

東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫

109年2月4日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組防疫會議審議通過

109年3月25日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組防疫會議第七次會議

壹、緣起：

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校學生及教職員工之健康與安全並配合政府防疫單位的相關法令及措施，特訂定「東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情持續營運計畫」。

貳、依據：

- 一、衛生福利部疾病管制局最新疫情報導。
- 二、教育部「學校衛生法」。
- 三、衛生福利部「傳染病防治法」。

參、任務分工：

「東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情持續營運小組編組及職掌表」由校長擔任防疫長，學務長為總幹事，應變小組名單及分工職掌(附件一)，視需要召開會議研商應變持續營運作為。

肆、防治措施：

現階段防疫措施

一、防疫動員及物資整備

1. 依據政府防疫單位公告的疫情發展，需進行跨單位整合或動員，並啟動應變作為。

2. 口罩提供對象

(1)防疫工作第一線人員：如宿舍管理人員、護理人員、教官、校安人員、校工、保全人員等需求。

(2)臨時性發現學生及教職員工，於校園內出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者。

(3)以上均製作物資使用清冊(需含領用人姓名、領用日期、提供理由、提供片數等)，並留存備查。

3. 備妥適量的口罩、75%酒精溶液、耳(額)溫槍、檢診手套、防護衣、消毒劑漂白水及洗手乳等防護物資，以提供教職員工生於疫情期間個人防護裝備需求。以上均製作物資使用(需含領用人姓名、領用日期、提供理由、提供片數等)，並留存備查。

二、提供酒精噴劑、口罩(需要的人)，以隨時維護手部清潔，加強個人防疫、維護校內師生健康。

三、透過各種管道宣導落實用肥皂洗手、咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為並對出現類流感症狀者進行通報，落實個人衛生及通報機制，降低教職員工生感染機率，宣導重點：

1. 落實用肥皂勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施。
2. 避免出入販售活體動物之市場或當地醫療院所等高風險公共場所。
3. 避免接觸活體動物及動物屍體。
4. 避免食用生肉及生蛋。
5. 如出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上醫療口罩。

四、依現階段防疫措施，落實自主健康管理及通報機制：

1. 若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應戴口罩盡速就醫並依規定時間之系統流程通報本校體育暨衛生保健組(以下簡稱體衛組)或校安中心(附件二)，體衛組每日將主動聯絡各單位，了解全校師生健康狀況。
2. 教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後24小時始返校。
 - (1) 確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給公假。
 - (2) 醫療機構針對符合通報定義之疑似病例進行通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間，由地方政府衛生局開立隔離通知書，該期間核給公假。
 - (3) 與確定病例接觸，應自我健康監測3+4天，注意有無症狀，如有症狀需立即就醫核給公假。
 - (4) 無症狀但有「高風險地區」旅遊史，應實施14日健康關懷(居家檢疫)，核給公假。但疫情指揮中心宣布避免前往高風險地區仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。

(5)自今(2022)年3月7日零時起(航班表定抵臺時間)入境居家檢疫天數縮短為10天，以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算。

(6)屬於通報於檢疫期滿前(檢疫第10天)進行PCR檢測，由地方政府安排至醫療院所或因地制宜規劃PCR檢測作業。檢測結果陰性者，期滿解除檢疫列管，接續自主健康管理7天。以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算。

(7)中港澳入境但無症狀者：得依請假規則，以事、病、休假或加班補修辦理。

(8)學校停課，有照顧子女需求者：得依請假規則，以家庭照顧假辦理。

3. 主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

五、提供適當支持環境：

1. 維持教室通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。

2. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工生應定期針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1:100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。

六、陸生返校：

1. 本校將根據教育部工作指引提供陸生入校配合事項(附件三)、安排陸生入境接機，進行健康管理，提供陸生返校後居家隔離個人用體溫計、酒精及口罩，做好自我健康保護，並應依據規定戴口罩、量體溫作自我健康管理。若出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，應立即通報體衛組(分機1524)或校安中心(分機1528)並盡速安排就醫。

2. 陸生居家隔離住宿服務：

(1)每位學生一人一間房間或獨棟集中進行健康管理，並要求維持環境衛生。

(2)使用後的盥洗空間將進行消毒。

(3)每天提供三餐及飲水，送至集中居家隔離場所外，提供取用。

(4)造冊管理學生健康狀況，由專責管理人員(國際暨兩岸事務中心)掌握學生的健康情形。學生每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄，再以微信社群(WeChat)或LINE等方式傳送給管理人員。

- (5)活動範圍以居家隔離房間為主，於房間內需戴口罩，口罩由本校提供每人每天1個口罩，共14個口罩。
- (6)學生使用後之口罩等廢棄物，先置入塑膠袋妥善密封，後續再由學校人員清除。
- (7)每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄。若有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，請立即連繫學校體衛組護理師，再由學校體衛組護理師與當地衛生單位聯繫，表明係集中檢疫者，由衛生單位協助轉送至醫院就醫。學生應詳實記錄東方設計大學健康關懷通知書內的健康紀錄(附件四)，以便提供必要的協助。
- (8)床單、毛巾及食器等物品使用後，應以肥皂及熱水清洗後，才可再度使用。
- (9)遭糞便及嘔吐物污染的環境，應以高濃度5,000ppm(1:10稀釋)漂白水噴灑後清除，室內環境懷疑遭污染處，可以500ppm(1:10稀釋)漂白水擦拭，三十分鐘後再以清水清除。
- (10)監測期間不得外出(包含上課)，如有特殊情況必須外出，應先聯繫學校管理人員(國際暨兩岸事務中心)，經學校管理人員與衛生單位聯繫獲同意後方可外出，外出之監測者應全程戴上口罩、留存外出紀錄，並嚴禁搭乘公車、火車、捷運及前往人群聚集地區，如百貨公司、量販店、銀行、圖書館、菜市場及網咖等。
- (11)本校將請學生簽訂健康關懷通知書(附件四)，做好確實的集中監測管理。

3. 返校後無出現發燒或類流感症狀，由體衛組衛教執行自我健康管理10天。
4. 返國後居家檢疫10+7天內如出現上述症狀，請個案戴上口罩，通知體衛組洽請救護車送個案至成大醫院、永康奇美醫院、台南市立醫院等13家指定隔離醫院就醫，體衛組並進行後續追蹤。
5. 有呼吸道症狀應持續戴口罩，直至症狀解除後24小時

七、參與校外實習學生：

1. 依據政府防疫單位公告的疫情發展隨時注意疫情狀況，衡酌學生實習安全與學習效果，配合國家防疫通報及管制等作業彈性調整實習課程，並加強與實習單位、實習學生及學生家長溝通聯繫，隨時掌握學生動態並提供訊息，以落實各項措施。
2. 學生於實習期間，實習輔導教師應定期與校方保持密切聯繫，提供實習場所及實習學生狀況資料，並確切注意學生的自主健康管理及身心狀況，若遇有問題給予輔導及援助，並報請校方給予協助及處理。
3. 提醒學生在實習期間，應自我約束，儘量避免進出公眾場所，特別是人群聚集或空氣不流通之處。出現身體不適、發燒等狀況，立即通報老師，並配合實習場所安排之各種常規及因應重大傳染病之防護訓練課程。

八、本校學生停課、補課與復課之應變措施

呼吸急促等呼吸道症狀時，請立即連繫學校體衛組護理師，再由學校

體衛組護理師與當地衛生單位聯繫，表明係集中檢疫者，由衛生單位協助轉送至醫院就醫。學生應詳實記錄東方設計大學健康關懷通知書內的健康紀錄（附件四），以便提供必要的協助。

本校依據「東方設計大學校園發生嚴重特殊傳染性肺炎疫情時停課、復課及補課處理要點」辦理。如附件五。

九、健康管理措施(附件六)

1. 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 3+4 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。
2. 入境的學生及教職員工，如有旅遊史，需進行居家檢疫 10+7 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。
3. 入境的學生及教職員工，需進行居家檢疫 10+7 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打 1922。
4. 學校出現確診個案
 - (1) 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 10+7 天。
 - (2) 當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

十、若有確診個案，配合衛生主管機關實施防疫措施，如停班停課之因應辦法。

十一、居家檢疫標準工作流程

(一)餐點物資接送流程:

校外(賃居):由高雄市湖內區里幹事協同負責送餐。

校內(住宿):

1. 檢疫前先收取餐費 2,800 元(每天 200 元 X14 天)。
2. 由生輔組協同宿舍管理單位負責三餐及日常所需物資之購買。
3. 物品送至指定地點再由受檢疫者自行取走。

(二)生活廢棄接送流程:

校外(賃居):由高雄市湖內區里幹事協調清潔單位收取廢棄物(約一星期一次)

校內(住宿):

學校宿舍現有居家檢疫房間 6 間，每間均有小型有蓋之垃圾桶，確保不會溢出或滲漏。每日將其廢棄物包好放在門口，由專門打掃清潔之外包人員負責收至有蓋的垃圾桶集中處理。

(三)浴廁及清潔消毒流程 依據〔集中檢疫場所消毒作業原則〕辦理，每日由專門打掃清潔之外包人員，穿著防護裝備打掃公共區域及衛浴間，房間內由受檢疫者自行打掃整理。

(四)管理員守則及事件通報流程:

1. 管理員守則：管理服務人員(含生輔組組員、舍監、樓長幹部、清潔人員)。

(1)訂定健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制；另備妥適量額溫槍、

洗手液(或肥皂)及口罩，提供相關人員適時使用，落實自我健康狀況監測，倘有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及協助就醫治療。

(2)管理服務人員工作時須佩戴口罩。

(3)倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉等症狀，應安排請假或限制其工作，直至未使用解熱劑/退燒藥且不再發燒 24 小時後，才可繼續服務或上班。

(4)作好宿舍出入門禁管理。

(5)若有住宿生發生症狀，將依下列建議處理：

A. 安排發病者隔離至其他房間，並要求其遵守咳嗽禮節和手部衛生等措施，並配戴外科口罩，提供特定之洗手間。

B. 與患者接觸時須配戴口罩及手套。在接觸患者或處理其廢棄物後，應小心脫下口罩及手套，並清洗雙手。

C. 患者產生的廢棄物及使用後的手套及口罩，應以牢固的塑膠袋封好後再丟棄。

2. 事件通報流程:依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎通報關懷系統流程圖辦理。

十二、集會及大型會議指引

(一) 依教育部 COVID-19(嚴重特殊傳染性肺炎)因應指引：公共集會及東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範 學生社團活動辦理要點辦理。如附件七。

十三、餐廳、體育館、圖書館應變之措施

(一) 餐廳管理防疫應變措施

1、本校目前無室內學生餐廳，用餐環境有兩間業者，一間是超商裡面 無提供內用座位區供師生使用，只有戶外用餐區。一間是只提供戶外的簡餐咖啡屋，用餐區為戶外環境。

2、所有的戶外用餐區座位均有間隔 1 公尺以上，附近有設置洗洗設備、洗手乳、洗手步驟圖、中英文版防疫宣導紅布條，桌上均張貼用餐勿語，業者門窗均有張貼各國語言洗手步驟。

3、餐廳業者均每日填寫及回報體溫給體衛組。

4、餐廳業者及供應商均有填寫健康關懷問卷，掌握健康狀況。

5、戶外用餐環境定期請總務處工友進行環境清潔消毒。

(二) 體育館防疫應變措施

1、防疫期間加強宣導通知，全校教職員工及學生近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，請勿進入體育館室內空間活動。

2、防疫期間加強宣導洗手之衛生習慣，協請總務處於體育館各樓層之廁所多備置洗手皂(乳)提供使用。

3、防疫期間體育館室內空間以不開啟空調主機為原則，使用以打開窗戶、氣窗，使空氣流通。

4、防疫期間體育館室內空間大型集會活動建議停辦或緩辦為原則。

5、防疫期間大型運動競賽活動建議停辦或緩辦為原則。

6、防疫期間體育館申借會議使用，以必需性之會議召開方予以同意借用，會議召開前所有的參與人員皆要進行體溫量測，並佩戴口罩，會議結束後，使用單位應進行場地清潔，包括消毒門把、資訊講桌(含鍵盤滑鼠)、

桌椅及擦拭麥克風等。

7、防疫期間辦理運動競賽活動建議移至戶外場地舉辦，如為必需室內比賽活動，依體育署之運動競賽活動規範建議，只允許參賽雙方隊職員入場進行比賽，比賽前所有的參與人員皆要進行體溫量測，體溫達及超過 38°C 規定者不得入場比賽，不開放其他啦啦隊加油成員入內觀賞。

8、防疫期間協請總務處定期進行體育館室內空間消毒工作。

(三)圖書館防疫應變措施

1、圖書館單一出入口管制。

2、若有發燒、咳嗽或急性呼吸道感染等症狀，請勿入館。

3、入館前請先戴上口罩。

4、入館須依指示路線並配合量測額溫，額溫 ≥ 37.5 度則禁止入館，填寫異常症狀通報紀錄單並立即通報體衛組。

5、額溫 < 37.5 度者，請配合酒精消毒。

6、檢核正常者，蓋手章以證明。

7、每日館內各樓層及各區域電腦儀器全面消毒。

8、借還書一律事先消毒書籍後再借還。

9、出館前亦須酒精消毒後方能離開。

10、本館若有調整相關防疫措施，將隨時公告之。

十三、訪客入校指引

(一)訪客到校由單一入口大門進出。

(二)由警衛人員，給來賓訪客填寫健康關懷問卷，並測量體溫告知登記。

(三)體溫無異常者，換臨時通行證，指引其車輛停放位置，並指示其拜訪單位地點路徑，聯絡受訪單位。

(四)如體溫異常者，請來訪者，停好車輛，在體溫複檢區，休息重測。如果異常，請來訪者到醫療單位複檢並就醫。

十四、交通車管理指引

(一)交通車司機每日發車前，先自我管理測量體溫，如異常者，請交通公司更換司機。

(二)每台校車發給額溫槍及消毒酒精，請校車司機或車掌嚴格執行發燒的學生，生病不上課，一律在家休息，以公假方式申請。

(三)體溫正常的同學在其手上蓋上印章，入校時顯示印章即可進入校園。

(四)上車前測量學生體溫，如體溫異常同學，必須登記異常資料，回報校方，由體衛組登錄追蹤，並請學生回家由家長帶往就醫。

十五、教室通風管理指引

(一)教室門窗、電風扇、排風設備如有損壞故障的，請上課班級至管理單位填寫維修單，送至總務處庶務暨環安組，承辦人會立即處理，派人修復。

十六、保全、清潔公司(委外)教育訓練管理指引

(一)學校簽約委外之警衛保全、清潔公司服務人員，其教育訓練，由簽約廠商負責

教育訓練，並將訓練紀錄送學校存檔備查。

(二)日班到校服務人員防護口罩、酒精 75%，由校方提供。晚班服務人員防護口罩由廠商負責。

(三)警衛人員需協助進入學校人員，體溫測量及異常者登記。

十七、營繕整修工程人員管理指引

(一)到校處理修繕工程人員，由警衛測量體溫登記，並給予填寫健康關懷問卷，無異常者換臨時通行證。放行進入並指引其車輛停放地點，聯絡業務承辦人。依規定告知廠商人員，做好安全衛生管理工作。

(二)如測量體溫異常者，請其停好車輛，在體溫複檢區，休息重測。如未過關，請他回家前往醫療單位複檢並就診。並連絡業務承辦人告知處理狀況，以利追蹤。

十八、學校各類考試之防疫指引(含推甄)

(一)依大專校院辦理招生考試防疫措施指引參考原則辦理，如附件八。

(二)學校各類考試之防疫指引

1. 各類檢定考辦理報到時，向應檢人量測額溫或耳溫，並確認應檢人是否皆自行攜帶並佩戴口罩入場應試。如測試當日，應檢人主動告知，屬自主健康管理階段，請應檢人避免外出及出入公共場所，不得參加技能檢定(請其佩戴口罩，經辦理單位開立證明(如附件九)後，告知相關規定並予以勸離)。

2. 應檢人無佩戴口罩但無發燒或呼吸道等不適症狀，請應檢人填寫健康聲明卡(附件十)及主動告知身體狀況、是否屬於自主健康管理者並說明近 14 日是否有國外旅遊(含轉機)視疫情地區或居住及接觸史。

3. 陪考人員，需配合防疫措施及自備並佩戴口罩，並填寫陪考人員登記清冊(如附件十一)。

十九、東方設計大學新型冠狀病毒發生確診案例之防疫作業要點，如附件十二。

二十、東方設計大學因應新型冠狀病毒疫情教職員工生體溫監測工作要點，如附件十三。

未來視疫情發展，啟動全面監測入校人員的體溫措施

(見附件十四流程)

1. 於本校設置體溫測量站，以確保入校師生及訪客健康。

2. 住宿生每天早晚測量體溫，請生活輔導組協助支援人力協助住宿生量測體溫，遇體溫異常者立即提供口罩，填寫個人資料、洽請救護車送個案至成大醫院、永康奇美醫院、台南市立醫院等 13 家指定隔離醫院就醫或高雄市 12 家指定隔離醫院(高雄榮總醫院、高雄醫學大學、長庚醫院、義大醫院等)，並通報體衛組列管追蹤。

3. 各系辦公室及行政單位工作人員自主健康管理測量體溫並指定專人回報體衛組，遇體溫異常者立即戴上口罩、盡速就醫，並通報體衛組列管追蹤。

4. 各系所請班代再次確認同班同學健康狀況，隨時回報。

5. 本校體溫監測電話回報體衛組或校安中心進行通報，由體衛組統一追蹤了解個案健康狀況。

伍、本計畫若有未盡事宜，依教育部與衛生主管機關之規定辦理。

陸、本計畫經東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

東方設計大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組編組及職掌表

	職稱	職掌	聯絡電話
防疫長	校長	防疫長主要任務為指揮全校所有業務之防疫決策與措施	07-6932011 # 1501
發言人	主任秘書	負責校園中有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情新聞聯繫與發佈，並提供媒體資訊。	07-6932011 # 1503
總幹事	學務長	1. 啟動緊急應變小組。 2. 協助督導執行校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。 3. 負責對教育部聯絡事項。	07-6932011 # 1521
副總幹事	軍訓室主任	1. 統籌校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、教育部校安中心最新狀況。	07-6932011 # 1527
委員	總務長	1. 統籌採購環境消毒及清潔所需用品（如：消毒劑、漂白水、洗手乳等）。 2. 負責校園環境的傳染病防疫安全、協助環境衛生督導及消毒評估作業。 3. 宿舍隔離安置處所消毒作業之督導；與相關之環境安全衛生與廢棄物處置。 4. 各單位漂白水發放、全校洗手台之洗手液及廁所衛生紙補充事宜。 5. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。 6. 感染性廢棄物及垃圾之處理。	07-6932011 # 1531
委員	教務長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復、補課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 3. 鼓勵教師進行嚴重特殊傳染性肺炎防治教學活動。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 5. 停課期間，對於課程或考試的應變方式。	07-6932011 # 1511
委員	研發長	掌握學生前往大陸地區學術交流等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。	07-6932011 # 1541

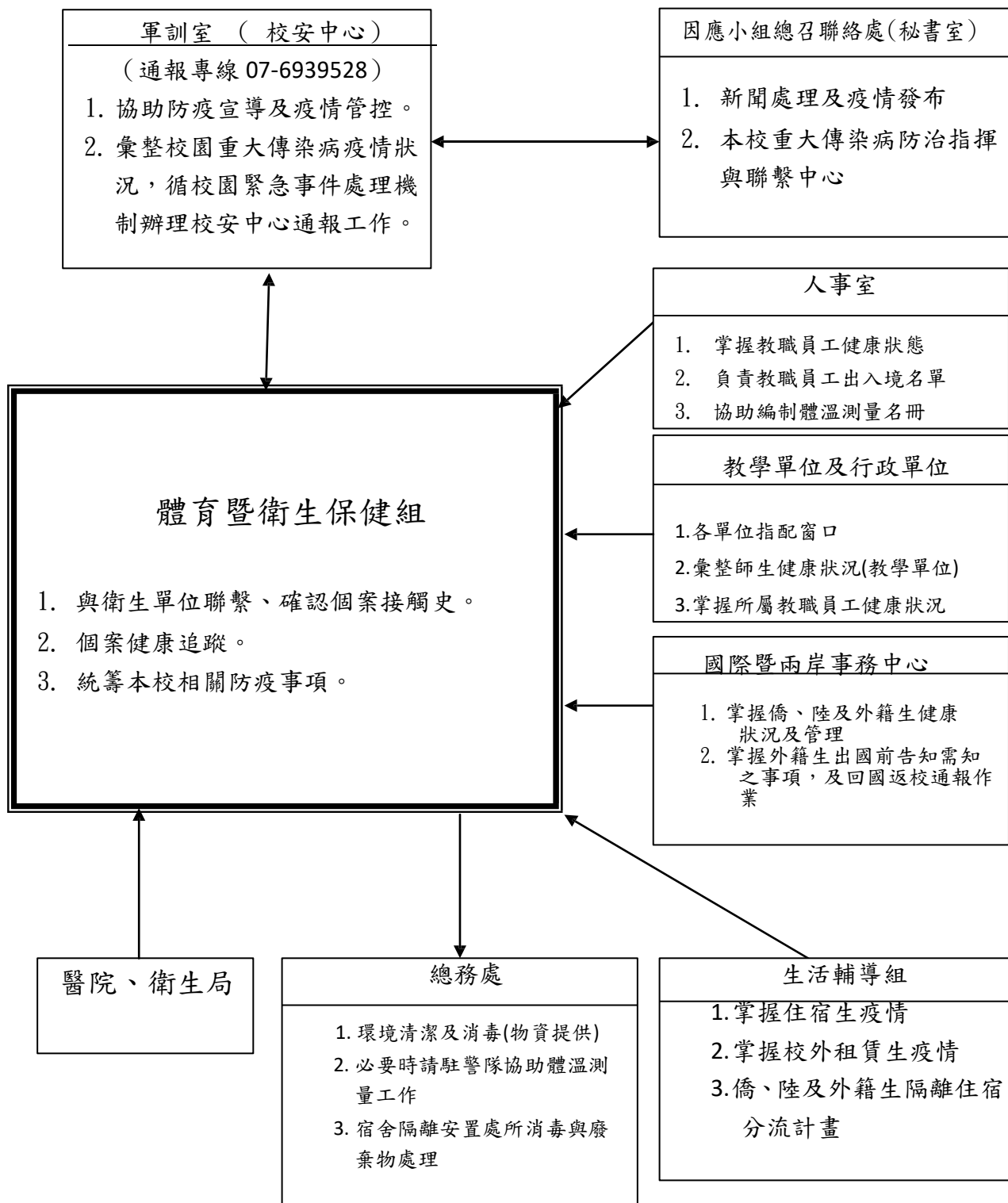
	職稱	職掌	聯絡電話
委員	人事室主任	1. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔离、疑似病例之請假規定。 2. 負責教職員工出入境名單、出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 3. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各地點測量體溫人員名冊。	07-6932011#1507
委員	會計室主任	籌措防疫相關經費。	07-6932011#1506
委員	圖資長	1. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 2. 嚴重特殊傳染性肺炎疫情網頁設計與技術支援及宿舍隔離處所網路佈線。	07-6932011#1551
委員	藝術學院院長	1. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 2. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。	07-6939055-6
委員	應用學院院長	3. 協助督導系所及學生自我健康管理及登錄通報關懷系統。	07-6939052-3
委員	民生學院院長	4. 協助督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1:100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。 5. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。	07-6939050-1
執行督導	國際暨兩岸事務中心主任	1. 規劃陸生、僑生及外籍生管理並進行健康通報 2. 掌握學生前往大陸地區交換學習等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。	07-6932011#1544
執行督導	校外實習暨技能檢定中心主任	依據政府防疫單位公告的疫情發展隨時注意疫情狀況，加強與實習單位、實習學生及學生家長溝通聯繫，隨時掌握學生動態並提供訊息，以落實各項措施。	07-6939542

	職稱	職掌	聯絡電話
執行督導	學生輔導暨職涯發展中心主任	協助校園實施心理輔導，減少學生及家長之恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。	07-6932011 # 1526
執行督導	庶務暨環安組	負責校園傳染病防疫安全、協助環境衛生督導及消毒評估作業宿舍隔離安置處所消毒作業之督導、與相關之環境安全衛生與廢棄物處置、感染性廢棄物及垃圾之處理等	07-6932011 # 1533
執行督導	生活輔導組組長	1. 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 2. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 3. 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。 4. 督導宿舍環境之清潔。 5. 陸生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。	07-6932011 # 1522
執行督導	體育暨衛生保健組組長（含護理師）	1. 防疫物資之評估、申請及發放（如：口罩、酒精防護用具等）。 2. 配合衛生單位提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防治宣導及相關諮詢。 3. 加強衛教宣導，提供相關資訊宣導。 4. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 5. 疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。 6. 協助衛生單位的防疫措施及檢體收集。 7. 與醫院及衛生單位保持聯繫。 8. 校園餐廳防疫措施。	07-6932011 # 1524
執行督導	課外活動指導組組長	1. 辦理大型集會活動如畢業典禮、週會……等，規劃相關配套防疫措施。 2. 協助防疫宣導及相關防疫措施。	07-6932011 # 1523
執行督導	警衛室	督導執行全校體溫監控期間本校大門入口體溫量測篩檢。	07-6932011 # 1559
執行督導	學生會會長	協助宣導學生參與校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防治事宜。	

東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報關 系統流程圖

附件二

懷



東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎學生入校配合事項

親愛的同學您好：

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為避免傳染擴大及保護自身健康，請務必全天配戴外科口罩，並配合以下自主健康管理事項。

一、返校前在家自主管理：

- (一) 非必要不出入公共場合，外出返家後必作清潔。若有不適，請務必就醫。無發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀才可搭機或搭車。
- (二) 購置個人額(耳)溫槍及口罩，即刻做好健康保護措施，並於返校時攜回，以便在校自我健康管理 14 天，較無接觸感染疑慮。
- (三) 利用下表先行記錄個人體溫，並建議攜帶本表返校作為衛教參酌之用。
- (四) 勤洗手，使用肥皂或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (五) 注意台灣防疫資訊，並詳閱本配合事項。
- (六) 確定返台日，請告知國際暨兩岸事務中心返台時間。

二、返校後配合事項：

- (一) 配合防疫政策，落實 14 天體溫自主管理記錄(健康關懷通知書)，發燒超過 38°C 或身體不適應立即通報校內護理師(分機 1524)或各系輔導教官。
- (二) 可自行購買口罩，每日替換。自主體溫登記表、額溫計、乾洗手液。請一律配戴口罩、先用乾洗手液清洗雙手再量體溫。
- (三) 若有發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道不適症狀，應立即就醫，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿。若有同學不適，亦請通報師長。
- (四) 配合本校各系輔導教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。
- (五) 勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (六) 當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持 1 公尺以上距離。
- (七) 若有相關症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- (八) 本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防疫措施，務請遵守。
- (九) 如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第 48 條，依同法第 67 條可處新臺幣 6 萬至 30 萬元不等罰鍰。

東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情健康關懷通知書

東方設計大學，關心您

因您境外移入，為防範新型冠狀病毒肺炎之傳染，並保障您自己及親友的健康，請在返國 10+7 天內，注意以下事項：

- 一、請配合 10 天居家隔离+7 天自主健康管理之工作天。
- 二、如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持 1 公尺以上距離。並請維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。
- 三、如果 10+7 天後，您沒有出現任何症狀，可照常進行上班、上學等日常活動，但必須全程佩戴口罩。您的家人可照常上學、上班，除非您發病，否則您的家人沒有行為上的限制。
- 四、倘您有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)且有呼吸道症狀，請立即佩戴外科口罩，立即通報衛保組(分機 1524)或校安中心(分機 1528、1527)並盡速安排就醫。就診時務必主動告知旅遊史，職業暴露，有關的暴露，以及身邊是否有其他人有類似的症狀。
- 五、健康紀錄：

姓名		；出生年月日：民國 年 / 月 / 日						
編號	日期： 月/日	發燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)	流鼻水、 塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
1	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
2	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
3	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
4	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
5	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無					

編號	日期： 月/日	發燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)	流鼻水、 鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
6	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
7	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
8	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
9	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
10	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
11	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
12	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
13	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
14	/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					

109年2月26日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議通過

一、依據教育部109年2月20日來函之校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準辦理。

二、停課原則

(一)如有1位教師或學生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例者，該教師或學生所授或所修課程均停課。

(二)如有2位教師或學生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例者，全校停課。

(三)停課期程以14天為原則，得視需要延長。

(四)停課通知教育部校安中心。

(五)停課離校前，須先測量教師、學生體溫以便篩檢可疑病例，維護防疫安全。

三、該門課程停課後，教室應進行環境清潔及消毒；全校停課後，校園應進行環境清潔及消毒。

四、補課原則：於復課後教師自行擇期補課。

五、停課期間輔導措施

(一)學生居家每日測量體溫，如有發燒 $>38^{\circ}\text{C}$ ，應戴口罩立即就醫，並向學校報告。

(二)提供學生疫情諮詢與通報電話。

(三)導師、授課教師建立導生、師生通訊群組，定期連絡，以關切導生、學生在家生活與學習狀況。

(四)停課期間，繼續利用學校網站宣導相關事項；鼓勵學生留在家中從事有益身心的學習活動。

六、停課期間行政人員原則照常上班，如有特殊情形，可彈性決定停止上班，惟仍應建立完整通報聯繫窗口。

七、復課原則：與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。

八、其他未盡事宜，悉依教育部相關規定辦理。

九、本要點經東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

具感染風險對象健康管理措施

對象	確診病例 接觸者	具湖北省旅遊史入境者	入境者	
			有發燒或呼吸道症狀	無症狀
管理措施	居家隔離	居家檢疫	健康追蹤	自我健康觀察
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	地方衛生主管機關	旅客自主管理/民政局監督
執行方式	<ol style="list-style-type: none"> 衛生機關開立「居家隔離通知書」，居家隔離 10+7 天。 地方衛生單位防疫人員每日主動追蹤健康情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 機場檢疫人員開立「居家檢疫通知書」，居家檢疫 10+7 天。 里長或里幹事每日撥打電話追蹤關懷。 	<ol style="list-style-type: none"> 檢疫人員開立「健康關懷通知書」、「入境健康異常旅客配合衛生措施及健康管理敬告單」。 地方衛生單位防疫人員進行健康追蹤 10+7 天。 	航空公司提供「防範新型冠狀病毒肺炎旅客入境健康聲明卡」，主動申報，簽名具結。
配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 留在家中（或衛生主管機關指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。 居家隔離期間如未配合通知書相關規範，將依傳染病防治法進行強制安置。 	<ol style="list-style-type: none"> 留在家中（或衛生主管機關指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。 居家檢疫期間如未配合通知書相關規範，將依傳染病防治法進行強制安置。 	<ol style="list-style-type: none"> 健康追蹤或自我健康觀察期間應盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。 如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打 1922。 	
可否上課/班	不可上課/班	不可上課/班	如無任何症狀可照常上課/班，但必須全程配戴口罩。	

- 一、為因應嚴重傳染病肺炎（COVID-19）之疫情，以確保校園公共衛生安全，訂定學生社團活動辦理要點，以維校園防疫及學生社團安全。
- 二、活動規劃防疫措施：
 - （一）活動辦理前，請先調查工作人員近 14 日內之旅遊史與接觸史，若 14 日內有疫情指揮中心公布國際旅遊疫情等級第一級至第三級之國家旅遊史、或有嚴重特殊傳染性肺炎接觸史者，不得參與活動籌備或當日活動，須至該旅遊史與接觸史超過 14 日後始得參與活動籌備或當日活動。
 - （二）活動規劃應避免進行近距離肢體接觸之活動內容與方式。
 - （三）活動應蒐集完整參加人員名冊及確實聯絡資料。
 - （四）活動宜採事先報名，如有特殊原因而臨時參加者，應留下其個人資料。
 - （五）活動報名表單應向報名人員宣導並註明，若於活動辦理日期前 14 日，發生具有疫情指揮中心公布國際旅遊疫情等級為第一級至第三級之國家旅遊史、或有嚴重特殊傳染性肺炎接觸史者，不得參加活動。
 - （六）活動場域及相關設備於使用前應實施消毒工作。辦理單位活動當日事先派員消毒活動場地，並擦拭相關設備。
 - （七）室內活動場所應開啟門窗，保持空氣流通，並避免使用密閉空間或地下室空間。若辦理地點位於通風不良之場所，應事先請參與人員自行配戴口罩。
 - （八）入場工作人員應事先進行手部清潔消毒並配戴口罩，並減少對話及肢體接觸。
 - （九）活動入場處應對所有參加人員進行體溫量測與手部清潔等預防工作。發現發燒（額溫 37.5 度，耳溫 37.5 度，以下同）及呼吸道症狀者，應禁止入場並請其儘速就醫並返回休養。
 - （十）活動期間工作人員或參加人員出現呼吸道症狀，應請其戴上口罩離開會場並儘速就醫。
 - （十一）如發現符合嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者，應立即依本校訂定之應變計畫處理及通報，同時配合衛生單位提供參加人員個資以及活動時間軌跡等疫情資料，以提供調查與相關防治措施使用。
- 三、個人防疫措施：
 - （一）保持經常洗手習慣，可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液，並落實洗手口訣「內外夾弓大立腕」進行手部清潔。
 - （二）具有感染風險之同學應依疫情指揮中心相關規定進行居家隔離、居家檢疫、自主健康管理等措施。
 - （三）發生呼吸道症狀者應儘速就醫並在家休養，不可參加各式集會活動。
 - （四）參加活動應配合主辦單位進行體溫量測，活動中有發燒或呼吸道症狀，應配合工作人員引導，戴上口罩離開會場並儘速就醫。
 - （五）參加活動應事先報名避免臨時參加，如經主辦單位同意臨時參加，應提供確實之個人資料。
- 四、其他未盡完善事項依照疫情指揮中心及本校防疫應變小組相關規定與措施辦理。

大專校院辦理招生考試防疫措施指引參考原則

教育部 109 年 2 月 5 日臺教高(四)字第 1090017938 號
函

一、 招生考試防疫措施處理原則 教育部 109 年 2 月 10 日臺教高通字第 1090018887 號函修正

(一) 試場環境通風與消毒

1. 打開門窗，確保試場通風良好。
2. 試場需全數以酒精或稀釋漂白水消毒。
3. 間隔較長之休息時間（如午休時間），試場可視實際需求再次消毒。
4. 試場預備酒精或消毒器具，提供試務工作人員及考生清潔使用。
5. 考試結束後，全數試場再次消毒。

(二) 考生旅遊史應事前主動通報

1. 事前請考生主動通報旅遊史：事先聯繫通知考生，在考試當日前 14 天內，有二級以上流行地區旅遊史，應主動通報。若為居家隔離及居家檢疫者，請配合留在家中；若為自主健康管理者，則應至隔離考場並全程配戴口罩應試。
2. 考試當日提醒：考試當日請學校張貼宣導公告，提醒考生應主動通報旅遊史。

(三) 健康管理

1. 體溫量測：學校應於考試當日準備額溫槍等體溫量測器材，供考生量測體溫；試務工作人員則皆需量測體溫。
2. 健康狀況說明及管理：
 - (1) 考生應落實自我健康狀況監測，如有發燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）或咳嗽等呼吸道症狀，應主動告知監試人員，並應自備口罩主動配戴後，方將進入考試試場應試。
 - (2) 學校協助考生量測體溫時，如遇學生有發燒情形，應詢問其旅遊史及有無呼吸道感染及腹瀉等症狀，並協助適當防護措施及引導就醫治療。
3. 健康試務工作人員及考生無需隨時配戴口罩。

(四) 隔離措施

1. 掌握試務工作人員健康狀況及旅遊史，如有考試當日前 14 天內視流行疫區之旅遊史，請居家隔離或居家檢疫，不能擔任試務工作人員並安排其他人員替代。
2. 請考生主動通報旅遊史，如考試當日前 14 天內有流行疫區旅遊史，且正在進行自主健康管理者，請配合學校安排至隔離試場應試。
3. 學校應設置隔離試場；考試當日應依試場規則及實際應試需求，啟用隔離試場。
4. 考試期間，如有考生發燒或咳嗽等呼吸道感染不適症狀，應詢問考生意

願，並採取適當防護措施、協助就醫或至隔離試場應試。

(五) 醫療支援

1. 請學校醫護人員留意試務工作人員及考生身體狀況，協助處理考生突發傷病。

2. 請監試人員全程留意考生身體狀況。

二、其他注意事項

(一) 提前報到：為配合量測體溫等防疫措施，請考生提前進行報到作業。

(二) 請監試人員與考生保持適當距離，且於考試開始前打開門窗注意環境通風。

(三) 請各校參考本防疫措施指引參考原則、中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」、「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」，以及學校試場規則辦理招生考試。

(四) 具感染風險民眾追蹤管理機制及二級以上流行地區，請至中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署網站查詢最新發佈訊息 (<https://www.cdc.gov.tw/>)。

應檢人發燒/自主健康管理聲明書(證明書)

附件九

- 應檢人(姓名)_____ (身分證統一編號/居留證 統一證號：_____)參加109年_____月_____日 辦理 _____ (職類級別) 之學科或術科測試，
1. 經量測額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ (實際數值：_____ $^{\circ}\text{C}$)，有發燒之情形，
2. 應檢期間屬「自主健康管理」身分，因防疫規定致無法參加當天測試，同意採下述處理方式(請應檢人自行選擇，經擇一選定後，不得變更)：
- 申請退還學術科測試費用(含申請延長、保留學術科成績)或特定對象保留補助次數(請備妥退費申請表、本證明書及相關證明文件後，向技檢中心或受理報名單位申請)。
- 延期安排測試，視疫情擇日測試或調整測試場次、日期(即測即評及發證與專案檢定或術科測試調整測試場次，需視當梯次辦理期間或其他單位尚有可供調整場次)，若無法安排，則以退費方式辦理。

應檢人簽章：

連絡電話(手機)：_____

(測試辦理單位章戳)

經測試辦理單位特此證

中華民國_____年_____月_____日

(註：本聲明書/證明書經測試辦理單位用章戳後，影印2份(1份報送技檢中心或受理報名單位；1份單位留存)，原件發予應檢人)

COVID-19 疫情期間 陪考人員登記清冊

測試日期： 年 月 日			單位名稱：	
序號	入校時間	姓名	連絡電話	陪考事由(請填寫應檢人資料)
填寫 範例	07:30	王○明	05-○○○-○○ ○ 09XX-XXX-XXX	應檢人姓名： 職類級別： 如為團體 陪考人請填寫團體報名單位 名稱：

※註：為因應現場可能多人同時填寫，請多預備空白表格以利填寫，並確實回收清冊

東方設計大學新型冠狀病毒發生確診案例之防疫作業要點

109 年 3 月 4 日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議通過

- 一、 新型冠狀病毒 (COVID-19) 持續蔓延，因應發生確診案例之作業規範，特制訂「東方設計大學新型冠狀病毒發生確診案例之防疫作業要點」，以下簡稱本要點。
- 二、 依教育部 109 年 2 月 20 日大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要辦理。
- 三、 啟動時機：當校園發生確診個案時即刻啟動。
- 四、 工作職掌分配如下：
 - (一) 教務處：依教育部或衛生主管機關規定啟動停班、停課、及安心就學等相關事宜。註冊課務組及所屬系科立即清查及製作上課學生名冊，針對接觸者(曾與個案一起上課、住宿、集會活動之教職員工生)，均列為確診病例接觸者，並由地方衛生主管機關(衛生所)開立接觸者居家隔離通知書，進行隔離檢疫工作。
 - (二) 校安中心：向教育部校安中心呈報相關疫情。
 - (三) 秘書室：負責新聞事件之處理與回應。
 - (四) 總務處：立即進行環境之清潔與消毒，廢棄物需依相關規定處理。
 - (五) 學校應暫停各項大型活動。如班際活動、社團活動、運動會或集會等。
 - (六) 總務處及生輔組：掌握住宿學生隔離床位，及宿舍接觸者名單，並掌控住宿生校外賃居生疫情，啟動外籍生或陸生隔離住宿分流計畫(隔離宿舍由總務處先行規劃建置)。
 - (七) 各教學單位：通知個案導師、系所主任協助掌握學生健康狀況。
 - (八) 生輔組：掌握學生請假健康狀況及管理。
 - (九) 人事室：掌握教職員工請假，健康狀態及管理。
 - (十) 體衛組：
 1. 列入個案管理並進行衛教宣導。
 2. 依地方衛生主管機關(衛生所)指示執行追蹤關懷。
 3. 個案經醫師診斷痊癒後返校，管控個案完成自主健康管理 14 日。
 4. 追蹤個案，彙整校園疫情，發生疑似群聚感染時，配合主管機關聯繫工作，視情況敦請召集人召開防疫小組會議，研商防疫後續處理事宜。
 - (十一) 本要點未規範事宜則依中央疫情指揮中心及大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要辦理。
- 五、 本要點經由本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

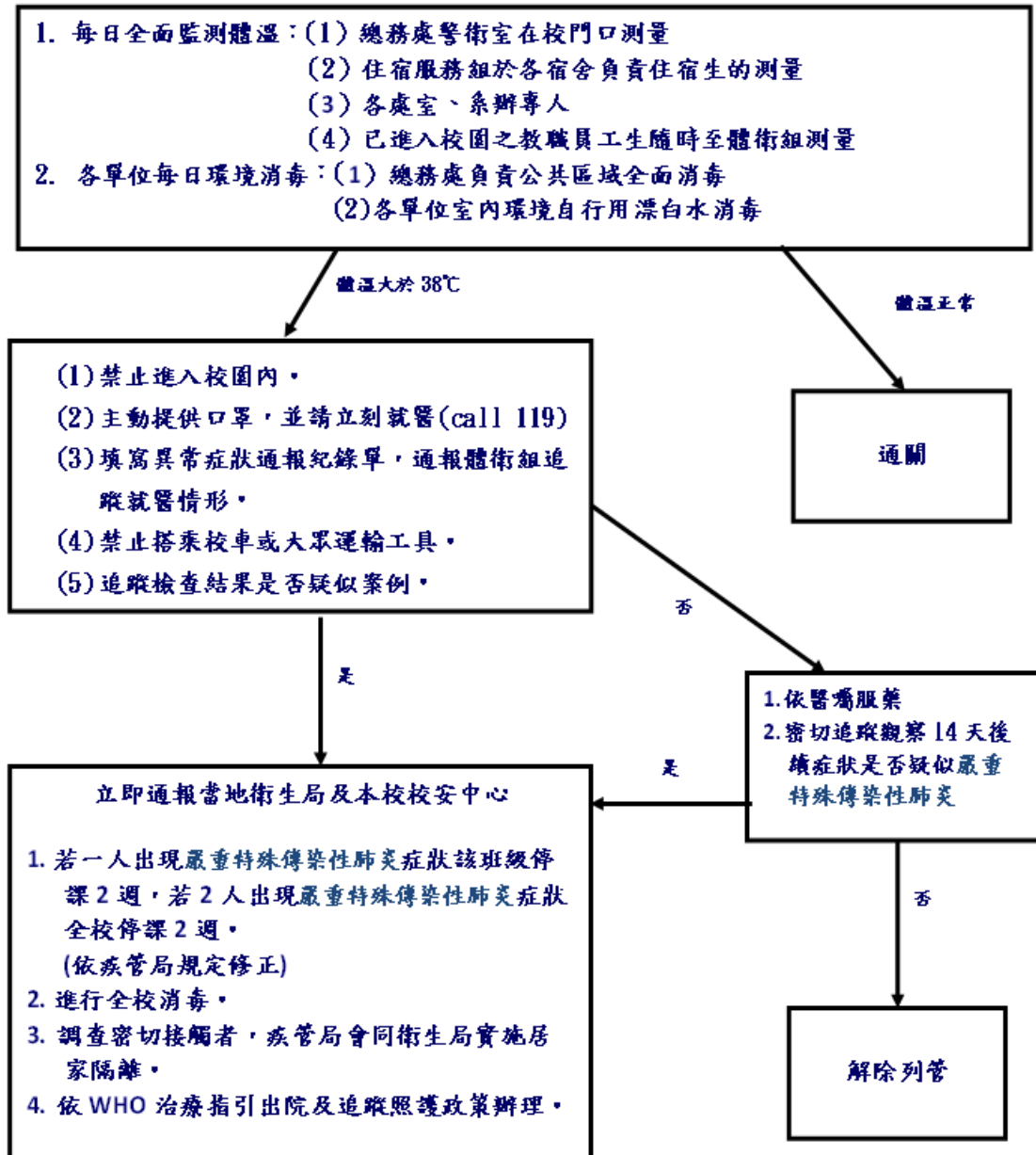
東方設計大學因應新型冠狀病毒疫情教職員工生體溫監測工作要點

109 年 3 月 4 日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議通過

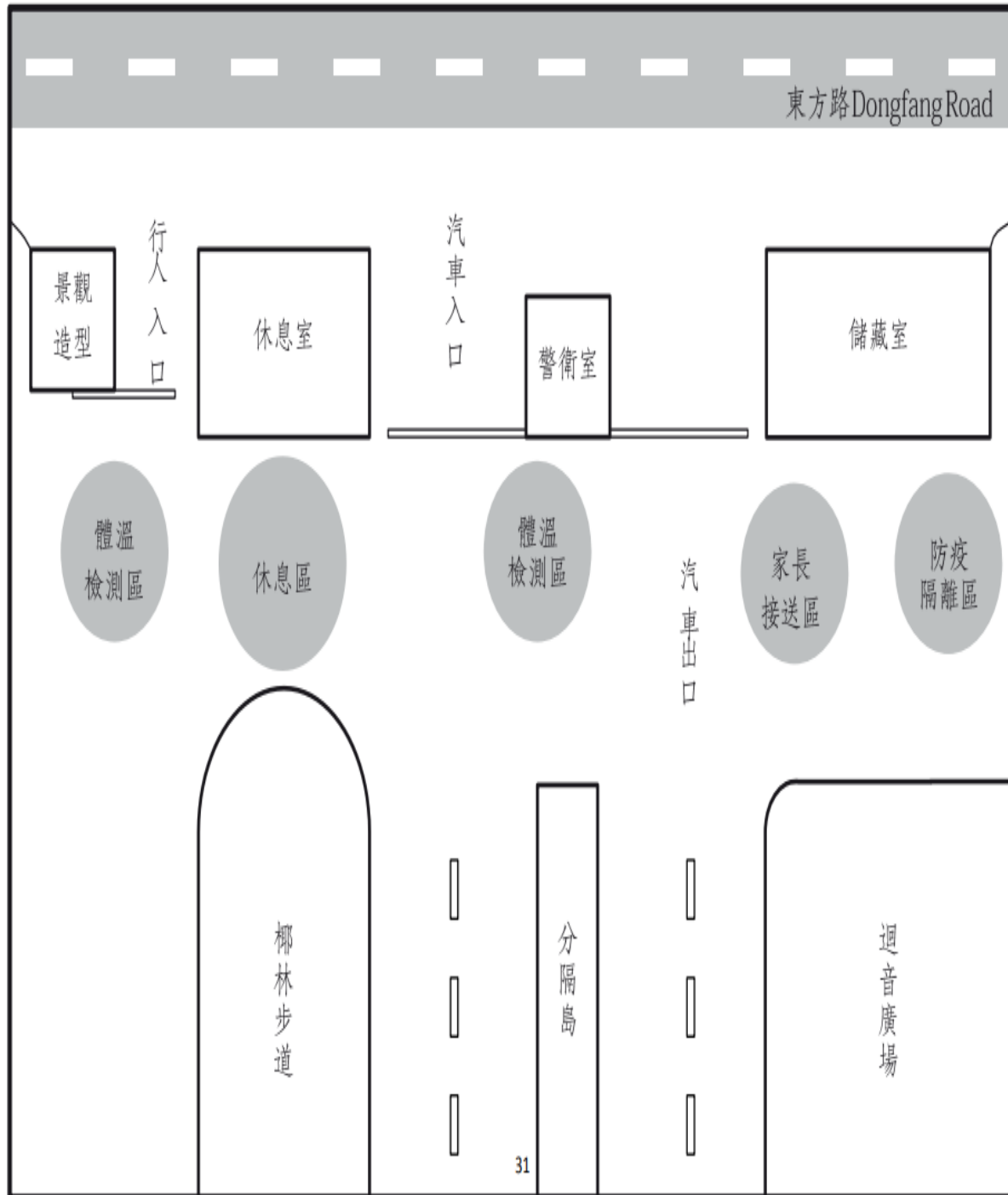
- 一、新型冠狀病毒 (COVID-19) 持續蔓延，為防治校園群聚感染，特制訂「東方設計大學因應新型冠狀病毒疫情教職員工生體溫監測工作要點」，以下簡稱本要點。
- 二、依據教育部 2020 年 2 月 26 日校安中心「大專校院校園防疫措施：監測、消毒、通風、應變」通報辦理。
- 三、體溫監測流程，詳如附件。
- 四、校區管制，除大門和西側門外，其它出入口一律封閉，嚴禁人員進出。汽車一律由大門進入。
- 五、工作人員請帶口罩進行體溫監測工作，量完體溫後請在監測對象手背蓋章確認已檢測。監測對象/區分：凡進入校區之所有人員/區分為(1) 教職員工生(含來賓) (2) 住宿生(3) 搭校車人員。
 - (1) 教職員工生(含來賓)：因每日學生上學之尖峰時段(07:30~16:30)，大門及西側門口，除值勤教官之外，另各加派 1 名教職員工(由人事室負責 人力配置輪派)支援警衛實施體溫測量任務(輪值人員上班時間調整為 07:30~16:30)，非尖峰時段由警衛人員負責。
 - (2) 住宿生(含外籍生)：每日早晚測量體溫，早上 7:30 時至 9:30 時於定點測量，晚上由樓長利用 點名時逐一測量，補點名同學統一至生輔組測量。
 - (3) 搭校車人員：校車每輛發給額溫槍及消毒酒精，請校車司機嚴格執行發燒咳嗽的學生在家休息不准其上車。
- 六、凡體溫異常(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 一律禁止進入校園，住宿生協助就醫，並依規定填寫回報表回報體衛組。
- 七、體衛組將以 google 表單，調查全校教職員工生每天體溫監測回報(上午 12:00 前)，彙整後通報校安中心及教育部。
- 八、防疫期間只要發燒咳嗽的學生，一律請在家休息，以公假申請，教職員工依本校人事室相關規定辦理。
- 九、本要點經由本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

東方設計大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全面監測體溫作業流程

109年2月26日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組防疫會議審議通過



東方大學大門防疫體溫測量位置平面示意圖



東方設計大學西側停車場防疫體溫測量位置平面示意圖

