

東方設計大學

Microsoft Teams 操作手冊

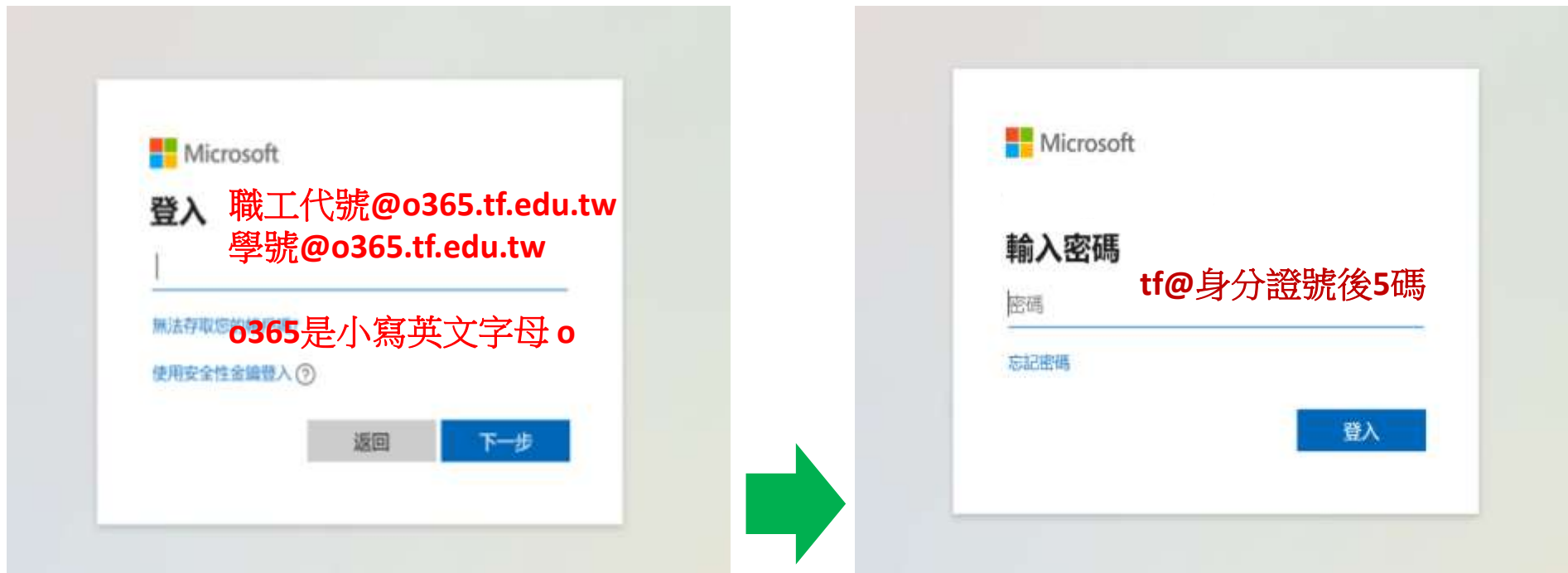
如何登入-1

- 登入 Teams ：
- 使用 chrome 瀏覽器登入微軟office365 ， <https://www.office.com/>連結登入。



如何登入-2

- 登入 Teams ：
- 使用 chrome 瀏覽器登入微軟office365 ， <https://www.office.com/>連結登入。



登入畫面

Office 365

搜尋

午安

安裝 Office

全部 我最近動向 已共用 我的最愛

輸入以篩選清單

上傳

| 名稱 | 修改日期 | 共用者 | 活動 |
|------|------|-----|----|
| Test | 剛剛 | | |

選擇Teams

Teams

意見反應

建立團隊-1

- 一個團隊代表一個班級。
- 團隊應由教師來建立，建立者即該團隊擁有者，可決定讓哪些成員加入團隊。
- 建立方式如右圖：



建立團隊-2

加入或建立團隊



建立一個團隊



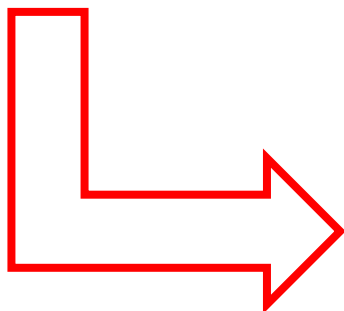
建立團隊



使用代碼加入團隊

輸入驗證碼

有可以加入團隊的代碼嗎？請在上方輸入。



選取團隊類型



班級

討論區 · 群組作業 · 作業



專業學習社群 (PLC)

授課者工作群組



教職員

學校管理與開發



其他

社團 · 研究群組 · 課後活動

取消

建立團隊-3

建立您的團隊

老師是課程團隊的擁有者，而學生是參與成員。每個課程團隊都可讓您建立作業及測驗、記錄學生意見反應，以及提供學生在課程筆記本中記筆記的私人空間。

名稱

輸入課程名稱

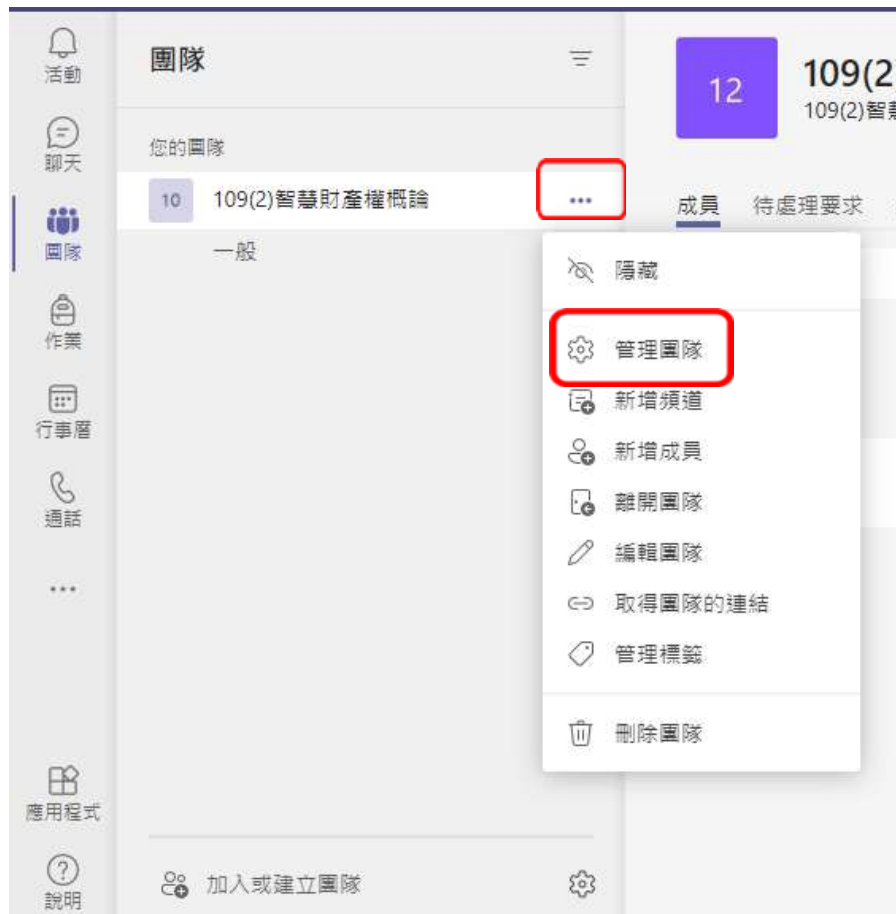
說明 (選填)

[使用現有的團隊做為範本來建立團隊](#)

取消

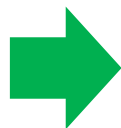
下一步

新增成員至團隊-1



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', and '應用程式'. The main area displays a team named '109(2)智慧財產權概論' with 12 members. A red box highlights the three-dot menu icon next to the team name. A dropdown menu is open, listing various team management actions. A red box highlights the '管理團隊' (Manage Team) option.

- 隱藏
- 管理團隊**
- 新增頻道
- 新增成員
- 離開團隊
- 編輯團隊
- 取得團隊的連結
- 管理標籤
- 刪除團隊



The screenshot shows the 'Manage Team' page for the team '109(2)智慧財產權概論'. The page has a purple header with the team name and a '12' member count. Below the header are tabs for '成員', '待處理要求', '頻道', '設定', '分析', and '應用程式'. A search bar labeled '搜尋成員' is present. A blue button labeled '新增成員' is in the top right. The '擁有者 (1)' section shows a table with one member:

| 名稱 | 職稱 | 位置 | 標籤 ① | 角色 |
|-----|----|----|------|-----|
| 胡勝耀 | | | | 擁有者 |

Below this is a section for '成員與來賓 (0)'. A '說明' icon is in the bottom left corner.

新增成員至團隊-2

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation sidebar with icons for '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', and '應用程式'. The main area shows the '109(2)智慧財產權概論' team with 12 members. The '設定' (Settings) tab is selected, showing various configuration options. The '團隊代碼' (Team Code) option is highlighted with a red box.

| 設定 | 描述 |
|---------------|------------------------------|
| 團隊佈景主題 | 挑選佈景主題 |
| 成員權限 | 允許建立頻道、新增應用程式等等 |
| 來賓權限 | 啟用頻道建立 |
| @提及 | 選擇誰可以使用 @團隊和 @頻道形式的提及 |
| 團隊代碼 | 分享此代碼，讓人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求 |
| 有趣小玩意 | 允許表情圖示、Meme、GIF 或貼圖 |
| OneNote 課程筆記本 | 管理筆記本區段與喜好設定 |

新增成員至團隊-3

成員 待處理要求 頻道 設定 分析 應用程式

| | |
|----------|------------------------------|
| ▶ 團隊佈景主題 | 挑選佈景主題 |
| ▶ 成員權限 | 允許建立頻道、新增應用程式等等 |
| ▶ 來賓權限 | 啟用頻道建立 |
| ▶ @提及 | 選擇誰可以使用 @團隊和 @頻道形式的提及 |
| ▼ 團隊代碼 | 分享此代碼，讓人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求 |

產生

備註: 來賓將無法使用團隊代碼來加入



成員 待處理要求 頻道 設定 分析 應用程式

| | |
|----------|------------------------------|
| ▶ 團隊佈景主題 | 挑選佈景主題 |
| ▶ 成員權限 | 允許建立頻道、新增應用程式等等 |
| ▶ 來賓權限 | 啟用頻道建立 |
| ▶ @提及 | 選擇誰可以使用 @團隊和 @頻道形式的提及 |
| ▼ 團隊代碼 | 分享此代碼，讓人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求 |

3oj5v60

🔍 全螢幕 ⌂ 重設 🗑 移除 📄 **複製**

備註: 來賓將無法使用團隊代碼來加入

| | |
|-----------------|---------------------|
| ▶ 有趣小玩意 | 允許表情圖示、Meme、GIF 或貼圖 |
| ▶ OneNote 課程筆記本 | 管理筆記本區段與喜好設定 |

新增成員至團隊-4

加入或建立團隊



建立一個團隊



建立團隊



使用代碼加入團隊

輸入驗證碼

有可以加入團隊的代碼嗎? 請在上方輸入。

新增成員至團隊-4

預設學生全部靜音，需要發言時，他們可以自己打開麥克風。

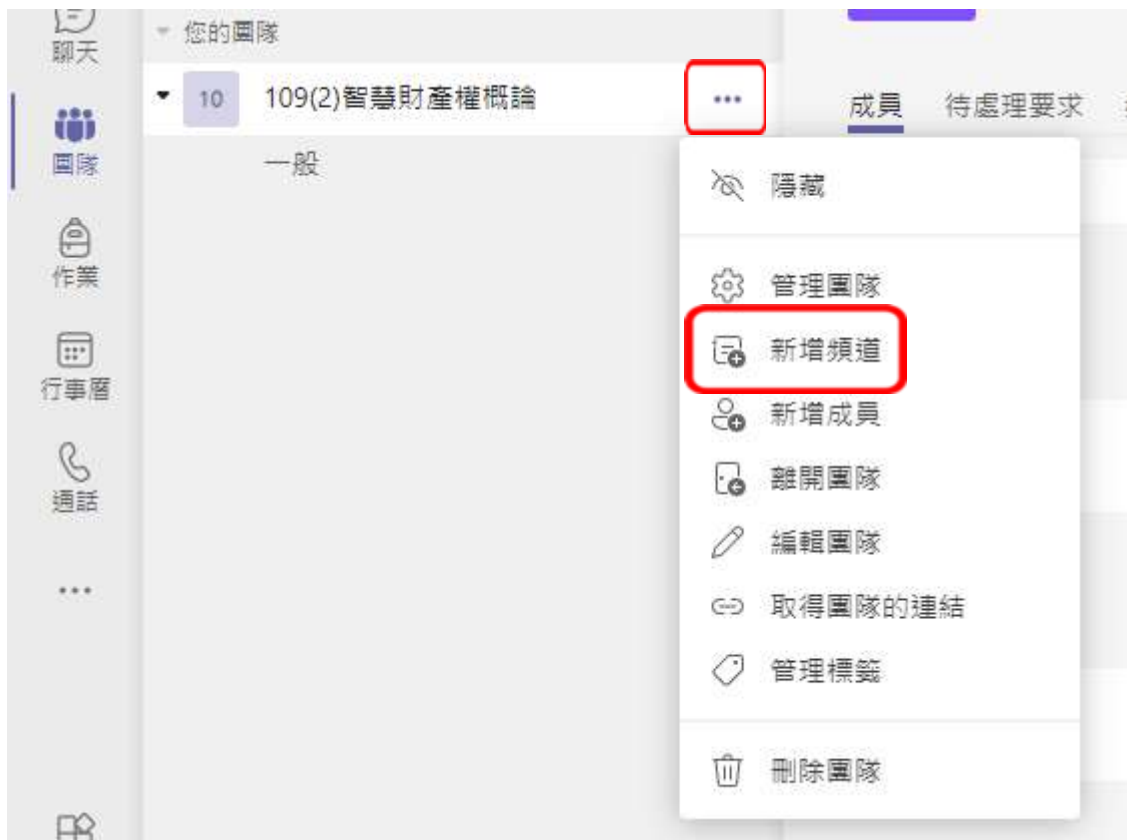


The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a channel named "109(2)智慧財產權概論". The channel has 10 members. The "成員" (Members) tab is selected, showing a search bar for "搜尋成員" and a "新增成員" (Add Member) button. Below the search bar, there are two sections: "擁有者 (1)" (Owners) and "成員與來賓 (1)" (Members & Guests). The "擁有者 (1)" section shows a table with columns for "名稱" (Name), "職稱" (Title), "位置" (Location), "標籤" (Tags), and "角色" (Role). The owner listed is "胡勝權" (Hu Shengquan). The "成員與來賓 (1)" section also has columns for "名稱" (Name), "職稱" (Title), "標籤" (Tags), and "角色" (Role). A red box highlights the "將靜音設為靜音" (Mute all) button, which is currently checked.

| 名稱 | 職稱 | 位置 | 標籤 | 角色 |
|-----|----|----|----|-----|
| 胡勝權 | | | | 擁有者 |

| 名稱 | 職稱 | 標籤 | 角色 |
|----|----|----|---|
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> 將靜音設為靜音 |

產生視訊教學頻道-1



為「109(2)智慧財產權概論」團隊建立頻道

頻道名稱

允許使用字母、數字及空格

輸入視訊教學或其它名稱

描述 (可省略)

請提供說明以幫助他人找到正確的頻道

隱私權

標準 - 團隊中的每個人都可存取

在每個人的頻道清單中自動顯示此頻道

取消

新增

產生視訊教學頻道-2

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Teams' icon is selected, and the 'Video Teaching' channel is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Video Teaching' channel with a '10' notification badge. Below the channel name, there are options for 'Posts', 'Files', and 'Notes'. A central illustration depicts two people in a video call. Below the illustration, the text reads '歡迎加入班級!' (Welcome to the class!) and '請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。' (Please try mentioning the class name or students in @ format to start the conversation.). At the bottom of the main area, there is a '新增交談' (Add chat) button. In the top right corner, a dropdown menu is open, showing '立即開會' (Join now) and '排程會議' (Schedule meeting), with '立即開會' highlighted by a red box.

產生視訊教學頻道-3

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '作業' (Assignments), '行事曆' (Calendar), '通話' (Calls), '檔案' (Files), and '應用程式' (Apps). The main area shows a search bar at the top with the text 'Microsoft Teams' and a search icon. Below the search bar, there is a '關閉' (Close) button. The central message reads: '針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定: 「視訊教學」中的會議'. A large '立即加入' (Join Now) button is highlighted with a red rectangle. Below this button are controls for video (turned on), audio (turned on), and a speaker icon next to the text 'Realtek High Definition A...'. At the bottom, there are two buttons: '音訊關閉' (Turn off audio) and '電話音訊' (Call audio).

產生視訊教學頻道-4

複製會議連結。
或
透過預設電子郵件共用。
可邀請同學進入視訊
課程。

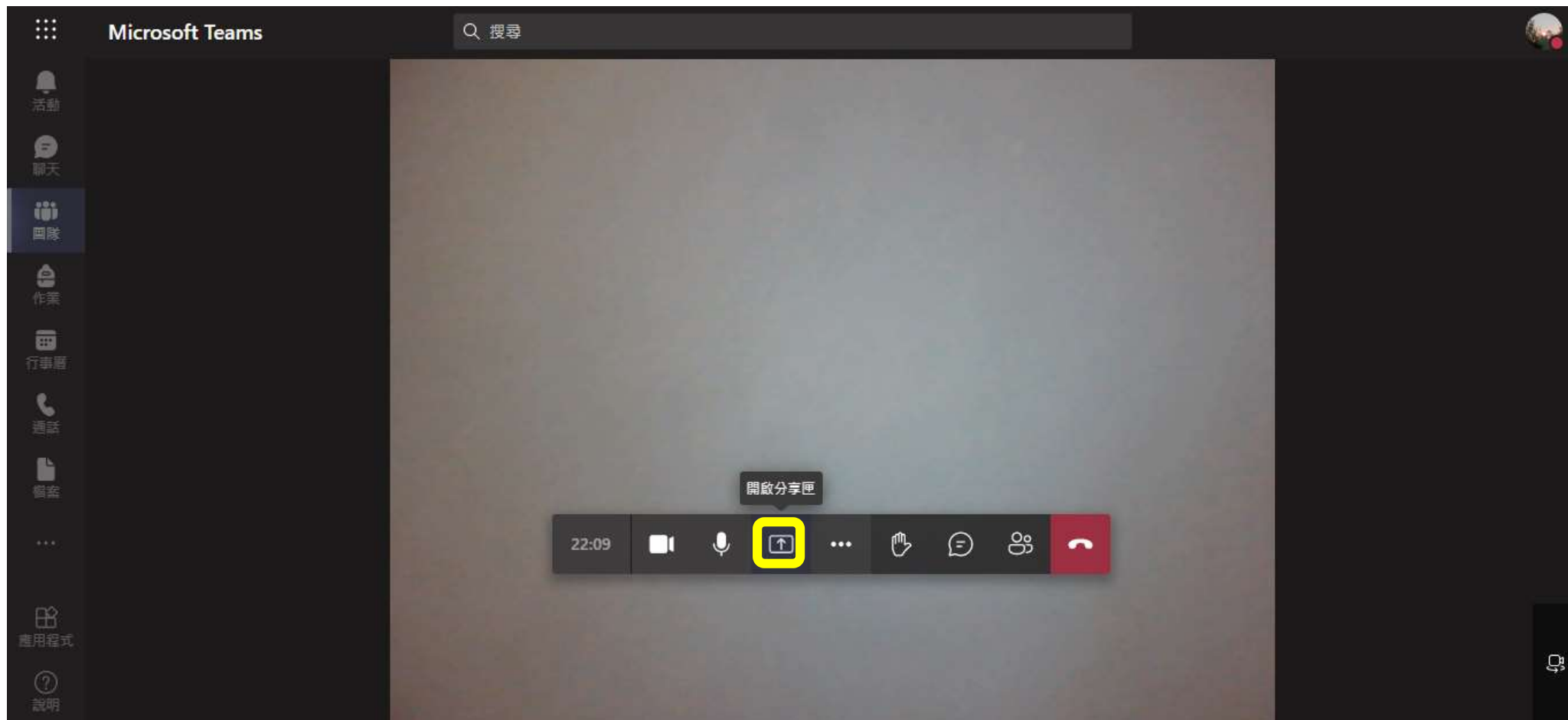


錄製視訊教學頻道內容

1. 錄影設定按...
2. 點選開始錄製。
3. 提醒同學關閉鏡頭及麥克風。
4. 請同學不要按到"停止錄製"。
5. 關閉傳入的視訊。



分享電腦畫面給學生



結束
