

東方學校財團法人

東方設計學院

102 年度教育部獎勵補助款
專責小組會議紀錄

東方設計學院獎補助款專責小組組織辦法

89年5月31日校務會議通過

92年6月18日校務會議修正

98年3月25日校務會議修正

99年10月27日校務會議修正

100年3月30日校務會議修正通過

101年6月22日校務會議修正通過

第一條 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點設立獎勵補助款專責小組（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組置委員二十一人至二十五人，由校長及教務處、學務處、總務處、技合處、人事室、會計室、圖資中心等單位主管與各所系科及通識教育中心代表組成。

第三條 本小組置召集人一人由校長兼任之，召集人未能主持會議時，由教務長代理；各所系科及通識教育中心代表經由系務會議推舉產生。

第四條 本小組，職責如下：

一、審議獎勵補助經費之運用符合整體發展規劃及各所系科中長程計畫之情形。

二、依教育部獎勵補助經費申請要點安排運用優先順序。

三、審核報部申請項目、規格、數量、細項等變更案。

第五條 本小組開會時，得要求相關單位列席說明，或提出相關文件資料。

第六條 本小組召開會議應配合獎勵補助經費申請時間，不定期召開；開會時應有委員三分之二以上出席，另議決事項應有出席委員過半數之同意，始得通過。

第七條 本辦法經校務會議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

101 學年度專責小組會議成員名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	吳淑明	流設系代表	陳品志 助理教授
教務長	蔡文瑞	室設系代表	陳振誠 助理教授
學務長	鄭義融	食品系代表	林宇平 教授
總務長	陳清汶	電資系代表	官銘章 副教授
技合處長	陳華敏	電機系代表	郭乃仁 助理教授
人事室主任	陳春蓮	妝管系代表	楊濟華 講師
會計主任	許瑞容	觀光系代表	張惘儀 講師
圖資處長	許德仁	行銷系代表	黃守仁 講師
文創所代表	吳章瑤 助理教授	應外科代表	林必嘉 講師
美工系代表	蘇英正 專技副教授	通識中心代表	裴慶興 講師
影藝系代表	林啟壽 專技助理教授		

102 學年度專責小組會議成員名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	吳淑明	流設系代表	陳品志 助理教授
教務長	蔡文瑞	室設系代表	陳振誠 助理教授
學務長	鄭義融	餐飲系代表	林宇平 教授
總務長	陳清汶	電資系代表	蔡震哲 副教授
技合處長	陳華敏	電機系代表	陳皇誠 助理教授
人事室主任	陳春蓮	美妝系代表	范樂陽 副教授
會計主任	林淑珠	觀光系代表	劉宗興 副教授
圖資處長	許德仁	行銷系代表	黃守仁 講師
文創所代表	劉素幸 助理教授	應外科代表	唐惠芬 講師
美工系代表	江鑑聲 副教授	通識中心代表	莊進宗 助理教授
影藝系代表	林啟壽 專技助理教授	休閒學程代表	蘇睦敦 副教授
遊戲動畫系代表	林博川 助理教授	數位科技系代表	盧鏡竹 助理教授
攝影學程代表	趙玉益 專技助理教授		

a 東方設計學院 102 年度獎補助經費專責小組第一次會議紀錄

一、時 間：101 年 11 月 15 日(星期四)下午二點

二、地 點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 102 年度整體發展獎補助款經費資本門、經常門分配比例暨相關事宜。

說 明：

一、依教育部整體發展經費核配及申請要點辦理，依規定 102 年度不含自籌款資本門佔 70%經常門佔 30%，附件一。

二、因目前教育部尚未公佈獎補助經費金額，以 101 年度獎補助經費做規劃，如附表一。

決 議：

一、依教育部申請原則及注意事項第一條第三項規定本年度支用計畫書應於 11 月 30 日前報部審核。

二、茲因獎補助款尚未核定，經討論後依去年度經費為依據，各項比例除依教育部各項規定辦理外，自籌款佔 13%，分配仍維持資本門佔 70%，經常門佔 30%。

提案二：提請審議 102 學年度整體發展獎勵補助經費資本門部分各單位元與中長程計畫配合及優先順序案。

說 明：延續 101 學年度之規劃，各單位依發展重點特色提出 102 學年度之需求預期成效及相關設備規格表，經由業務單位初審，製

表送本會審議；另經費分配由行政會議及群長會議決議除每系科購置設備基本額外，依學群整合數、發展類組特性給予數，如附表二、三。

- 決議：一、102學年度資本門含學校經費以貳仟貳佰萬元為基準。
- 二、經專責小組代表審議後各單位所提設備均符合中長程發展計畫。
- 三、有關獎補助資本門項目設備，各系所及單位已事先召開系務會議依照單位需求及中長程發展計畫安排優先序。整體之優先序則依各系優先序交差排列編列全校之優先序，相關教學設備 16,358,839 元，分配比例佔 85.833%（不含自籌款，合乎申請原則）。
- 四、學務輔導相關設備42萬佔2.204%（不含自籌款，合乎申請原則）
- 五、圖書資訊中心以中西文圖書為主軸共228萬元，分配比例佔 11.963%（不含自籌款，合乎申請原則）
- 六、省水器材40萬，分配比例佔自籌款16.14%。

七、臨時動議

八、散會

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

十、申請原則及注意事項：

- (一)申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：
- 1.學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
 - 2.各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
 - 3.各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
 - 4.修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
 - 5.在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
 - 6.購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
 - 7.各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
 - 8.各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
 - 9.本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (二)本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三)本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四)本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖

書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

(五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

附表一。

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,873,657	\$ 15,353,256	\$ 27,226,913	\$ 3,539,499	\$ 30,766,412

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 8,311,560	\$ 10,747,279	\$ 2,477,649	\$ 3,562,097	\$ 4,605,977	\$ 1,061,850
合計	\$ 21,536,488			\$ 9,229,924		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

東方設計學院102學年度資本門經費預算分配表〈含獎補助經費、配合款及學校經費〉附表二 101-11-12

學群	單位別	基本數 (A)	依學群整合 (B)		依發展及類組特性 特別給予數 (C)	102學年度預算數 (D)=(A)+(B)+(C)	102學年度	
							上學期102/8 (E)	下學期108/1 (F)=(D)-(E)
藝術設計學群	文創所	300,000	38.5 %	197,000	0	497,000	0	497,000
	美工系	300,000		919,500	0	1,219,500	0	1,219,500
	影藝系	300,000		278,000	0	578,000	0	578,000
	流設系	300,000		475,500	0	775,500	0	775,500
	室設系	300,000		2,007,000	0	2,307,000	0	2,307,000
應用科學學群	電資系	300,000	15.4 %	-	4,000,000	4,300,000	4,300,000	0
	電機系	300,000		-	4,000,000	4,300,000	4,300,000	0
民生設計學群	妝管系	300,000	38.4 %	650,000	0	950,000	0	950,000
	觀光系	300,000		636,500	0	936,500	0	936,500
	行銷系	300,000		242,000	0	542,000	0	542,000
	應外科	300,000		124,000	0	424,000	0	424,000
	餐飲系	300,000		444,000	0	744,000	0	744,000
教務處	通識中心	300,000	7.7%	28,000	0	328,000	0	328,000
小計		3,900,000		6,001,500	8,000,000	17,901,500	8,600,000	9,301,500
	圖書中心 -圖書	3,278,500		0	0	3,278,500	0	3,278,500
	*圖書中心 -自動化設備			0	0			
	省水器材	400,000		0	0	400,000	400,000	
	學務輔導 相關設備	420,000		0	0	420,000		420,000
合計		7,998,500		6,001,500	8,000,000	22,000,000	9,000,000	13,000,000

※本學年度資本門分配以2200萬元為基礎

※分配方式建議：一、基本數:共計400萬(平均分配至各單位),102學年度新增「通識中心」

二、依學群整合分配總數600萬(依貢獻度:1.目前以學雜費收入*0.5+各系產學單位產值*0.5

2.有分配特色發展科系不列入 3.資料統計至100/11/1-101/10/31)

3.老師以100(2)與101(1)上下學期(101/1-101/12)平均

三、依發展特性數800萬(電資、電機建置遊戲與玩具特色實驗室)

四、圖書及自動化設備規定佔10%以上,327萬餘元

五、學務輔導相關設備規定佔2%以上,42萬

六、環安/省水設備40萬

※101.11.02 群長會議通過。101.11.8行政會議修訂通過

附表三、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 16,358,839	85.833%	\$ 2,077,649	83.86%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	11.963%	\$ 0	0%	
小計	\$ 2,280,000	11.963%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 420,000	2.204%	\$ 0	0%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 400,000	16.14%	請另填寫附表八
總 計	\$ 19,058,839	100%	\$ 2,477,649	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第一次會議簽到單

一、時間：101 年 11 月 15 (星期四) 下午 2 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳俊明

記錄：

四、出席人員

校長	吳俊明	學務長	鄭永航
教務長	吳俊明	技合處處長	陳華敏
總務長	陳清汶	會計主任	許培基
人事主任	陸忠德	文創所代表	吳晉基
圖資處處長	李志明	影藝系代表	林啟壽
美工系代表	蘇英正	電機系代表	李國明
室設系代表	陳松球	觀光系代表	張國儀
餐飲系代表	林宇軒	行銷系代表	黃子中
電資系代表	曾錫章	通識中心代表	李慶興
妝管系代表		護理系	李培培
應外科代表	林必忠		

列席：

劉以中	鄭壽昌	李國明	吳俊明
李國明	李國明	李國明	李國明

東方設計學院 102 年度獎補助經費專責小組第二次會議紀錄

一、時 間：101 年 11 月 22 日(星期四)下午二點

二、地 點：第一會議室

三、出席人員：(如簽到單)

四、主席致詞：(略)

五、各單位報告：(略)

六、提案討論：

提案一：提請審議 102 年度整體發展支用計畫書及相關表件案。

說 明：

一、經本年度專責小組第一次會議決議，本年度規劃經費支用內容如附表一。

二、經本年度專責小組第一次會議決議，資本門經費支用項目、金額分配表如附表二。

三、經 101 年 11 月 14 日(星期三)101 學年度第一學期第四次校教評會議決議，經常門各項分配比例如附表三。

四、支用計畫書及相關表件如附件四。

決 議：

經討論後通過支用計畫書，請各相關業務單位做最後確認及文字修飾後用印報部。

七、臨時動議

八、散會

附表一。

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,873,657	\$ 15,353,256	\$ 27,226,913	\$ 3,539,499	\$ 30,766,412

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 8,311,560	\$ 10,747,279	\$ 2,477,649	\$ 3,562,097	\$ 4,605,977	\$ 1,061,850
合計	\$ 21,536,488			\$ 9,229,924		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 16,358,839	85.833%	\$ 2,077,649	83.86%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	11.963%	\$ 0	0%	
圖書期刊、教學媒體					
小計	\$ 2,280,000	11.963%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 420,000	2.204%	\$ 0	0%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 400,000	16.14%	請另填寫附表八
總 計	\$ 19,058,839	100%	\$ 2,477,649	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$209,000	2.56%	\$0	0%	分配原則： 1. 現階段以鼓勵教師在職進修、升等送審、編纂教材、製作教具為主，此四子項約佔項目(一)經費之20.73%，期以提升高階師資結構、教師教學品質。 2. 每年編列項目(一)經費20%以上(實際編列25.05%)鼓勵教師執行研究計劃，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3. 著作、改進教學二子項約佔項目(一)經費之36.87%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4. 研習子項約佔項目(一)經費之17.35%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審核機制： 1 經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2 各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4 專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$93,000	1.14%	\$0	0%	
	改進教學	\$861,000	10.54%	\$100,000	9.42%	
	研究	\$1,227,498	15.03%	\$0	0%	
	研習	\$850,000	10.41%	\$0	0%	
	進修	\$360,000	4.41%	\$0	0%	
	著作	\$945,502	11.58%	\$0	0%	
	升等送審	\$354,000	4.33%	\$0	0%	
	小計	\$4,900,000	59.99%	\$100,000	9.42%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$54,000	0.66%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎勵私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1 經費分配經專責小組審查通過。 2 學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$176,000	2.15%	\$0	0%	
	小計	\$230,000	2.82%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$250,000	3.06%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化，提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$696,048	8.52%	\$0	0%	審核機制： 1 經費分配經專責小組審查通過。 2 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,092,026	25.61%	\$461,850	43.49%	分配原則： 101 學年度新聘助理教授1名、助理教授級專業技術人員5名，102 學年度預定新聘6位教師。 審核機制： 1 經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2 增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 電子期刊審核機制： 1 經費分配經專責小組審查通過。 2 採購會議、共同供應契約採購。 3. 經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$500,000	47.09%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,092,026	25.61%	\$961,850	90.58%	
總 計		\$8,168,074	100%	\$1,061,850	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第二次會議簽到單

一、時間：101 年 11 月 22 (星期四) 下午 2 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：吳俊明

記錄：施沛如

四、出席人員

校長	吳俊明	學務長	黃淑惠
教務長	吳俊明	技合處處長	陳華敏
總務長	陳清波	會計主任	許恩壽
人事主任	陸忠信	文創所代表	
圖資處處長		影藝系代表	
美工系代表		電機系代表	黃淑惠
室設系代表	陳振誠	觀光系代表	黃淑惠
餐飲系代表	林宇平	行銷系代表	黃淑惠
電資系代表	黃名偉	通識中心代表	
妝管系代表	林宇平	流設系代表	黃淑惠
應外科代表	林宇平		

列席：

鄭壽昌	林宇平		
長安靜美	劉光盛		
蘇石明	劉光盛		

東方設計學院 102 年度獎補助經費專責小組第三次會議紀錄

一、時 間：102 年 3 月 22 日〔星期五〕上午十點

二、地 點：第一會議室

三、主席致詞：(略)

四、各單位報告：(略)

五、提案討論：

提案一：提請審議 102 年度整體發展獎補助款經費修正計劃書。

說 明：

一、依教育部臺教技(三)字第 1020023625x 號函辦理。

二、本校核定補助款 9,837,723 元、獎勵經費 17,131,468 元、共計 26,969,191 元。本校擬提 13% 做為配合款為 3,505,995 元，合計應為 30,475,186 元。

三、依委員書面審查意見修正支用計劃書，附審查意見表。

決 議：

一、經討論審議後，為重視教育單位購置設備與研究，同意本次配合款定為 13%，符合教育部規定 10% 以上，書面審核委員意見將列入改進意見，並做為下年度計畫申請之參考。

二、自籌款分配，資本門 70% 與經常門 30%，支用內容討論後如修正計畫書。

六、臨時動議

七、散會

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第三次會議簽到單

一、時間：102 年 3 月 22 日（星期五）上午 10 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：

吳淑明

記錄：

蔡文端

四、出席人員

教務長	蔡文端	學務長	鄭水海
總務長	陳清波	技合處處長	陳章敘
圖資處處長		會計主任	冷瑞芝
人事主任	傅春蓮	文創所代表	
美工系代表	蘇英正	影藝系代表	
室設系代表	陳振誠	流設系代表	邱奕整
餐飲系代表		電機系代表	李忠宜
電資系代表	官銘章	觀光系代表	申德燭
美妝系代表	陳敬	行銷系代表	西平
應外科代表	林如		
通識中心代表	新建宗		

列席：

陳志利	陳敬	邱奕整	蔡文端
李忠宜	趙福	楊耀函	
劉光			

東方設計學院 102 年度整體發展獎勵補助款專責小組第四次會議紀錄

一、時間：中華民國 102 年 11 月 15 日（星期五）上午十時整

二、地點：第一會議室

三、主席致詞：(略)

四、各單位報告：(略)

五、提案討論：

提案一：請審議 102 年度獎勵補助經費資本門細項變更案。

說明：

一、依教育部獎勵補助款申請原則及注意事項辦理。

二、本(102)年度獎勵補助款未做項目變更，在不超過原預算下有 10 項（如附件）為配合實際需求細項變更及規格提升，以上細項變更業經各系系務會議通過。

決議：經討論後依實際需求調整細項。

六、臨時動議：

七、散會

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更細項	變更原因	使用單位
17-4	取號機	<p>(1) 四位數 4 英寸高亮度紅色七段顯示器(內建叮咚聲輸) *1 顯示器 :寬 :47cm 高 :19cm 深 :3.7cm , 操作器 :寬 :9cm 高 :13.2cm 深(斜面) :3cm(高) 1.8cm(低) , 聲音輸出 : 標準型為叮咚鈴聲, 內建喇叭, 音量可調整</p> <p>(2) 叫號操作鍵盤 *1 a. 20 鍵操作, 具有+1,-1,+N,-N(N 值可任意修改), 任意呼叫, 重叫, 閃爍 等功能 b. 操作鍵盤顯示器 0.56 英寸 3 位數</p> <p>(3) 電源變壓器 110V 輸入 12V DC 500mA 輸出</p> <p>(4) 8 米傳輸線 1 條。</p>	1	<p>(1) 四位數 4 英寸高亮度紅色七段顯示器(內建叮咚聲輸) *1 顯示器 : 寬 :43cm 高 :14cm 深 :6cm , 聲音輸出 : 標準型為叮咚鈴聲, 內建喇叭, 音量可調整</p> <p>(2) 叫號操作鍵盤 *1 16 鍵操作, 具有 0-9,+1,+2,-1,任意呼叫,重叫等功能</p> <p>(3) 電源變壓器 AC 110V 輸入 3V</p> <p>(4) 8 米傳輸線 1 條。</p>	配合實際需求調整規格	觀光系
70-1	圖控化遊戲開發軟體 /ShiVa3D	<p>1. 可在 Windows XP, Vista, Windows 7 下執行編輯, 可發佈至 Windows、Linux、Mac 平台, 不須支付額外授權費</p> <p>2. 可提供環境中個別物件之表格化參數設定欄位, 以利設定相關屬性</p> <p>3. 可提供三維可視化的編輯介面, 可直接於開發引擎上, 及時看到遊戲中的環境、角色、建築物、擺飾等各種物件, 立即調整位置、方位、大小</p> <p>4. 可提供遊戲物件前置編輯介面, 提供圖控化選取介面, 設定物件類別、材質、物理模擬性質。</p> <p>5. 可提供編輯介面分層系統, 將遊戲中的物件分層管理, 透過分層選擇, 決定編輯介面的物件選取, 幫助大型遊戲管理</p> <p>6. 提供三種(含)以上的遊戲類型樣本, 其中包含第一人稱類型</p> <p>7. 可整合 Autodesk Maya、3ds Max、, 將製作之人物、模型、場景等物件直接匯入平台</p> <p>8. 提供人工智慧 AI 系統, 敵人可自動追蹤玩家位置, 在特定距離下自動攻擊</p> <p>9. 提供敵我分群系統, 可自動分辨敵方與我方角色, 決定是否攻擊</p> <p>10. 可支援 IE、FireFox、Opera、Chrome 瀏覽器網路發佈, 不須支付額外授權費</p> <p>11. 內建圖控式邏輯編輯系統, 進行物件與</p>	1	<p>*滿足遊戲開發商跨平台發佈機制: Windows, Mac OS, Linux, iPhone, Android, Palm, Wii and the iPad.</p> <p>*整合性機制強大: Unified editor, lightmap compiler, HUD editor, NavMesh Pathfinder editor, Ocean editor.</p> <p>*可進階開發多人連線網路遊戲</p> <p>*WYSIWYG(所見即所得)式的編輯器, 方便使用者在虛擬環境中去控制、調整物件。</p> <p>*整合多種 3D 軟體, 支援 3ds Max、Maya、XSI、Lightwave and Cinema4D、Blender、MODO、Sketchup、Truespace、Houdini、Revit、Inventor 等動畫軟體。</p> <p>*ShiVa3D 提供渲染、Phong 著色法、Gouraud 著色法和 Toon 著色法、頂點和像素著色引擎、菲涅爾(Fresnel)反射效果處理、輪廓、動畫貼圖、動態陰影、反射、折射、爆炸、景深、粒子特效、梯狀陰影貼圖、特殊貼圖(法線貼圖、lightmap 貼圖、反射貼圖)等。</p> <p>*強大的內容編輯器, 包括即時地形編輯器、動態海洋編輯器、Sky Box(天空盒)編輯器等。</p> <p>*ShiVa3D 含有一個嵌入式的高級動畫引擎。動畫引擎可</p>	配合實際需求調整規格 為一物一號便於財產管理分開列帳	遊戲系/動畫科

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數 量	變更細項	變更原因	使用單位
		<p>定欄位，以利設定相關屬性</p> <p>3. 可提供三維可視化的編輯介面，可直接於開發引擎上，及時看到遊戲中的環境、角色、建築物、擺飾等各種物件，立即調整位置、方位、大小</p> <p>4. 可提供遊戲物件前置編輯介面，提供圖控化選取介面，設定物件類別、材質、物理模擬性質。</p> <p>5. 可提供編輯介面分層系統，將遊戲中的物件分層管理，透過分層選擇，決定編輯介面的物件選取，幫助大型遊戲管理</p> <p>6. 提供三種(含)以上的遊戲類型樣本，其中包含第一人稱類型</p> <p>7. 可整合 Autodesk Maya、3ds Max、，將製作之人物、模型、場景等物件直接匯入平台</p> <p>8. 提供人工智慧 AI 系統，敵人可自動追蹤玩家位置，在特定距離下自動攻擊</p> <p>9. 提供敵我分群系統，可自動分辨敵方與我方角色，決定是否攻擊</p> <p>10. 可支援 IE、FireFox、Opera、Chrome 瀏覽器網路發佈，不須支付額外授權費</p> <p>11. 內建圖控式邏輯編輯系統，進行物件與功能的連結與啟動。</p> <p>12. 採用物件導向是管理方式，支援至少 20 種(含)以上物件模組，其中包含主角角色、敵方角色、武器、動態物件、靜態物件、粒子物件</p> <p>11. 可支援 WinForms 和 WPF 的應用開發框架，可支援進行多人連線遊戲</p> <p>12. 可支援 .NET Framework 系統，使用 C# 語言進行進階開發</p> <p>13. 可提供範例顯示平台功能</p> <p>(1)大型機具操控模擬，可自由控制角色是</p>		<p>■強大的相容性，可支援主流的图片格式*.psd、*.jpeg、*.png、*.gif、*.bmp、*.tga、*.iff、*.pict</p> <p>■音訊格式支援 MP3、AIFF、WAV、OGG 視頻格式，支援 FMOD 並可以通過衰減曲線進行編輯音訊部分。</p> <p>■視頻格式支援 MOV、MPG、MPEG、AVI、ASF。</p> <p>■繪圖引擎支援 OpenGL、DirectX。</p> <p>■支援先進光照系統：延遲光照，即時陰影，SSAO，光羽及炫光等鏡頭特效等。</p> <p>■支援高級渲染技術：延遲渲染，表面著色器，遮擋剔除，世界級視口裁剪技術 Umbra，全屏後處理效果，包含高品質景深、高品質粒子效果等。</p> <p>■內置 100 組 Shader，並可以使用 shaderLab 編寫屬於自己的 Shader</p> <p>■支援三種腳本程式設計語言 JavaScript，C#，Boo，以上三種語言在執行效率上是一樣快速的。</p> <p>■內置地形編輯器，通過 heightmap 或地形刷，包括岩石層，地面層，細節紋理貼圖等，植被系統豐富，並具有自動優化填充的功能。</p> <p>性連接器、木偶系統</p> <p>■支持 Substances：Allegorithmic Substances。物質將混合資源，可以有多个輸出，生成完整貼圖，貼圖的設置是基於相同的參數設置。可微調和調整物質的參數，並在 PC 和 Mac 上運行時修改。</p> <p>■支援互聯網多人連線。支援單人遊戲開發發佈成聯網多</p>	<p>號便於財產管理分 開列帳</p>	

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數 量	變更細項	變更原因	使用單位
		<p>4.可同時顯示出人體辨識之部位，及時移動之數據變化，並將資料及時以點狀形式呈現出人體型，請提供一個範例及原始碼</p> <p>5.可辨識投球姿勢，並在虛擬實境中執行投球動作，提供一個範例使投出球與環境物件產生物理碰撞效果</p> <p>6.可提供姿態辨識庫，含六種(含)以上動作，包含以下 (1)站立 (2)T pose (3)右手上舉 (4)左手上舉 (5)雙手上舉(5)右手出拳 (6) 左手出拳</p> <p>7.可提供智慧型姿態學習功能，不需撰寫程式，在 5 秒鐘之內記憶人體姿態並將其儲存為獨立資料檔</p> <p>8.可提供智慧型姿態辨識功能，在正確姿勢完成後，在 3 秒鐘之內分辨人體動作是否為資料庫中特定動作</p> <p>9.可使用姿態辨識的結果，控制虛擬實境導覽，包含前進、後退左轉、右轉，請提供一個範例及原始碼</p> <p>10.可提供 IDE 編輯介面，可提供自動偵錯功能</p> <p>11.執行畫面可全螢幕播放，且不可有任何浮水印</p> <p>12.可提供虛擬實境函式庫，包含物理、動態路徑、介面 GUI、3D 物件讀取音訊、圖片讀取，可使用 Python 語法為編輯語法</p> <p>13.提供中文教學手冊一本</p> <p>14.可提供教育訓練 6 小時，內容包含: (1)如何取得身體部位位置與轉動資訊 (2)如何使用姿態學習與辨識功能，學習姿態，並辨識 如舉手，T pose 等姿勢</p>		<p>(2) 須內附 3D 動畫軟體</p> <p>◎程式包含 Motion Graph 技術，將上百個精緻的日常生活動作，置入人物動作核心庫，能生動的在二段不同的動作之間作溶接，自動的產生高質感而極為自然的串接動作。</p> <p>◎支援軟性物理動態技術，可以模擬整個物件本身，或是如衣服質感的平面物料的柔軟度。可以利用滑鼠或任何手持週邊裝置，來操作角色的動作，如此將產生數以千計不同的肢體語言，來符合不同角色個性的需求。</p> <p>◎內建 Ambient Occlusion 渲染方式，能強化物件邊緣的 shadow 真實度。</p> <p>◎內建 Cartoon rendering and Cell shading 技術，能夠即時渲染出類似卡通風格的電影畫質。</p> <p>◎內建剛性物理技術，可以模擬不同質量物體以各種角度、高度落下所產生的撞擊、反彈等動畫。</p> <p>◎內建軟性物理動態技術，可以模擬整個物件本身，或是如衣服質感的平面物料的柔軟度。</p> <p>◎具備換臉功能，可將臉部照片點陣圖，置換到角色頭部。</p> <p>◎使用錄音或文字輸入的方式，讓角色自動對嘴說話。</p> <p>◎可利用滑鼠快速產生臉部表情動畫。</p> <p>◎可利用滑鼠修改角色動畫範本，快速產生人物動畫。</p> <p>◎將藍色或綠色布幕前面拍攝的人物影片，做透空去背的影片處理。</p> <p>◎支援輸出含有 Alpha Channel 資訊的視訊 popVideo 檔案且支援進入後續的動畫程式中。</p> <p>◎支援 Kinect 紅外線動態攝影機，即能利用你自己的身體動作，即時輕鬆的抓取所需要的 3D 人物動作，傳送動作感應動作資訊到動畫程式中。</p> <p>◎系所授權</p> <p>(3)高階攝影系統 儲存格式 AVCHD Full HD 高畫質 有效畫素 AVCHD (60p、60i、</p>		

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先 序	設備名稱	原申請規格	數 量	變更細項	變更原因	使用單位
				提供 TIME CODE 時間碼訊號輸入。 內鍵間隔時間錄影功能,可運用科學觀察或生物研究更長時間的錄製作業。 手動單一格數(Frame)影像錄製,提供動畫影片製作儲存最佳工具。 可設定錄製前八秒的安全保障錄影,戶外現象及保安必要功能。 可在數位影像中設定日期與時間。 RS-232 及 GPI 控制介面。 DC 12V 工作電壓。 (5) 導播系統 影像輸入: 6 組 Comodite 及 1 組 DVI-I 與 1 組 DVI-D 訊號。 影像輸出: 四組 Composite 及 2 組 AUX 訊號輸出。 監看輸出: DVI-D 分割影像輸出, 含輸入及輸出訊號。 輸入影像可色彩及白平衡校正 聲音輸入: 2 組 RCA 非平衡是聲音及 2 組 XLR 平衡式聲音。 聲音輸出: 2 組 XLR 平衡式聲音。 具備 LED 電平聲音準位顯示 耳機監聽輸出及音量調整 聲音及影像同步切換設定 轉場特效: 推擠及淡出淡入 顯示特效: 雙子母畫面、油畫畫面、黑白畫面、靜止畫面及 LOGO 顯示 轉場速度: 具備五段速度轉場 外接控制: RS-422 及 GPI 輸入及輸出功能 兩組操作參數記憶 具備 TALLY 訊號輸出		
74-3	智慧型體感辨識虛擬實境設備-體感		1	去背系統 S-Video (Y/C) (4-pin 75 ohm DIN Connector) Composite (75 ohm RCA Connector, level: 1.0Vp-p) Component Y. U. V 影像符合	配合實際需求調整規格 為一物一	遊戲系/動畫科

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更細項	變更原因	使用單位
				靜音控制模式 『音碼及雜訊鎖定』 雙重靜音控制 音量輸出 預設等於音頭靈敏度，使用者不必調整音量輸出 最大輸出電壓 兩段切換： Line 及 Mic 電源供應 外加 AV 電源供應器，12~15V DC，1A 尺寸 420(寬)×44(高)×180(深)mm 重量 約 1.4kg 搭配發射器 ACT-30H、ACT-3T		
74-4	智慧型體感辨識虛擬實境設備-感測器開發套件		1	BEHRINGER/智慧型體感辨識設備 高階後製剪接工作系統 3.1GHz 4 核心 Intel Core i7 8GB 1600MHz DDR3 SDRAM 1TB Fusion Drive NVIDIA GeForce GT 650M SDXC 卡插槽 Thunderbolt 連接埠 802.11n Wi-Fi 無線網路； IEEE 802.11a/b/g 相容 21.5 吋 LED 背光顯示器搭載 IPS 技術 1920 x 1080 解析度 透過協力廠商的 PCIe 與 Thunderbolt I/O 傳輸裝置進行視訊與音訊的播送監控功能 1 64 位元架構以充分利用 4GB RAM 以上容量 運用 GPU 和 CPU 的背景算圖功能 由 ColorSync 管理的色彩管線 線性光色彩空間中的高精密度浮點算圖 使用 Grand Central Dispatch 動員所有可用的處理器 全螢幕、即時預覽播放 SD、HD、2K、4K 與 5K 媒體 可自訂的鍵盤 完整的 Unicode 支援 GPU 加速輸出 Multicam 剪輯具備自動同	調整規格為一物一號便於財產管理分開列帳	遊戲系/動畫科

東方設計學院 102 年度獎補助經費規格、細項變更對照表

優先序	設備名稱	原申請規格	數量	變更細項	變更原因	使用單位
81	暗房燈	暗房專用安全燈 紅色	5	暗房專用安全燈 紅色	單價低於 一萬元轉 至物品列 帳	攝影學程
82	相片壓平 板	相紙印樣框 (10*12 英吋相紙印樣 框)35mm 10x12(英吋)	5	相紙印樣框 (10*12 英吋相 紙印樣框)35mm 10x12(英吋)		攝影學程
87	相紙裁刀	11x14 相紙裁刀	2	11x14 相紙裁刀		攝影學程

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第四次會議簽到單

- 一、 時間：102 年 11 月 15 日(星期五)上午 10 時 00 分
- 二、 地點：本校第一會議室
- 三、 主席：吳俊田
- 四、 出席人員

記錄：

張慶興

教務長		學務長	鄭如燕
總務長	林清汶	技合處長	陳韋敏
圖資處長	陳弘	會計主任	林永珠
人事主任	陳春芬	文創所代表	
美工系代表	江麗屏	影藝系代表	村淑芬
室設系代表	陳振斌	流設系代表	哈吉
餐飲系代表	村宇平	攝影學程代表	謝玉盈
電資系代表	陳西哲	電機系代表	陳基誠
美妝系代表	范樂陽	觀光系代表	冼喜怡
應外科代表	廖惠芬	行銷系代表	黃永作
通識中心代表	許建宇	遊戲動畫系代表	村淑芬
數位科技系代表	潘冠明	休閒學程代表	

楊相西

列席：

江麗屏	陳西哲	何盈穎	陳基誠
陳弘	楊相西	長安靜美	邱奕堅

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第五次會議紀錄

一、時間：中華民國 103 年 1 月 15 日（星期三）下午三時整

二、地點：第一會議室

三、主席致詞：(略)

四、各單位報告：(略)

五、提案討論：

提案一：請審議 102 年度獎補助經費核銷相關事宜。

說明：

一、本校 102 年度獎補助款經費，補助款 9,837,723 元，獎勵款 17,131,468 元，合計 26,969,191 元。自籌款依規定至少 10%，本校今年 4,125,855 元為 13.27%，符合規定並依教育部各使用原則及注意事項辦理，合計總經費 31,095,046 元整。

二、相關表件如計畫書附表一、二、三，及經費執行清冊。

三、資本門購置設備，經公開招標議價後依優先順序購置教學儀器設備佔 85.82%，圖書期刊及自動化相關設備佔 12.00%，學生事務訓輔相關設備佔 2.18%，(以上比例計算不含自籌款，均符合教育部使用原則之規定)。

四、經常門改善教學與師資結構佔 58.65%，行政人員相關業務研習及進修佔 0.92%，學生事務與輔導相關工作佔 2.84%，其他支用於單價一萬元以下之非消耗品佔 0.00%，增聘師資及現有師資佔 37.59% (以上比例計算不含自籌款，均合乎教育部使用原則之規定)。

五、本案相關表件業經內部控制稽核小組審查。

決議：審議後通過。

六、臨時動議：

七、散會

102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊

一、獎勵補助經費說明

學校名稱	東方學校財團法人東方設計學院		
A.補助款金額	B.獎勵款金額	C.自籌款金額(應≥10%)	D.總經費(A+B+C)
\$9,837,723	\$17,131,468	\$4,125,855	\$31,095,046

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	\$16,201,344	85.82%	\$2,676,056	87.05%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$2,265,090	12.00%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
3.學輔相關設備	\$412,000	2.18%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
4.其他	\$0	0.00%	\$398,000	12.95%	
合計	\$18,878,434	100.00%	\$3,074,056	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				70.00%	應介於70%~75%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.改善教學及師資結構	\$4,745,164	58.65%	\$100,000	9.51%	獎勵補助款比例應≥30%
2.學輔相關工作	\$230,000	2.84%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
3.行政人員業務研習及進修	\$74,630	0.92%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≤5%
4.改善教學相關物品	\$0	0.00%	\$167,985	15.97%	
5.其他	\$3,040,963	37.59%	\$783,814	74.52%	含獎助教師薪資、2年內授權到期之電子資料庫或軟體
合計	\$8,090,757	100.00%	\$1,051,799	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				30.00%	應介於25%~30%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期
東方學校財團法人東方設計學院		人事室 總務處		103年1月15日

附件：

附件一：資本門教學及研究設備執行表

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

附件六：經常門經費執行表

附件六之(一)：改善教學及師資結構分項執行表

附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作分項執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表

附件六之(五)：獎助教師薪資分項執行表

附件六之(六)：2年內授權到期之電子資料庫/軟體分項執行表

注意事項：

(1)各校應於次年2月28日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支出計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。

(2)上述資料及支出計畫（含學校相關辦法及會議資料），應於每年2月28日由學校自行公告上網。

(3)獎勵補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，使得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。

(4)獎勵補助經費在12月31日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年1月15日截止支付。

(5)請學校將執行清冊依序排列裝訂成冊，並加蓋關防。

(一) 附表一、經費支用內容

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 9,837,723	\$ 17,131,468	\$ 26,969,191	\$ 3,505,995	\$ 30,475,186

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 6,886,406	\$ 11,992,028	\$ 2,454,196	\$ 2,951,317	\$ 5,139,440	\$ 1,051,799
合計	\$ 21,332,630			\$ 9,142,556		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 16,178,434	85.70%	\$ 2,054,196	83.70%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	12.08%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 2,280,000	12.08%	\$ 0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 420,000	2.22%	\$ 0	0%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0%	\$ 400,000	16.30%	請另填寫附表八	
總 計	\$ 18,878,434	100%	\$ 2,454,196	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三)附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$274,000	3.39%	\$0	0%	分配原則： 1. 現階段以鼓勵教師編纂教材、製作教具、改進教學為優先，此三子項約佔項目(一)獎勵補助款23.73%及自籌款總經費9.51%，期以提升教師教學績效。 2. 每年編列項目(一)獎勵補助款20%以上，鼓勵教師執行專題研究計畫(102年度編列100萬元,20.41%)，期鼓勵現有教師累積研究成果以增進論文之發表。 3. 在職進修、著作、升等送審三子項約佔項目(一)獎勵補助款25.7%，若教師申請情形踴躍而致經費不足，另籌學校經費支應。 4. 研習子項約佔項目(一)獎勵補助款17.35%，內含教師參加研習、各單位辦理研討會二部分，分配優先次序較其他子項為後，若經費支用不足則以學校經費支應。 審核機制： 1. 經費分配經校教評會、專責小組審查通過 2. 各子項實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，皆須經校教評會審議通過後核銷，專題研究訂有外審制度。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 4. 專責小組委員與內部控制稽核人員不重疊。
	製作教具	\$53,000	0.66%	\$0	0%	
	改進教學	\$836,000	10.33%	\$100,000	9.51%	
	研究	\$1,627,498	20.12%	\$0	0%	
	研習	\$850,000	10.51%	\$0	0%	
	進修	\$360,000	4.45%	\$0	0%	
	著作	\$545,502	6.74%	\$0	0%	
	升等送審	\$354,000	4.38%	\$0	0%	
	小計	\$4,900,000	60.56%	\$100,000	9.51%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$54,000	0.67%	\$0	0%	分配原則： 至多扣除四分之一經費用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，所餘比照教育部獎勵私立大專院校學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 學生事務與輔導活動經學務會議、行政會議審議，實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
	其他學輔工作經費	\$176,000	2.18%	\$0	0%	
	小計	\$230,000	2.84%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$150,000	1.85%	\$0	0%	分配原則： 現階段以鼓勵行政人員參加電腦研習、行政業務研習，以達成校務行政電腦化、提昇行政人員業務能力為目標。依規定每人每年得申請二次獎助。 審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 實際執行情形依據校訂相關作業要點辦理，經行政會議審議通過後核銷。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$113,500	1.40%	\$0	0%	審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,697,257	33.34%	\$451,799	42.95%	分配原則： 101學年度新聘助理教授1名、助理教授級專業技術人員5名，102學年度預定新聘6位教師。 審核機制： 1. 經費分配經校教評會、專責小組審查通過。 2. 增聘教師作業依據校訂教師聘任辦法辦理。 3. 經費之結案提內部控制稽核人員稽核。 電子期刊審核機制： 1. 經費分配經專責小組審查通過。 2. 採購會議、共同供應契約採購。 3. 經費之結案經內部控制稽核人員稽核。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$500,000	47.54%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,697,257	33.34%	\$951,799	90.49%	
總 計		\$8,090,757	100%	\$1,051,799	100%	

東方設計學院 102 年度整體發展獎補助款專責小組第五次會議簽到單

一、時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 03 時 00 分

二、地點：本校第一會議室

三、主席：
四、出席人員

記錄：

教務長	蔡文端	學務長	鄭淑芬
總務長	陳清汶	技合處長	陳華敏
圖資處長	何心	會計主任	林淑珠
人事主任	陳春蓮	文創所代表	
美工系代表	江淑敏	影藝系代表	王淑芬
室設系代表	陳振斌	流設系代表	張志
餐飲系代表	楊宇平	攝影學程代表	鍾王靈 邱奕堅
電資系代表	楊國智	電機系代表	陳皇誠
美妝系代表	江樂揚	觀光系代表	劉宗興 楊耀國
應外科代表	唐惠芬	行銷系代表	黃仁
通識中心代表	黃進章	遊戲動畫系代表	村野川
數位科技系代表	詹志山	休閒學程代表	

列席：

何國強	何國強	楊上峰	陳嘉祖(外)
陳在利	長安靜	鄭壽昌	