



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 生活輔導組

### 112-1 服務學習領域課程

- 一、選修服務學習領域課程上課地點:綜合大樓一樓中廊。
- 二、如尚有任何問題，請撥電至生活輔導組洽詢(07-6939522)。

### 班級自治幹部

班級幹部登入時間:112年9月11日至9月27日17:00止，紙本請導師簽名後送至生輔組。

### 智慧財產權

著作權人對其權利之存在須自負舉證責任，與一般私權相同，建議保留創作過程資料，如發生著作權歸屬爭議時，可作為證明自身權利之依據，另外於影片上表示著作人姓名，亦有推定為著作人之效果。

雖然該教學影片及歌詞是自己創作的，但影片內含他人的卡通歌曲旋律，利用後上傳至 Youtube 之行為，會涉及該卡通歌曲旋律之重製、改作及公開傳輸，除非符合著作權法第 44 條至第 65 條合理使用之情形，應取得卡通歌曲旋律之音樂著作財產權人的授權，才能合法利用，並不是註明出處就認為是合理使用喔!

### 校外賃居補助申請

內政部有關 112 學年度第一學期大專校院弱勢學生助學計畫校外住宿租金補貼作業事宜。

申請資格及申請文件：

- 一、學校公告符合低收入戶、中低收入戶或符合高級中等以上學校學生就學貸款辦法第 7 條所定家庭年所得總額 120 萬元以下資格(以下簡稱符合就學貸款資格)學生，依學校作業期程，至遲於 112 年 10 月 20 日前：檢附相關文件，向生輔組主動提出申請，逾期不予受理。
- 二、低收入戶、中低收入戶學生，檢附申請書、租賃契約影本、建物登記第二類謄本及身分證明。
- 三、符合就學貸款資格學生，檢附申請書、租賃契約影本、建物登記第二類謄本及含詳細記事之戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本。



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 交通安全教育宣導

為強化學生機車安全駕駛觀念，降低交通意外之風險，可至交通部公路總局「機車駕訓補助專區」申請機車駕訓補助。

## 學生兵役

- 一、112 學年度第一學期兵役徵集年次為 94 年次(含之前 91、90、89、88……)，請日間及進修部各班導師，協助班上同學辦理兵役緩徵及儘後召集之同學。
- 二、兵役調查表可至學校網頁---學務處---生輔組----表單下載。請自行列印填寫，112 年 9 月 28 日前繳交至生輔組以利陳報。事關學生個人權益，請同學務必填報（已填報過之同學無須重複填報）。
  1. 未服兵役者，身分證影本(正、反面)，必須張貼於兵役調查表之上。
  2. 如為免役者填繳交兵役調查之同時，一併附免役證明影本。
  3. 已服兵役者(後備軍人、二階段常備兵結訓、補充兵)，須繳交退伍令影本，並填寫兵役調查表，以利後續辦理儘後召集。



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 學生輔導暨職涯發展中心

### 學生家庭關懷聯繫紀錄

未繳交「寒假學生家庭關懷聯繫紀錄」之導師，以電子檔 [wii@mail.tf.edu.tw](mailto:wii@mail.tf.edu.tw) 及系辦，另紙本則由系主任簽章後擲交學輔中心。

### 職涯活動

【岡山就業服務站】駐校日期如圖黃標  
9/20、10/4、10/18、11/1、11/15、11/22、  
11/29、12/6

週三下午 14:00-16:00

敬請參與教育關懷計畫及有需要的同學

踴躍參加!

服務內容-生職涯測驗、台灣就業通履歷登錄、求職諮詢活動。

九月	10	<u>11</u>	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
十月	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
十一月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
十二月						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23



# 學務處通告

編號：1121-02

112 年 9 月 19 日(二)發行

## 學生晤談輔導紀錄線上填寫方式

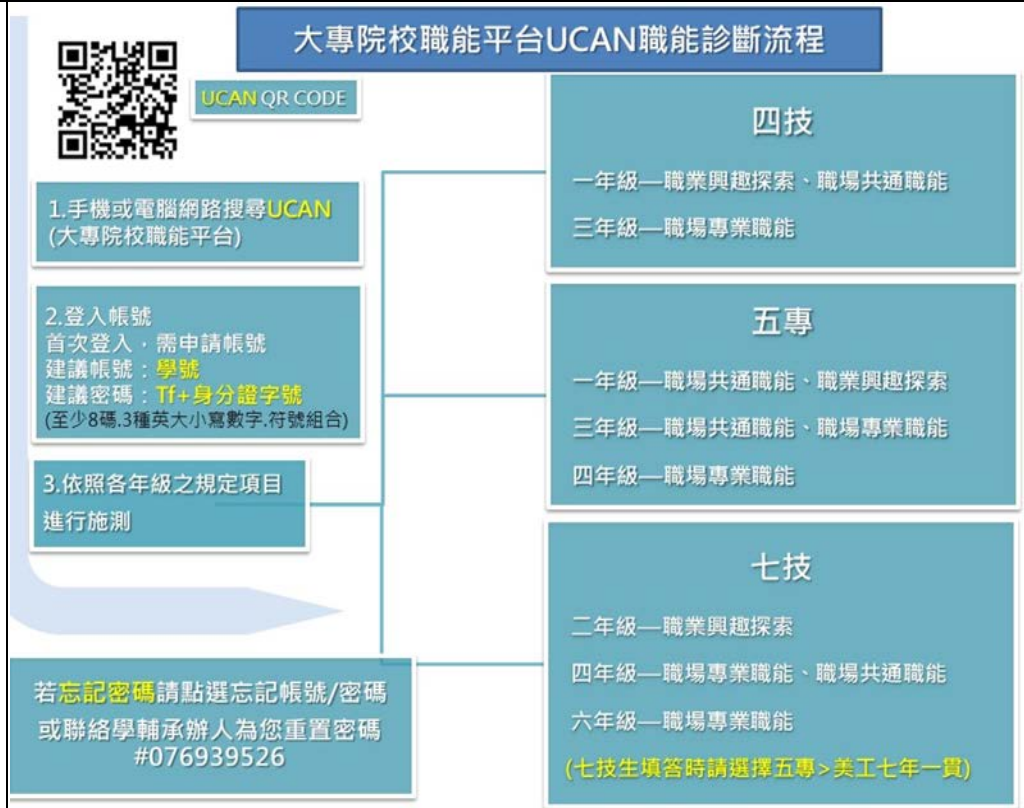
「學生晤談輔導紀錄」已統合於校務行政系統。請導師登入校務行政系統教師區，點選「學生個人資料查詢」，選擇班級之後，填寫全班學生之晤談資料（字數 30-100 字）。校外實習班級無須填報。

## 導師時間班級活動紀錄及初級預防回報表填報

- 一、導師時間班級活動紀錄及初級預防回報表於線上填報，於每周學務通告會有 QR CODE 及網址供導師填報。
- 二、每周五中午 12 點會關閉系統進行統計分數。
- 三、如送出後，發現填答部分有錯誤，請重新填答，無法修改已送出的回報表。
- 四、<https://goo.gl/xK4i8F>
- 五、校外實習班級無須填報。



## UCAN 職能診斷



## 自殺防治宣 導

**幸福捕手** 

**珍愛生命 希望無限**

生命守護天使  
-社區篇

**自殺防治新口訣**

**Looking: 看** (觀察、察覺自殺危險性)

**Listening: 聽** (仔細聆聽，做個關懷的傾聽者)

**Learning: 轉** (提供新的想法與正向思考技巧)

**Loving: 牽** (拉起愛的小手，牽出幸福安全網)

**Living: 走** (快樂生活向前走)

**24小時免付費安心專線：**  
**0800-788-995**

  
**高雄市政府衛生局**  **關心您**  
Department of Health Kaohsiung City Government

## 職涯宣導



**第一式 三必問**

問：自己是要找一份工作還是找一個事業。

問：明職前訓練及試用期間的薪資、勞保、健保、出缺勤等相關規定。

問：明確的工作性質(內勤還是外勤)及職務內容。

**第二式 五必看**

1. 是否為公司名稱不明、只留手機號碼且長期刊登職缺之公司。
2. 是否為合法正派經營的公司。
3. 待遇優厚是否優渥得不合乎常情。
4. 面試是否草率輕易錄取。
5. 是否潛藏求職陷阱或不法行為。

**第三式 進公司首要觀察重點**

1. 觀察該公司是否部門清楚，且每位員工各司其職。
2. 是否由人事部門面試求職者，而非所有職員的工作就是在接待新進面試者。
3. 面試過程是否草率隨便。
4. 該公司是否天天都川流不息在應徵新人。
5. 注意該公司擺設，是否辦公桌上空空如也。

**第四式 七不為**

- ◆ 不繳款
- ◆ 不購買
- ◆ 不辦卡
- ◆ 不飲用
- ◆ 不隨便簽署文件
- ◆ 證件不離身
- ◆ 不從事非法工作

**第五式 面試前的準備工作**

1. 至經濟部全國商工行政服務入口網網站，查看該公司是否有合法立案及該公司登載營業項目。
2. 事先上各縣市政府勞工局網站或其他網站查看該公司之評價，檢視該公司是否被列入不肖公司的黑名單中。
3. 前往時將面試時間、地點等事先告知家人。

**第六式 面試時注意要點**

1. 面試時或職前訓練時，公司一直隱瞞工作和業務性質。
2. 面試時以不食用他人提供的餐食為宜。
3. 面試官說話輕浮、不正經，是危險前兆，應謹慎面對。
4. 面試地點偏僻或有轉換面試地點的狀況，甚至要求夜間面試者，應加倍小心。
5. 面試時應詳記公司及主試官的基本資料及特徵。
6. 感覺有不安全、不正常的狀況，應立即藉口離開，以保自身安全。

## 性別平等教育委員會宣導事項



### 拒絕以愛為由的勾勾纏

跟蹤騷擾的行為=犯罪

**1 什麼是跟蹤騷擾？**

- 監視觀察
- 尾隨接近
- 威脅辱罵
- 通訊網路騷擾
- 不當追求
- 寄送文字影像或其他物品
- 妨害名譽
- 冒用個資購物

**2 犯罪者科以刑責**

- ◎跟蹤騷擾：3年以下有期徒刑、併科30萬以下罰金
- ◎攜帶凶器：5年以下有期徒刑、併科50萬以下罰金

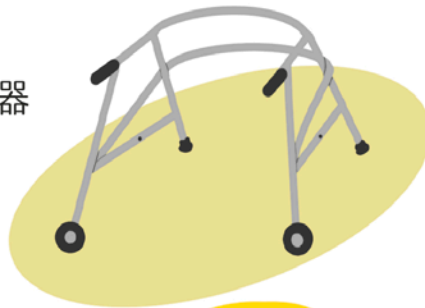
**3 我可以這麼做**

- (1) 請對方停止跟蹤騷擾行為。
- (2) 詳盡蒐集證據(拍照、錄音、人證、留訊...)
- (3) 有危險可能，應儘速報案。

## 肢體障礙/腦性麻痺者的需求

在行動、擺位、書寫及閱讀上可能會遇到障礙，因此在硬體上需要考量環境無障礙及提供適切輔具，另外可及性格式也可以協助障礙者接收資訊，如障礙者無法書寫時，可以透過打字、錄音或口述的方式表達意見；閱讀或翻頁有困難時，可以提供有聲教材。

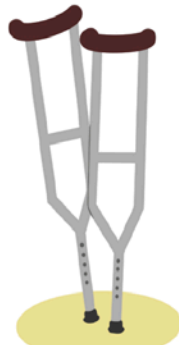
助行器



輪椅

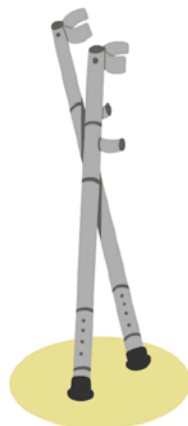


腋下拐



Good friends!

手杖



頭控滑鼠



30

資源教室宣  
導

## 課外活動指導組

- 一、112-1 學雜費減免：辦理期間為：自期末拿到繳費單後至 112 年 9 月 28 日截止，逾期不受理。
- 二、※依規定每學期皆需主動提出申請
- 三、有減免身份且要貸款的同學請務必 ※ "先減免"、"後就貸"※
- 四、自行下載路徑：學務處/學生專區/各項就學優待(減免)  
申請書暨切結書

### 東方設計大學 「學雜費減免」申請流程圖

每學期皆需辦理，請於減免後再繳費或辦理就學貸款

收到學雜費繳費單

符合學雜費減免資格：

- ◆ 軍公教遺族子女：全公費（學、雜費全免，外加依照部頒核定各費）  
半公費（全公費之 1/2，外加依照部頒核定各費）
- ◆ 軍公教遺族子女卹期滿：【依部頒規定標準核減免】
- ◆ 現役軍人子女：【減免學費 3/10】
- ◆ 原住民學生：【依部頒規定標準核減免】
- ◆ 身心障礙學生及身心障礙人士子女：父母及學生所得總額超過 220 萬皆不得申請  
【極/重度-減免全額學雜費】、【中度-減免 7/10 學雜費】、【輕度-減免 4/10 學雜費】
- ◆ 低收入戶學生：減免全額學雜費
- ◆ 中低收入戶學生：【減免 6/10 學雜費】
- ◆ 特殊境遇家庭之子女或孫子女：【減免學費雜費 6/10】

繳交下列資料：

1. 申請書（申請書上父、母、家長及學生本人都必須簽名、蓋章）
2. 父、母及學生本人三個月內戶籍謄本（記事不得省略）
3. 減免證明文件（查驗正本繳交影本）：（中）低收入證明書、身心障礙手冊、撫卹令、  
軍人身份證、縣市政府所開特殊境遇家庭身份證明
4. 學雜費繳費單

辦理減免

現金繳費

完成

辦理就學貸款

報教育部平台審核

審核結果：合格

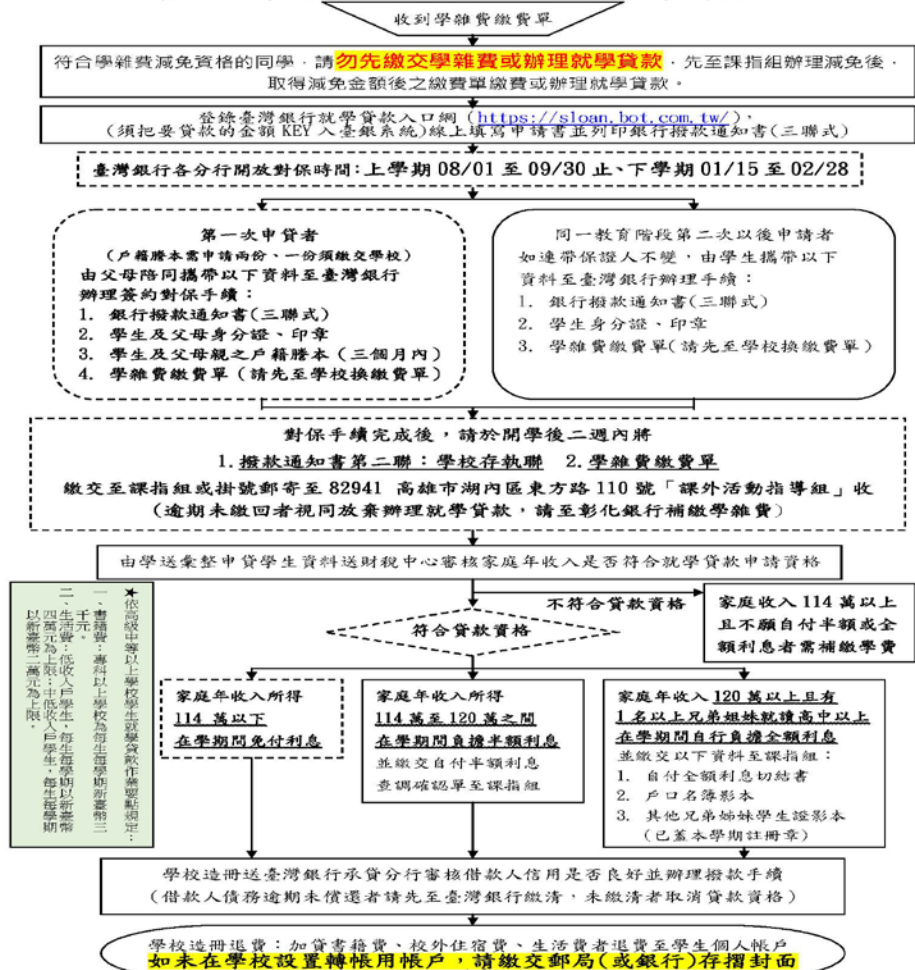
審核結果：不合格  
學校另行通知  
補繳學費

## 學雜費減免



- 一、112-1 就學貸款-辦理期間為：自 112 年 8 月 1 日至 112 年 9 月 30 日截止，逾期不受理。
- 二、**※請務必先至課指組換發繳費單，以免貸錯金額，無法完成手續。**
- 三、**※銀行撥款通知書第二聯及學雜費繳費單請於 112 年 10 月 3 日前繳回，逾期不受理。**
- 四、**※如未在學校設置轉帳用帳戶，請繳交郵局(或銀行)存摺封面影本，以利多貸退費後續作業。**
- 五、**有減免身份且要貸款的同學請務必  
※ "先減免"、"後就貸" ※**

## 東方設計大學 學生辦理就學貸款申請流程圖



## 就學貸款



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 就學貸款注意事項

- ※若有符合學雜費減免或補助資格的同学，請務必先至課指組辦理後，再持新的繳費單至台灣銀行辦理對保程序。
  - ※繳費單上的就學貸款可貸金額是依據上學期有就貸的同学，預先幫同學算出可以就貸的學雜費金額，並非已辦理好就學貸款，請同學仍須至臺灣銀行對保。
  - ※若要取消就學貸款或修改就學貸款金額的同学，請務必先至課指組辦理換繳費單。
- (每學期要辦貸款，每次須至臺灣銀行對保)**

## 臺灣銀行「就學貸款」一次告知單 2022.04.11 版

### 辦理就學貸款須知

親 赴 銀 行 辦 理	對保期限	第一學期: 每年 08 月 01 日起至 9 月底 第二學期: 每年 01 月 15 日起至 2 月底
	辦理地點	臺灣銀行國內各分行均可辦理(簡易型分行除外)
	每一教育階段 第一次申請	由父母(或監護人)或保證人陪同學生攜帶下列資料至本行辦理簽約對保手續： <input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網( <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> )填寫並列印就學貸款申請/撥款通知書。 <input type="checkbox"/> 學生本人及連帶保證人之國民身分證、印章 <input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單) <input type="checkbox"/> 載有詳細記事之新式戶口名簿、最近三個月內戶籍謄本或電子戶籍謄本(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人,如戶籍不同者,須分別檢附)。 <input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元
同一教育階段 第二次以後申請	1. <b>如連帶保證人不變</b> , 由學生本人攜帶下列資料至本行辦理對保手續： <input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網( <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> )填寫並列印就學貸款申請/撥款通知書。 <input type="checkbox"/> 學生本人之國民身分證、印章 <input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單) <input type="checkbox"/> 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請/撥款通知書第三聯(借款人存執聯) <input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元 2. <b>如連帶保證人變動</b> , 辦理方式如上述「每一教育階段第一次申請」。	
線上申貸 參考網站： <a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/ForFAQShow.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/ForFAQShow.action</a> 【就學貸款線上申貸】	<b>線上申貸必備條件：</b> 1. 目前為同一學程且為同一學校續借(本教育階段已簽署額度借據且完成撥貸乙次以上)。 2. 就讀學校已配合上傳當學期可貸金額。 3. 選擇以本行晶片金融卡核驗身分者,學生本人須在本行開立活期性存款戶、領有該帳戶之晶片金融卡,卡片並已至本行實體 ATM 完成金融卡啟用。(自備可讀取晶片金融卡之讀卡機)。 4. 選擇以手機門號接收 OTP(One Time Password, 一次性密碼)核驗身分者,須已經臨櫃填寫「臺灣銀行簡訊動態密碼服務申請書(就學貸款專用)」約定手機門號。 5. 免收線上申貸手續費。 6. 學生、關係人(所得查調對象)及保證人之姓名、身分證字號與戶籍地均未變更。 7. 申請貸款項目不含生活費與海外研修費。	



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

如有辦理就貸，請把 1.撥款通知書第二聯：學校存執聯並在申請人(借款人)親簽地方簽名(※如是線上申貸或臨櫃申辦都須繳交第二聯※) 2.學雜費繳費單(請確認是否為當學期繳費單)，繳交至課外活動指導組，逾期未繳交者視同自動放棄辦理就學貸款須繳交全額學雜費。

辦理就學貸款須知

※個人資料請妥慎保管使用※

108 學年度 下學期

融6-1:108.07

臺灣銀行股份有限公司就學貸款

申請書暨約定事項  
撥款通知

109年 2月 13日

- 申請人(即借款人)向貴行申請高級中等以上學校學生就學貸款，並逕同連帶保證人簽訂約據在案，茲檢具相關資料及證明文件，請准予辦理。如審核可，請依約將本次申貸金額交付予本申請/撥款通知書(下稱本申請書)所載就讀學校；如申請人因享有全部公費或教育部各項補助或減免，致申貸金額超過實際可貸金額時，貴行得逕依申請人申請學校通報之就學貸款溢貸退款名冊，沖償本學期撥貸金額，申請人無須重新填寫本申請書。
- 申請人特此聲明：前開證明文件，如係依主管機關規定，免於每學期請撥款時檢附戶籍謄本，本申請書所載相關資料即為戶籍現況。上開戶籍現況及其他各項資料全部屬實無訛，如有虛偽不實，願負一切法律責任，並同意貴行知悉時得停止撥款；嗣後有繼續就學、休退學、服義務兵役或役期變動等事實，願立即主動通知貴行辦理償還期限變更。
- 申請人與連帶保證人了解並同意貴行、財團法人中小企業信用保證基金、財團法人金融聯合徵信中心、臺灣票據交換所及其他經金融監督管理委員會指定或與貴行因業務需要訂有契約之機構(以下簡稱前揭機構)，於其營業登記項目或章程所定業務之需要等特定目的之範圍內，得蒐集、處理、國際傳輸及利用本人之個人資料，且前揭機構亦得提供其所蒐集之本人資料予貴行，另就本申請書所載資料亦同意提供予申請人讀就之學校，辦理就學貸款相關作業之用。
- 借款人及連帶保證人了解並同意貴行依主管機關規範之銀行防制洗錢相關規定，進行必要之審查作業倘有不願配合說明或提供相關資訊時，貴行得暫時停止本項申請(撥款通知)，或暫時停止交易或終止業務關係。



A218888888



55074

申請人(借款人)親簽:

請記得簽名

法定代理人:

法定代理人:

連帶保證人: 測試者母

合計家庭所得對象: 本人 母親

提示區	※簽借據，帶戶籍謄本		
申請人(借款人)	姓名: 測試者姓名	身分證統一編號: A218888888	
	出生日期: 70年1月1日	就讀學校: 國立屏東科技大學	多元文化教育學系 1年級 班
	學校座落: 屏東縣	學號: 001002003	入學: 108年9月
	學程: 大學		預定112年6月畢業
	戶籍地址: 台北市中正區武昌路49號8樓		非在職專班
	通訊地址: 台北市中正區武昌路49號8樓		日間部
關係人	稱謂: 父 親	姓名: 段	身分證統一編號:
	稱謂: 母 親	姓名: 測試者母	身分證統一編號: M240746659
	通訊地址及電話:	地址: 台北市中正區武昌路49號8樓	電話: 02-23493333 分機 行動電話: 0900200200
可申貸項目	學雜費 37,580元	電腦及網路通訊使用費 540元	
	團體保險費 854元	書籍費 3,000元	實習費 1,100元
	住宿費 12,000元	海外研修費 0元	生活費 0元
	已享有學雜費減免或請領教育部助學金之金額 0元		
	本學期撥款金額: 新臺幣 伍萬伍仟柒拾肆元整 55,074元整		學程額度: 100萬元

此致 臺灣銀行股份有限公司 0174 1300D4 屏東分行 08-7328141

※對保後請於校方規定(或註冊)日期前儘速繳交學校※

對保人	核對本人身分證及簽章無誤
-----	--------------

第二聯學校存執

109/02/13 11:18:01



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 申請墊支生活費

一、112-1 申請墊支生活費-辦理期間為：

※同學如須貸款生活費者，請於辦理就貸前，務必先至課指組拿取墊支生活費申請表。

※繳交文件資料備齊後，請於 112 年 10 月 3 日前繳回，逾期不受理。

## 學雜費減免 辦理應備文件

申請類別(請勾選) ※同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理※		應繳證明文件
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女( <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費) 【初申請須另填部頒申請書報教育部核准】 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女給卹期滿 【依部頒規定標準核減】		1.撫卹令或撫卹金證書影本(須有學生姓名，正本驗後歸還) 2.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"，需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 3.家長現任公職者須附未領教育補助證明 4.當學期之「繳費單」 5.學生印章(第一次申請者須留置在校最後一學期)
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女【減免學費3/10】 服務單位： 階級職務：		1.軍人身份證、軍眷補給證影本(正本驗後歸還) 2.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"，需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 3.家長現任公職者須附未領教育補助證明 4.當學期之「繳費單」
<input type="checkbox"/> 原住民學生【依部頒規定標準核減】 族別：		1.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"，需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 2.家長現任公職者須附未領教育補助證明 3.當學期之「繳費單」
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生	<input type="checkbox"/> 輕度【減免4/10學雜費】 <input type="checkbox"/> 中度【減免7/10學雜費】 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 極/重度【減免全額學雜費】 年所得不得超過220萬	1.身心障礙手冊影本(正本查驗後退回) 2.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"，需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 3.家長為現任公職者須附未領教育補助證明 4.當學期之「繳費單」
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生【減免全額學雜費】 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生【減免6/10學雜費】		1.(中)低收入戶證明書正本(備註欄內須有減免學生姓名) 2.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"，需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 3.當學期之「繳費單」
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭之子女或孫子女【減免學費、雜費x0.6】		1.直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具特殊境遇家庭身分證明(需有效期限內) 2.全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略"需有父、母、學生本人及配偶資料，不同戶者須另外申請。) 3.家長現任公職者須附未領教育補助證明 4.當學期之「繳費單」

以上身分學雜費減免若申辦途中資格註銷、取消，視同無法辦理，需補繳學雜費。



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 五專(七技) 前三年免學 費

- 一、112-1 五專(七技)前三年免學費-辦理期間為：
  - 二、自期末拿到繳費單後至112年9月15日截止，逾期不受理。
  - 三、※五專(七技)前三年免學費，依規定每學期皆需申請。
  - 四、請未申請的同學，請盡快至課外活動指導組辦理，如未申請者，視同放棄本學期免學費補助，因補助無法溯及既往，故無法補申請。
  - 五、※無論申請與否皆需繳交免學費申請表。
  - 六、※申請免學費同學，請勿先繳交學雜費及貸款，請先繳交免學費申請表。
- ※如有遺失者請逕向課外活動指導組索取並務必繳回，以免造成補助相關權益喪失。

## 有申請就學 貸款、學雜費 減免、五專 (七技)前三 年免學費的 同學請注意

- 請須先至課指組辦理完 - 免學費、減免、預扣貸款，需換完繳費單後，再至銀行辦理就學貸款。
- ※以免貸款金額錯誤，無法貸款成功※



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 申請大專弱勢助學

- 一、申請期限：自 112 年 9 月 5 日至 112 年 10 月 15 日止，逾期不受理。
- 二、申請資格：  
凡具有中華民國國籍且就讀本校正式學制並具有學籍之修業年限內學生(不含五專、七技前三年及研究所在職專班學生)。  
(各類學雜費減免包含國防部 ROTC 補助者及大專弱勢助學金，只能擇一辦理)
  - 家庭年所得未超過新臺幣 70 萬元。
  - 家庭應計列人口之利息所得合計未超過新臺幣 2 萬元。
  - 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計未超過新臺幣 650 萬元。
  - 前一學期學業成績平均達 60 分(新生及轉學生除外)。
- 三、登入方式：學校首頁→行政服務→學務處首頁→右下角學生專區→大專弱勢助學申請入口網→登入申請→再列印紙本並交回課外活動指導組。
- 四、申請文件：
  1. 弱勢學生助學金申請表暨切結書。(申請書請上網站填寫再由系統上列印下來)
  2. 父親、母親、學生本人及配偶之戶籍謄本或新式戶口名簿；若父母不同戶籍，請附父母雙方之戶籍謄本或新式戶口名簿；若父母已離婚，請附監護歸屬一方之戶籍謄本或新式戶口名簿。(以上 3 個月內，記事不可省略)
  3. 前一學期成績單(需有註冊組蓋章)(新生及轉學生除外)



# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 申請學產基金助學金

- 一、申請期限：自 112 年 9 月 1 日至 112 年 10 月 11 日止，欲申請之同學請至課外活動指導組索取申請表並於期限內申請完成，逾期將不受理。
- 二、申請資格：
  1. 低收入戶學生，並有辦理學雜費減免者。
  2. 前一學期學業成績平均達 60 分。
  3. 四技生一到四年級、五專生四到五年級、七技生四到七年級。
- 三、申請文件：
  1. 申請書(申請書請至課外活動組拿)
  2. 低收入戶證明
  3. 前一學期成績單(需有註冊組蓋章)(新生第 1 學期免附)(轉學生需附前一學校成績單)
  4. 印章 1 顆(須留置到學期結束後才能取回)
  5. 全戶戶籍謄本(3 個月內，記事不可省略)
  6. 如未在學校設置轉帳用帳戶，請繳交郵局(或銀行)存摺影本

**※如有更改名字，請需至出納組做帳戶變更**

## 申請原住民族獎助學金

- 一、申請期限：自 112 年 9 月 13 日至 112 年 10 月 12 日止，逾期將不受理。
- 二、申請資格：
  1. 具有原住民身分同學可申請。(五專前三年、研究生及碩士生不得辦理申請)。
  2. 前一學期學業成績平均達 60 分。
- 三、申請文件：
  1. 申請書(原住民委員會網站填寫 <https://cipgrant.fju.edu.tw>)，再列印紙本並交回原住民資源中心。
  2. 前一學期成績單(須含班級排名)(需有註冊組蓋章)；新生繳交原就讀高中三年級上、下學期成績單(需加蓋原學校單位戳章)。
  3. 私章 1 顆(須留置到學期結束後才能取回)。
  4. 如未在學校設置轉帳用帳戶，請繳交郵局(或銀行)存摺影本。
  5. 如申請低收助學金、中低收助學金之同學，請附上中、低收證明。
  6. 戶籍謄本(3 個月內，記事不可省略)。

## 獎學金

校外獎助學金詳細申請資料請至學務處●學生專區●校外獎助學金專區下載。



## 體育暨衛生保健組



# 本校 全面禁菸 No Smoking

《菸害防制法》規定大專校院全面禁菸  
違者處新臺幣2,000至10,000元罰鍰  
Maximum Fine NT\$10,000



菸害諮詢服務專線 0800-531-531

資訊提供：財團法人董氏基金會





# 學務處通告

編號：1121-02

112年9月19日(二)發行

## 學生意外疾病慰問金

✚ 學生意外疾病慰問金申請如下：

1. 需打學校統編(88501417)
2. 最高金額 600 元
3. 需附上學生姓名、班級、學號、連絡電話、申請人姓名、連絡電話、人事代碼。
4. 發票需請店家打上「明細」不然會計室不會認可就無法核銷。
5. 申請的禮品「不能」有電子產品、或「不符合」學生需求的商品。

※如有學生生病、受傷、開刀、住院等，探望的禮品可以申請補助※

※ 以上只有教職員可以申請給學生(無法學生自行申請) ※

✚ 傷病送醫申請如下：

1. 計程車者須附收費證明單(司機需簽名、搭車日期、地點、車號)
2. 車馬費補助:路竹 100 元、岡山 250 元、台南 300 元、高雄 500 元
3. 附上學生姓名、班級、學號、連絡電話、傷病情形、醫院名稱、申請人姓名、連絡電話、人事代碼。

※ 以上只有教職員可以申請給學生(學生可以自行申請) ※

※老師、教官如有自行開車護送就醫來回者，回車油料補助費用如下：





來回:路竹 100 元、岡山 300 元、台南 300 元、高雄 500 元

歡迎老師和同學前來體育暨衛生保健組-衛保申請

助金額有限如有收據請盡快至體育暨衛生保健組-衛保申請

統一學期末才會開始核銷

## 衛保組講座 宣導

-  題目：健康我最行
-  地點：階梯二教室
-  時間：下午 1300-1400
-  歡迎各位同學踴躍參加，會送精美小禮物一份唷

## 登革熱校園 孳生常見處



# 校園蚊子最愛的地方 你清了嗎？



<b>廁所馬桶</b> 	<b>花盆底盤</b> 	<b>水溝</b> 
<b>洗手台下方</b> 	<b>打掃用具</b> 	<b>瓶罐空箱</b> 
<b>冷卻水塔</b> 	<b>塑膠布、帆布</b> 	<b>樹洞</b> 

### 清除孳生源4步驟

<b>1 巡</b> 經常巡檢， 避免戶內外積水	<b>2 倒</b> 清除積水， 必要的容器倒置	<b>3 清</b> 容器減量， 清除不要的容器	<b>4 刷</b> 刷洗容器， 避免蟲卵再附著
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------



衛生福利部疾病管制署  
TAIWAN CDC



www.cdc.gov.tw



1922防疫達人  
www.facebook.com/TW-CDC

疫情通報及關懷專線：1922

## 新冠狀病毒 防疫宣導

- 新型冠狀病毒，學務處體衛組提醒全校教職員工生注意以下事項：
1. 隨時注意疾病管制署更新的旅遊警示，若無必要請避免前往疫區。
  2. 出境返國後請自主健康管理，若有症狀請撥打免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922)，就診時主動告知相關旅遊史及接觸史。
  3. 每天在家自主測量體溫、勤用肥皂洗手、出入公共場所戴口罩等防護措施，加強自身與他人安全。若師生員工有發生呼吸道症狀，請儘速就醫，並告知醫生旅遊史與接觸史，以利醫生判斷病情。
  4. 如發生疑似症狀，請儘速於就近醫療院所就醫，若有疫情通報請致電本校體衛組 07-6939524 及校安中心：07-6939527。
  5. 相關訊息請見【衛生福利部疾病管制署嚴重特殊傳染性肺炎專頁】  
<https://www.cdc.gov.tw/Disease/SubIndex/N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>
  6. 各單位之服務窗口轉知給所屬之教職員工生調查大專校院居家隔離、檢疫、自主健康管理、14日內有出國旅遊史、發燒人數後，統計回報 google 表單至衛保組彙整回報於教育部，每日填報表單至疫情結束止。  
[https://docs.google.com/forms/d/1sIR\\_TqClkmdkBeLu7xbvuqsDI\\_SxpBs\\_JYzxuyI5g\\_7w/edit](https://docs.google.com/forms/d/1sIR_TqClkmdkBeLu7xbvuqsDI_SxpBs_JYzxuyI5g_7w/edit)

學務處體衛組、校安中心 關心您

## 112-1 衛保義 工熱烈招募 中

**歡迎對護理及急救有興趣的同學加入我們的團隊在衛保義工的社團中，會教你如何照顧自己與他人讓自己成為團體中不可或缺的小幫手**

- ◇ 人才招募:凡是希望對學校付出、對醫護有興趣、對新興疾病有興趣、喜歡攝影、文書美編…等，歡迎加入衛保義工社。
- ◇ 入社方式:至衛保組填寫入社申請書，選定排班時間，即可加入衛保義工的大家庭
- ◇ 福利:每學期**記小功一支**、**不定時的點心享用**、**服務志工時數證書**。
- ◇ 注意:符合小功條件為每學期至少參加 2 次義工輔訓及重大活動支援 (上學期為：路跑活動救護支援和社區健康倡導活動) (下學期為：校慶和健康操比賽救護支援)

衛保組誠摯且熱烈的歡迎大家的加入



## 活動訊息 LINE 群組

各位同學掌握第一手熱騰騰的消息  
有吃又有玩  
歡迎加入衛保組活動訊息 LINE 群組  
加入方式：  
掃描右方 QR CODE  
就可以隨時掌握相關活動不漏接

