

# 東方設計大學

## 學年度第\_\_\_學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

中華民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

★學雜費減免請於當學期開學前辦理完成，辦理完成後再行就貸或繳費。

身分別	<input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 同校轉系生 <input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 重考入學新生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生( <input type="checkbox"/> 平轉 <input type="checkbox"/> 降轉)									
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院					本學期是否辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是, 貸款金額_____元 <input type="checkbox"/> 否				
學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 七技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技		系科	年級	年 班	出生日期	年	月	日	
學號	姓名		身份證號							
申請類別(請勾選) ※同時具有多項減免身份者, 僅能擇一辦理※					應繳證明文件					
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 ( <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費) 【初申請須另填部頒申請書報教育部核准】 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女給卹期滿 【依部頒規定標準核減】					1. 撫卹令或撫卹金證書影本(須有學生姓名, 正本驗後歸還) 2. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略", 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 3. 家長現任公職者須附未領教育補助證明 4. 當學期之「繳費單」 5. 學生印章(第一次申請者須留置在校最後一學期)					
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女【減免學費 3/10】 服務單位： 階級職務：					1. 軍人身份證、軍眷補給證影本(正本驗後歸還) 2. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略", 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 3. 家長另一方現任公職者須附未領教育補助證明 4. 當學期之「繳費單」					
<input type="checkbox"/> 原住民學生【依部頒規定標準核減】 族別：_____					1. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略", 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 2. 家長現任公職者須附未領教育補助證明 3. 當學期之「繳費單」					
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生		<input type="checkbox"/> 輕度【減免 4/10 學雜費】 <input type="checkbox"/> 中度【減免 7/10 學雜費】			1. 身心障礙手冊影本(正本查驗後退回) 2. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略", 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 3. 家長為現任公職者須附未領教育補助證明 4. 當學期之「繳費單」					
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女		<input type="checkbox"/> 極/重度【減免全額學雜費】 年所得不得超過 220 萬								
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生【減免全額學雜費】					1. (中)低收入戶證明書正本(備註欄內須有減免學生姓名) 2. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略", 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 3. 當學期之「繳費單」					
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生【減免 6/10 學雜費】										
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭之子女或孫子女【減免學費、雜費 x0.6】					1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具特殊境遇家庭身分證明(需有效期限內) 2. 全戶戶籍謄本正本(最近三個月內"記事不得省略" 需有父、母、學生本人及配偶資料, 不同戶者須另外申請。) 3. 家長現任公職者須附未領教育補助證明 4. 當學期之「繳費單」					
家長	簽名	蓋章	身份證號	職業						
皆須填寫蓋章	父親	<input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿		<input type="checkbox"/> 公職(服務單位_____) <input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無						
	母親	<input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿		<input type="checkbox"/> 公職(服務單位_____) <input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無						

◎其他身分(已婚者才須填寫且須附戶謄) 配偶簽名: \_\_\_\_\_ 身分證號: \_\_\_\_\_ 蓋章: \_\_\_\_\_

(背面還有需要填寫簽名及蓋章)

1. 本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任並歸還優待之款項。
2. 同一學制同一學期已享有就學費用減免者，如再考取他校就讀、休學後復學、降轉等情形，將不得重複申請，同一學制同一學期就學費用減免以辦理一次為限。
3. 另本學雜費減免申請，如有偽造不實或未於申請期限內申請完成者，願無條件補足繳交所減免之金額。

#### 4. 每學期須先辦理減免後，才可辦理就學貸款。

立切結書人：家長 \_\_\_\_\_ (簽名及蓋章) 申請學生： \_\_\_\_\_ (簽名及蓋章)

電話：【住家】 ( ) -

【學生手機】 □□□□-□□□□-□□□□

下列欄位由承辦單位填寫（申請者不用填寫）

申請減免金額 學費：                      雜費：                      (含)平安保險費：                      合計：

五專(七技)前三年學生減免雜費                      元                      承辦人