時間) 需搭配檢測探頭, 問卷資料, 自行作分類及說明, 至少八種類型, 並有推薦商品功能, 能自行根據品牌分類輸入, 並能自行輸入商品內容及客戶資料管理功能 (姓名, 生日, 上次量測時間, 各項生理檢測數值及類型 ... 等, 方便管理追蹤) H. 未來可擴充:		

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				酸鹼測定探頭 :pH 2.0 … 12.0, 解析度 :0.1 Ph, 電極法 水份散失量測探頭 : 0 … 100, 開放空間電容量測法 溫度測定探頭 : 紅外線法 ASUSU43J 攜帶型資料處理系統 x1(資料處理速度四核心, 資料儲存空間 500GB)		
101	剪輯系統設備升級	Intel Core i3 雙核心以上/2G 記憶體以上/500G 硬碟以上	1	非線性剪輯電腦*4 處理器：Intel 第三代 Core i3-3220 3.3GHz (含)以上 記憶體：4GB DDR3-1333 SDRAM 硬碟機：SATA-3 500GB 7200RPM(含)以上 顯示介面：外插 N630GT-MD4GD3 獨立顯示卡 外接式 USB3.0 2TB 3.5 吋儲存裝置 USB3.0 擴充卡	配合實際需求調整規格	影藝系
			非線性剪輯工作站*2 處理器：Intel 第三代 Core i5-3470 3.2GHz (含)以上 主機板晶片組：Intel B75 (含)以上 Express Chipset 記憶體：4GB DDR3-1333 SDRAM 硬碟機：SATA-3 500GB 7200RPM (含)以上 顯示介面：外插 Nvidia Quadro 600 顯示卡。 處理器：Intel 第三代 Core i5-3470 3.2GHz (含)以上 主機板晶片組：Intel B75 (含)以上 Express Chipset 記憶體：4GB DDR3-1333 SDRAM 硬碟機：SATA-3 500GB 7200RPM (含)以上 顯示介面：外插 Nvidia Quadro 600 顯示卡。 配合實際需求調整規格			

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
105	咖啡機工作櫃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外型尺寸:160×80×80 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.5 mm不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力，不易變形，增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 櫥櫃含拉門及內部兩層不銹鋼(SUS304# 1.5 mm)隔板。 9.須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。10.打渣盒設置配合使用單位施作。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外型尺寸:160×80×80 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.2mm不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力，不易變形，增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳四只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 櫥櫃含拉門及內部兩層不銹鋼(SUS304# 1.0 mm)隔板。 9. 須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。 10. 投標廠商請檢附型錄備查。 	配合實際需求調整規格	餐飲系
107	水槽工作櫃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外型尺寸:150×80×80 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.5 mm不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力，不易變形，增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 櫥櫃含拉門及內部兩層不銹鋼(SUS304# 1.5 mm)隔板。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外型尺寸:150×80×80 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.2 mm不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力，不易變形，增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳四只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 	配合實際需求調整規格	餐飲系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
		9.如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。10.水糟 2 個及水龍頭設置配合使用單位施作。		8. 水糟 2 個及 2 支精密陶瓷自由栓水龍頭水龍頭設置配合使用單位施作。 投標廠商請檢附型錄備查。		
108	調飲吧台(含杯架)	1. 外型尺寸:180×75×80/115 cm 2. 上層吧台面(45cm)覆 1.5cm 厚大理石檯面,下層檯面採用 SUS304# 1.5 mm 不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力,不易變形,增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 櫥櫃含拉門及內部兩層不銹鋼(SUS304# 1.5 mm)隔板。 9.如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。 10.水糟及水龍頭設置配合使用單位施作。 11.含上層杯吊架及照明設置。	1	1. 外型尺寸:180×75×80/115 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.2 mm 不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力,不易變形,增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。 9. 水糟及水龍頭設置配合使用單位施作。 10. 需含上層杯吊架及照明設置。 投標廠商請檢附型錄備查	配合實際需求調整規格	餐飲系
109	調飲工作台	1. 外型尺寸:180×75×80/115 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.5 mm 不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接輔助拉力,不易變形,增加穩固性。	1	1. 外型尺寸:180×75×80/115 cm 2. 檯面採用 SUS304# 1.2 mm 不銹鋼板施工製造。 3. 腳管基座採用 SUS304# 1.5mm 不銹鋼三角板焊接處理。 4. 腳管採用不銹鋼管套焊接	配合實際需求調整規格	餐飲系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
		5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 櫥櫃含拉門及內部兩層不銹鋼(SUS304# 1.5 mm)隔板。 9. 如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。10. 需含儲冰槽及保溫茶桶架設置配合使用單位施作。		輔助拉力，不易變形，增加穩固性。 5. 附高低活動調整腳六只。 6. 櫥門採用滑軌拉門。 7. 檯面週邊除承接處與後牆外均採圓角磨光處理。 8. 如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。 投標廠商請檢附型錄備查。		
111	蒸烤爐	電壓: 220V (為歐美進口品牌) 外部尺寸: 84.7x77.1x101.7 cm 內部為吊桿掛放及活動盤架 可自行設定乾燥溫度及時間設定 含燒烤、蒸煮、燒烤加蒸煮、煎烤等工作模式。 為歐洲 CE(VDE)NF 合格 符合 HACCP 標準 美國/加拿大 UL/NSF/CUL 合格 溫度位可互換°C或°F 附清洗噴槍(隱形式)及軟水設備及安裝 一年以上保固	1	1. 外型尺寸: 85 X 79 X 82 cm 2. 規格說明: ●可容納 1/1GN PAN 7 盤 ●本設備正面、背面為不銹鋼材質，內部為弧型轉角不銹鋼製品 ●電力: 220V / 380V 3ϕ ●會自動偵測蒸氣鍋爐內的水垢淤積程度(鈣化診斷系統 CDS) ●燒烤溫度 30°C ~ 300°C ●蒸煮溫度 30°C ~ 130°C ●燒烤加蒸煮 30°C ~ 300°C ●擁有七種工作模式(肉食、禽類、魚類、佐菜、蛋類菜餚/點心、烘焙、完成 Finishing) ●濕度可仿所需微調，0% ~ 100%可任意微調設定 ●探針擁有六個檢測點，能精確測出食材中心溫度 ●可 24 小時連續烹煮功能及 1/2 節省能源烹煮法 ●急速降溫控制 ●可儲存 350 道菜名可輸入中文名稱，每道菜可輸入 12 個烹飪步驟	配合實際需求調整規格	餐飲系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
				<ul style="list-style-type: none"> ●附清洗噴槍(隱藏式) ●控制面板中文字幕顯示(55 種語文介面) ●五段式風速 ●全自動清洗裝置,符合 HACCP 國際衛生標準 ●溫度位可互換°C或°F ●歐洲 CE(VDE)NF 合格 符合 HACCP 標準 ●美國/加拿大 UL/NSF/CUL 合格 ●二年保固 ●care control 自動除鈣清洗功能 ●使用教學 		
112	透明蛋糕櫃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外型尺寸:120x73x122 cm 2. 控溫範圍+2-5 度 C。 3. 控濕度範圍 70 ~ 90%。 4. 內含雙層玻璃隔板。 5.如須設置電力 110V 與 220V 插座配合使用單位施作。 6.使用全新靜音節能壓縮機並附保證書。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.外型尺寸： 90 X 54 X 85 cm 2. 規格說明： <ul style="list-style-type: none"> ●電力：220V / 1 φ ●控溫範圍 2°C~6°C ●內含雙層玻璃隔板 ●透明玻璃面可清楚透視產品 ●每層展示燈需有燈光照明 	配合實際需求調整規格	餐飲系
113	發酵櫥櫃	78*107*106CM	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.外型尺寸：87*107*106cm。 2.規格:電力 220V、爐板採用 1.0mmSUS#304 不銹鋼板製、溫濕度可單獨控制、採空氣乾燒式(電熱管加熱)、溫度範圍常溫以上~60 度以下、內部採煮水式加溫、採用 4"風扇送風循環系統，使內部溫度分布均勻、機體下方裝有排水管，內體採自動加水系統 	配合實際需求調整規格	餐飲系

東方設計學院 101 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數量	變更事項	變更原因	使用單位
114	精緻型單 盤烤爐	85*105*36CM	2	1. 外型尺寸： 87*107*48cm。 2. 規格：電力 220V、爐外板 採用前 1.5mm 面不銹鋼板 製、餘 1.2mm 厚鋼板烤製、 爐內板採用 1.2 處理鋼 板、韓國高密度 600 度高 溫保溫棉、永不變質、保 溫最佳、LED 數字顯示計時 器、歐洲進口指示燈、電 源總開關指示燈、不銹鋼 把手、玻璃纖維鑄造、爐 門視窗采與爐門一體成 型、定時器 99 分鐘電子 式、採用活動輪移動輕 便、採用上火沖孔處理鋼 板、電熱組採特殊電熱 線、配合耐熱震磁礙絕緣。	配合實際需求調 整規格	餐飲系

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第四次會議簽到單

一、時間：101 年 11 月 15 日（星期四）下午 3 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳以明

記錄：吳以明

四、出席人員

教務長	吳以明	學務長	鄭永成
總務長	陳清波	技合處處長	陳華敏
人事主任	陸中意	會計主任	李瑞雲
圖資中心主任	許志強	文創所代表	吳美瑛
美工系代表	蘇其可	傳播系代表	林叔三
室設系代表	陳振成	流設系代表	邱品心
食品系代表	林宇平	化材系代表	
電資系代表	官銘章	電機系代表	郭明山
妝管系代表		觀光系代表	張國儀
應外系代表	林心	行銷系代表	黃子仁
通識中心代表	葉慶興		

列席：

符得	鄭壽昌	蔡子左	鄭明盛
鄭明盛	吳以明	蔡志明	陳清波

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第五次會議記錄

一、時間：中華民國 102 年 2 月 19 日（星期二）上午十時整

二、地點：第一會議室

三、主席致詞：

四、各單位報告：

五、提案討論：

提案一：請審議 101 年度獎補助經費核銷相關事宜。

說明：

一、本校 101 年度獎補助款經費，補助款 11,873,657 元，獎勵款 15,353,615 元，合計 27,226,913 元。自籌款依規定至少 10%，本校今年 3,637,587 元為 13.36%，合乎規定並依教育部各使用原則及注意事項辦理，合計總經費 30,864,500 元整。

二、相關表件如計畫書附表一、二、三，及經費執行清冊。

三、資本門購置設備，經公開招標議價後依優先順序購置教學儀器設備佔 79.86%，圖書期刊及自動化相關設備佔 18.07%，學生事務訓輔相關設備佔 2.07%，（以上比例計算不含自籌款，均合乎教育部使用原則之規定）。

四、經常門改善教學與師資結構佔 55.88%，行政人員相關業務研習及進修佔 1.76%，學生事務與輔導相關工作佔 2.82%，其他支用於單價一萬元以下之非消耗品佔 0.00%，增聘師資及現有師資佔 39.54%（以上比例計算不含自籌款，均合乎教育部使用原則之規定）。

五、本案相關表件業經內部控制稽核小組審查。

決議：審議後通過。

六、臨時動議：

七、散會

伍、預期成效

一、本年度規畫具體措施

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,873,657	\$ 15,353,256	\$ 27,226,913	\$ 3,539,499	\$ 30,766,412

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 8,311,560	\$ 10,747,279	\$ 2,477,649	\$ 3,562,097	\$ 4,605,977	\$ 1,061,850
合計	\$ 21,536,488			\$ 9,229,924		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之畫分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

伍、預期成效

一、本年度規畫具體措施

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13.36%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,873,657	\$ 15,353,256	\$ 27,226,913	\$ 3,637,587	\$ 30,864,500

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 8,311,560	\$ 10,747,279	\$ 2,575,737	\$ 3,562,097	\$ 4,605,977	\$ 1,061,850
合計	\$ 21,634,576			\$ 9,229,924		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之畫分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕

是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)。

否

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註 (相關預期成效)
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 15,081,839	79.13%	\$ 1,582,849	63.88%	參考本計畫書第 92 頁到 103 頁及中長程校務發展計畫 169-414 頁
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,527,000	18.51%	\$ 94,800	3.83%	參考本計畫書第 103 頁
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 450,000	2.36%	\$ 0	0%	參考本計畫書第 104 頁
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 800,000	32.29%	參考本計畫書第 103 頁
合計	\$ 19,058,839	100%	\$ 2,477,649	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕

是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)

否

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註 (相關預期成效)
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 15,220,272	79.86%	\$ 1,699,957	66.00%	參考本計畫書第 92 頁到 103 頁及中長程校務發展計畫 169-414 頁
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 3,444,567	18.07%	\$ 77,800	3.02%	參考本計畫書第 103 頁
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 394,000	2.07%	\$ 0	0%	參考本計畫書第 104 頁
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 797,800	30.98%	參考本計畫書第 103 頁
合計	\$ 19,058,839	100%	\$ 2,575,737	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內支用，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$96,000	1.18%	\$0	0%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師在職進修、升等送審、編纂教材、製作教具為主，此四子項約佔項目(一)經費之12.42%，期以升高階師資結構、教師教學品質。 2、每年編列項目(一)經費20%以上(實際編列25.2%)鼓勵教師執行研究計畫，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3、著作、改進教學二子項約佔項目(一)經費之40.37%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)經費之22%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重叠。
	製作教具	\$41,000	0.50%	\$0	0%	
	改進教學	\$574,000	7.03%	\$100,000	9.42%	
	研究	\$1,203,000	14.73%	\$0	0%	
	研習	\$1,050,000	12.86%	\$0	0%	
	進修	\$240,000	2.94%	\$0	0%	
	著作	\$1,353,000	16.56%	\$0	0%	
	升等送審	\$216,000	2.64%	\$0	0%	
小計	\$4,773,000	58.43%	\$100,000	9.42%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$250,000	3.06%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$54,000	0.66%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$176,000	2.15%	\$0	0%	
	小計	\$230,000	2.82%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$69,000	6.50%	請另填寫附表十 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,915,074	35.69%	\$292,850	27.58%	(註六)分配原則： 99學年度新聘副教授級專業技術人員1名、助理教授1名、助理教授級專業技術人員2名、100學年度新聘助理教授3名、助理教授級專業技術人員2名、101學年度預定新聘5位教師。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 (註七)審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、採購會議、共同供應契約採購。 3、經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$600,000	56.51%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,915,074	35.69%	\$892,850	84.08%	
總 計		\$8,168,074	100%	\$1,061,850	100%	

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$0	0%	\$0	0%	分配原則： 1、現階段以鼓勵教師在職進修、升等送審、編纂教材、製作教具為主，此四子項約佔項目(一)經費之12.42%，期以提升高階師資結構、教師教學品質。 2、每年編列項目(一)經費20%以上(實際編列25.2%)鼓勵教師執行研究計畫，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3、著作、改進教學二子項約佔項目(一)經費之40.37%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4、研習子項約佔項目(一)經費之22%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4、專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$0	0%	\$0	0%	
	改進教學	\$821,986	10.06%	\$100,000	9.42%	
	研究	\$1,604,465	19.64%	\$0	0%	
	研習	\$813,643	9.96%	\$0	0%	
	進修	\$215,425	2.64%	\$0	0%	
	著作	\$904,540	11.07%	\$0	0%	
	升等送審	\$204,000	2.50%	\$0	0%	
小計	\$4,564,059	55.88%	\$100,000	9.42%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$143,973	1.76%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標，依規定每人每年得申請二次獎勵。 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$54,000	0.66%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$176,000	2.15%	\$0	0%	
	小計	\$230,000	2.82%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$66,700	6.28%	請另填寫附表十 審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$3,230,042	39.54%	\$381,191	35.9%	(註六)分配原則： 99學年度新聘副教授級專業技術人員1名、助理教授1名、助理教授級專業技術人員2名、100學年度新聘助理教授3名、助理教授級專業技術人員2名、101學年度預定新聘5位教師。 審查機制： 1、經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2、增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3、經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 (註七)審查機制： 1、經費分配經專責小組審查通過。 2、採購會議、共同供應契約採購。 3、經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$513,959	48.4%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,230,042	39.54%	\$895,150	84.30%	
總 計		\$8,168,074	100%	\$1,061,850	100%	

101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊 (100/6/18草案)

一、獎勵補助經費說明

學校名稱			
A.補助款金額	B.獎勵款金額	C.自籌款金額(應≥10%)	D.總經費(A+B+C)
\$11,873,657	\$15,353,256	\$3,637,587	\$30,864,500

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	\$15,220,272	79.86%	\$1,699,957	66.00%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$3,444,567	18.07%	\$77,800	3.02%	
3.學輔相關設備	\$394,000	2.07%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
4.其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
合計	\$19,058,839	100.00%	\$797,980	30.98%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				70.00%	應介於70%~75%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.改善教學及師資結構	\$4,564,059	55.88%	\$100,000	9.42%	獎勵補助款比例應≥30%
2.學輔相關工作	\$230,000	2.82%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
3.行政人員業務研習及進修	\$143,973	1.76%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≤5%
4.改善教學相關物品	\$0	0.00%	\$66,700	6.28%	
5.其他	\$3,230,042	39.54%	\$895,150	84.30%	含獎勵教師薪資、2年內授權到期之電子資料庫或軟體
合計	\$8,168,074	100.00%	\$1,061,850	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				30.00%	應介於25%~30%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

附件：

- 附件一：資本門教學及研究設備執行表
- 附件二：資本門圖書館自動化設備執行表
- 附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表
- 附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表
- 附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表
- 附件六：經常門經費執行表
- 附件六之一：改善教學及師資結構分項執行表
- 附件六之二：學生事務及輔導相關工作分項執行表
- 附件六之三：行政人員相關業務研習及進修分項執行表
- 附件六之四：改善教學相關物品分項執行表
- 附件六之五：獎勵教師薪資分項執行表
- 附件六之六：2年內授權到期之電子資料庫/軟體分項執行表

注意事項：

- (1)各校應於次年2月28日前，將本獎勵補助經費使用情形(即執行清冊)、前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(包括專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單)與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。
- (2)上述資料及支用計畫(含學校相關辦法及會議資料)，應於每年2月28日由學校自行公告上網。
- (3)請學校將執行清冊依序排列裝訂成冊，並加蓋關防。

東方設計學院 101 年度整體發展獎補助款專責小組第五次會議簽到單

一、時間：102 年 2 月 19 日（星期二）上午 10 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳淑明

記錄：張淑芬

四、出席人員

教務長	蔡文瑞	學務長	鄭淑芬
總務長	陳清汶	技合處處長	陳章敏
人事室主任		會計主任	
圖資中心主任		文創所代表	吳章敏
美工系代表	蘇英正	影藝系代表	林淑芬
室設系代表	陳振誠	流設系代表	陳章敏
餐飲系代表	楊守平	電機系代表	郭昭如
電資系代表	官銘尊	觀光系代表	潘國儀
妝管系代表	楊國輝	行銷系代表	潘國儀
應外科代表	林如	通識中心代表	蔡展榮

列席：

鄭壽昌			