

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

111年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

學校名稱及用印



(請蓋關防)

填表單位

研發處

填表人簽章

代理  
研發長 陳昭銘

填表日期

111年 5 月 5 日

# 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

## 目錄

【附表6】111年度經費之用預估情形一覽表	1
【附表7】109~111年度重大修繕維護工程說明表	2
【附表8】111年度資本門經費支用項目表	3
【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填【附表16】)	4
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	7
【附表11-1】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書-標餘款	9
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	10
【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	11
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	12
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	17
【附表16】經常門經費需求項目明細表	18
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	28
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	29
【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	30

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

**【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	3,500,000		350,000		10.00%	3,850,000	
占總金額比率	90.91%		9.09%				
金額	2,450,000	1,050,000	245,000	105,000		2,695,000	1,155,000
比率	70.00%	30.00%	70.00%	30.00%		70.00%	30.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

**【附表7】 109~111年度重大修繕維護工程說明表**

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
109	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

**【附表8】111年度資本門經費支用項目表**

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	1,778,580	72.60%	221,420	90.38%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	60,000	2.45%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	338,990	13.84%	23,580	9.62%
		小計	2,177,570	88.88%	245,000	100.00%
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)	92,430	3.77%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	180,000	7.35%	0	0.00%	
<b>總 計</b>		<b>2,450,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>245,000</b>	<b>100.00%</b>	

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	172,648	16.44%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	260,000	24.76%	40,000	38.10%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	210,000	20.00%	35,000	33.33%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	30,000	2.86%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	40,000	3.81%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	120,000	11.43%	0	0.00%
		小計	832,648	79.30%	75,000	71.43%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	32,000	3.05%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	118,000	11.24%	0	0.00%
		小計	150,000	14.29%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	15,000	1.43%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	0	0.00%	0	0.00%	
	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%	

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

### 【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
五、其他	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他(備註4)	52,352	4.99%	30,000	28.57%
	小計	52,352	4.99%	30,000	28.57%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%
<b>總 計</b>		<b>1,050,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>105,000</b>	<b>100.00%</b>

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳提單獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

### 【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
<p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。</p> <p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行109學年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
1	3D虛擬網紅即時互動表演系統	1. 可串連多款動作捕捉系統，包含Xsens、Noitom、RedPill Go及Vive Tracker呈現即時動畫功能 2. 支援 iPhone X串流 Facial Tracking及RedPill表情AI引擎，呈現即時臉部形變動畫 3. 支援多款VR手套，包含 Manus、Noitom及VRTRIX，即時呈現身體與手指動畫功能 4. 包含至少 1款虛擬角色、3款伴舞角色及 5款 3D場景，可讀取外部 VRM角色檔案 5. 具有 Web Cam影像串接功能及Keying 色彩背景功能，可直接透過NDI訊號傳送畫面至導播系統	1	組	525,000	525,000	製作虛擬偶像表演節目或虛擬網紅直播節目	藝術學院		8月	
2	4K虛擬導播字幕系統	1. 4K訊號訊號輸入 2. 可支援AVI、WMV、MPEG和QuickTime等影像多媒體檔案格式 3. 高品質的CG標題可自訂的文字，內含標題和記分牌模組，可即時更新 4. 支援直接輸入電腦簡報（僅適用於靜態幻燈片）、音訊檔案（MP3、WAV）、利用乙太網的遠端電腦的螢幕快照、Flash 動畫（SWF）和Flash視訊（FLV）RTMP串流訊號、WPF（XAML） 5. 綠（藍）色Chroma鍵或Luma影像去背合成	1	組	776,500	776,500	節目拍攝並達虛實人物互動	藝術學院	校務發展計畫 CM01線-強化教學設備確保優質教學環境 打造多元學習環境設備 P85	8月	

3	攝影棚專業燈	1. 燈體採用高壓鑄鋁結構，無噪音設計 2. 額定電壓：100~240VAC/50~60Hz 3. 額定功率：115W ( 含以上 ) 4. DMX512輸出 ( 入 ) 通訊協定 5. 燈具電力供應及訊號控制可直接串接	1	組	395,000	395,000	虛擬區域 攝影棚補 光用	藝術 學院	8月	
4	舞台燈光組	1. 燈體採用高壓鑄鋁結構，無噪音設計 2. 額定電壓：100~240VAC/50~60Hz 3. DMX512輸出 ( 入 ) 通訊協定 4. 燈具電力供應及訊號控制可直接串接 5. 彩色燈具為RGBW四色混光效果	1	組	303,500	303,500	實棚區域用	藝術 學院	8月	
合 計						2,000,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校

## 附表11-1標餘款

【附表11-1】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
5	4k視訊攝影機組	含腳架總成兼容即時互動與虛擬導播系統	4	組	200,000	800,000	專業棚內機組	藝術學院	校務發展計畫CM01線-強化教學設備確保優質教學環境打造多元學習環境設備P85	8月	
6	4k實體導播機	4k6入以上即時去背	1	組	200,000	200,000	整合3d與虛棚	藝術學院		8月	
						0					
合 計						1,000,000					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
1	影音視訊教學發送器組	1.具畫面無線切換投射功能 2.可支援無線及有線功能 3.具HDMI隨插即投	1	組	60,000	60,000	多媒體視訊研討暨數位教學廳-多媒體視訊研討暨數位教學廳-全數位教學錄放顯示綜合系統，以完備整體規劃，提供學校中型會議及教學活動使用。	全校師生	校務發展計畫-發展計畫B-2落實學生輔導營造友善校園P23	7月	
						0					
						0					
合 計						60,000					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

### 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
<p>3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。</p>											

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

**【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書**

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容 · 如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
1	38,990						1	式	38,990	38,990	擴充館藏	全校師生	校務發展計畫- 發展計畫B-2落 實學生輔導營造	7月	
2		323,580					1	式	323,580	323,580	擴充館藏	全校師生	友善校園P23	7月	
										0					
										0					
<b>合 計</b>										362,570					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
1	後級擴大機	1. 輸出功率:4Ω立體聲模式(兩個獨聲)1kHz -0.1% THD:750W 8Ω橋接单聲道模式1kHz -0.1% THD:1500W 2. 頻率響應 5Hz ~ 50kHz於-3dB 3. 輸入阻抗 20KΩ平衡式 10KΩ非平衡式4. 輸入靈敏度 1.23V (+3.4dBu) 5. 訊噪比 100dB6. 冷卻系統可變速風扇 前後氣體導流系統7. 端子輸入 XLR/TRS COMBO 輸出:SPEAKON 及香蕉接頭 8. 具輸出DC補償及過熱保護裝置及電源開/關靜音9.同級品含以上均可	1	台	30,000	30,000	社團使用	學生會	校務發展計畫B-2開發技能社團與技能通識課程P22	7月	

### 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2	小型混音機	1. 具備+48V 幻象電源供應開關。 2. 每一個麥克風及線性頻道具備峰值 LED 顯示。 3. 每個頻道具備左右平衡控制。 4. 立體頻道具備平衡式及不平衡式 1/4" TRS 接頭。 5. 主混音輸出及耳機輸出具備獨立的音量控制。 6. 立體 4 段 LED 指示器。 7. 具備2 組單音 麥克風/線性頻道及 2 組立體頻道。 8. 具備48kHz 16-Bit USB 聲音介面。 9. 具備USB 切換開關。 10. 同級品含以上均	1	台	13,000	13,000	社團使用	學生會		7月	

### 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
3	雙頻無線接收機	1.內建LCD螢幕，可顯示頻點、頻率、接收訊號強度、音頻輸出強度、天線選訊動作、發射器電池電量。 2.內建 100 個頻點可供使用者選擇。 3.具有SCAN功能，快速自動選定不受干擾的工作頻點，多國專利的IrDA雙向對頻功能。 4.採用音量增益控制電路，可切換選擇最佳的輸出音量（MIC-LINE兩段），確保麥克風絕不產生飽和失真。 5.頻段：UHF 500 – 960 MHz，程式控制自動選訊方式。 6. 音量切換開關：MIC-LINE兩種。 7. 頻率同步：雙向（接收機與發射器）	1	台	15,000	15,000	社團使用	學生會		7月	

### 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
4	8吋舞台擴音機	1. 音箱採用強化塑鋼具防潮及表面耐磨耐刮特性。 2. 具第三方防護等級IP66認證。 3. 最大功率：380W(含)以上。 4. 頻率響應(各頻率未達衰竭6dB)：65Hz(含)以下~20KHz(含)以上。 5. 靈敏度(@1W,1m)：99dB(含)以上。 6. 擴散角度：120度X120度。 7. 二音路喇叭：低音8吋紙盆(含)以上、高音1吋音圈(含)以上。 8. 未達失真前最大音壓:128dB(含)以上。 9. 內建二音路分音器具有過載保護及迴授保護功能，並具抗震動功能。 10.同級品含	1	組	12,000	12,000	社團使用	學生會		7月	
5	原民傳統樂器 木鼓	長:78CM(±5%) 寬:26CM(±5%)	1	組	22,430	22,430	社團使用	原民文化社		7月	
						0					
合 計						92,430					

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
-----	------	----	----	----	------	------	------	------	------------------------------	--------	----

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

**【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書**

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註	
1	省水器材	智慧節能監控系統延伸工程	一、監控中心網路整合系統設備	1	式	60,000	60,000	能源監控冷氣機	總務處	校務發展計畫-B2營造友善校園 P25	7月		
			1.伺服主機資料庫應用軟體程式編輯										
			2.遠端控制應用軟體程式編輯										
			3.web課表系統編輯										
2	實驗實習	現場監控自動系統設備	二、現場監控自動系統設備	1	式	120,000	120,000	能源監控冷氣機	總務處		7月		
			1.數位模組										
			2.控制器軟體										
			3.迴路(含繼電器,電磁開關,保護器,三段式自動手key等配件)										
<b>合 計</b>							<b>180,000</b>						

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
1	新聘(三年以內)專任教師薪資	新聘教師	依教師聘任辦法聘任	教師聘任辦法	1	172,648		
2	提高現職專任教師薪資	教師薪資	獎勵補助教師升等薪資	教師聘任辦法 教師升等審查辦法	0	0		
3	現職專任教師彈性薪資	彈性薪資	未編列(本校自101學年至105學年已實施獎助教師彈性薪資)	特殊優秀人才彈性薪資支給實施辦法	0	0		
		編纂教材及製作教具	依評審成績(金獎90分以上、銀獎80分以上、銅獎60分以上)獎勵。獎勵金最高：金獎20,000元；銀獎10,000元；銅獎3,000元。	教師編纂教材及製作教具作業要點	5	68,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
4	推動實務教學	自製教學媒體	依評審成績(金獎90分以上、銀獎80分以上、銅獎70分以上、佳作65分以上)獎勵。獎勵金最高：多媒體動畫教材類：金獎40,000元、銀獎30,000元、銅獎20,000元、佳作4000元。具聲音講解教材類：金獎20,000元、銀獎16,000元、銅獎12,000元、佳作3000元。其它特殊教材類：金獎10,000元、銀獎8,000元、銅獎6,000元、佳作3,000元。	教師自製教學媒體獎勵實施要點	3	62,000		
		教學優良教師	每年全校獎勵名額以四名為限。每位獲獎教師頒發獎狀乙面及獎金60,000元。	教學優良教師遴選與獎勵辦法	1	60,000		
		改進教學	以本校名義指導學生專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦比賽者。獎勵金最高：國際性活動第一名50,000元、第二名30,000元、第三名20,000元。全國性活動第一名30,000元、第二名20,000元、第三名10,000元。地方性活動第一名4,000元、第二名3,000元、第三名2,000元。	獎助教師改進教學作業要點	3	50,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		辦理教師專業成長研習會	檢具收據核銷，補助講座鐘點費、印刷費、材料費等，但紀念品、禮品或宣導品經費除外。	補助各單位辦理教師專業成長研習活動作業要點	1	60,000		
		專題研究	依計畫內容給予補助，上限五萬元，專案之補助金額上限二十萬元，若涉及國際合作計畫補助金額得專案簽核之。同一申請人在同一年度限獎助一案。同一研究計畫若獲得教育部、國科會或其他單位之補助者則不予補助。消耗性器材及其他與本專題研究之執行直接有關之費用(如助理工讀費、電腦使用費、設備使用費、問卷調查費、國內差旅費、印刷費、資料檢索費、論文發表費等)。	獎助教師專題研究作業要點	2	135,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
5	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研究創作	<p>以本校名義參加比賽獲獎者，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予貳萬元、壹萬元、捌仟元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予壹萬元、捌仟元、陸仟元的獎勵金；其所參加為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名的名次，經審核後最高分別給予肆仟元、參仟元、貳仟元的獎勵金。</p>	獎助教師研究創作作業要點	5	50,000		
			<p>參賽入選(含優選、佳作)展示或符合前條第二項第二、三款申請獎助者，其為國際性活動者，經審核後最高予以肆仟元的獎勵金，為全國性活動者，經審核後最高予以貳仟元的獎勵金，為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，經審核後最高予以壹仟元的獎勵金。</p>					
			(一)發明專利(國內及國際)：含申請費、申請實體審查、專利說明書、圖式費用、領證費及專利事務所服務費。					

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
	專利	<p>(二)新型、設計專利(國內及國際)：含申請費、領證費及專利事務所服務費等。</p> <p>(三)專利年費：獎助每案之專利年費等。</p> <p>(四)其它：如答辯及申請舉發、更正說明書或圖式等費用，得視個案情況由申請人提獎助申請。</p> <p>(五)專利所有權移轉至本校前，教師自行辦理專利申請之相關事項費用。</p>	獎助教師專利申請及技術移轉與商品化作業管理要點	5	60,000	校務發展計畫-E-1 E-2 F-1 F2強化區域產業鏈結推動社會創新擴大教育規模促進產業發展 P34~36		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		從事應用實務研究(技轉或商品化)	技轉商品化：經審核通過並以學校品牌方式將專利或技術移轉商品化量產，依量產數量決定獎助金額，每案至多獎助30萬元為原則，必要時得簽准增加獎助經費。	獎助教師專利申請及技術移轉與商品化作業管理要點	0	0		
		教師多元升等機制	本校專任教師以教學實務技術報告或教學實踐研究升等通過者，依通過等級獎勵教授4萬元、副教授3萬元、助理教授2萬元。	獎助教師升等送審作業要點、接受教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費使用辦法	併教師升等送審	0		
6	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教師參加研習研討會	教育部主辦、委託辦理、政府相關單位或學術機構主辦委託之研習及研討會，補助交通費、住宿費、膳雜費及報名費(依本校差旅費支給標準申請)。  每人每年受獎助金額以學校教師評審委員會議定之額度為上限，惟經系(科)主任簽請校長核准之專案研習，得於該系(科)年度之教師研習預算額度內支應。  同一申請人在同一年度內補助以不超過二次為原則。	獎助教師參加研習及研討會作業要點	3	30,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		辦理學術研討會	檢具收據核銷·補助論文審查費、講座鐘點費、印刷費、材料費、主持人(與談人、引言人)費等·但紀念品、禮品或宣導品經費除外。	補助各單位辦理學術研討會作業要點	0	0		
		赴國外出席國際會議	獎助範圍或項目： (一)往返機票等交通費用 (二)出席會議之註冊費用	獎助教師赴國外出席國際會議作業要點	0	0		
		教師赴產業深度研習	辦理教師產業研習活動	教師產業研習及研究推動要點	0	0		
7	進修	教師在職進修	參考註冊學雜費、學分費單據核定獎助金額·但國內進修者每年以四萬元為上限·國外進修者每年以八萬元為上限·至多獎助三年。	獎助教師在職進修作業要點	1	40,000		
8	升等送審	教師升等送審	(一)審查費：每位審查人三千元。送審人得依實際送審規定之人次·提出申請。 (二)出席費：每位外聘委員最高二千元。 (三)審查人交通費：以作品及成就證明送審者·得同時申請審查人之交通費(依本校之差旅支給標準給付)。	獎助教師升等送審作業要點	5	120,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
9	學生事務與輔導相關作業	外聘社團指導教師鐘點費	1/4社團老師指導授課費用	學生社團活動輔導辦法	5	32,000		
		學輔相關物品	單品1萬元以下之非消耗品		0	0		
		其他學輔相關工作經費	3/4社團申請辦理活動費用		1	118,000		
10	行政人員相關業務研習及進修	行政人員進修	以教育部獎勵補助款補助進修前二學年之學費、雜費與學分費；行政會議得視當年度經費運用情形，每人每年以三萬元為上限。	職員工在職進修補助實施要點	0	0		
		行政人員研習	(一)參加教育部主辦、委辦或學術機構主辦與承辦業務相關之研習(討)會或政府指定之教育訓練；得補助交通費、住宿費、雜費、報名費及註冊費。(依本校國內差旅費標準辦理) (二)修習本校推廣教育中心所開辦與承辦業務相關之進修課程費用。 每人每年受獎助金額以行政會議議定之額度為上限，惟經單位主管簽請校長核准之專案研習，得於該單位年度之行政人員研習預算額度內支應，另若該專案研習屬學校重點培訓項目，亦得單位間流用。	獎助行政人員參加研習作業要點	3	15,000		

111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		行政單位自辦研習會	補助範圍或項目：講座鐘點費、印刷費、材料費等，但紀念品、禮品或宣導品經費除外	補助各行政單位辦理研習活動作業要點	0	0		
11	改善教學相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)				0	0		
12	資料庫訂閱費	1年期電子期刊			0	0		
13	軟體訂購費				0	0		
14	其他	因應新冠肺炎防疫工作			1	82,352		
合 計						1,155,000		

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 111修正支用計畫書附表(含附表6\_9及附表11\_19)

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
						0					
						0					
合 計						0					

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。