



東方設計大學

112 年度校務發展及年度經費書

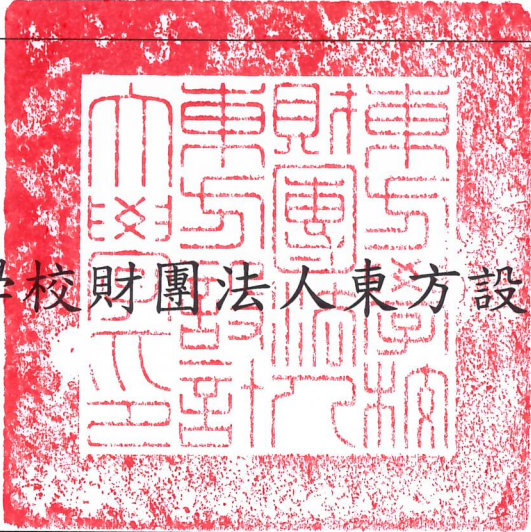



修正支用計畫



1005

【東方學校財團法人東方設計大學】

112年度校務發展及年度經費**修正**支用計畫書

<p>學 校 (請加蓋學校關防)</p>	<p>東方學校財團法人東方設計大學</p> 
<p>校長簽章</p>	
<p>會計單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位</p>	<p>研究發展處</p>
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 112 年 6 月 5 日</p>

112 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

第一部分 學校概況及 111-113（學）年度校務發展計畫

壹、學校基本資料

一、學校簡介

本校自民國 54 年 10 月奉教育部核准立案設校，民國 91 年改制為「東方技術學院」，為凸顯「設計教育」的辦學特色與績效，於 99 年改名為「東方設計學院」，並於 106 年經教育部核定改名為「東方設計大學」。創校以來秉持「實務致用」的辦學精神，強調理論與實務並重的教學特色，是國內唯一以「設計」為名的優質設計學府，已培育眾多優秀技職人才，在各行各業中均有傑出表現。

現有「創意設計」專業教育發展既有基礎下，為達『建立一所「歡心學習」以創意及設計為特色的優質學府』的學校願景，以「培養具有現代人文素養與良好人格特質的產業專業人才」為教育目標，將學校定位為「培育務實致用之設計應用人才實務教學型大學」，發展『創意東方、設計領航』學校特色，藉由「工坊教學」、「證照實習」、「跨域整合」、「五創學院」四大教學特色，同時秉持「三品、五創」辦學理念，「三品」即：品牌建立、品味創新、品質保證；「五創」即：創藝—樹立藝術典範、創異—融合不同意見與主張、創益—創造利益、增加效益、創憶—製造美好回憶、創意—提出新概念與新主張。培養學生具備「活力、創新、陽光、自信」特質新世代技職人才。如圖 1 為校務發展規劃藍圖，圖 2 辦學理念與發展目標。



圖 1 校務發展規劃藍圖

[願景] 建立一所「歡心學習」以創意及設計為特色的優質學府



圖 2 辦學理念與發展目標

二、組織架構

本校設有董事會、校長室、行政單位、教學單位組織，並附設進修學院及進修專校。行政單位有 5 處、1 部、4 室等 10 個一級單位，包括教務處、學務處、總務處、研究發展處、圖書資訊處、進修部、秘書室、會計室、人事室、軍訓室等。教學單位目前有 11 個教學單位，計有 3 學院含 1 所(含博士班)、9 系(含 4 碩士班)、1 獨立科，圖 3 行政單位組織架構如、圖 4 教學單位組織架構。

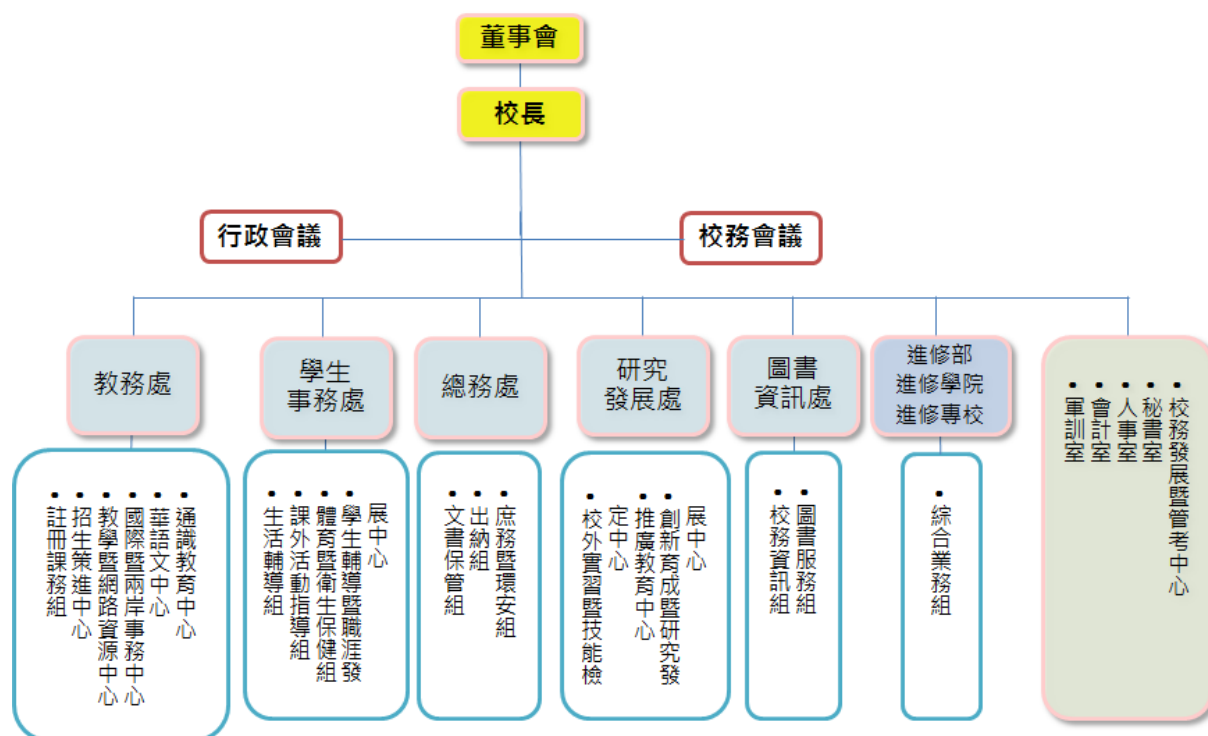


圖 3 行政單位組織架構



圖 4 教學單位組織架構

三、圖書軟體資源

圖資處為支援各系科之研究工作，提昇館藏品質，提供最新之資訊，每學年編列預算訂閱多種中西文期刊及採購中西文圖書，館藏年年增幅成長，總館藏約達 35 萬餘冊/件/種，如圖 5 所示。圖書館的館藏朝質量並重發展，目前著重在西文圖書、及電子資源的館藏採購，讀者可透過電腦、手機、平板等裝置檢所及下載資料庫、電子書等資源。此外，各界之贈書、政府出版品及東方設計大學出版之學報、教師之著作論文亦在圖書館收藏範圍之內，以滿足讀者不同之需求。館藏各項資源統計如下：



圖 5 111 年度圖書軟體資源(統計至 111 年 11 月 30 日)

四、基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、生師比、全校學生就學穩定率等資料），如附表 1、2。

貳、學校校務發展計畫

一、近年辦學績效及特色

(一) 學校近年辦學特色：

本校自改名「東方設計大學」後，除持續聚焦「創意設計」的特色發展，將更進一步朝「精緻化—提供優質教學環境、卓越化—提昇辦學效率、品牌化—發展學校重點特色」的目標努力，本期校務發展計畫之研擬，除以現有基礎採滾動式修正外，並將教育部審查意見做為精進要項，期能達成多元整合及持續改善創新，促使讓本校成為極具特色的設計大學。

近3年來本校重點特色指標型專案計畫，包含整體發展計畫、高教深耕計畫、優化技職校院實作環境計畫、技職教育再造計畫、優秀人才彈性薪資計畫、實務增能計畫、教學創新先導計畫及三品五創教學計畫，其經費補助增益本校校務的發展，進而優化本校學生的學習環境，結合區域連結在地善盡大學社會責任，協助社區改造且致力推動國際交流等各方面的成效，簡述如下。

1. 精進教學創新及改進教學品質提升，落實本位課程發展確保教學品質保機制。
2. 結合產學合作，發展實務增能，擴展跨領域課程培養多元職能，漸進完善獎勵制度，落實輔導機制以改善提升教學品質。
3. 專業融入通識，發展多元課程，開設核心特色通識課程，建立跨領域課群及推動專業課程通識化。
4. 建置產業導向雙證職人履歷：「職能專業證照履歷平台」、「課程地圖」學習歷程檔案，提供學生學習成效與發展方向的指引。
5. 建立身心障礙學生安心向學的環境，致力推廣「關懷服務，照顧弱勢」。推行東方擁愛，幸福無礙，建構資源教室強化弱勢資源，成立特殊教育委員會，聘任專業輔導員及無障礙空間的改善。
6. 結合區域，連結在地，和南區產學合作夥伴學校共同合作「智慧生活應用設計產業研發中心」。執行區域產學中心計畫，共構產業人才契合式培育課程專班，辦理就業學程、推廣教育、執行職業訓練課程及促進產學合作與研究，建立區域產業雲端資訊及行銷通路平台，形成區域網路與小產業聚落。

(二) 本校既有的校務發展策略：

1. 優化學習環境與教學特色：營造專業設計職人學習環境，強化師資質量，落實弱勢學生輔導與關懷，強化學生國際化外語能力，提升國際視野與價值觀，發展設計整合優勢特色，創意設計形塑東方品牌。
2. 創新教學與辦學品質：實務教學與數位科技推動教學創新，跨系、跨院專業課程培

育學生多元能力，創新通識教育課程，迎合社會多元發展與博雅能力，組織再造強化行政效能，提升辦學品質。

(三) 111 學年度 SWOT 分析：

優勢(S)	劣勢(W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校已有 57 年歷史，畢業校友逾六萬人。 2. 全國唯一以設計大學命名學校，特色鮮明，可朝設計美學與文化創意為核心發展。 3. 學校所系科符合設計大學特色及社會需求。 4. 位於北高雄地區，距離台南高鐵站及台南市近。 5. 可規劃開設具創意、設計的課程。 6. 著重「工坊教學」養成實作技能，提升就業專業技能與就業力。 7. 設有涵養提升學生設計美學館舍：「福田繁雄設計藝術館」、「原武典典藏館」、「台灣設計史研究室」。 8. 學生技能競賽獲肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校財務狀況不佳。 2. 招生情況不佳。 3. 各學制班級數多，班級人數少，跨領域、跨院、所、系之整合不易。 4. 校務行政系統久未更新，行政人員更替頻繁，經驗傳承不足。 5. 延攬專業具實務之教師不易。 6. 部分教室教學設備需更新。
機會(O)	威脅(T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友遍佈各地各行各業，潛在力量大。 2. 招收外籍生、拓展推廣教育、進修學制及其他種類班別。 3. 配合產業發展，著重設計文創教育，配合國家重點發展產業，增加產學合作機會。 4. 配合政府推動校園創業文化政策，引進並媒合產業進駐本校創新育成中心，有助於學生提升學生就業力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校地點屬高雄市北端，交通不便致學生通勤困難。 2. 鄰近多所知名度較高且專業性質相近大學，相對競爭不易。 3. 學校附近平均經濟力不足，社區活動力較弱，不易吸引外地學生。 4. 相較他校媒合知名企業或形成衍生企業，推動產業接軌，創造學生就業力與成效，仍有極大差距，無法培育跨域整合人才。

(四) SWOT 分析後的綜合改善策略：

有感的形象打造	強化 對外文宣 及正面報導，例如東方無課日、路竹番茄節、學生競賽成果等學校亮點。
有感的招生策略	提升網路經營， 配合教育部選才辦公室計畫 ，以點對點方式強調設計專長與國高中職端持續保持良好互動。
有感的行政服務	強調「 當責 」，強化校內各項會議功能及追蹤，改進與落實業務交接及傳承，落實內控，加強處室溝通協調。
有感的教學品保	增聘專業師資 、盤點專業師資結合設計產業發展趨勢，以強化學生競爭力對接就業市場，教師同步發展第二、三專長。
有感的學習歷程	強化 導師制度 及 業師制度 協助學生學習歷程的建構，各系學會及社團間合作發展學生事務活動，創造亮點。
有感的環境改造	重點發展學生學習 特色場域 ，形成學習亮點，建構及更新完善教學空間設備，並釋放閒置空間以利多元使用。
有感的獎勵政策	擬評估設立 教師獎勵 制度(產學激勵、招生激勵、教學激勵等)，鎖定年度大型指標計畫與產學合作，以校級單位籌組計畫團隊，引入資源。

二、校務發展願景

(一) 學校目標、定位及發展願景。

本校校務發展計畫，係由學校定位延伸校務發展目標、發展策略，擬定發展計畫。通盤考量教學、行政資源之整體有效運用，從行政效能、教學品質、產學實務、社會回饋、職涯輔導以及國際視野等六大面向，擬定六大發展策略:A. 推動教學創新，培育多元能力；B.強化師資質量，落實學生輔導；C.強化外語能力，提升國際視野；D.強化行政效能，提升辦學品質；E.強化產業鏈結，推動社會創新；F.發展優勢特色，形塑東方品牌，12項發展計畫，持續精進學校特色，提升辦學績效，促進學校整體校務發展。

表 1 本校務發展計畫執行架構如下:

願 景	建立一所「歡心學習」以創意及設計為特色的優質學府					
辦學理念	「三品」：品牌建立、品味創新、品質保證； 「五創」：創藝－樹立藝術典範、創異－融合不同意見與主張、 創益－創造利益、增加效益、創憶－製造美好回憶、 創意－提出新概念與新主張					
教育目標	培養具有現代人文素養與良好人格特質的產業專業人才					
學校定位	培育實務致用設計應用人才之實務教學型大學					
發展策略	A.推動教學創新，培育多元能力	B.強化師資質量，落實學生輔導	C.強化外語能力，提升國際視野	D.強化行政效能，提升辦學品質	E.強化產業鏈結，推動社會創新	F.發展優勢特色，形塑東方品牌
發展計畫	A-1 推動教學創新，落實教學品保	B-1 強化師資質量，深耕實務教學	C-1 強化外語能力，推動	D-1 強化組織管理，提升行政效能	E-1 強化區域產業鏈	F-1 強化產學研發能量，致

			國際化學習 環境		結，推動社 會創新	力創新轉 型
	A-2 推動跨 域學習，培 育多元能力	B-2 落實學 生輔導，營 造友善校園	C-2 建構國際 合作平台， 促進國際學 術交流	D-2 完備資 訊系統，推 動資訊應用 能力	E-2 擴大推 廣教育規 模，促進產 業發展	F-2 打造 東方品牌 特色，永 續學校發 展

校精進特色如下：

1. 聚焦「創意設計」特色培育設計應用能力
自創校以來逐年加速建立「創意設計」特色。改名「設計大學」後，整合藝術設計學院、民生設計學院及應用設計學院之教學資源（設備、經費、師資），推動跨域學習機制，使相關專業互通，讓學生具備設計應用能力之專才。
2. 「工坊教學」打造實務致用之專業人才
各學院依發展重點及特色建構系級、學院級實作工坊，聘請各領域達人實務教學，培育學生「做中學、學中做」的職人精神與實務能力。
3. 建構「五創學院課程」培育跨域整合人才
因應「教育部高教深耕計畫」，以美學創意設計及工坊教學（如：金工、陶藝、玻璃、染織、商品...設計等工坊），作為學生學習基礎，透過校內資源整合及自辦「師生創業平台」，逐步建構「創客基地」（創客自造空間）等師生創業與創客平台，並規劃「五創學院」實驗課程，開設「創業型-產業引領教學迴圈式教育課程」辦理創意自造設計教育實驗，連結產業需求，與設計產業發展衍生企業共同創新轉型，培育跨域整合人才。
4. 建構「師生創業平台」推動產業接軌
近年來結合產業資源，以文創設計服務為轉型基礎，就業市場需求為導向，由創新育成中心媒合知名企業或形成衍生企業，推動產業接軌，創造學生就業力。並於 104 學年度開放校園空間建構「師生創業平台」，將原各工坊教學空間轉型規劃成「職人聯合創作工坊」（十大工坊空間），配合本校獲「教育部技職再造二期-技優再造設備更新計畫」之「硬體資金補助」，打造「跨學院特色」之「創客自造空間」等師生創業與創客平台，提供合作實習場域，輔導學生進行就業或創業訓練，並成功培育師生創業團隊(新創公司)。
5. 設計專業與在地產業結合推廣模式
本校地處南部地區之重要工業製造業區域，鄰近「高雄園區」、「高雄楠梓加工出口區」、「高雄岡山本洲產業園區」及「台南園區」等工業區，學校積極透過「設計專業服務」與「設計產業增值服務」等方式，由「設計引領製造，創造產業之附加價

值」模式，積極參與「各產業及公協會」活動，深度扎根於產學合作，藉由共同辦理活動及產學計畫合作方式，提供專業設計服務並逐步與在地產業結合。

6. 推展國際交流合作，立足台灣放眼國際設計舞台

面對國際化與全球化大環境的來臨，本校以「在地思維，國際視野」和「立足台灣，放眼世界」核心理念，以走向國際化為目標，研究發展處成立「國際暨兩岸事務中心」為專責單位，致力推展與協助校內各單位進行國際學術交流與國際合作。考量台灣的地理環境及技職校院學生社經條件、語文能力、文化適應與實務培訓特性，逐漸轉向大陸和新加坡、日本、東南亞等大學進行師生交換與課程合作。另外，與國外學術機構建立實質合作關係方面，鼓勵教師參與國際研究計畫並發表成果，推動學生參與國際技能競賽；亦與美國、英國、澳洲、日本、泰國、菲律賓、以及中國大陸締結國際姐妹校，平時除有教師互訪、學生短期研修外，並進行研究計畫交流、舉辦研討會、鼓勵學生海外實習、開設專業證照課程，輔導學生考取國際與英文證照，以進行國際化的學習交流。

校務發展計畫之規劃、組織分工與運作

110-112（學）年度校務發展計畫目標為『培養具有現代人文素與良好格特質的產業專才』，規劃六大發展策略分述如下：

- A. 推動教學創新，培育多元能力
- B. 強化師資質量，落實學生輔導
- C. 強化外語能力，提升國際視野
- D. 強化行政效能，提升辦學品質
- E. 強化產業鏈結，推動社會創新
- F. 發展優勢特色，形塑東方品牌

表 2 本校 110-112（學）年度中程校務發展計畫(發展策略與行動方案)

發展策略	發展計畫	統籌單位	協辦單位
A. 推動教學創新，培育多元能力	A-1 推動教學創新，落實教學品保	教務處	各學院、所系科
	A-2 推動跨域學習，培育多元能力	研發處	教務處、各學院、所系科
B. 強化師資質量，落實學生輔導	B-1 強化師資質量，深耕實務教學	研發處	各學院、所系科
	B-2 落實學生輔導，營造友善校園	學務處 圖資處	全校各級單位
C. 強化外語能力，提升國際視野	C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境	研發處	各學院、所系科

發展策略	發展計畫	統籌單位	協辦單位
	C-2建構國際合作平台，促進國際學術交流	研發處	教務處、通識中心、各學院所系科
D. 強化行政效能，提升辦學品質	D-1 強化組織管理，提升行政效能	秘書室	全校各級單位
	D-2完備資訊系統，推動資訊應用能力	圖資處	全校各級單位
E. 強化產業鏈結，推動社會創新	E-1 強化區域產業鏈結，推動社會創新	研發處	教務處、全校各級單位
	E-2擴大推廣教育規模，促進產業發展	推廣教育中心	全校各級單位
F. 發展優勢特色，形塑東方品牌	F-1 強化產學研發能量，致力創新轉型	研發處	教務處、人事室
	F-2打造東方品牌特色，永續學校發展	研發處 校史館	全校各級單位、 全校師生

(二) 校務發展計畫管考急輔導機制

1. 計畫管理

(1). 校務發展計畫：本校校務發展計畫之管理，由各子計畫召集人及行動方案負責單位/負責人，依具體執行方案規劃計畫進度與執行計畫，並依據該行動方案之預期成效及預定進度，控管所屬計畫。

(2). 計畫：由各學院依據校務發展計畫架構，進行學院發展計畫之規劃，並進行管控。

2. 計畫成效提報

(1). 提報：每學年末，定期由秘書室發文，函請各子計畫召集人、行動方案負責人及各學院提交計畫執行成效。

(2). 發展委員會，檢討計畫執行成效，並依執行情形進行計畫之修正與調整。

3. 計畫執行檢討與滾動修正

各行動方案可依執行情形，於校務發展委員會進行計畫執行檢討與滾動修正。

三、少子女化因應策略與措施

(一) 本校雖設有五專、四技、七技、進修部（二專、二技）、碩士班/在職碩士班及博士班，學制軸線可無縫接軌，但各系招生學制不一，尚待整合，因總量管制之限制，若未改善本校招生率，彌補日間部招生缺額，進修部招生應成招生重點。本校設有進修二專、進修二技、進修四技、在職碩士班，學制軸線可無縫接軌，而無進修學制之系科，可透過整併或增列模組的形式解決，並活化系科課程教學與跨領域協作。進修部招生管道可透過社區服務、企業拜訪、體驗營、學分班、隨班附讀、非

學分班(體驗營或專業課程套授)之形式，增加生源。

(二) 教學品保系統建構與執行情形

(1). 落實課程發展運作機制

各學院設立院級課程委員會，以落實學院特色發展，彰顯學院做為系所及學校層級之間樞紐的角色，發展院、系所特色課程。各級課程規劃委員會皆納入校外學者專家、業界代表與在學學生，俾利培養符合業界需求與社會趨勢之專業人才。

課程發展與革新，依整體發展目標，制訂課程優化方針，由學院做為承上啟下之溝通協調規劃樞紐，由各系(所、科)落實課程發展，以凸顯各系(所、科)發展特色。另透過業界代表及畢業校友之回饋，使全校課程發展與產業充分接軌。課程發展規劃運作機制如下表。

表 3 課程發展規劃運作機制

課程發展層級	主要職掌
所系科課程規劃委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃課程內容與學分數設計。 2. 規劃所系科整體課程銜接性與功能。 3. 規劃所系科必修課程與選修課程開設比例與原則。 4. 擬訂各種提升教學品質方案。 5. 制訂課程核心專業能力與課程綱要。 6. 規劃專業課程模組，突顯所系科本位發展特色。
院課程規劃委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃院級共同必修課程與選修課程。 2. 規劃符合院級特色發展目標之跨領域學分學程。 3. 審議學院內各所系科課程開設相關事宜。 4. 學院整體教學資源規劃、協調與整合事宜。 5. 檢討院內所系科課程實施情況及其效益。
校課程規劃委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校訂必修與選修課程之規劃和審議。 2. 院所系科課程規劃與開設狀況之審議。 3. 規劃及檢討各院所系科課程架構及研議相關策略。 4. 教務會議交辦課程相關事宜之研議。
教務會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定校級教育目標及發展方向。 2. 規劃及檢討全校課程架構及研議相關策略。 3. 校訂共同科目課程整體規劃。

(2). 教學品保推動與課程結構檢討

為確保課程精進與課程整合，以內外雙迴圈 PDCA 檢核機制進行檢討、評估與回饋。

教學品保推動與課程結構檢討如圖，課程設計與檢討機制 PDCA 實施內容如圖。

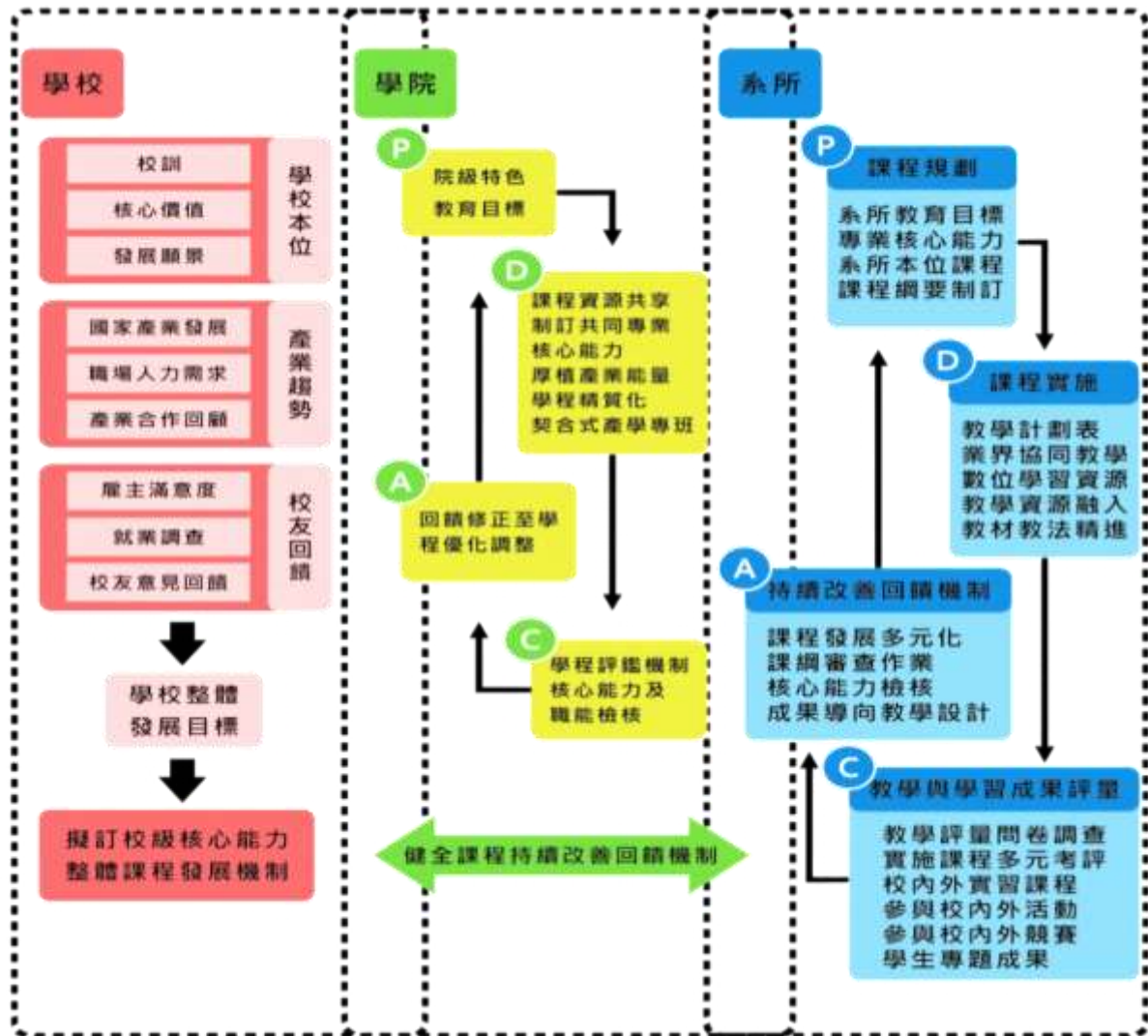


圖 6 教學品保推動與課程結構檢討流程圖

- (三) 在學生入學素質不利的因素下，強化學生就業競爭力的作法與成效。
 若以學生入學的成績來看，本校學生雖偏屬中後段成就，在學科學習上恐有小小難度(部分身心障礙身分入學學生，如出現學習不良狀況時，資源教室會安排課業輔導)，但我們的教學著重工坊式教學，舉凡金工、木工、美工、玻璃、餐飲等相關課程，皆以師徒制模式傳授技術能力，讓學生享受動手實務學習的樂趣，加上每系都規劃學生親臨企業單位的實習課程，理論與實務結合，養得一技之長在身之後，有足夠的就業力。
- (四) 因應少子女化，本校校務發展計畫目標『培養具有現代人文素與良好格特質的產業專才』中，規劃了(1)推動教學創新，培育多元能力，(2)強化師資質量，落實學生輔導(3)強化外語能力，提升國際視野，(4)強化行政效能，提升辦學品質，(5)強化產業鏈結，推動社會創新，(6)發展優勢特色，形塑東方品牌等六大發展策略，其中「發展優勢特

色，形塑東方品牌」便是學校用以調整體質之特色作法。針對此項策略提出「強化產學研發能量，致力創新轉型」與「打造東方品牌特色，永續學校發展」之發展計畫。進修部招生管道可透過社區服務、企業拜訪、體驗營、學分班、隨班附讀(尚待教學品保解除)、非學分班(體驗營或專業課程套授)之形式，增加生源，朝向區域型專業大學、社會職能開放大學等軌道發展。

表 4 因應少子女化之發展計畫與具體行動

發展計畫	具體行動
1、在強化產學研發能量，致力創新轉型	(1)獎助教師研發成果，促進多元技術與商品化開發 (2)強化網路行銷通路，將師生創意設計與無形智財商品加值化及商業化
2、打造東方品牌特色，永續學校發展	(1)塑造東方設計品牌，產學鏈結建構國際化品牌孵化基地 (2)落實工坊式職人教學，結合創意自造能量打造創業場域 (3)產學合作共同培育跨界國際設計人才 (4)打造精闢校史館，樹立「東方正統文化」根基，緬懷創校歲月軌跡，咸念我校成長精神指標，厚植人文素養暨博雅品德教育

參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

一、學校辦學特色

本校長年致力於提昇教學品質與學生學習環境、建立教學特色，鼓勵教師專業發展，落實教學品保機制，以確保學生學習品質。目前設有藝術設計學院、民生設計學院、應用設計學院等三個學院，計有 1 所(含博士班)、9 系(含 4 碩士班)、1 獨立科，各學院訂定明確發展目標，在教學、研究、產學合作的發展規劃上，均朝向本校特色定位「創意」、「設計」而努力，同時突顯各學院的發展特色。

藝術設計學院發展特色是以「跨域整合藝術設計專業人才培育中心」為發展主軸，以「跨域整合藝術·共構加值設計」的精神，規劃跨域整合藝術與加值設計、提升教師產學與創作研究能量、建立藝術設計學院品牌、確保教學品質四大面向，培育學生具備「跨域整合藝術能力」、「智慧導向創作能力」、「共構加值設計能力」之藝術設計專業人才。

民生設計學院的發展特色是以「培育民生產業專業人才」、「拓展視野接軌國際」、「落實校外實習課程增強就業能力」、「重視工作態度職場倫理」為發展主軸，培育學生具備「專業技術的執行能力」、「融合實務的實踐能力」、「多元創意的思維能力」之民生產業專業人才。

應用設計學院的發展特色是以「培養結合文化美學與科技創意之現代文創專業應用設計人才」為發展主軸，培育學生具備「專業應用設計能力」、「科技與創新研發能力」、「文化素養與

美學涵養能力」、「創意智慧財產之形成及運用能力」之應用設計人才。

二、校務發展計畫關聯性（請以表或圖簡要呈現與校務發展計畫分項計畫內容之關聯性）。

110-112 學年度校務發展計畫中訂定 A. 推動教學創新，培育多元能力；B. 強化師資質量，落實學生輔導；C. 強化外語能力，提升國際視野；D. 強化行政效能，提升辦學品質；E. 強化產業鏈結，推動社會創新；F. 發展優勢特色，形塑東方品牌等六大校務發展策略，規劃行動方案與執行策略，圖 7 本校發展策略與計畫，以促進學生基本能力與核心能力的全面提昇，持續精進學校特色，提升辦學績效，永續學校發展。

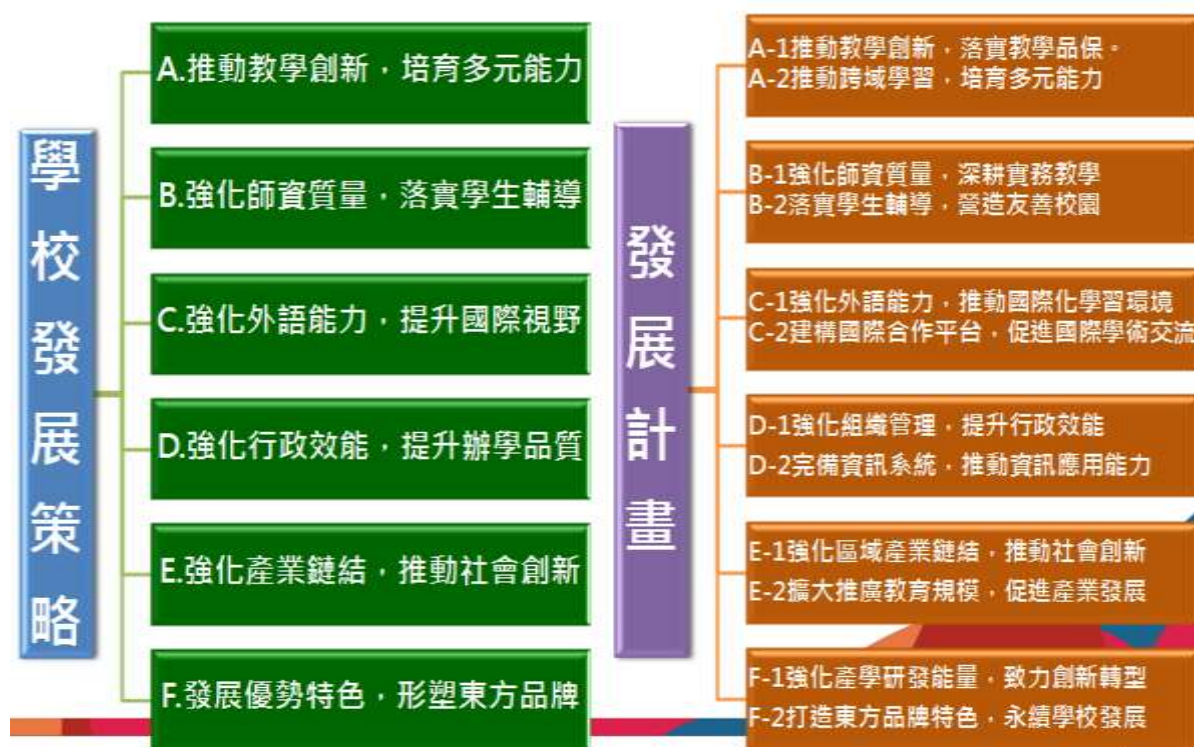


圖 7 本校發展策略與計畫

本校精進特色如下：

(一) 聚焦「創意設計」特色培育設計應用能力

自創校以來逐年加速建立「創意設計」特色。改名「設大」後，整合藝術設計學院、民生設計學院及應用設計學院之教學資源（設備、經費、師資），推動跨域學習機制，使相關專業互通，讓學生具備設計應用能力之專才。

(二) 「工坊教學」打造實務致用之專業人才

各學院依發展重點及特色建構系級、學院級實作工坊，聘請各領域達人實務教學，培育學生「做中學、學中做」的職人精神與實務能力。

(三) 建構「五創學院課程」培育跨域整合人才

因應「教育部高教創新轉型方案」，提出創新轉型學校典範重塑方案，以美學創意設計及工坊教學（如：金工、陶藝、玻璃、染織、商品...設計等工坊），作為學生學習基礎，透過校內資源整合及自辦「師生創業平台」，逐步建構「創客基地聯合工作室」（創客自造空間）等師生創業與創客平台，並規劃「五創學院」實驗課程，開設「創業型-產業引領教學迴圈式教育課程」辦理創意自造設計教育實驗，連結產業需求，與設計產業發展衍生企業共同創新轉型，培育跨域整合人才。

(四) 建構「師生創業平台」推動產業接軌

近年來結合產業資源，以文創設計服務為轉型基礎，就業市場需求為導向，由創新育成中心媒合知名企業或形成衍生企業，推動產業接軌，創造學生就業力。並於104學年度開放校園空間建構「師生創業平台」（5間實體店面），將原各工坊教學空間轉型規劃成「青·職人-聯合創作工坊」（十大工坊空間），配合本校獲「教育部技職再造二期-技優再造設備更新計畫」之「硬體資金補助」，打造「跨學群特色」之「創客基地聯合工作室」（創客自造空間）等師生創業與創客平台，提供合作實習場域，輔導學生進行就業或創業訓練，並成功培育6間師生創業團隊（新創公司）。

(五) 設計專業與在地產業結合推廣模式

本校地處南部地區之重要工業製造業區域，鄰近「高雄園區」、「高雄楠梓加工出口區」、「高雄岡山本洲產業園區」及「台南園區」等工業區，學校積極透過「設計專業服務」與「設計產業增值服務」等方式，由「設計引領製造，創造產業之附加價值」模式，積極參與「各產業及公協會」活動，深度扎根於產學合作，藉由共同辦理活動及產學計畫合作方式，提供專業設計服務並逐步與在地產業結合。

(六) 推展國際交流合作，立足台灣放眼國際設計舞台

面對國際化與全球化大環境的來臨，本校以「在地思維，國際視野」和「立足台灣，放眼世界」核心理念，以走向國際化為目標，研究發展處成立「國際暨兩岸交流組」為專責單位，致力推展與協助校內各單位進行國際學術交流與國際合作。考量台灣的地理環境及技職校院學生社經條件、語文能力、文化適應與實務培訓特性，逐漸轉向大陸和新加坡、日本、東南亞等大學進行師生交換與課程合作。另外，與國外學術機構建立實質合作關係方面，鼓勵教師參與國際研究計畫並發表成果，推動學生參與國際技能競賽；亦與美國、英國、澳洲、日本、泰國、菲律賓、以及中國大陸締結國際姐妹校，平時除有教師互訪、學生短期研修外，並進行研究計畫交流、舉辦研討會、鼓勵學生海外實習、開設專業證照課程，輔導學生考取國際與英文證照，以進行國際化的學習交流。

學術單位校務發展部分：

1. 藝術設計學院發展特色是以「跨域整合藝術設計專業人才培育中心」為發展主軸，以「跨域整合藝術·共構增值設計」的精神，規劃跨域整合藝術與增值設計、提升教師產學與創作研究能量、建立藝術設計學院品牌、確保教學品質四大面向，培育學生具備「跨域整合藝術能力」、「智慧導向創作能力」、「共構增值設計能力」之藝術設計專業人才。
2. 民生設計學院的發展特色是以「培育民生產業專業人才」、「拓展視野接軌國際」、「落實校外實習課程增強就業能力」、「重視工作態度職場倫理」為發展主軸，培育學生具備「專業技術的執行能力」、「融合實務的實踐能力」、「多元創意的思維能力」之民生產業專業人才。
3. 應用設計學院的發展特色是以「培養結合文化美學與科技創意之現代文創專業應用設計人才」為發展主軸，培育學生具備「專業應用設計能力」、「科技與創新研發能力」、「文化素養與美學涵養能力」、「創意智慧財產之形成及運用能力」之應用設計人才。

三、達成辦學特色之具體與精進策略。

為因應未來社會結構及產業發展的快速變化與衝擊，本校積極推動深具學校特色的多元創新教學，培養學生具備多元跨域能力，以因應未來職場需求。為發展全校性學生核心能力指標，落實學院發展特色，改進教學設備，提升學生學習成效，在本期校務發展計畫中，規劃『發展策略 A 推動教學創新，培育多元能力』，2 項發展計畫「A-1 推動教學創新，落實教學品保」；「A-2 推動跨域學習，培育多元能力」，推動 10 項內容，透過課程規劃與整合，創新教學教法，落實教學品保機制，提升學生證照考照率，強化校外實習成效，藉由業界專家協同教學，推動實務教學聯結產業需求及發展趨勢，同時，由通識中心規劃充實博雅能力策略，內化人文素養，強化品格，期能提升學生就業軟實力。相關規劃如下表。

發展策略	發展子計畫	推動內容
A.推動教學創新，培育多元能力	A-1 推動教學創新，落實教學品保	落實教學品保機制
		開發創新教學教材與教法
		充實通識人文博雅能力
		打造特色教學設施與設備
		即測即評檢定各項專業證照與輔導取證
		推動業界專家協同教學

發展策略	發展子計畫	推動內容
	A-2 推動跨域學習，培育多元能力	推動跨領域課程，培育多元能力
		落實實習機制，建置實習品保平台
		推動創新創業課程
		落實職人履歷制度，實習就業能力分流

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度 (50 萬元)		113 年度 (50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.完備「職涯發展地圖」和「課程地圖」資料建置機制，健全學生學涯、職涯輔導。</p> <p>落實課程教學計畫書，教師自我檢視教學目標達成率與教學成效。</p> <p>2.強化學生期中學習預警機制，輔以補救教學及教師留校時間落實學生學習輔導。</p> <p>完備專業核心能力指標、畢業門檻及學習檢視機制。</p> <p>3.規劃「學用合一」專業實習(實務)課程及業師輔導，增進學生務實致用之實務知能。</p> <p>4.持續推動教學助理制度，協助教師提升及改善教學品質。</p> <p>5.校院軟硬體資源整合，滿足學生多元學習環境需求。</p>	100 萬元	<p>1.強化學生利用「課程地圖」與「學生學習歷程檔案」，建立個人學涯-職涯-生涯規劃。</p> <p>2.落實學生「基本能力」與「核心能力」學習情形，確保教學品質與學生權益。</p> <p>3.落實「學用合一」專業實習課程及業師輔導，增進學生務實致用之實務知能。</p> <p>4.每學期檢視教師教學目標達成率與教學成效。</p> <p>5.持續推動跨領域學程(課程模組)，營造多元學習環境。</p> <p>6.教室設備逐步汰舊換新。</p>	<p>1.每學期 90%以上學生皆能利用「課程地圖」與「學生學習歷程檔案」，建立個人學涯-職涯-生涯規劃。</p> <p>2.每學期「課程地圖」基本和核心能力及選課程資料維護率達 100%以上。</p> <p>3.每學期課程評量填答率及課程與學習目標修正達成率 95%以上。</p> <p>4.每學期 85%以上之教師教學評量問卷調查滿意度平均數達 4 分以上(總分 5 分)。</p> <p>5.各學院均依所訂定之教育目標，規劃 8 學分之必修課程及，8 學分之選修課程。</p>	<p>1.強化學生利用「課程地圖」與「學生學習歷程檔案」，建立個人學涯-職涯-生涯規劃。</p> <p>2.落實學生「基本能力」與「核心能力」學習情形，確保教學品質與學生權益。</p> <p>3.落實「學用合一」專業實習課程及業師輔導，增進學生務實致用之實務知能。</p> <p>4.每學期檢視教師教學目標達成率與教學成效。</p> <p>5.持續教學助理制度，輔助教師提升教學服務。</p> <p>6.調配課程與整合空間及教學設備資源以提供學生優質教學環境。</p>	<p>1.每學期 90%以上學生皆能利用「課程地圖」與「學生學習歷程檔案」，建立個人學涯-職涯-生涯規劃。</p> <p>2.每學期「課程地圖」基本和核心能力及選課程資料維護率達 100%以上。</p> <p>3.每學期課程評量填答率及課程與學習目標修正達成率 95%以上。</p> <p>4.每學期 85%以上之教師教學評量問卷調查滿意度平均數達 4 分以上(總分 5 分)。</p> <p>5.每學年規劃教學助理(TA) 100 個名額。</p>

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度 (60 萬元)		113 年度 (40 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.強化數位學習環境-運用數位化課程，實踐翻轉學習。 2.開發數位創新教材教法-建置多元數位教材。	100 萬元	1.落實數位課程實施的相關統計分析結果以提供教學品保回饋機制。 2.增加數位教材系統整合數位學習平台功能以強化教學回饋機制，遠距防疫課程教學。 3.提升數位教材自製品質增加學生學習動機與教師多元化教材豐富教學使用。	1.遠距數位學習系統整合平台功能系統開發 1 套。 2.每學年辦理 1 場教育訓練講座或研習。 3.完成 2 門通識課程之數位教材。	1.落實數位課程實施的相關統計分析結果以提供教學品保回饋機制。 2.增加數位教材系統整合數位學習平台功能以強化教學回饋機制，遠距防疫課程教學。 3.提升數位教材自製品質增加學生學習動機與教師多元化教材豐富教學使用。	1.遠距數位學習系統整合平台功能系統精進 1 套。 2.每學年辦理 1 場教育訓練講座或研習。 3.完成 4 門通識課程及 4 單元微學分課程之數位教材。

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(60 萬元)		113 年度(40 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.辦理「博雅講堂」，邀請人文、社會、自然、生命等議題之專家學者作專題演講，啟發學生對非專業學科之學習興趣，提升多元博雅知能。 2.規劃「程式語言課程」系列活動，透過研習、實作、競賽、反思等主題，促進學生學習興趣，藉以推動程式語言運用能力。	100 萬元	1.讓學生使閱讀紮根、讀書融入日常。 2.培養學生自主奮發向上的學習動機，社會生活的應用與適應能力。 3.培養學生邏輯思辯之程式應用能力，提升問題導向解決能力及自主學習動機。	1.學生語文素養檢測成果進步率達 30%。 2.辦理 15 場次「博雅講堂」，學生參加 5 場次以上。 3.學生科學素養檢測成果進步率達 30%。	1.讓學生使閱讀紮根、讀書融入日常。 2.培養學生自主奮發向上的學習動機，社會生活的應用與適應能力。 3.培養學生邏輯思辯之程式應用能力，提升問題導向解決能力及自主學習動機。	1.學生語文素養檢測成果及格率達 80%。 2.辦理 6 場次「博雅講堂」。 3.學生科學素養檢測成果及格率達 80%。

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(200 萬元)		113 年度(150 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.持續設置數位講桌，全面 e 化通識教育及普通教室設備。</p> <p>2.以學院為觀念整合資源，充分利用教學設施。</p> <p>3.購置教學、學生活動社團設施，優化教學學習環境。</p> <p>4.完備設計藝術美學環境，成為學習美感與陶冶場所。</p>	350 萬元	<p>1.優化教學學習環境，有效提升教學品質。</p> <p>2.整合教學資源有效利用教學設施，促進學生學習內涵，避免資源浪費。</p> <p>3.滿足學生社團活動及教學設備，培養學生團體精神另充實課外活動內涵。</p>	<p>1.教學品質滿意度調查結果平均達 4.1 分以上（最高 5 分）。</p> <p>2.設計藝術美學環境滿意度調查結果平均達 4.2 分以上（最高 5 分）。</p> <p>3.提升學生參與社團意願，參加人數逐年提升 3%。</p>	<p>1.優化教學學習環境，有效提升教學品質。</p> <p>2.整合教學資源有效利用教學設施，促進學生學習內涵，避免資源浪費。</p> <p>3.滿足學生社團活動及教學設備，培養學生團體精神另充實課外活動內涵。</p>	<p>1.打造 1 間網路頻道製播影棚媒體中心。</p> <p>2.教學品質滿意度調查結果平均達 4.1 分以上（最高 5 分）。</p> <p>3.規劃 1 間學生社團使用專屬空間。</p>

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(20 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.成立「技能檢定中心」，整合校內軟硬體設備與資源，提昇技能檢定業務服務品質與能量。</p> <p>2.結合「專業課程」輔導學生培養專業技能，鼓勵學生參加技能檢定，考取專業證照。</p>	40 萬元	<p>結合「專業課程」輔導學生培養專業技能，鼓勵學生參加技能檢定，考取專業證照。</p>	<p>學生透過修習專業課程取得證照比例提昇 20%。</p>	<p>結合「專業課程」輔導學生培養專業技能，鼓勵學生參加技能檢定，考取專業證照。</p>	<p>學生透過修習專業課程取得證照比例達 50%。</p>

發展計畫 A-1 推動教學創新，落實教學品保

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(100 萬元)		113 年度(200 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.推動各系科遴聘實務經驗豐富的業界專家於實作課程協同教學。</p> <p>2.工坊教學課程結合業界專家協同教學提升學生實作技能。</p> <p>辦理「業界專家協同教學經驗分享座談會」。</p> <p>3.透過實務課程引進更多業師，將業界需求與新知轉化為創新教材，讓教師與學生對業界有更多的理解。</p>	300 萬元	<p>1.有效提升學生實作課程之實作能力，增加就業力。</p> <p>2.增進系科與業界產學合作之機會。</p> <p>3.業師之授課內容與學生就業領域之相關性，可增加學生務實致用能力。</p> <p>4.透過企業實習或校外實習，可增進學生了解產業脈動與趨勢。</p>	<p>1.每學期辦理 2 場次「業界專家協同教學經驗分享座談會」。</p> <p>2.每學期選定 10 門實務課程得申請業界專家協同教學。</p> <p>3.每學期聘任業師人數佔本校專任教師 10%以上。</p>	<p>1.有效提升學生實作課程之實作能力，增加就業力。</p> <p>2.業師之授課內容與學生就業領域之相關性，可增加學生務實致用能力。</p> <p>3.透過企業實習或校外實習，可增進學生了解產業脈動與趨勢。</p>	<p>1.每學年辦理 2 場次「業界專家協同教學經驗分享座談會」。</p> <p>2.每學年選定 20 門實務課程得申請業界專家協同教學。</p> <p>3.每學期聘任業師人數佔本校專任教師 10%以上。</p>

發展計畫 A-2 推動跨域學習，培育多元能力

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.推動(職能)專業課程模組，鼓勵跨域學習，並取得證照以利就業。</p> <p>2.推動跨學院選修課程模組，鼓勵學生跨領院多元學習，以增加職場競爭力。</p> <p>3.強化證照輔導機制以配合產業發展趨勢及培養學生職能為依歸。</p>	100 萬元	<p>1.(職能)專業課程模組規劃彰顯系科特色及教育目標。</p> <p>2.強化證照輔導機制合乎職場所需。</p> <p>3.跨學院選修課程模組課程彰顯各學院獨特專業優勢。</p>	<p>1.開設(職能)專業課程模組系科達 50%以上。</p> <p>2.開設輔導證照相關課程系科達 80%以上。</p> <p>3.開設跨院選修課程模組 3 門。</p>	<p>1.(職能)專業課程模組規劃彰顯系科特色及教育目標。</p> <p>2.強化證照輔導機制合乎職場所需。</p> <p>3.開設學院必修、跨系選修課程及微學分課程以強化學生跨域知能。</p>	<p>1.開設(職能)專業課程模組系科達 50%以上。</p> <p>2.開設輔導證照相關課程系科達 80%以上。</p> <p>3.日四技院必修 6 學分、跨系選修 16 學分，日五專院必修 8 學分、跨系選修 28 學分，另每學年開設跨領域微學分課程 40 小時。</p>

發展計畫 A-2 推動跨域學習，培育多元能力

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.配合教育部校外實習評鑑作業流程，導入 e 化實習平台。 2.優化實習平台，以期未來結合「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」，建置本校學生職涯規劃路徑。	30 萬元	優化實習平台，以期未來結合「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」，建置本校學生職涯規劃路徑。	完成近三年學生校外實習資料分析，回饋校務發展研究之用。	優化實習平台，以結合「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」，建置本校學生職涯規劃路徑。	完成近三年學生校外實習資料分析，回饋校務發展研究之用。

發展計畫 A-2 推動跨域學習，培育多元能力

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(40 萬元)		113 年度(60 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
透過「五創學院」規劃「創新與創業課程模組」(師生創業平台課程)，並與「通識課程」(通識中心課程)整合增設成「五創學院」(創意、創藝、創異、創益、創憶)，建構 20 學分(含通識課程)之全校『創新與創業』課程模組。	100 萬元	建構學院跨系之工坊創作課程、職人創業實務深碗課程、產業創業課程及基礎通識課程等五創教學模式。	建構全校「創新與創業」課程模組(搭配學院共同課程)共 2 課程，並融入數位資料庫平台教學。	建構學院跨系之工坊創作課程、職人創業實務深碗課程、產業創業課程及基礎通識課程等五創教學模式。	每學年辦理 10 場次以上工坊創作課程、職人創業實務深碗課程、產業創業等課程。

發展計畫 A-2 推動跨域學習，培育多元能力

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(20 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
配合「三明治教學深度實習課程」及「就業能力鑑定」，適時於學習歷程給予「職人證照履歷」建議，並具體提供業界時企業選才參考依據。	40 萬元	整併相關系統之資料庫，優化系統。	與相關公協會合作認證，分年分期完成「職人證照履歷」(4 年 4 期完成職人履歷制度系統)。	整併相關系統之資料庫，優化系統。	與相關公協會合作認證，分年分期完成「職人證照履歷」(4 年 4 期完成職人履歷制度系統)。

發展計畫 A-2 推動跨域學習，培育多元能力

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
透過「技能檢定中心」整合「e 化證照系統」，並與「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」勾稽，建構「職人證照履歷」，以「產業職人技術能力」為指標，配合學生學習歷程，給予「職人證照取得路徑建議」，並協助取得專業證照。	50 萬元	整併相關系統之資料庫，優化系統。	整併「e 化證照系統」、「校外實習平台」、「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」。	整併相關系統之資料庫，優化系統。	整併「e 化證照系統」、「校外實習平台」、「e-Portfolio 學習歷程系統」及「UCAN 就業職能平台」。

發展策略 B 強化師資質量，落實學生輔導

受到少子化、全球化因素的衝擊，加上大學校務日趨繁雜，導致國內大學面臨經營嚴峻的大考驗，若要能永續學校經營，須建立其品質與特色。本校為發展教學特色，強化教學品質，在本期校務發展計畫中，規劃『發展策略 B 強化師資質量，落實學生輔導』，2 項發展計畫「B-1 強化師資質量，深耕實務教學」；「B-2 落實學生輔導，營造友善校園」，推動 13 項行動方案，積極強化教師與產業進行多元交流，鼓勵教師跨出校園，將產業界資源反饋於教學中，藉以提升教學內涵，同時，強化學生學習與生活輔導，積極推動潛在課程，適性輔導鼓勵學生具備實務前瞻視野，探索規劃職涯進路，適性發展。相關規劃如下表。

表 5、發展策略 B 強化師資質量，落實學生輔導

發展策略	發展計畫	行動方案
B.強化師資質量， 落實學生輔導	B-1 強化師資質量，深耕實務教學	落實教師至合作機構或產業實地服務或研究機制
		推動教師產學實務研究與研發能力
		推動教師多元升等，提升師資質量
		建置教師專業社群
	B-2 落實學生輔導，營造友善校園	開發技能社團與技能通識課程
		建置畢業生流向調查平台，落實畢業生長期追蹤機制
		圖書資源績效與品質
		獎勵學生專業證照獎學金

發展計畫 B-1 強化師資質量，深耕實務教學

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
辦理教師至合作機構或產業實地服務或研究，包括辦理教師至合作機構或產業共同深度研習或研究活動。	30 萬元	配合技職教育法落實教師至合作機構或產業實地服務或研究。	辦理教師至合作機構或產業共同深度研習或研究活動共 1 場次。	配合技職教育法落實教師至合作機構或產業實地服務或研究。	辦理教師至合作機構或產業共同深度研習或研究活動共 1 場次。

發展計畫 B-1 強化師資質量，深耕實務教學

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(100 萬元)		113 年度(100 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.推動「設計商品化」、「研發成果技轉化」與「創意智財化」，透過提高「獎助教師專題研究」之獎助金額與「獎助申請智財」等方式，落實產學實務研究與設計商品化。</p> <p>2.藉由「合作產業企業」駐點方式，積極與教師深度討論與媒合，讓產業實務落實至教師研發，共同辦理合作研發成果展覽，促進合作技術提升。</p>	200 萬元	<p>1.結合本校「合作產業企業」與「畢業校友資源」，建立「產業單位資料平台」，提供本校教師產業合作對象之媒合可能。</p> <p>2.配合教育部政策，與公協會單位合作，積極開發產學合作計畫之機會。</p>	<p>1.結合「合作產業企業」，辦理「合作產業企業活動」共 1 場次。</p> <p>2.辦理「獎助教師專題研究」、「獎助申請專利」、「獎助教師創作與發表」等具體成果。</p>	<p>1.結合本校「合作產業企業」與「畢業校友資源」，建立「產業單位資料平台」，提供本校教師產業合作對象之媒合可能。</p> <p>2.配合教育部政策，與公協會單位合作，積極開發產學合作計畫之機會。</p>	<p>1.結合「合作產業企業」，辦理「合作產業企業活動」共 1 場次。</p> <p>2.辦理「獎助教師專題研究」、「獎助申請專利」、「獎助教師創作與發表」等具體成果 20 件以上。</p>

發展計畫 B-1 強化師資質量，深耕實務教學

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(10 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.辦理多元升等講座及觀摩。</p> <p>2.提高教師產學實務研究經費補助及評比的權重。</p> <p>3.鼓勵及輔導教師以教學成果提出多元升等。</p> <p>4.教師研發成果融入教學課程，提升實務教學品質。</p>	30 萬元	<p>1.教師從事產學實務研發或創作的意願增加。</p> <p>2.產學實務研究的品質提升。</p> <p>3.專任教師投入教學實務升等意願提高。</p>	<p>1.每年辦理 10 場教師多元升等經驗分享及滿意度調查達 4.5 分以上(滿分為 5 分)。</p> <p>2.提出多元升等教師比率逐年增加 5%。</p> <p>3.通過教學創新實務升等教師每年增加 2%</p>	<p>1.教師從事產學實務研發或創作的意願增加。</p> <p>2.產學實務研究的品質提升。</p> <p>3.專任教師投入教學實務升等意願提高。</p>	<p>1.每年辦理 2 場教師多元升等經驗分享座談會。</p> <p>2.提出多元升等教師比率逐年增加 5%。</p> <p>3.通過教學創新實務升等教師每年增加 2%。</p>

發展計畫 B-1 強化師資質量，深耕實務教學

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(30 萬元)		113 年度(30 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.推動校內教師專業社群強化師資交流與互動。教學及研究跨領域整合。推動校內外教師(含業師)專業社群。 2.強化業界鏈結知識更新。 3.整合教學資源以達學用一致。	60 萬元	1.強化校內教師專業社群，以跨領域整合教師之教學與研究。 2.強化校內外教師(含業師)專業社群，以整合教學資源並達成學用一致之教學目標。	1.建置校內教師專業社群系科達 80% 以上。 2.建置校內外教師(含業師)專業社群系科達 80% 以上。	1.鼓勵校內教師進行跨領域整合研究。 2.強化校內外教師(含業師)專業社群，以整合教學資源並達成學用一致之教學目標。	1.校內教師進行跨領域整合研究 2 件以上。 2.建置校內外教師(含業師)專業社群系科達 80% 以上。

發展計畫 B-2 落實學生輔導，營造友善校園

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(60 萬元)		113 年度(60 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
開發技能社團與技能通識課程。	120 萬元	1.辦理社團社區及中小學專業技職服務。 2.強化社團幹部，領導統御能力，增進社團凝聚力。 3.建立社團活動方針，透過社團指導老師創新社團新內容與方向。	1.提高師生參與率達 6 成以上。 2.辦理 6 場以上技能社團校外技職服務活動每場人數達 50 人次。	1.辦理社團社區及中小學專業技職服務。 2.強化社團幹部，領導統御能力，增進社團凝聚力。 3.建立社團活動方針，透過社團指導老師創新社團新內容與方向。	1.技能社團校外技職服務系科參與率達 6 成以上。 2.辦理 6 場以上技能社團校外技職服務活動。

發展計畫 B-2 落實學生輔導，營造友善校園

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.整合就業職能診斷系統平台系統(UCAN 系統)，協助學生探索職涯方向了解職業興趣及能力強弱，並結合職涯地圖與學習歷程檔案(E-portfolio)。</p> <p>2.針對生涯發展有疑惑的學生，提供職涯諮詢活動，協助學生定向發展。</p> <p>3.針對老師方面，提供職涯輔導知能增能講座，已透過自我增能進一步協助學生生涯規劃。</p>	50 萬元	<p>1.推動教師生涯輔導知能，掌握就業市場趨勢，並落實系所生涯輔導工作。</p> <p>2.整合職涯地圖與學習歷程檔案 (E-portfolio)，協助學生進行學職涯規劃。</p>	<p>1.針對學生建構學習歷程檔案 (E-portfolio) 達 90%。</p> <p>2.學生活動參與率達 70%及滿意度調查結果平均值達 4.2 分以上(最高 5 分)。</p> <p>3.每學年辦理職涯輔導活動 5 場以上。</p>	<p>1,推動教師生涯輔導知能,掌握就業市場趨勢,並落實系所生涯輔導工作。</p> <p>2.整合職涯地圖與學習歷程檔案 (E-portfolio)，協助學生進行學職涯規劃。</p>	<p>1.針對學生建構學習歷程檔案 (E-portfolio) 達 90%。</p> <p>2.學生活動滿意度調查結果平均值達 4.2 分以上(最高 5 分)。</p> <p>3.每學年辦理職涯輔導活動 5 場以上。</p>

發展計畫 B-2 落實學生輔導，營造友善校園

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(150 萬元)		113 年度(150 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>擴充館藏量</p> <p>(1)持續擴充館藏，館藏分為實體館藏(含圖書、非書資料及現期期刊)及電子館藏(含電子書及資料庫)。</p> <p>(2)維持學術單位期刊數量。</p> <p>(3)維持各館藏圖書編目品質，以利讀者順利查詢並取得資料。</p> <p>爭取圖書館資源</p> <p>(1)申請圖書館相關計畫經費，以創意新穎之理念，規畫活潑親切、自在舒適的閱讀環境。</p> <p>(2)結合圖書館相關研究案，購入更多研究書刊，以擴充館藏。</p> <p>(3)爭取教補款，以提升圖書館儀器設備，提供全校師生使用。</p> <p>服務項目</p> <p>(1)提升服務品質，打造美化、綠化閱覽空間，提供讀者舒適的使用場所，以增加借閱率及入館率。</p> <p>(2)辦理全校師生圖書館利用教育課程，推廣電子資源推廣教育，以提高電子書及線上資料庫使用次數。</p> <p>(3)開放圖書館日間、夜間及週日服務時間。</p> <p>(4)「進」、「出」圖書館皆須一人一卡排隊依序刷卡進出，以改善門禁安全管理之漏洞及正確統計入館率。</p> <p>(5)辦理館際合作借書證：如南區技專校院校際整合聯盟及高雄地區大學圖書館聯盟等。</p> <p>活動辦理</p>	300 萬元	<p>1.維持各館藏圖書編目品質，以利讀者順利查詢並取得資料。</p> <p>2.申請圖書館相關計畫經費，以創意新穎之理念，規畫活潑親切、自在舒適的閱讀環境。爭取教補款，以提升圖書館儀器設備，提供全校師生使用。</p> <p>3.辦理教育訓練課程，推廣資料庫及宣導智慧財產權。</p> <p>4.辦理「圖書館學術電子資源利用研習營」，介紹各種電子書及資料庫系統之特色與功能。</p> <p>5.辦理書展包含實體書及電子書，鼓勵全校師生一起動起來愛書、蒐書及看書。</p> <p>6.建設符合大學圖書館需求之複合基礎空</p>	<p>1.持續擴充館藏，館藏分為實體館藏(含圖書、非書資料及現期期刊)及電子館藏(含電子書及資料庫)，總館藏維持達350,000 冊/件/種以上。</p> <p>2.每年維持學術單位期刊數量維持達600(含中西日文)種。</p> <p>3.圖書館年度辦理各類推廣活動舉辦至少50小時，參與人次達700人以上(視需求增加)。</p> <p>4.圖書館活動辦理服務滿意度調查結果平均達4.2分以上。</p>	<p>1.維持各館藏圖書編目品質，以利讀者順利查詢並取得資料。</p> <p>2.申請圖書館相關計畫經費，以創意新穎之理念，規畫活潑親切、自在舒適的閱讀環境。爭取教補款，以提升圖書館儀器設備，提供全校師生使用。</p> <p>3.辦理教育訓練課程，推廣資料庫及宣導智慧財產權。</p> <p>4.辦理「圖書館學術電子資源利用研習營」，介紹各種電子書及資料庫系統之特色與功能。</p> <p>5.辦理書展包含實體書及電子書，鼓勵全校師生一起動起來愛書、蒐書及看書。</p> <p>6.建設符合大學圖書館需求之複合基礎空</p>	<p>1.持續擴充館藏，館藏分為實體館藏(含圖書、非書資料及現期期刊)及電子館藏(含電子書及資料庫)，總館藏維持達350,000 冊/件/種以上。</p> <p>2.每年維持學術單位期刊數量維持達600(含中西日文)種。</p> <p>3.圖書館年度辦理各類推廣活動舉辦至少50小時，參與人次達700人以上(視需求增加)。</p> <p>4.圖書館活動辦理服務滿意度調查結果平均達4.2分以上。</p>

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(150 萬元)		113 年度(150 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>(1)教育訓練課程：圖書館利用週三導師時間，於四樓多媒體中心網路資源檢索教室，排定資料庫及智慧財產權相關教育課程。</p> <p>(2)暑期研習營：每年暑假皆辦理「圖書館學術電子資源利用研習營」，介紹各種電子書及資料庫系統之特色與功能。</p> <p>(3)每年 3 月配合校慶，辦理書展包含實體書及電子書，鼓勵全校師生一起動起來愛書、蒐書及看書。</p> <p>圖書業務推廣計畫</p> <p>(1)持續爭取教育資源中心計畫，推廣「悅讀饗宴」，辦理「優良媒體賞析經驗分享研習營」。</p> <p>(2)持續爭取教育資源中心計畫，推廣「悅讀饗宴」，辦理「學術電子資源利用研習營」。</p> <p>儀器設備的提升</p> <p>(1)爭取教補款，建設符合大學圖書館需求之複合基礎空間，強化多功能視訊研討暨數位教學廳各項設施。</p> <p>(2)增購改善空氣品質相關設備，優化閱讀環境。</p> <p>(3)建置密集式書庫，擴充館藏空間。</p> <p>(4)爭取相關經費，提升圖書館自動化系統。</p>		<p>間改造。</p> <p>7.提升圖書館自動化系統。</p> <p>8.擴大推廣「悅讀饗宴」，辦理相關活動、研習及競賽。</p>		<p>間改造。</p> <p>7.提升圖書館自動化系統。</p> <p>8.擴大推廣「悅讀饗宴」，辦理相關活動、研習及競賽。</p>	

發展計畫 B-2 落實學生輔導，營造友善校園

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.建置畢業生流向調查平台，落實畢業生長期追蹤機制。 2.優化畢業生流向調查平台，使具備分析學生升學、就業、薪資所得與學用合一狀況，回饋教務發展研究之用。	30 萬元	優化畢業生流向調查平台，使具備分析學生升學、就業、薪資所得與學用合一狀況，回饋教務發展研究之用。	分析近 5 年畢業校友流向調查結果，回饋校務發展研究。	優化畢業生流向調查平台，使具備分析學生升學、就業、薪資所得與學用合一狀況，回饋教務發展研究之用。	分析近 5 年畢業校友流向調查結果，回饋校務發展研究。

發展計畫 B-2 落實學生輔導，營造友善校園

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(20 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.結合「專業課程」及「技檢中心」業務推廣，強化證照輔導機制，並鼓勵學生多加申請證照獎勵。 2.優化「e化證照系統」，辦理系統操作說明會，提昇學生申請意願。 3.強化系科專業證照輔導老師機制，持續辦理教育訓練，提昇學生考照意願。	40 萬元	結合「專業課程」及「技檢中心」業務推廣，強化證照輔導機制，並鼓勵學生多加申請證照獎勵。	學生申請證照獎勵比例提昇 20%。	結合「專業課程」及「技檢中心」業務推廣，強化證照輔導機制，並鼓勵學生多加申請證照獎勵。	學生申請證照獎勵比例提昇 10%。

發展策略 C 強化外語能力，提升國際視野

面對廿一世紀全球化時代，培養學生具備與世界對話的能力，已成為大學生最重要的競爭力。因此本校積極規劃推動提升學生外語能力，擴展國際視野，培養學生面對全球化的競爭時代，能有效地學習並運用世界各地的資源，成為一個具競爭力的國際移動者。因此，在本期校務發展計畫中，規劃『發展策略 C 強化外語能力，提升國際視野』，2 項發展計畫「C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境」；「C-2 建構國際合作平台，促進國際學術交流」，推動 8 項行動方案，相關規劃如下表。

表 6、發展策略 C 強化外語能力，提升國際視野

發展策略	發展計畫	行動方案
C.強化外語能力，提升國際視野	C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境	強化外文能力，提升國際移動力
		提升國際化學習環境
		舉辦國際學術交流活動厚植人文素養暨博雅品德教育
	C-2 建構國際合作平台，促進國際學術交流	推展學生海外交流觀摩
積極拓展境外國際學生		

發展計畫 C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.大學部學生外語教學。 2.充實語言自學教室設備。 3.舉辦外語證照輔導班、學習講座及各項語言競賽活動。 4.培訓東南亞語言教學助理。 5.採用最新版且具國際觀內容之教材。	50 萬元	1.發展學生自主學習與終身學習第二外國語文的能力與習慣。 2.提升本校學生英語能力檢定證照通過率，增進學生外語互動能力及職場競爭力。 3.外籍老師協同本國籍教師教學，活化學生口語能力，參與各項國際性活動時，能輕鬆運用英語文表達其創作理念。 4.培養學生兼容並蓄之多元文化國際觀。	1.聘請外籍教師協助教學，上課班級數達 10 班以上。 2.培訓東南亞語言教學助理 1 名以上。	1.發展學生自主學習與終身學習第二外國語文的能力與習慣。 2.提升本校學生英語能力檢定證照通過率，增進學生外語互動能力及職場競爭力。 3.培養學生兼容並蓄之多元文化國際觀。	1.每學年舉辦外語證照輔導班、學習講座及各項語言競賽活動 2 場次以上。 2.培訓東南亞語言教學助理 1 名以上。

發展計畫 C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.以通識中心及華語文中心為主，增開相關國際關係與世界文化通識課程，強化學生國際視野、認識世界文化。</p> <p>2.設立國際大師講座及開設國際學者駐校協同教學授課。</p> <p>3.辦理國際研討會，邀請國外專家學者及學生進行專業交流。</p> <p>4.與國際品牌合作，以「東方美感」形塑特色型設計大學，打造具知名度之國際東方。</p>	100 萬元	<p>1.厚植國際學術實力，增進國際學術地位與能見度。</p> <p>2.培養國際能力定期、不定期交流模式，帶給學生國際視野。</p> <p>3.培養多元文化視野。</p>	<p>1.校內國際化交流活動 1 場次/年。</p> <p>2.國際文化活動 1 次/年。</p>	<p>1.厚植國際學術實力，增進國際學術地位與能見度。</p> <p>2.培養國際能力定期、不定期交流模式，帶給學生國際視野。</p> <p>3.培養多元文化視野。</p>	<p>1.校內國際化交流活動 1 場次/年。(視疫情考量則採線上方式)。</p> <p>2.國際文化活動 1 次/年。(視疫情考量則採線上方式)。</p>

發展計畫 C-1 強化外語能力，推動國際化學習環境

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.邀請學術巨擘及社會賢達專題演講。</p> <p>2.邀請中外專家學者及研究所碩博士生發表學術研究論文。</p> <p>3.促進學術研究交流，提升學術研究風氣。</p>	30 萬元	<p>強化：</p> <p>1.提振研究風氣，與國際接軌。</p> <p>2.開拓宏觀視野，促進學術研究交流。</p> <p>3.提升學校國際學術研究地位。</p> <p>4.增加學校國際知名度。</p> <p>5.精實圖書館的功能及成效。</p>	<p>參與人數約 100 人(視疫情考量採線上方式)</p>	<p>1.提振研究風氣，與國際接軌。</p> <p>2.開拓宏觀視野，促進學術研究交流。</p> <p>3.提升學校國際學術研究地位。</p> <p>4.增加學校國際知名度。</p> <p>5.精實圖書館的功能及成效。</p>	<p>1.辦理學術專題演講 3 場以上，參與總人次達 120 人以上(視疫情考量則採線上方式)。</p> <p>2.研究生參與研討會發表或作品展覽 20 篇(件)以上。</p>

發展計畫 C-2 建構國際合作平台，促進國際學術交流

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度		113 年度	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.遴選績優學生至境外姊妹校辦理學習成長觀摩及交流。 2.利用暑期辦理學生語言研習。 3.推動各系所海外實習，鼓勵學生擁有國際視野及實際國際交流經驗，藉赴境外企業實習機會，進而獲得海外企業留用。 4.與姐妹校辦理師生參訪活動。 5.鼓勵教育部學海系列申請。	疫情關係(停辦)	1.學生擁有國際視野及實際國際交流經驗。 2.增加出國學習行動，更清楚自己職涯規劃。 3.開發學生國際化接觸實力與移動潛力。 4.跨足國際就業舞台。	1.補助學生短期研習。 2.參與海外實習課程。	1.學生擁有國際視野及實際國際交流經驗。 2.增加出國學習行動，更清楚自己職涯規劃。 3.開發學生國際化接觸實力與移動潛力。 4.跨足國際就業舞台。	1.補助學生國際短期研習。 2.參與海外實習課程。

C-2 建構國際合作平台，促進國際學術交流

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度		113 年度	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.逐年擴展招收外國學生之專責單位的人員與資源。 2.持續強化招生宣傳，並積極參與國際教育展與交流活動；以越南、印尼、馬來西亞、泰國等東協國家擴招外國學生(境外生)。 3.與境外合作單位共同開辦華文培訓、協助學生順利就學，並多方擴展招收外國學生的國家，以達到廣招外國學生的目標。 4.目前本校境外生主要採用自費的方式來校就讀，本校將逐年增加獲得獎學金的學生名額，以提升招收外國學生的質與量。	(暫無法招收國際學生)	1.開拓招收境外生制度與策略。 2.打造國際化校園，增進學生國際社交能力。 3.增加境外生生源。 4.建構學校國際競爭力，增加能見度。	1.僑生在學人數6人。 2.外籍生在學人數180人。 3.參與國際教育展與交流活動(線上)次數3場/年。	1.開拓招收境外生制度與策略。 2.打造國際化校園，增進學生國際社交能力。 3.增加境外生生源。 4.建構學校國際競爭力，增加能見度。	1.僑生在學人數6人。 2.外籍生在學人數180人。 3.參與國際教育展與交流活動次數3場次/年。(視疫情考量則採線上方式)。

發展策略 D 強化行政效能，提升辦學品質

在現今經濟、社會及人口結構的快速變化，以及高等教育競爭壓力日增下，如何調整善用現有資源，強化學校體質，提升競爭力，是現階段極為重要的課題。本校為達精緻化、卓越化、品牌化之目標，將強化行政組織效能，增進辦學績效，永續學校發展，在本期校務發展計畫中，規劃『發展策略 D 強化行政效能，提升辦學品質』，2 項發展計畫「D-1 強化組織管理，提升行政效能」；「D-2 完備資訊系統，推動資訊應用能力」，推動 6 項行動方案，落實財務管理制度，強化內部控制制度及內部稽核，推動校務研究，促進校務穩定發展。相關規劃如下表。

表 7、發展策略 D 強化行政效能，提升辦學品質

發展策略	發展計畫	行動方案
D.強化行政效能，提升辦學品質	D-1 強化組織管理，提升行政效能	落實預算管理
		健全組織結構，提升人力效率
		落實內控稽核管理制度
		推動校務研究
	D-2 完備資訊系統，推動資訊應用能力	提升資訊基礎建設與資訊科技應用
		落實校園保護智財權、資訊安全與個人資料保護

發展計畫 D-1 強化組織管理，提升行政效能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(20 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.強化請購、採購、驗收及會計審核流程。 2.學年度結束後提供預決算比較報表，「收入與支出明細表」決算數與預算數差異超過 20%、「固定資產及無形資產變動表」決算數與預算數差異超過 50%及「借入款變動表」決算數與預算數差異超過 30%要說明原因。	40 萬元	1.持續檢視相關辦法並視需要修訂。 2.檢視預算收入是否符合預期，學雜費收入如未達預算數做預算支出調整，以利學校收支平衡，永續經營。	1.每學年度 10 月及 3 月檢視學雜費收入是否符合預算數，未達預算數之 20%要做預算調整。 2.預決算差異數控制在 20% 以內。	1.持續檢視相關辦法並視需要修訂。 2.檢視預算收入是否符合預期，學雜費收入如未達預算數做預算支出調整，以利學校收支平衡，永續經營。	1.每學年度 10 月及 3 月檢視學雜費收入是否符合預算數，未達預算數之 20%要做預算調整。 2.預決算差異數控制在 20% 以內。

發展計畫 D-1 強化組織管理，提升行政效能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.訂定職員工輪調機制，活絡人力。 2.簡化業務，提升行政效率。 3.依學生人數及業務需求適時檢討組織及員額編制。 4.推動教師行政服務。	50 萬元	1.業務簡化，工作效率提升。 2.教師更加了解學校事務狀況，強化對學校向心力。	1.行政滿意度達 4.5 以上 (滿分為 5 分)。 2.教師參與校內服務意願提升。	1.業務簡化，工作效率提升。 2.落實工作執掌事務交接及業務代理人機制。 3.依學生人數及業務需求適時檢討組織及員額編制。 4.教師更加了解學校事務狀況，強化對學校向心力。	1.行政滿意度達 4.5 以上 (滿分為 5 分)。 2.教師參與校內行政服務及各項會議討論比例 80%。

發展計畫 D-1 強化組織管理，提升行政效能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.持續修訂本校內部控制制度。 2.強化內部控制制度教育宣導。 3.推動風險評估作業。 4.落實內部稽核作業。	30 萬元	1.持續修訂完備本校內部控制制度。 2.強化全校教職員工內控與內稽的觀念，增進校務推動績效。 3.持續推動風險評估作業，落實因應策略管考機制。 4.持續落實內部稽核作業，強化組織運作績效。	1.風險評估結果及因應策略管考機制。 2.完成 110 學年度稽核報告及稽核結論報告。	1.持續修訂完備本校內部控制制度。 2.強化全校教職員工內控與內稽的觀念，增進校務推動績效。 3.持續推動風險評估作業，落實因應策略管考機制。 4.持續落實內部稽核作業，強化組織運作績效。	1.修訂完成 111 學年度內部控制制度報告書 1 式。 2.完成 111 學年度稽核報告及稽核結論報告 1 式。

發展計畫 D-1 強化組織管理，提升行政效能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
<p>1.規劃建立「校務專業管理制度」，以下列四個分項計畫執行整體計畫：</p> <p>(1)校務研究辦公室之建置與運作(組織運作面)。</p> <p>(2)校務專業管理人力之配置與訓練(人力資源面)</p> <p>(3)校務研究資料庫之建置與整合(校務應用面)</p> <p>(4)「校務議題之分析與應用」(整體特色面)。</p>	50 萬元	<p>1.組織及運作面：</p> <p>(1)發展以學生學習成效為主體之校務研究。</p> <p>(2)整合學習歷程與學習成效資料庫、發展校務智慧系統。</p> <p>(3)建構行政與教學單位跨處室合作之校務研究運作。</p> <p>2.專業人力發展面：增強校務研究人員專業知能及研究分析能力。</p> <p>3.校務應用面：</p> <p>(1)調整招生策略，招收適合於本校就讀之學生。</p> <p>(2)提供適性課程規劃與輔導，提升學生學習成效。</p> <p>(3)鼓勵並協助教師瞭解學生學習問題，提升教師教學表現。</p> <p>(4)提供適性之職涯就業輔導，協助學生就業發展。</p> <p>(5)有效運用與分配校務資源，協助學生在學習方面之不同需求。</p>	110 學年度校務研究成果報告。	<p>1.組織及運作面：</p> <p>(1)發展以學生學習成效為主體之校務研究。</p> <p>(2)整合學習歷程與學習成效資料庫、發展校務智慧系統。</p> <p>(3)建構行政與教學單位跨處室合作之校務研究運作。</p> <p>2.專業人力發展面：增強校務研究人員專業知能及研究分析能力。</p> <p>3.校務應用面：</p> <p>(1)調整招生策略，招收適合於本校就讀之學生。</p> <p>(2)提供適性課程規劃與輔導，提升學生學習成效。</p> <p>(3)鼓勵並協助教師瞭解學生學習問題，提升教師教學表現。</p> <p>(4)提供適性之職涯就業輔導，協助學生就業發展。</p> <p>(5)有效運用與分配校務資源，協助學生在學習方面之不同需求。</p>	111 學年度校務研究成果報告1式。

發展計畫 D-2 完備資訊系統，推動資訊應用能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.針對網路使用者需求拓展無線網路服務。 2.因應網路環境建置並完善 IPv6 網路架構。 3.校務行政系統軟硬體升級。 4.建置電腦教室跨平台廣播教學。 5.伺服器遠端備份及負載分流機制。 6.資訊服務申請流程電子化。 7.強化與使用者的溝通管道。	100 萬元	1.主要資料庫皆有執行資料備份。 2.降低並穩定伺服器負荷。 3.資訊服務流程電子化。	1.建置備援系統於主要校務系統。 2.完成網路及伺服器負荷評估及改善報告。	1.主要資料庫皆有執行資料備份。 2.降低並穩定伺服器負荷。 3.資訊服務流程電子化。	1.建置備援系統於主要校務系統。 2.完成網路及伺服器負荷評估及改善報告 1 式。

發展計畫 D-2 完備資訊系統，推動資訊應用能

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.持續資訊安全管理體系國際認證。 2.查核各級單位個人資料保護、資訊安全與保護智慧財產權之檢核作業。 3.強化本校個人資料保護、資訊安全與保護智慧財產權相關法規與組職。	100 萬元	1.持續資訊安全管理國際認證。 2.協助執行智慧財產權、個人資料保護與資訊安全內部控制機制。 3.執行弱點掃描、社交網路電子郵件攻擊演練與滲透式攻擊演練。	1.資訊安全管理系統國際 ISO27001 版本。 2.智慧財產權宣導課程、各級單位個人資料清冊與社交工程電子郵件演練。 3.個人資料保護、資訊安全與保護智慧財產權相關教育訓練課程。	1.持續資訊安全管理國際認證。 2.協助執行智慧財產權、個人資料保護與資訊安全內部控制機制。 3.執行弱點掃描、社交網路電子郵件攻擊演練與滲透式攻擊演練。	1.資訊安全管理系統國際 ISO27001 版本。 2.智慧財產權宣導課程、各級單位個人資料清冊與社交工程電子郵件演練。 3.個人資料保護、資訊安全與保護智慧財產權相關教育訓練課程。

發展策略 E 強化產業鏈結，推動社會創新

本校配合教育部提出「技職教育再造方案」與「高教創新轉型」，致力於「文化創意設計」與「工坊職人教育」，結合「實務增能計畫」與「產業學院計畫」等，與產業企業共同合作「東方光點-師生創業平台、創新育成中心」、「教師產業研習或研究推動」，發展務實致用特色，落實培育職人教育。

本校為促進產學實務與創新轉型，規劃『發展策略 E 強化產業鏈結，推動社會創新』，2 項發展計畫「E-1 強化區域產業鏈結，推動社會創新」；「E-2 擴大推廣教育規模，促進產業發展」，推動 7 項行動方案，透過研究發展處與創新育成中心整合研發資源，建構產學創新研發環境、帶動產學合作人才培育之加值效益。相關規劃如下表。

表 8、發展策略 E 強化產業鏈結，推動社會創新

發展策略	發展計畫	行動方案
E.強化產業鏈結，推動社會創新	E-1 強化區域產業鏈結，推動社會創新	推動創新轉型產學共構合作與創業平台
		開發師生智財、專利與技術移轉之創意設計商品化
	E-2 擴大推廣教育規模，促進產業發展	開設技能培訓課程
		開設實務設計課程

發展計畫 E-1 強化區域產業鏈結，推動社會創新

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(10 萬元)		113 年度(20 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.配合「東方光點-師生創業平台」，落實教育部政策與本校校務發展，推動創新轉型產學共構合作與創業平台。 2.積極爭取教育部補助或政府部門或民間機構經費資源，衍生產學合作企業與創業團隊。 3.聚焦領域「設計加值服務」鏈結企業需求端，結合產業出題、師生解題實務運作模式，引領產業界創新轉型，並將優秀設計人才輸出業界市場。	30 萬元	1.配合教育部政策與本校校務發展，增加辦理「企業合作機會」之可能。 2.擴大師生與產業合作機會，增加不同產業跨業創意設計加值，提升師生產學實務研究與研發能力。	1.與 5 家以上企業簽訂產學合作計畫。 2.與公協會簽訂產學合作計畫或教學培育計畫。	1.配合教育部政策與本校校務發展，增加辦理「企業合作機會」之可能。 2.擴大師生與產業合作機會，增加不同產業跨業創意設計加值，提升師生產學實務研究與研發能力。	與 8 家以上企業簽訂產學合作計畫或共同提案爭取計畫。

發展計畫 E-1 強化區域產業鏈結，推動社會創新

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
1.落實「獎助教師專利與技術移轉」等校內辦法，提升學校設計創意能量。 2.開發師生智財、專利與技術移轉能量，建構可於產業企業應用之商品、專利、技術、智財等可揭露之資訊資料。	50 萬元	整合本校師生設計創作、創意與專利技術等資源，建構智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權等。	獎助創意設計之智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權等。	整合本校師生設計創作、創意與專利技術等資源，建構智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權等。	獎助創意設計之智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權等 5 件以上。

發展計畫 E-2 擴大推廣教育規模，促進產業發展

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
以成果導向為課程規劃目標，整合本校師資及國內外產業界人才，規劃因應快速變遷的職場，縮短產學間距離，發揮群體合作辦理職訓功能，開設國際證照課程並與技檢中心共同規劃，以就業導向為前提規劃考照後的就業媒合，申請勞動部職能基準認證課程提供就業職能認證。	100 萬元	開設國際證照課程，以就業導向為前提規劃考照後的就業媒合。	1.開設技能培訓 2 班。 2.就業學程計畫 2 班。	開設國際證照課程，以就業導向為前提規劃考照後的就業媒合。	1.開設技能培訓 2 班。 2.就業學程計畫 2 班。

發展計畫 E-2 擴大推廣教育規模，促進產業發展

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(7 萬元)		113 年度(8 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
以開放式大學模式，開設實務設計課程。	15 萬元	以開放式大學模式，開設實務設計課程。	開設實務設計課程 1 班。	以開放式大學模式，開設實務設計課程。	開設實務設計課程 1 班。

發展策略 F 發展優勢特色，形塑東方品牌

本校自 106 年奉教育部核定改名「東方設計大學」，經公益董事會之銳意經營，校務穩定推展，在現有「創意設計」專業教育發展既有基礎下，發展『創意東方、設計領航』學校特色，藉由「工坊教學」、「證照實習」、「跨域整合」、「五創學院」四大教學特色，同時秉持「三品、五創」辦學理念，「三品」即：品牌建立、品味創新、品質保證；「五創」即：創藝－樹立藝術典範、創異－融合不同意見與主張、創益－創造利益、增加效益、創憶－製造美好回憶、創意－提出新概念與新主張。培養學生具備「活力、創新、陽光、自信」特質新世代技職人才。

針對教育部「高等教育深耕計畫」之推動，本校透過上述辦學特色基礎，以及本校近幾年「創新轉型發展」之成果，包括：近年獲「教育部獎勵補助經費」平均每年約 1,200 萬元補助經費於教學單位經常門與資本門，穩定發展教學資源，學校產學合作及獲補助計畫每年約達 1 億 1 千萬元以上。近期更獲得多項教育部大型計畫補助，如：「教育部第二期技職教育再造-技專校院設備更新第三階段計畫」(獲補助 2,000 萬元)，透過計畫整合分別建構「東方光點-師生創業平台」、「創新育成中心」、「包浩斯設計中心」、「設計中心」、「3D 設計中心」、「藝術中心」、「福田繁雄設計藝術館」..等校級中心，落實產學研究與實務教學整合，發揮「政府單位補助資源」與「區域攜手共享」，提供作為區域連結發展，連結區域校資源協助城鄉教育發展。

在本期校務發展計畫中，規劃『發展策略 F 發展優勢特色，形塑東方品牌』，2 項發展計畫「F-1 強化產學研發能量，致力創新轉型」；「F-2 打造東方品牌特色，永續學校發展」，推動 4 項行動方案，相關規劃如下表。

表 9、發展策略 F 發展優勢特色，形塑東方品牌

發展策略	發展計畫	行動方案
F.發展優勢特色，形塑東方品牌	F-1 強化產學研發能量，致力創新轉型	獎助教師研發成果促進多元技術與商品化開發
		創意設計與無形智財商品加值化及商業化
	F-2 打造東方品牌特色，永續學校發展	塑造東方設計品牌，產學鏈結建構國際化品牌孵化基地
		落實工坊式職人教學，結合創意自造能量打造創業場域

發展計畫 F-1 強化產學研發能量，致力創新轉型

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(20 萬元)		113 年度(40 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
推動獎助教師專利與技轉暨商品化	60 萬元	1.引入「創意設計經紀」概念，鑑定本校「師生創意設計與創作成果」商品化價值。 2.建構本校「商品化基金與獎勵金」相關辦法與回饋機制。	1.創意設計專利、商品化或技轉、授權等 5 件以上。 2.增進產學合作或創意競賽獲獎。	1.引入「創意設計經紀」概念，鑑定本校「師生創意設計與創作成果」商品化價值。 2.建構本校「商品化基金與獎勵金」相關辦法與回饋機制。	1.數位(含 AR、VR) 或多媒體設計專利、商品化或技轉、授權等 3 件以上。 2.參與數位內容產學合作或創意設計競賽 20 件以上。

發展計畫 F-1 強化產學研發能量，致力創新轉型

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(50 萬元)		113 年度(50 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
創意設計與無形智財商品加值化及商業化	100 萬元	整合本校師生設計創作、創意與專利技術等資源，建構智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權、曝光師生創意設計。	1.創意設計行銷曝光，以數位媒材媒體增加曝光度。 2.參與設計競賽 20 組以上。	整合本校師生設計創作、創意與專利技術等資源，建構智慧財產與創作授權、技轉授權、專利授權、曝光師生創意設計。	1.創意設計行銷曝光，以數位媒材媒體增加曝光度 20 則以上。 2.參與設計競賽 50 件以上。

發展計畫 F-2 打造東方品牌特色，永續學校發展

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(25 萬元)		113 年度(25 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
塑造東方設計品牌，產學鏈結建構國際化品牌孵化基地。	50 萬元	擴大特色工坊建構國際化，辦理國際設計創意活動。	辦理國際設計創意活動 1 場次。	擴大特色工坊建構國際化，辦理國際設計創意活動。	辦理國際設計創意活動 1 場次。(視疫情考量則採線上方式)。

發展計畫 F-2 打造東方品牌特色，永續學校發展

二年度工作計畫		預期成效/目標			
執行內容	預計投入經費	112 年度(15 萬元)		113 年度(15 萬元)	
		質性指標	量化指標	質性指標	量化指標
落實工坊式職人教學，結合創意自造能量打造創業場域。	30 萬元	提供「工坊自造場域」相關軟硬體資源。	與 10 間企業產學合作共同職人教育	提供「工坊自造場域」相關軟硬體資源。	與 10 間企業產學合作共同職人教育。

第二部分 112 年度整體發展經費支用計畫

壹、111 年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、111 年度經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及對照附表 3 提出相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經資門比率，並包括整體經費執行率。

本校執行 111 年度「整體發展經費支用計畫」，獲教育部補助共計新臺幣 350 萬元，編列自籌款 394,560 元(佔 11%)，合計共 3,894,560 元。其中，經常門分配與資本門分配:經常門(含自籌款)共 1,160,218 元、資本門(含自籌款)共 2,734,340 元。圖 8 校內經費分配原則與程序。

資本門的規劃仍以各系科中程計劃發展重點特色為依據，各系本年度配合系務發展課程，除新增「實習、實作教學課程」外，符合「產業需求之實作設備」為加強的重點，另「數位設計與製作設備」及「工坊設備」也是 111 年度的重要發展之一，鼓勵學生在畢業前取得專業證照，輔導考照是技職校院重要的一環特色，並積極帶動「師生創新與創業」及「落實工坊式職人教育」。

另圖資處 111 年度以購買中西文圖書、電子書為主，另以學校自籌款經費強化圖書自動化，持續精進整合現行圖書系統加值完善自動化機制，達成快捷需求及智能化控制與管理之目的；學生事務及輔導相關設備仍以學生會及社團設備為主，增強辦理活動效能及社團會員之練習與表演；其他部分以校園安全監控等為主，設置校園安全監控系統，監控全校各角落空間，紀錄各校安狀況及異常緊急處理，增加校園安全與防範。

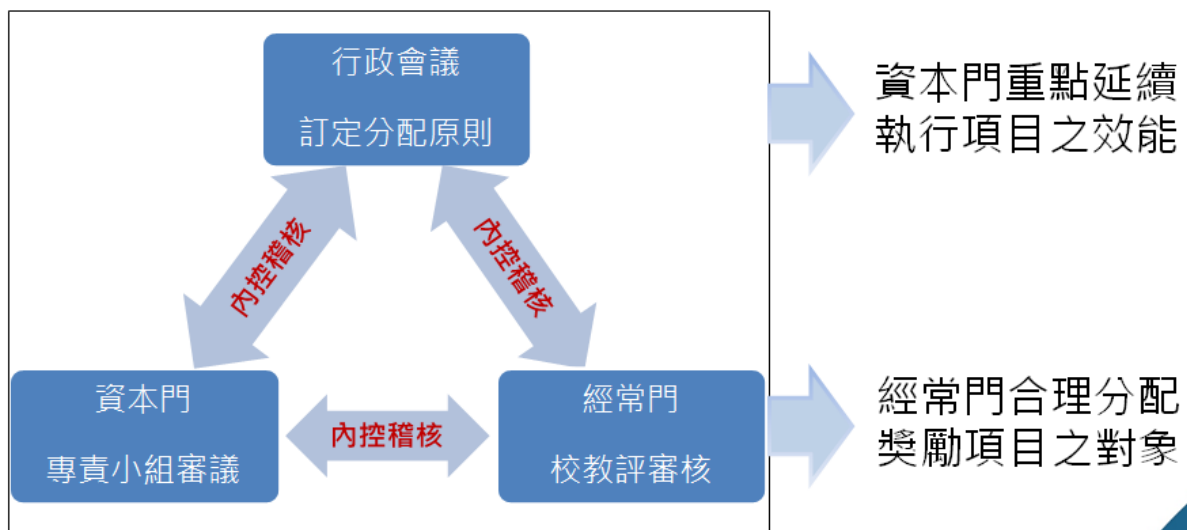


圖 8 校內經費分配原則與程序

(一) 經常門部份：

1.改善教學及師資結構

各學術單位於其單位中長程發展計畫中，皆撰有「發展規畫」與「預期效益」，據之訂定「年度管理目標」，並明定近5年「量化指標進度管制表」，依據本校所訂各項獎助教師辦法，111年度經常門經費為獎勵補助款1,050,000元、學校自籌款110,220元，共計1,160,218元，佔全校全體總經費30%，其中支用於改善教學與師資結構分別為獎勵補助款734,440元、學校自籌款75,000元，各佔經常門總經費69.95%、7.14%，其優先次序及經費比例如下：

- (1) 推動實務教學(獎勵補助款214,000佔20.38%)；
- (2) 研究(獎勵補助款392,000元佔37.33%)；
- (3) 研習(獎勵補助款16,440元佔1.57%)；
- (4) 進修(獎勵補助款40,000元佔3.81%)；
- (5) 升等送審(獎補助款72,000元佔6.86%)。

2. 學生事務及輔導相關工作

學生事務與輔導相關工作於111年度編列經常門獎勵補助款合計150,000元佔14.29%，其使用項目由學務處統籌規劃，其中至多四分之一用於外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

3. 行政人員相關業務及研習

本校於100年度修正「獎助行政人員參加研習作業要點」，增訂「職員工在職進修獎勵實施要點」、「補助各行政單位辦理研習活動作業要點」，期能增進同仁專業知能，並提升工作效能，103年度修正「獎助職員工在職進修獎勵實施要點」、「獎助行政人員參加研習作業要點」規範獎助額度。行政人員相關業務及研習於111年度編列經常門獎勵補助款13,500元佔1.29%，支用於以上各法規項目。

4. 改善教學相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 111年度編列經常門獎勵補助款99,706元佔9.5%。

5. 其他111年度編列82,352元(補助款52,352元、自籌款30,000元)採購防疫物資。

(二) 資本門部份：

111年度資本門分配以2,734,340元為基礎，分配程序業經「學院會議」協商、行政會議及專責小組會議審議後，由各系(科)中心確認後予以進行資本門經費之分配。本校資本門經費(含學校自籌款)，依當年度教育部公佈之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」為主要評比的項目與權值，進行每年之調整。

二、111年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

請敘明過去校務發展辦學特色及經費支用，對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，並以表格化、數據化具體呈現(如附表4)，含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況。

貳、112年度整體發展支用計畫

一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

請敘明學校以特色發展為基礎，搭配附表 5說明各項經費預估執行內容及預期成效。

二、整體發展經費使用原則及相關說明

請依附表 6~8敘明校內經費分配原則與程序(含獎勵補助經費之分配原則及規劃過程)，包含專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，並依經費支用原則具體規劃支用措施。若有重大修繕維護工程之規劃，請提出說明並填列於附表 9。

(一)、校內經費分配原則與程序

本校經費分配依學校行政會議討論並訂定原則，經常門部分透過校教評會議審核、資本門部分透過本校教育部獎勵補助經費資本門分配辦法進行編列審議，經費均透過本校依法設有專責小組，小組代表依組織章程執行工作，經費支配與支用規格內容均需經過會議討論通過始可報部執行，而經費執行結果亦需經過內部控制稽核人員稽核通過再依教育部作業相關事項辦理核銷。

A. 經常門部份：

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」，及其相關獎助作業要點，由人事室會同教務處、研發處與會計室共同辦理。各系(所、科、中心)依據中長程計畫並參考所屬教師需求預估，經系(所、科、中心)務會議程序，提出年度需求，送校教評會審議。校教評會預估本校年度核配金額，擬定經常門支用計畫優先順序及分配比例，再經專責小組審議通過後，辦理支用計畫書報部。

B. 資本門部份：

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，以及「東方學校財團法人東方設計學院教育部獎勵補助經費資本門分配辦法」，並依據各單位依中程發展計畫，經系(所、科、中心)務會議提出預期成效及規格說明書之申請，召開專責小組會議通過，並安排優先順序製成購置儀器設備規格說明書，支用計畫書及相關表格報部。

(二)、專責小組組織及辦法

本校專責小組組織依據「獎補助款專責小組組織辦法」(106年11月28日修訂)，由校長、副校長及教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、人事室、會計室等單位主管與各學術單位代表組成。

職稱	姓名/職級	職稱	姓名/職級
校長	蔡匡忠校長	流設系代表	趙玉盞助理教授
教務長	陳昭銘助理教授	玩具科代表	蔡宗吉副教授
學務長	陳秀芬副教授	室設系代表	林福添副教授

總務長	蔡瑞祥助理教授	餐飲系代表	吳紹祺助理教授
研發長	陳剛毅副教授	美妝系代表	李志恭助理教授
圖資長	許德仁助理教授	觀光系代表	停招
會計室主任	郭貞吟主任	行銷系代表	楊協澤主任
人事室主任	蔡宗吉主任	遊戲動畫系代表	余宗修助理教授
文創所代表	郭乃仁助理教授	影藝系代表	邱富全講師
美工系代表	陳昭銘助理教授	通識中心代表	李俊達主任

(三)、內部兼任稽核人員之組織辦法與稽核報告(詳學校網站公開資訊)

本校內部稽核依據內部稽核小組組織辦法及內部稽核實施細則進行內部稽核，並聘任內部兼任稽核人員。

稽核小組	職稱	姓名
組長	室內設計系助理教授	林必嘉
組員	文化創意研究所助理教授	張雅萍
組員	影視藝術系 講師	楊惠娟

三、整體發展重點特色經費規劃

請依各項重點特色搭配附表 11~19 說明資本門與經常門經費規劃如何連結校務發展計畫、高等教育深耕計畫（選擇性）或學校主要教育措施。

參、**112** 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（如附表 10）

肆、**112** 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表（如附表 11~19）

附錄：校務發展計畫書之電子檔

附表 1：學校類型及 109~111 年度學校基本資料表

項目		年度	112					
			科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校	
學校類型(備註 1)		√				√	√	
							依指標核配	採定額獎勵補助
								√
項目		學年度	109		110		111	
			上學期	下學期	上學期	下學期	至 10 月 15 日止	
學生人數(備註 2)		在學學生	1947		1471		941	
		休學學生	334		93		28	
		退學學生	681		139		20	
項目		年度	109	109	111			
			專任教師	95	69	55		
教職員人數		兼任教師	108	70	49			
		職員	67	63	49			
		生師比	13.22	17	13.99			
生師比		全校	13.22	17	13.99			
		日間學制	14.8	15.48	13.9			
校地及校舍面積		校地面積	90.144	90.144	90.144			
		校舍面積	85.569	85.569	85.569			
		每生平均校地面積	46.22	61.28	95.79			
		每生平均校舍面積	43.88	58.17	90.93			
全校新生註冊率			47.84	36.29	27.15			
全校學生就學穩定率(備註 3)			87.83	67.72	53.29			

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定停止全部招生學校或經私立高級中等以上學校退場審議會審議認定為專案輔導之學校，僅核給補助經費。

2. 在學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-2 填報在學具有學籍之所有學生人數；休學學生及退學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-4-1 填報學期間申辦休學人數及學期間退學人數。
3. 公式請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學 16. 學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計說明計算(學生就學穩定率=當學年 2 年級在學學生數/前一學年度錄取 1 年級在學學生人數)。
4. 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。
5. 資料計算基準日請以當年度 10 月 15 日為基準。

附表 2：110(學)年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

	110(學)年度學校年度校務發展						110(學)年度學校總支出(E)		110(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他					
經費	199,426,081	146,042,153	3,500,000	11,268,000	32,349,373	6,266,555	199,426,081	0	174,414,063	0
占學校總支出比率(%)	100.00%	73.23%	1.76%	5.65%	16.22%	3.14%	—	—	—	—
占學校總收入比率(%)	114.34%	83.73%	2.01%	6.46%	18.55%	3.59%	—	—	—	—

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校 110(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校 110(學)年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(總收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 110(學)年度學校總支出(E)：請填入 110(學)年度總支出；110(學)年度學校總收入(F)：請填寫 110(學)年度總收入。
5. 請註記統計時間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日或 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。

附表 3：109~111 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款								總計 (C)=(A)+(B)	已支用經費 (D)	執行率(%) (E)=(D)/(C)
	核定/流用後(A)				自籌款(B)						
	資本門(A1)		經常門(A2)		資本門(B1)		經常門(B2)				
	金額	比率(%) (A1/A)	金額	比率(%) (A2/A)	金額	比率(%) (B1/B)	金額	比率(%) (B2/B)			
109	6,414,239	55%	5,248,013	45%	641,423	55%	524,802	45%	12,828,477	11,762,126	91.69%

110	5,225,000	55%	4,275,000	45%	522,500	55%	427,500	45%	1,0450,000	9,166,293	87.72%
111	2,450,000	70%	1,05,000	30%	284,340	72%	110,220	28%	3,500,000	3,499,998	99.99%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2. **111**年度已支用經費及執行率統計時間：**111**年1月1日至**111**年10月**15**日。

附表 4：111 年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效/目標		實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
	質化	量化			總經費 (A)	使用獎勵補助經費 (B)	使用獎勵補助經費之比率(%) (B/A)
改善教學、教師薪資及師資結構	落實教師與產業鏈結、強化師生創作能量。	配合技職教育法本校今年執行率已達 100%	編纂教材：8 件、自製媒體教學：5 件、製作教具：6 件、教學優良教師：1 件、改進教學：1 件、專題研究：7 件、研究創作：13 件、專利：2 件、教師參加研習研討會：5 件、進修：1 件、教師升等送審：3 件。	無	809,440	734,440	20.98%
教學及研究設備	優化教學學習環境	成立藝術設計學院數位影視媒體中心	「東方網路頻道製播影棚-媒體中心」建置	無	2,050,000	1,787,660	51.76%
教學及研究設備	圖書期刊教學媒體及自動化設備	持續擴充館藏以達 40 萬冊目標即增加入館數及借閱率	111.10.30 止借書人次 119、借閱冊數 530	無	360,990	338,990	9.68%
學生事務及輔導相關設備	透過社團設備採購創新社團新內容與方向	學生社團使用設備更新	擴大機 喇吧 混音器等增購	無	150,000	150,000	4.28%
其他	增購能源使用監控設備	持續環保政策實踐	美一館及電機館環控設備增購	無	179,000	179,000	5.11%
總計	二	二	二	二	3,549,430	3,190,090	

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校111年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於111年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 總經費(A)：請填列投入此辦學特色之總經費(含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。)
5. 使用獎勵補助經費(B)：應包含依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
6. 請註記統計時間：111年1月1日至111年10月15日。

附表 5：112 年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款 (含自籌款)		高等教 育深耕	其他(如:學 校自籌款、 國科會... 等)	質化	量化
				資本門	經常門				
落實教學創新及提升教學品質	A.打造特色教學設施與設備	確保教學品質，永續卓越教學	強化教學設備，落實實務課程	274,999	0	0	0	學生專業實務能力提升	學生專題製作及競賽成果展現
落實教學創新及提升教學品質	A.打造特色教學設施與設備	餐旅職場達人養成計畫	擴大教學整合營造特色教學環境	409,950	0	0	0	學生專業實務技術能力提升成效	專業實務技術能力提升之學生數
強化師資質量，落實學生輔導	B.強化師資質量，落實學生輔導	B-2 落實學生輔導，營造友善校園	圖書資源績效與品質	239,000	0	0	0	維持各館藏圖書編目品質以創意新穎之理念，規畫活潑親切、自在舒適的閱讀環境。	持續擴充館藏，總館藏維持達 400,000 冊/件/種以上。
強化師資質量，落實學生輔導	B.強化師資質量，落實學生輔導	B-2 落實學生輔導，營造友善校園	社團專業技能增進	30,000	0	0	0	強化社團幹部領導統御能力	辦理多場社團活動

強化師資質量深耕實務教學	B.強化優勢特色形塑東方品牌	強發產學研發能量致力窗新轉型	教師研發成果融入教學課程提升實務教學品質	0	1,671,053	0	351,250	強化優勢特色形塑東方品牌	如附表 16 預估場次
總計	—	—	—	953,949	1,671,053	0	351,250		

備註：

1. 面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及善盡社會責任、其他面向...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。
3. 獎勵補助款資本門、經常門之總計應與附表 6~8之金額一致。

附表 6~9：另填列於《112 修正支用計畫書附表》excel 檔

附表 10：**112** 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查重點	審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
校務發展計畫之明確性及可行性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校定位為培育實務致用之設計應用人才，以養成學生具設計專長的實務技職人才形塑學校特色。校務發展計畫擬定 6 大發展策略、計 12 項發展計畫，架構清晰，惟各發展計畫之預期目標和階段性推動的績效目標宜再具體呈現。 2. 學校 SWOT 分析就劣勢和威脅的各項因素均能直接具體呈現，惟改善策略仍未見 因應前述各項因素之完整改善方案，建議學校就各項劣勢和威脅因素再加強分析 及研擬因應策略。 3. 學校 SWOT 分析後擬定之綜合改善策略中，「4. 有感的教學品保」之「教師專業提升與契合有賴透過教師第二、三專長之學制，應積極輔導、逐步改善」，策略作法恐緩不濟急，宜研擬更積極、盡快達成改善效果。 4. 111 學年度新生註冊共計 143 人（日間部 75 人，進修部 68 人）。其中博士班 5 人、碩士班 33 人、碩士在職專班 12 人、日四技 14 人、日五專 23 人、進二技 45 人、進二專 	<p>本校已申請停招停辦，後續依退場依據「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」及「專案輔導學校停止全部招生後停辦時仍在校學生分發辦法」處理。</p> <p>112年5月19日臺教技(二)字第 1120047419號函，核定本校自 112學年度起停止全部招生計</p>	

	<p>11 人。此外，111 學年度新生註冊率為 27.44%，110 學年度新生註冊率為 47.84%，109 學年度則為 47.84%，呈現逐年下降之趨勢，學校如何具體穩定生源，需要有更明確可行的策略。另在招生不足情形下，各系所各班如何正常開課，如何確保學生學習成效及學校教學品質，亦宜審慎思量。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 新生來源分析過於簡化，建議強化新生來源分析，強化招生策略。 6. 學校室內設計系之部分師資專長與系之發展關聯性較低（校務發展計畫 p108）。 7. 111 年全年借書人次僅 119 人次，建議可鼓勵學生善用學校圖書資源，並鼓勵教師教學亦善用學校之圖書資源。 8. 111 學年度流設系所、美妝系所專任教師每週平均授課時數低於 5 小時，建議應提出妥善因應對策。 9. 學校 109-111 學年度全校總學生人數分別為 1,947 人、1,471 人與 941 人（附表 1），下降趨勢明顯；此外，全校新生註冊率分別僅有 47.84%、36.29%與 27.15%；顯示學校受少子化衝擊，面臨十分嚴峻之招生挑戰；學校目前仍有 3 個學院，具有 2 所、9 系、1 獨立科等不同學制班級，然每班人數偏少，造成教學成本高，也很難維持教學品質。學校宜再作整併調整，聚焦在能凸顯辦學特色之少數重點系所，期能突破目前經營困境。 10. 依學校 107-109 學年度收入分析表，政府補助收入、產學合作、推廣教育收入均呈遞減走勢；在學校招生人數不足下，宜鼓勵現有教師積極拓展財源，以改善低迷之教師士氣。 	畫。	
辦學特色與校務發展計畫關聯性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現行教師產學合作計畫之認列標準偏低，以每 6 年為一週期，其產學合作計畫累計金額應達 6 萬元以上為標準，建議學校斟酌提高，否則計畫規模小恐效益有限，亦難以形塑品牌特色。 2. 學校辦學特色充分符應校務發展計畫之推動目標，達成特色之具體與精進策略均歸納於 6 大發展策略下共 12 項發展計畫。內文之陳述過多細節，反而不易突顯學校領域優勢與亮點，學校可再加強凸顯優勢亮點。 3. 學校已訂定有「111-113 學年度校務發展計畫」，但有關校務發展計畫關聯性仍以「109-110 學年度校務發展計畫」進行說明，宜檢討修正。 4. 學校近三年產學合作經費從 109 年尚有 240 餘萬元，惟至 111 年僅剩 12 萬元，建議檢討原因，並有具體的改善措施，以利提升教師之專業實務能力。 5. 全校學生就學穩定率 109 年 87.83%，110 年 67.72%，111 年 53.29%逐年降低學校宜思考相關因應以穩定在學學生之學習。 	<p>本校已申請停招停辦，後續依退場依據「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」及「專案輔導學校停止全部招生後停辦時仍在校學生分發辦法」處理。</p> <p>112 年 5 月 19 日臺教技(二)字第 1120047419 號函，核定本校自 112 學年度起停止全部招生計畫。</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. 提出之校務研究策略及成果過於簡單，建議可強化學校校務研究量能，協助分析校務改進之處。 7. 學校由於學生人數過少，已無法看出學校形塑之教學特色為何，建議學校思考在此困難情形下，如何形塑教學特色，展現學校維持應有教學水準之努力。 8. 建議學校不要只以維持現有招生名額為努力目標，可以更積極方式及更具特色之教學成效，拓展生源。 9. 108、109 與 110 學年度學生證照獎學金申請張數，分別為 305、292 與 37 張，呈顯著下降；學校宜有效輔導學生考取與專業屬性相關之證照，以強化學生就業能力。 10. 學校將持續精進學校特色，包括建構「工坊教學」打造實務致用之專業人才、建構「五創學院課程」培育跨域整合人才、建構「師生創業平台」以推動產業接軌等；然前述學校特色如何與整體發展經費支用作連結，需提出更詳細之執行規劃。 		
<p>111 年度 整體發展 經費支用 成效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎補助經費至10月15日執行率僅20.5%，進度嚴重落後，其中影視媒體中心仍在招標中，學校計畫執行管控機制宜再加強與落實，執行情形描述亦宜說明相關教學設施未能到位之衝擊及應變措施或補救。 2. 附表4之實際執行成效說明過於簡略，宜再具體補充。 3. 學校111年度「整體發展經費支用計畫」獲補助350萬元（其中資本門245萬元，占70%；經常門105萬元，占30%）編列自籌款35萬元（資本門24萬5,000元，占70%；經常門10萬5,000元），合計共385萬元。截至111年10月15日，支用之執行率僅為20.54%，明顯偏低，建議學校應妥適規劃執行進度。 4. 110學年度學校總支出為1億9,942萬6,081元，總收入僅為1億7,441萬4,063元，雖受少子化影響學雜費收入來源，但在推廣教育收入、產學合作收入及其他收入均比109學年度減少，尤其是推廣收入減少約69%；宜學校有效開拓支持校務發展計畫之財源，以達財務收支平衡。 5. 學校在109與110年度執行私校獎勵補助經費其執行率分別為91.69%與94.79%，未能充分執行完畢；學校宜善用得來不易之外部經費，以支持校務發展計畫之推展。 6. 依學校所呈現111年度校務發展特色及經費支用情形(附表4)，辦學特色僅列「改善教學、教師薪資及師資結構、教學及研究設備與學生事務及輔導相關設備」等3項，及對應之質化與量化指標；前述內容過於簡略，無法看出執行111年度整體發展經費之具體成效與亮點。 7. 依學校自訂專責小組組織辦法，設置委員20-24人，然111年度實際專責小組委員僅有16人(第80頁)，顯與自行辦法不一致；建議在學校系所整併下，宜同時修改相關之辦法。 	<p>本校已申請停招停辦，後續依退場依據「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」及「專案輔導學校停止全部招生後停辦時仍在校學生分發辦法」處理。</p> <p>112年5月19日臺教技(二)字第1120047419號函，核定本校自112學年度起停止全部招生計畫。</p> <p>獎補助經費執行率已改善，至112年5月已執行獎補助經費資本門金額88萬元4,949元，約33.7%。</p> <p>111年度執行私校獎勵補助經費其執行率分別為99.99%。</p> <p>擬依委員建議修訂專責小組組織辦法。</p>	

<p>112 年度 整體發展 經費規劃 措施之妥 適性</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 附表 5 之 112 年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表相當簡略，僅陳列擬支用獎補助經費發展計畫之少數子計畫內容，建議學校就 112 年度擬推動的校務發展計畫內容(如第 53-77 頁)完整呈現於附表 5，並就經費清楚註明來源。 2. 學校經費分配依學校行政會議討論並訂定原則，經常門部分透過校教評會議審核、資本門部分則透過教育部獎勵補助經費資本門分配辦法進行編列審議。學校預估 112 年度獎勵補助經費 350 萬元，資本門占獎勵補助款 55%(192 萬 5,000 元)，經常門 45%(157 萬 5,000 元)，自籌款占獎勵補助款 10%(35 萬元，其中資本門及經常門分別為 19 萬 2,500 元及 15 萬 7,500 元)。依獎勵補助要點第 9 點第 2 款規定：獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算 50%，並不符合。 3. 112 年整體規劃依工作執行內容編制預算惟預期成效部分未有具體量化指標。 4. 學校在 112 年度在經常門規劃 77.27%，用於獎勵教師推動教師實務教學、研究、研習及升等上，並未支用於教師薪資項目，將有助激勵教師從事改善教學與創造績效。 5. 學校在 112 年度在經常門規劃 0 元用於資料庫及軟體訂購費，建議學校仍需訂購 必要之資料庫及軟體，以滿足師生教學與應用研究之需求。 	<p>112 年 5 月 19 日臺教技(二)字第 1120047419 號函，核定本校自 112 學年度起停止全部招生計畫。112 年度整體發展經費依停招計畫書及相關辦法辦理。</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 6. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費；然學校 112 年度經常門經費用於學生事務及輔導相關工作共編列 20 萬 6,000 元(附表 8)，其中外聘社團指導教師鐘點費編列 7 萬元，占比為 33.98%，顯已違背前一規範，應在修正支用計畫書作一修正。 	<p>112 年度經常門獎勵補助經費用於學生事務及輔導相關工作，已於修正計畫書中修改編列為 31 萬 136 元，其中外聘社團指導教師鐘點費編列 4 萬 8000 元，占比為 23.30%，已符合規範。</p>	

備註：依教育部 **112 年 5 月核配** 函文附件之審查意見進行回覆。

附表 11~19：另填列於《112 修正支用計畫書附表》excel 檔

東方設計大學

112 年度校務發展及年度經費

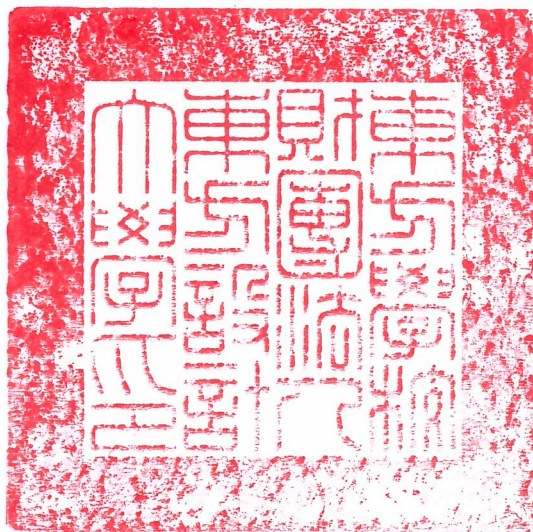
修正支用計畫書(附表)

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

112年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

東方學校財團法人東方設計大學

學校名稱及用印



(請蓋關防)

填表單位

研究發展處

填表人簽章

育成暨研發
中心主任 蘇慧婷

填表日期

112年 6 月 5 日

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

目錄

【附表6】112年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】112年度資本門經費支用項目表	附表7-1
【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表8-1
【附表9】110~112年度重大修繕維護工程說明表	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	附表19-1

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表6】112年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)		
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)	
小計	2,625,000		262,500			10.00%	2,887,500	
占總金額比率(%)	90.91%		9.09%					
金額	855,349	1,769,651	98,600	163,900	953,949		1,933,551	
比率(%)	32.58%	67.42%	37.56%	62.44%	33.04%		66.96%	

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂規定辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表7】 112年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	655,349	76.62%	29,600	30.02%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	0	0.00%	69,000	69.98%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	170,000	19.87%	0	0.00%
		小計	825,349	96.49%	98,600	100.00%
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)	30,000	3.51%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	0	0.00%	0	0.00%	
總 計		855,349	100.00%	98,600	100.00%	

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	973,301	55.00%	140,000	85.42%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	231,000	13.05%	22,100	13.48%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	48,200	2.72%	1,800	1.10%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	40,000	2.26%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	48,000	2.71%	0	0.00%
		小計	1,340,501	75.75%	163,900	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	48,000	2.71%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	362,136	20.46%	0	0.00%
		小計	410,136	23.18%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	18,000	1.02%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	0	0.00%	0	0.00%	
	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、其他	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他(備註4)	1,014	0.06%	0	0.00%
	小計	1,014	0.06%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註6)		0.00%	0	0.00%
總 計		1,769,651	100.00%	163,900	100.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
<p>(3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。</p> <p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。</p> <p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行110學年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表9】110~112年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率(%)
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
打造特色教學設施與設備	1	虛擬實境套件	1. 頭戴式顯示器：2.88 吋雙 LCD 顯示器，單眼解析度 2448 x 2448 像素(雙眼 4896 x 2448 像素)，螢幕更新率90 Hz(赫茲)，視野最大120度，雙單元定向揚聲器，內建麥克風，4 顆追蹤相機，重力感測器、陀螺儀感測器、近距離感測器，處理器 Snapdragon XR2，可拆卸及交換式電池。 2. 手持控制器 x 2：霍爾感測器、電容式感測器、重力感測器、陀螺儀感測器，握把按鈕、類比板機按鈕、AB / XY 按鈕、系統 / 選單按鈕、搖桿，內建可充電式電池。 3. 手腕追蹤器 4. 備用電池 5. 串流線 6. 磁吸式前後襯墊 7.此規格或同等級以上	2	套	49,000	98,000	強化專業教室數位行銷人員培育教學設備	設計行銷系	完善教學設備營造合宜教學環境P190	5月	
打造特色教學設施與設備	2	筆記型電腦	1. 處理器：Core i7-12700含以上 2. 記憶體：32GB SDRAM 3. 硬碟機：1TB SSD 4. 獨立顯示卡：繪圖處理器 GeForce RTX 3070 5. 螢幕：15.6" FHD(1920*1080) 6. 無線網路：WiFi 6、Bluetooth 5.2 7. 介面：HDMI、USB Type C 8. 作業系統：Windows 9.此規格或同等級以上	1	台	68,399	68,399	強化專業教室數位行銷人員培育教學設備	設計行銷系	完善教學設備營造合宜教學環境P190	5月	
打造特色教學設施與設備	3	UPS不斷電系統	1. 1500VA 2. 110V 3. 在線式(ON-Line)不斷電系統 4. 直立型 5.此規格或同等級以上	2	台	14,800	29,600	強化相關專業教室的實務教學設備與功能。	設計行銷系	完善教學設備營造合宜教學環境	5月	
打造特色教學設施與設備	4	平板電腦	1. 11吋LED背光多點觸控顯示器(2388 x 1668 解析度) 2. CPU: M2晶片 3. 8GB RAM 4. 儲存容量:512G 5.此規格或同等級以上	2	台	39,500	79,000	強化專業教室數位行銷人員培育教學設備	設計行銷系	完善教學設備營造合宜教學環境P190	5月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
打造特色教學設施與設備	5	攪拌機	(1) 尺寸(mm)：寬520x深530x高875mm(±5%) 重量：80KG±5%。 (2) 電壓：單相220V/60HZ。 (3) 馬力：3/4HP(560W) 以上。 (4) 附#304不鏽鋼 10公升及20公升攪拌缸各1個。 (5) 配件：鋁合金攪拌勾、攪拌球、攪拌扇大小各1只(共6件)。 (6) 可選配西點蛋糕餅乾用桶刮刀(20公升配件用)。 (7) 附可拆卸式安全網(須留斜坡平台式入料口)：可免工具拆卸安全網清洗，安全網加裝一個透明塑膠片，減少麵粉噴發而導致粉塵爆炸。當旋開安全網時，機械即自動斷電停止。 (8) 開關面板：獨力式啟動/停止開關和緊急斷電開關，30分鐘數位計時器。 (9) 攪拌轉速每分鐘105/195/354 RPM(±5%)三段。 (10) 攪拌機傳動嘴轉速：45/84/153 RPM(±5%)三段。 (11) 馬達直接進入齒輪箱傳動齒輪，非皮帶傳動，齒輪箱為離合器變速設計(攪拌流漿物質時，機器運轉中可直接變速，無需先停機再切換速度)，須提供馬達、齒輪箱機組照片證明。 (12) 液體烤漆需檢附SGS證明無檢出鎘、鉛、汞、六價鉻、多溴聯苯、多溴聯苯醚等對人體有害物質。 (13) 產品符合國際認證 CE含EMC電磁相容2014/30/EU、機械指令2006/42/EC、低電壓指令2014/35/EU。需檢附第三方實驗室證書。 (14) 攪拌桶在攪拌位置時，桶內底部與配件尾端的距離不超過3mm。 (15) 料桶架上升至定位後，才可以啟動電源，若沒有上升至定位，則無法啟動機器運轉。 (16) 安全網和料桶架等安全微動開關為隱藏式，不可外露以防止清洗觸摸漏電、電擊。 (17) 內部電子零件(接觸器、積熱電驛、微動開關)等安全迴路加裝低電壓15V~24V變壓器。 (18)此規格或同等級以上	9	部	45,550	409,950	1、充實與更新學生實習課程教學設備，提升課程品質 2、提升實習課程學習成效	餐飲管理系	擴大教學整合營造特色教學環境P171	5月	
合 計							684,949					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
B.強化師資質量·落實學生輔導	1	影音視訊教學系統-數位電腦觸控平台		1	式	69,000	69,000	多媒體視訊研討暨數位教學廳-全數位教學錄放顯示綜合系統·以完備整體規劃·提供學校中型會議及教學活動使用。	全體教職員生	B.強化師資質量·落實學生輔導	全體教職員生	
合 計							69,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃·排定獎勵補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後·可實際投入使用之預估月份·即預估之驗收完成月份。舉例而言·A設備預計於3月進行招標·學校將於4月完成驗收並於5月付款·其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用·請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
B.強化師資質量，落實學生輔導	1	影音視訊教學系統-數位電腦觸控平台		1	式	69,000	69,000	多媒體視訊研討暨數位教學廳-全數位教學錄放顯示綜合系統，以完備整體規劃，提供學校中型會議及教學活動使用。	全體教職員生	B.強化師資質量，落實學生輔導	全體教職員生	
合 計							69,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

主計畫名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
B.強化師資質量，落實學生輔導	1						V	1	批	170,000	170,000	補充館藏	全體教職員生	B-2 強化師資質量，落實學生輔導P21	5月	
合 計											170,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
落實技能社團與技能通識課程	1	個人電腦	1.CPU:I5-12500 2.記憶體:16GB 3.硬碟:256GB M.2 SSD+1TB 7200RPM 4.DVD-RW 5.OS:Win 10P 6.螢幕:23.5吋LCD 7.保固3年 8.同級品含以上均可	1	台	30,000	30,000	學生社團使用	學生會	B.落實學生輔導 營造友善校園 P20	4月	
合 計							30,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
無								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
合 計								0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
1	推動實務教學	辦理教師專業成長研習會	檢具收據核銷·補助	補助各單位辦理教師專業成長研習活動作業要點	15	605,301		
2	推動實務教學	編纂教材及製作教具	依評審成績(金獎90	教師編纂教材及製作教具作業要點	30	230,000		含配合款80000
3	推動實務教學	自製教學媒體	依評審成績(金獎90	教師自製教學媒體獎助實施要點	20	130,000		含配合款50000
4	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	專題研究	依計畫內容給予補助	獎助教師專題研究作業要點	3	153,000		含配合款3000
5	推動實務教學	教學優良教師	每年全校獎勵名額	教學優良教師遴選與獎勵辦法	2	120,000		
6	推動實務教學	改進教學	以本校名義指導學生	獎助教師改進教學作業要點	4	28,000		含配合款10000
7	進修	教師在職進修	參考註冊學雜費、	獎助教師在職進修作業要點	1	40,000		
8	升等送審	教師升等送審	(一) 審查費：每	獎助教師升等送審作業要點	2	48,000		
9	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研究創作	以本校名義參加比賽 參賽入選(含優選、	獎助教師研究創作作業要點	15	60,000		
10	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	專利	(一)發明專利(國內) (二)新型、設計專利 (三)專利年費：獎助 (四)其它：如答辯及 (五)專利所有權移轉	獎助教師專利申請及技術移轉與商品化作業管理要點	2	40,100		含配合款19100
11	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務	教師參加研習研討會	教育部主辦、委託 每人每年受獎助金額 同一申請人在同一	獎助教師參加研習及研討會作業要點	10	50,000		含配合款1800

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

12	學生事務與輔導相關作業	外聘社團指導教師鐘點費	1/4社團老師指導費	學生社團活動輔導辦法	4	48,000		
		其他學輔相關工作經費	3/4社團申請辦理費		4	362,136		
13	行政人員相關業務研習及進修	行政人員研習	(一) 參加教育部	獎助行政人員參加研習作業要點	4	18,000		
14	其他	其他			2	1,014		
合 計						1,933,551		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研
4. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
								0					
合 計								0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 物品類別：分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購 月份	備註
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。